

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015

Área de identificación

Fecha de elaboración: 6 Nov. 2015

Órgano Responsable: Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales
Nombre del responsable y cargo: Mtra. Fanny Aimee Garduño Néstor Directora de Políticas de Transparencia
Domicilio: Viaducto Tlalpan No. 100, Col. Arenal Tepepan, Edificio "C", 1 piso
Teléfono: 56284911
Correo electrónico: fanny.garduno@ine.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: Trámite
Área generadora: Dirección de Políticas de Transparencia

Fondo: Institución Nacional Electoral
Sección: 4

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen	Ubicación física
4.22 Capacitación continua	Curso de capacitación en materia de obligaciones de transparencia al personal de la DEA	2015	1 expediente	Archivero 1, cajón 1, Subdirección de Gestión y Publicación Electrónica

Sección: 8

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen	Ubicación física
8.5 Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet	Estructura y presentación del directorio en la página web del instituto	2015	1 expediente	Archivero 1, cajón 1, Subdirección de Gestión y Publicación Electrónica

8.21 Administración y Servicios de Biblioteca	Trámites administrativos, visitas guiadas, donaciones de materiales bibliográficos, hemerográficos y bases de datos de las áreas del instituto y otros instituciones e información para el personal	2015	5 expedientes	Archivero 1, cajón 1, Subdirección de Gestión y Publicación Electrónica
8.22 Comité de Biblioteca	Lista de asistencia, orden del día y minutas del Comité de Biblioteca	2015	1 expediente	Archivero 1, cajón 1, Subdirección de Gestión y Publicación Electrónica
8.23 Administración y servicios de otros Centros Documentales	Convenios préstamo interbibliotecario y canje de publicaciones con otras instituciones	2015	2 expedientes	Archivero 1, cajón 1, Subdirección de Gestión y Publicación Electrónica
8.27 Productos para la Divulgación de Servicios	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Gestión y Publicación Electrónica	2015	2 expedientes	Archivero 1, cajón 1, Subdirección de Gestión y Publicación Electrónica

Sección: 9

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen	Ubicación física
9.13 Página de Internet	Solicitudes de publicación en el portal de internet e intranet, actualización del Catálogo Socialmente Útil	2015	2 expedientes	Archivero 1, cajón 1, Subdirección de Gestión y Publicación Electrónica
9.16 Actos y Eventos Oficiales	Foro ¿Sabes quienes te quieren representar?	2015	1 expediente	Archivero 1, cajón 1, Subdirección de Gestión y Publicación Electrónica

Sección: 10

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen	Ubicación física
10.16 Proceso de Entrega Recepción	Entrega-recepción de la Subdirección de la Red Nacional de Bibliotecas	2015	1 expediente	Archivero 1, cajón 1, Subdirección de Gestión y Publicación Electrónica

Sección: 11

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen	Ubicación física
11.18 Informes por Disposición Legal	Informes trimestrales de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales	2015	1 expediente	Archivero 1, cajón 1, Subdirección de Gestión y Publicación Electrónica

Sección: 12

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen	Ubicación física
12.2 Programas y Proyectos de Acceso a la Información	Reportes, informes y solicitudes de actualización relacionados con el diseño, la implementación y la operación de proyectos específicos	2015	1 expediente	Archivero 1, cajón 1, Subdirección de Gestión y Publicación Electrónica
12.7 Portal de Transparencia	Obligaciones en materia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública con los órganos responsables	2015	1 expediente	Archivero 1, cajón 1, Subdirección de Gestión y Publicación Electrónica

ELABORÓ	VALIDÓ	Vo.bo
C. Bernardina Alejandra Reséndiz Ronquillo	Lic. Roberto Carlos de la Cruz de los Santos	Lic. Dafny Ana Mancillas Tripp

