**Formato para Elaboración de Proyecto**

**(Indique lo que se solicita y procure no dejar apartados en blanco)**

**Carátula**

**Título del proyecto (tal y como aparece en el formato de registro)**

**Modalidad en la que participa (Indicar objetivo específico y temática)**

**Estado y municipios donde se desarrollará el proyecto**

**Monto solicitado (cantidad expresada en número y letra)**

**Resumen de las actividades a realizar dentro del proyecto**

**Señale si sus actividades serán virtuales, presenciales o híbrida, es decir, virtuales y presenciales.**

**Seudónimo con el que participa (tal y como aparece en el formato de registro; no debe hacer referencia al nombre de la organización).**

RÚBRICA CON EL SEUDÓNIMO[[1]](#footnote-2)

1. **Objetivos generales y específicos**

**(**Los objetivos deberán estar vinculados a los objetivos del Programa Nacional de Impulso a la Participación Política de Mujeres a través de OSC, ser claros y factibles y plantearse en relación con las características de la población a atender y a los resultados esperados)

1. **Diagnóstico**

(Identifique problemas que afectan a la población objetivo, evite caer en ambigüedades, sea concreto y señale el problema identificado, vinculándolo a la temática y objetivos del proyecto).

1. **Antecedentes**

(Señale su experiencia en este tipo de proyectos, temática, contexto y población)

1. **Justificación**

(Cuál es la necesidad de elaborar este proyecto y qué impacto espera lograr)

1. **Población Objetivo**

a) Anote el total de población objetivo a atender:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo** | **Número de personas** |
| Mujeres |  |
| Hombres |  |
| Total |  |

b) Describir el perfil de liderazgo de la población, si se trata de mujeres de partidos políticos, funcionarias públicas o líderes comunitarias y detallar el tipo de experiencias de participación de las participantes, cómo y dónde se han dado.

c) Especificar el número de grupos a los cuales se impartirán los talleres. Se sugiere que cada taller se componga de entre 25 y 35 personas. (Revisar Reglas de Operación)

1. **Espacio geográfico de instrumentación:**

(Los proyectos deberán atender problemáticas y realizar acciones a nivel municipal y/o local, y deberán desarrollarse en uno o varios municipios de una sola entidad federativa).

1. Ubicar en el siguiente cuadro los lugares donde se instrumentará el proyecto y la procedencia de las personas participantes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entidad**  **Federativa** | **Municipio** | **Localidad**  **(si es el caso)** | **Instrumentará en este lugar**  **(marque sí o no)** | **Será lugar de procedencia**  **(marque sí o no)** |
|  |  |  |  |  |

1. **Si es el caso, indique con cuáles Radios comunitarias, indígenas o indigenistas se vinculará la implementación de su proyecto.**
2. **Objetivos e indicadores**

Objetivo. Contar con una herramienta de evaluación del PNIPPM, la cual se integre por indicadores de medición de avances y resultados. Dicha herramienta pretende acotar y homologar los resultados que reportan las OSC, facilitando el análisis de la información, los resultados y la sistematización de la información. Esto con base en los objetivos específicos del PNIPPM-2024.

Los indicadores se agrupan en 3 ejes de medición o evaluación: alcance, calidad y teoría del cambio (impacto).

Para esto se rellenará el cuadro de abajo con la información del proyecto. Añadir las filas necesarias.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Indicador** | **Línea de acción** | **Metas de la línea de acción** | **Soporte** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Cronograma**

**Llenar el siguiente cuadro**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Acción | OCT | | | | NOV | | | | DIC | | | | ENE | | | | FEB | | | | MAR | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Formato de Evaluación**

(Describa el tipo de instrumento que se utilizará para evaluar su proyecto, adicional de la Encuesta ex ante y ex post)

**Anexos que tendrá que adjuntar a su proyecto**

* + - 1. **Carta Descriptiva del taller (se tendrán que enviar por separado, escaneado y rubricado)**

Tomar en cuenta el número y conformación de grupos de las distintas sesiones, dependiendo el tipo de material y manuales sugeridos para el proceso formativo. (Revisar Reglas de Operación). La falta de cartas descriptivas es razón suficiente para no calificar el proyecto.

* + - 1. **Formato de presupuesto (se tendrá que enviar por separado, escaneado y rubricado)**

Tomando en cuenta las recomendaciones de las Reglas de Operación para cada rubro. La falta de presupuesto es razón suficiente para no calificar el proyecto.

1. Rubrique todas las hojas, incluidos los anexos, al margen derecho en tinta azul. En caso de que se advierta en algún espacio siglas, nombre de la OSC o personal de la misma **NO** **será considerado para el proceso de calificación.** [↑](#footnote-ref-2)