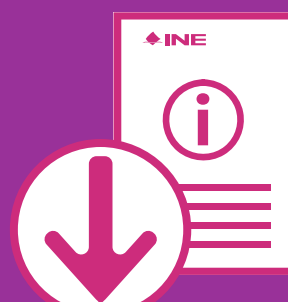


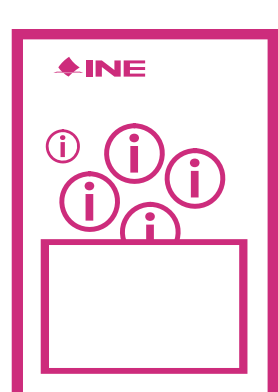
# Acciones para el registro de **nuevos** sistemas de datos personales

## y elaboración de **avisos de privacidad** y **cédulas descriptivas**

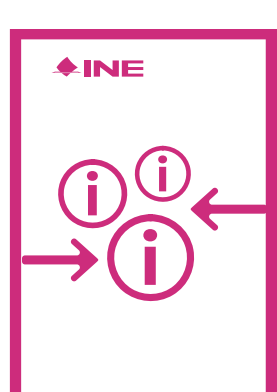


### 1 Llenado y envío de formatos

El área responsable (AR) debe llenar los siguientes formatos, y enviarlos al correo [registrabases.uttydp@ine.mx](mailto:registrabases.uttydp@ine.mx):



Solicitud de registro al SiPRODAP



Categorización de datos personales



Aviso de privacidad integral



Aviso de privacidad simplificado



Cédula descriptiva

Anexar los formularios en donde se recaban los datos personales o en su caso el diccionario de datos.

La Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP) revisará que los formatos recibidos reúnan los **requisitos normativos** y los **elementos informativos**, respectivamente. De ser necesario, realizará observaciones y las enviará al AR para su atención.

### 2 Revisión de los formatos



### 3 Atención de observaciones



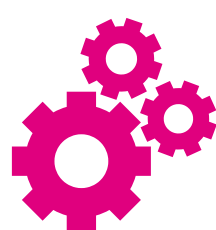
El AR deberá solventar las observaciones de fondo y forma y enviar nuevamente los formatos.

Una vez que están validados los formatos de los pasos anteriores, el AR deberá capturar en la **PEC** la siguiente información:

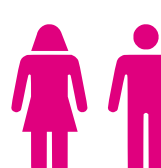


### 4 Captura en la PEC<sup>1</sup>

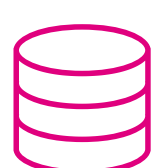
Macroproceso, proceso, subproceso, o en su caso, procedimiento



Personas capturistas



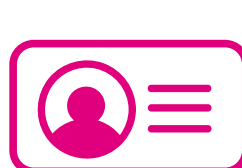
Base(s) de datos



Sistema o herramienta informática



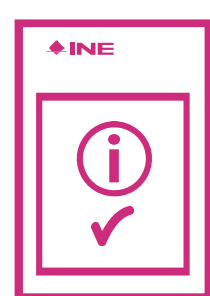
Datos personales y su categorización



### 5 Aviso de conclusión



El AR debe notificar la conclusión de la carga en la PEC al correo [registrabases.uttydp@ine.mx](mailto:registrabases.uttydp@ine.mx).



La UTTYPDP generará y enviará al AR la Constancia de registro del SiPRODAP.

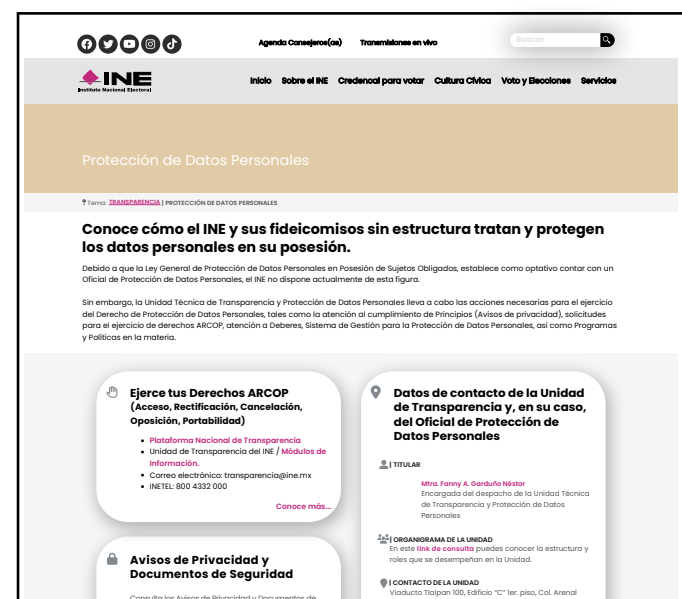
### 6 Constancia de registro del SiPRODAP

### 7 Publicación



De no haber observaciones adicionales, el AR estará en oportunidad de solicitar la publicación de los avisos de privacidad (integral y simplificado) y la cédula descriptiva en el **apartado de protección de datos personales** del portal institucional, a través de su enlace web, a la cuenta: [portal.ine@ine.mx](mailto:portal.ine@ine.mx)

Una vez publicados los documentos, el AR enviará la evidencia correspondiente (publicación y puesta a disposición) al correo: [registrabases.uttydp@ine.mx](mailto:registrabases.uttydp@ine.mx).



La UTTYPDP solicitará al AR enviar la actualización de los Medios de Verificación<sup>2</sup>, a la cuenta: [evaluadatos.uttydp@ine.mx](mailto:evaluadatos.uttydp@ine.mx)



### 8 Medios de verificación

Consulta el **procedimiento** aquí



<sup>1</sup> Plataforma para la Medición, Evaluación y Monitoreo del Cumplimiento en la Protección de Datos Personales (PEC)

<sup>2</sup> Los medios de verificación constituyen los datos e información generada y registrada por los responsables y publicada en el apartado virtual "Protección de datos personales". A través de estos, los responsables rinden cuentas a los titulares y al Instituto sobre el tratamiento de los datos personales en su posesión y permiten evaluar el cumplimiento de los principios, deberes y obligaciones; atendiendo a la obligatoriedad que les corresponde como responsables.