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015

Área de identificación

Fecha de elaboración 11 de noviembre de 2015

Órgano Responsable: Subdirección del Archivo Institucional
Nombre del responsable y cargo: Graciela Arteaga Viguera Encargada de la Subdirección del Archivo Institucional
Domicilio: Av. Tláhuac No. 5502, Col. Granjas Estrella C.P. 09850
Teléfono: 5628 4200 IP 404102
Correo electrónico: ramona.arteaga@ine.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: Trámite
Area generadora: Subdirección de Archivo Institucional
Fondo: Instituto Nacional Electoral
Secciones: 4,8,11,17

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen	Ubicación física
Sección: 4 RECURSOS HUMANOS				
4.22 Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas	<ul style="list-style-type: none"> Curso en línea denominado Organización y Conservación de archivos públicos. Capacitación para personal del Archivo Institucional. 	2014-2015	4 expedientes	Documentación 2015 en Archivero 1, gaveta 1 y Documentación 2014 en Archivero 1, gaveta 2 de la oficina de la Subdirección del Archivo Institucional
Sección: 8 TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN				
8.17 Administración y Servicios de Archivo	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y cotejo de transferencias primarias de los Órganos responsables. Revisión y cotejo de formatos de desincorporación. Suministro de cajas de polipropileno y de cartón para reutilización Supervisión de Oficialía de Partes. Inventario de transferencia primaria de los Órganos responsables. 	2014-2015	103 expedientes	Documentación 2015 en Archivero 1, gaveta 1 y Documentación 2014 en Archivero 1, gaveta 2 de la oficina de la Subdirección del Archivo Institucional

	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarios de desincorporación de diferentes áreas de los Órganos responsables. • Control de asesorías de Órganos responsables. • Valoración de 3586 cajas con documentación caduca. • Logística de sistema de gestión • Control de asesorías a los Partidos Políticos. • Control de asesorías a Oficinas Delegacionales. • Comisión Nacional de Archivos. • Diagnóstico Archivo General de la Nación. • V. Convención Internacional Archivística 2014. • Guardia y custodia temporal de documentación. • Asistencia a XV Jornadas Archivística en Hidalgo. • Modificaciones al Catálogo de Clasificación Archivística. 			
8.18 Actas e Inventarios de Bajas Documentales	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de bajas documentales, dictámenes y Actas. 	2014-2015	6 expedientes	Documentación 2015 en Archivero 1, gaveta 1 y Documentación 2014 en Archivero 1, gaveta 2 de la oficina de la Subdirección del Archivo Institucional
8.20 Comité y Subcomités Técnicos Internos para la Administración de Documentos	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones de Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos. • Nombramientos de Integrantes y Responsables de Archivo de Trámite. 	2014-2015	3 expedientes.	Documentación 2015 en Archivero 1, gaveta 1 y Documentación 2014 en Archivero 1, gaveta 2 de la oficina de la Subdirección del Archivo Institucional
8.25 Instrumentos de Consulta	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarios de Transferencias primarias de los años 2009 y 2010 de la Subdirección de Archivo Institucional. 	2014-2014	3 expedientes	Documentación 2014 en Archivero 1, gaveta 2 de la

	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de Transferencia Secundaria 2014 • Guía Simple de Archivos. 2013-2014. 			oficina de la Subdirección del Archivo Institucional
Sección: 11 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN EVALUACIÓN Y POLÍTICAS				
11.4 Programas de Gestión Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalización del Acervo Histórico. • Distribución de Planes de Trabajo para la Baja de Documentos, Desincorporación o Transferencia Secundaria del Fondo IFE. 	2014-2015	2 expedientes	Documentación 2015 en Archivero 1, gaveta 1 y Documentación 2014 en Archivero 1, gaveta 2 de la oficina de la Subdirección del Archivo Institucional
11.18 Informes por disposición legal (Anual, Trimestral, Mensual)	Informes trimestrales	2015	5 expedientes electrónicos	Equipo de cómputo de la Subdirección del Archivo institucional
Sección: 17 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL				
17.9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE PERSONAL DEL SERVICIO.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de metas colectivas de miembros del servicio profesional electoral en materia de archivo. 	2014-2014	1 expediente.	Documentación 2014 en Archivero 1, gaveta 2 de la oficina de la Subdirección del Archivo Institucional
ELABORÓ	VALIDÓ		Vo.bo	
VERÓNICA HERNÁNDEZ BÁRCENAS ANALISTA ADMINISTRATIVO DE UNIDAD TÉCNICA	GRACIELA ARTEAGA VIGUERAS ENCARGADA DE LA SUBDIRECCIÓN DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL		DAFNY MANCILLAS TRIPP RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015

