

ANEXO 4

REGISTRO DE PARTICIPACIÓN Y PROPUESTA ECONÓMICA

Instrucciones de llenado:

- El formulario deberá ser llenado en computadora
- Si es necesario, se pueden agregar o eliminar filas a las tablas de cada uno de los apartados
- Incluir de manera exacta cualquier dato adicional que considere que el INE debe conocer sobre su Institución.

1. Información general de la Institución de Educación Superior

Información general de la Institución de Educación Superior			
Razón social			
Tipo de Institución	<i>[Pública, Privada]</i>		
Fecha constitutiva			
Ubicación de las oficinas			
Teléfonos			
Página web de la Institución			
Datos de contacto			
Persona responsable institucional	<i>[Nombre y puesto]</i>	Correo	
Persona responsable de la información contenida en este formato	<i>[Nombre y puesto]</i>	Correo	
		Teléfono	

2. Información relevante para el desarrollo de las actividades del monitoreo

Información específica de la Institución de Educación Superior		
Certificaciones		
Describa detalladamente las certificaciones y estándares con que cuenta la Institución		
No.	Certificaciones	Descripción
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
Experiencia en monitoreo de programas de radio y televisión		
¿Qué experiencia tiene su institución en temas relacionados con el monitoreo de programas de radio y televisión? Listar los proyectos cronológicamente y describir el alcance de éstos.		
No.	Proyectos	Alcance
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Experiencia en monitoreo de temas de género y no discriminación

¿Qué experiencia tiene su institución en temas relacionados con el monitoreo de temas de género y no discriminación? Listar los proyectos cronológicamente y describir el alcance de éstos.

No.	Proyectos	Alcance
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Programas académicos

¿Con qué programas de licenciatura, posgrado e investigación en comunicación, periodismo o afín cuenta su Institución?

No.	Programas	Descripción
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Programas académicos en género

¿Qué programas de licenciatura, posgrado e investigación en temas de género se imparten en la Institución?

No.	Programas	Descripción
1		
2		
3		
4		

No.	Programas	Descripción
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Plantilla del personal para coordinar el monitoreo

¿Qué perfil académico y campos de experiencia tienen quienes se designarían como persona líder y persona coordinadora del proyecto? Explique, especialmente, la experiencia en organización de proyectos, comunicación de avances y resultados, así como dirección de grupos de trabajo (incluyendo cuántas personas han dirigido).

No.	Perfil en el proyecto	Perfil académico	Experiencia
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Plantilla personal general

¿Cuántas personas capacitadas para la coordinación y ejecución de un proyecto de monitoreo laboran en su Institución? [*persona líder de proyecto, personas coordinadoras, supervisoras, monitoristas, técnicos, administrativos, etc.*]

No.	Cantidad	Perfil	Experiencia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Capacidad para ejecutar el proyecto de monitoreo

¿Su institución cuenta con la capacidad para desarrollar de forma presencial el monitoreo de programas de radio y televisión que difunden noticias? *[Sí, No]*

Monitoreo presencial	Justificación

Instalaciones

¿Cuenta con el espacio suficiente para destinarlo exclusivamente a las actividades que contempla el monitoreo? Indicar las especificaciones técnicas *[ubicación física, dimensión en m², infraestructura con que cuenta - planta de emergencia, seguridad, estacionamiento etc.]*

No.	Espacios físicos	Especificaciones	Infraestructura
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Mobiliario

¿Cuenta con el mobiliario necesario para llevar a cabo el monitoreo en los términos señalados en la Convocatoria? Indique con qué mobiliario cuenta y cuál le haría falta para el proyecto. *[mesas de trabajo, escritorios, sillas, etc.]*

Descripción del mobiliario con el que ya cuenta la Institución

No.	Descripción	Cantidad	Descripción
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
8			
10			
11			

Descripción del mobiliario con el que ya cuenta la Institución			
No.	Descripción	Cantidad	Descripción
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
Recursos humanos, tecnológicos			
¿Cuenta con los recursos (humanos, económicos, informáticos, tecnológicos, etc.) suficientes para iniciar las actividades planteadas conforme a las fechas establecidas para el periodo a realizar el monitoreo? Indique con qué recursos cuenta y cuáles le harían falta para el proyecto.			
Descripción de los recursos con los que ya cuenta la Institución			
No.	Descripción	Cantidad	Descripción
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Descripción de los recursos que requiere adquirir			
No.	Descripción	Cantidad	Descripción
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Capacitación

¿Su institución cuenta con esquemas de capacitación para el personal que realizará el monitoreo requerido en relación a la aplicación de la metodología y el análisis de variables con perspectiva de género y no discriminación?

No.	Esquema de capacitación	Descripción
1		
2		
3		

3. Propuesta económica

Indicar los costos operativos, administrativos y de ejecución. Los precios deben estar expresados en moneda nacional (MXN). Incluir cualquier otro recurso que considere necesario para el desarrollo del proyecto de monitoreo.

3.1 Desglose de gastos operativos y administrativos

Rubro	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Costo
Costos operativos	Recursos humanos <i>[personas coordinadoras, subcoordinadoras, asesoras, supervisoras, especialistas, monitoristas etapa precampaña y campaña, personal de soporte, mantenimiento, etc.]</i>			
	Servicios tecnológicos <i>[infraestructura de red, internet, enlaces dedicados, etc.]</i>			
	Mobiliario y equipo <i>[PC, laptops, impresoras, mesas, módulos, sillas, etc.]</i>			
	Gastos indirectos diversos u otros gastos <i>[indicar]</i>			

Rubro	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Costo
	Total			
Costos administrativos y de ejecución	Servicio de monitoreo de noticiarios			
	Costos administrativos <i>[indicar]</i>			
	Otros costos <i>[indicar]</i>			
	Total			

3.2 Resumen de costos

Descripción	Costo
Costo subtotal del servicio de monitoreo	
IVA	
Costo total del servicio	

3.3 Esquemas de pago

Indicar el número de pagos para cubrir la totalidad del convenio de colaboración, las fechas en que se requieren y el porcentaje de cada uno.

Esquema de pagos		
Número de pago	Porcentaje del monto	Fecha requerida del pago

3.4 Condiciones del servicio

Indicar las condiciones comerciales que maneja la Institución.

Descripción de las condiciones del servicio
<ul style="list-style-type: none">• [Condición 1]• [Condición 2]

4. Presentación de la propuesta económica

- a) Las propuestas de deberán entregarse acompañadas del presente formato dirigidas a la Secretaría Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en las oficinas ubicadas en Viaducto Tlalpan No. 100, Colonia Arenal Tepepan, C.P. 14610, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, con copia para la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
- b) Adicionalmente, las propuestas deberán ser enviadas vía correo electrónico a oficialia.se@ine.mx con copia a oficialiadepartes.deppp@ine.mx iulisca.bautista@ine.mx; egren.moreno@ine.mx; rocio.hernandezg@ine.mx y gabriel.gonzalezp@ine.mx.
- c) Las propuestas deberán estar firmadas por quien tenga facultades para ello y deberá incluir fecha de emisión.
- d) Las propuestas deberán presentarse a más tardar el **28 de julio de 2023**.

5. Fecha de emisión

Fecha de entrega de la propuesta
<p><i>[Indicar fecha en que se hace entrega de la propuesta técnica y económica]</i></p>

6. Firmas de formalización

Nombre y cargo	Nombre y cargo