

Méndez

Ferrer

Luis

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

 Edad: 32 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral

Licenciatura	Derecho
Maestría	
Doctorado	

Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados

Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
Abogado Litigante	Particular	15/12/2016	A LA FECHA
Analista Jurídico de la Secretaría General	H. Congreso del Estado de Veracruz	01/10/2015	31/05/2016
Jefe del Departamento de Recursos Materiales	Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Veracruz.	01/01/2014	30/09/2015
Secretario Particular del Tesorero Municipal	H. Ayuntamiento de Córdoba, Veracruz.	01/04/2011	15/11/2011
Analista Político	Subsecretaría de Gobierno del Estado de Veracruz.	01/12/2008	31/01/2011
Jefe del Departamento de Registro Documental Legislativo	H. Congreso del Estado de Veracruz.	01/06/2016	18/11/2016
Prácticas Profesionales	Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa Sala Regional del Golfo.	01/02/2012	30/06/2012

Reseña profesional y laboral

1. Jefe del Departamento de Registro Documental Legislativo del H. Congreso del Estado de Veracruz I. Mantener actualizada la base de datos de la legislación estatal; II. Coadyuvar en la actualización del Catálogo de leyes y disposiciones normativas; III. Recopilar y analizar las normas que sean publicadas en el Diario Oficial de la Federación y en la Gaceta Oficial del Estado, que tengan relación con la actividad del Congreso; IV. Proporcionar a los servidores públicos del Congreso, información relacionada con las leyes estatales y federales; V. Otorgar a las dependencias de Gobierno, órganos judiciales, municipios o a quien lo solicite, la información relacionada con las leyes del Estado; VI. Llevar un registro de las actualizaciones de jurisprudencia y tesis dictadas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación; VII. Dar apoyo a los órganos del Congreso sobre criterios de interpretación en los trabajos de análisis de iniciativas de nuevas leyes y reformas a las existentes; VIII. Compilar, archivar y organizar los decretos, iniciativas y exposición de motivos de leyes de nueva creación o reformas aprobadas. IX. Elaborar el registro de los puntos de acuerdo, pronunciamientos y declaraciones que presente la Junta de Coordinación Política al Pleno o a la Permanente; X. Establecer un registro estadístico de las actividades legislativas y proporcionar la información respectiva a los órganos y unidades administrativas, cuando se le requiera, así como actualizarlas en la página de Internet del Congreso; XI. Registrar las actas de las sesiones del Pleno y de la Permanente y actualizar la página de Internet del Congreso; 2. Analista Jurídico de la Secretaría General del H. Congreso del Estado de Veracruz. I. Asesorar a los diferentes actores y partidos políticos representados en el H. Congreso del Estado de Veracruz, para la elaboración, dictamen, presentación y discusión sobre las iniciativas de decreto, de ley o de puntos de acuerdo. II. Participar como eniace para lograr los acuerdos y consensos a discutirse en el Pleno y las diferentes comisiones permanentes que integran el H. Congreso del Estado de Veracruz. 3. Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Veracruz. I. Responsable de atender las solicitudes de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que presentan las áreas de la Secretaría; II. Mantenimiento, reparación o remodelación de las instalaciones, mobiliario, equipo e inmuebles asignados y mantener en óptimas condiciones de operación las unidades del padrón vehicular; III. Actualización de los registros de los inventarios, así como de coordinar la realización de compras directas, licitación simplificada y licitación pública. 4. Prácticas Profesionales en el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, Sala Regional del Golfo. I. Colaborar en la sustanciación, tramitación y resolución de las controversias jurídicas que se susciten entre la Administración Pública Federal y los particulares. 5. Analista Político de la Subsecretaría de Gobierno del Estado de Veracruz. I. Alcanzar los acuerdos y consensos con los diferentes actores políticos y sociales de la entidad para mantener el Estado de Derecho, la legalidad y la gobernabilidad. 6. Asesor del Diputado Presidente de la Comisión Permanente de Justicia y Puntos Constitucionales en la LXI Legislatura del H. Congreso del Estado de Veracruz. I. Analizar las diferentes iniciativas turnadas a la Comisión y realizar los dictámenes

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral

Xalapa
 Municipio

Veracruz
 Entidad Federativa

 a 12 de dic de 2017

Resumen Curricular

Luis Yacobi Acosta
Nombre y Firma de la o el aspirante