Área de identificación

Fecha de elaboración 11 de noviembre de 2015

Órgano Responsable: Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales
Nombre del responsable y cargo: Ivette Alquicira Fontes, Directora de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
Domicilio: Viaducto Tlalpan # 100, Edif. "C", 1er. Piso, Col. Arenal Tepepan
Teléfono: 5628-4611
Correo electrónico: ivette.alquicira@ine.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: Trámite
Área generadora: Unidad de Enlace

Fondo: Institución Nacional Electoral
Sección: 1, 2, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen	Ubicación física
Sección: 1 Legislación				
1.2 Programas y proyectos sobre legislación.	Elaboración de proyectos normativos solicitados a la Subdirección de Datos Personales. Análisis de los proyectos normativos que remiten a la Subdirección de Datos Personales.	2015	8 expedientes	Oficina de la Subdirección de Datos Personales, cajón de la credenza, bajo llave.
Sección: 2 Asuntos Jurídicos				
2.12 Opiniones técnicas jurídicas	Desahogo de consultas en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	2015	14 expedientes	Oficina de la Subdirección de Datos Personales, cajón de la credenza, bajo llave.
Sección: 8 Tecnologías y Servicios de la Información				
8.12 Administración y Capacitación de sistemas del Instituto	Altas y bajas de los enlaces del sistema INFOMEX	2014 – 2015	2 Expedientes	Oficina de la Subdirección de Acceso a la Información, librero.
Sección: 9 Comunicación Social y Relaciones Públicas				

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen	Ubicación física
9.21 Versiones Estenográficas	Versiones estenográficas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Información	2015	2 carpetas, 36 archivos electrónicos	Gaveta de Analista Jurídico.
Sección: 10 Control y Auditoría de Actividades Públicas				
10.5 Revisiones de Rubros Específicos	Índices de Expedientes Reservados y Recursos Humanos y Materiales 1er. Trimestre 2015	2015	2 carpetas, 4 archivos electrónicos	Oficina del departamento jurídico, librero.
Sección: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas				
11.7 Programas y Proyectos de Información	INFOMEX – INE	2014 – 2015	1 expediente	Oficina de la Subdirección de Acceso a la Información, librero.
11.18 Informes por disposición legal (Anual, Trimestral, Mensual)	Informes trimestrales	2015	3 archivos electrónicos	Oficina del departamento jurídico equipo de cómputo.
Sección: 12 Transparencia y Acceso a la Información				
12.5 Comité de Información	Proyectos y resoluciones aprobadas por el Comité de Información	2015	51 carpetas, 609 archivos electrónicos	Oficina del departamento jurídico y en equipo de cómputo.
12.6 Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de acceso a la información, acceso a datos personales, corrección a datos personales, derechos de petición, oficios de respuesta otorgadas por los Órganos Responsables, oficios mediante los cuales se notifican las respuestas, resoluciones del Comité de Información, recursos de revisión, resoluciones del Órgano Garante	2015	4,402 expedientes	Área de archivo: archivero 1, gaveta 1, gaveta 2, gaveta 3; archivero 2, gaveta 1, gaveta 2, gaveta 3; archivero 3, gaveta 1, gaveta 2, gaveta 4; archivero 3, gaveta 1, gaveta 2, gaveta 3; Área administrativa: archivero 5 gaveta 1, gaveta 2, gaveta 3; archivero 6, gaveta 1, gaveta 2, gaveta 3
12.10 Sistemas de Datos Personales	Actualización del Listado de Sistemas de Datos Personales publicado en la página de internet del Instituto, lo que implica la revisión de las	2015	14 expedientes	Oficina de la Subdirección de Datos Personales, cajón de la credenza, bajo llave.

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen	Ubicación física
	cédulas descriptivas de los sistemas de datos personales que obran en posesión de los órganos responsables, y la elaboración de las manifestaciones de protección de datos personales de cada sistema.			
Sección: 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización				
13.1 Disposiciones en materia de Partidos Políticos	Verificación de Portales de Internet 1er. Semestre 2015	2015	1 expediente	Oficina de la Subdirección de Acceso a la Información, librero.
13.1 Disposiciones en materia de Partidos Políticos	Verificación de Portales de Internet 2do. Semestre 2015	2015	1 expediente	Oficina de la Subdirección de Acceso a la Información, librero.
13.31 Visitas de Verificación	Verificaciones de Índices de Expedientes Reservados 1er. Semestre 2015	2015	1 expediente	Oficina del departamento jurídico, librero.

ELABORÓ	VALIDÓ	Vo.Bo
LAURA ELENA LÓPEZ CRUZ ASISTENTE DE GESTION DE INFORMACIÓN IFESAI	IVETTE ALQUICIRA FONTES DIRECTORA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DAFNY MANCILLAS TRIPP RESPONSABLE ARCHIVO DE TRÁMITE

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015

Área de identificación:

Fecha de elaboración: 11 de noviembre de 2015

Órgano Responsable: Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales
Nombre del responsable y cargo: Víctor Coria Regalado
Domicilio: Viaducto Tlalpan No 100 Col. Arenal Tetelpan C.P. 14610 Edificio C 1er piso
Teléfono: 344326
Correo electrónico: victor.coria@ine.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: Trámite
Área generadora: Enlace Administrativo

Fondo: Institución Nacional Electoral
Sección: 4.4, 4.7, 4.11 4.16, 5.3, 5.15, 5.2, 6.4, 6.17, 7.1, 7.8, 7.13, 4.14

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen	Ubicación física
4.4	Registro y control de presupuestos y plazas	2014-2015	2 expedientes	Librero 1 Entrepañó 1A
4.7	Identificación y acreditación de personal	2014-2015	2 expedientes	Librero 1 Entrepañó 1B
4.11	Estímulos y recompensas	2014-2015	2 expedientes	Librero 1 Entrepañó 1B

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen	Ubicación física
4.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, SAR, SEGUROS)	2014-2015	2 expedientes	Librero 1 Entrepañó 2A
5.3	Gastos o egresos por partida	2014-2015	2 expedientes	Librero 1 Entrepañó 2A
5.15	Transferencias de presupuesto	2014-2015	2 expedientes	Librero 1 Entrepañó 2B
5.2	Compras directas	2014-2015	2 expedientes	Librero 1 Entrepañó 2B
6.4	Adquisiciones	2014-2015	2 expedientes	Librero 1 Entrepañó 3A
6.17	Inventario físico de bienes muebles	2014-2015	2 expedientes	Librero 1 Entrepañó 3A
7.1	Disposiciones en materia de servicios generales	2014-2015	2 expedientes	Librero 1 Entrepañó 3B
7.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	2014-2015	2 expedientes	Librero 1 Entrepañó 3B

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen	Ubicación física
7.13	Control de parque vehicular	2014-2015	2 expedientes	Librero 1 Entrepañó 4A
4.14	Vales de combustible	2014-2015	2 expedientes	Librero 1 Entrepañó 4B

Elaboró	Validó	Vo.bo
<p align="center">Mario Alberto Romero Mendoza Auxiliar de Oficina de Recursos Humanos</p>	<p align="center">Víctor Manuel Coria Regalado Enlace Administrativo</p>	<p align="center">Dafny Mancillas Tripp Responsable del Archivo de Trámite</p>