**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 06/11/15**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 03 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: José Antonio Hernández Martínez |
| **Domicilio**: Calle: Del Jardín # 304, Col: Tecnológica, Zacatecas, Zac. C.P. 98099 |
| **Teléfono**: (492) 92 2 40 45, 92 4 25 88 |
| **Correo electrónico**: [antonio.hernandezm@ine.mx](mailto:antonio.hernandezm@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Archivo:** Trámite 2015 | | | | |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva | | | | |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección 6** Recursos Materiales y Obras Publicas | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6/17  Registro de control de pólizas e egresos | Oficios de respaldo, impresión de envío por correo electrónico. (2 copias y 4 hojas originales).  Oficio localización de bienes, formatos de traspaso de mobiliario (1 copia y 10 hojas originales). | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2, cajón B, Vocalía Ejecutiva |
| **Sección 15** Procesos Electorales | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15/1  Disposiciones para el  Proceso Electoral | Circulares para convocar a las Reuniones de Mecanismos de Coordinación PEF 2014-2015 (8 hojas originales) | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón B, Vocalía Ejecutiva |
| 15/6  Consejo Distrital | Oficios, citatorios y listas de asistencia reuniones de trabajo, Consejo Distrital PEF 2014-2015 (2 hojas) | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón B, Vocalía Ejecutiva |
| **Sección 3** Programación Organización y Presupuestación | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3/9  Programas y Proyectos en Materia de Organización | Oficio, cuestionario  logística de los cómputos distritales conforme a la circular número INE/DEOE/0006/2015.de la 03 Junta Distrital | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón B, Vocalía Ejecutiva |
| **Sección 8** Tecnologías y Servicios de la Información | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8/17  Administración y Servicios de Archivo | Impresión de envío por correo electrónico y formatos Anexo 1 y 2 correspondencia recibida y despachada, respectivamente, 2015  Impresión de envío por correo electrónico y formatos anexo 4 Apertura de Expedientes 2015  Impresión de envío por correo electrónico y formatos Anexo 15 Inventario de Transferencias Secundaria 2015  Impresión de envío por correo electrónico y formatos Anexo Guía Simple del 2015 | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón B, Vocalía Ejecutiva |
| 8/18  Actas e inventarios de bajas documentales | Impresión de envío por correo electrónico y formatos anexo 14 del 2015 inventario de baja documental (4 hojas originales) | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón B, Vocalía Ejecutiva |
| **Sección 9** Comunicación Social y relaciones Públicas. | | | | |
| 9/10  Notas para Medios | Solicitud de espacio radiofónico para dar a conocer actividades del proceso electoral federal 2014-2015 | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón B, Vocalía Ejecutiva |
| **Sección 11** Planeación, Información, Evaluación y Políticas. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11/18  Informes por disposición legal (Anual, Trimestral y Mensual) | Oficios de respaldo, informe, soportes del sistema, acuses.  Informe Mensual sobre el seguimiento a las sesiones de la 03 Junta Distrital Ejecutiva del Instituto 2015  Oficios e informes Mensuales de Actividades Relevantes de la 03jde 2015  Informe de semanal de Actividades Relevantes de la 03 Junta Distrital Ejecutiva 2015 | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón B, Vocalía Ejecutiva 4) |

| **Sección 13** Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización. | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13/17  Radio y Televisión | Oficios entrega de documentos a Junta Local de Notificaciones a la Radiodifusora y a la TV. Canales 4 y 7 de Río Grande, para la entrega de Medidas Cautelares.  Oficios entrega de documentos a Junta Local de notificaciones a la Radiodifusora y a la TV. Canales 4 y 7 de Río Grande, para la entrega de las órdenes de transmisión. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2, cajón B, Vocalía Ejecutiva |
| 13/29  Fiscalización | Oficios Informe de personal comisionado para apoyar las actividades de recorrido de monitoreo de los anuncios espectaculares de propaganda de partidos políticos, por parte del personal comisionado de la Unidad Técnica de Fiscalización.  Oficios comisiones e informe de recorridos para la Verificación de Propaganda del Partido Verde Ecologista de México | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2, cajón B, Vocalía Ejecutiva |
| **Sección** 14 Registro Federal de Electores | | | | |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14/8  Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | Oficios solicitud de seguridad municipal para los MAC'S en fechas perentorias para la Actualización del Padrón Electoral | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón B, Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Sección** 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15/1  Disposiciones en el proceso Electoral | Entrega de información a los integrantes del 03 Consejo Distrital de acuerdo del Consejo General 2015  Oficios dirigidos a los presidentes municipales de los ayuntamientos que integran el 03 Distrito, entrega de Acuerdos del Consejo General 2015 | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2, cajón B, Vocalía Ejecutiva |
| 15/13  Organización de Debates Políticos | Oficios de solicitud de invitación, oficios de reuniones de trabajo, oficios de aceptación al debate, documento rector del debate e invitación | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón B, Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Sección** 17 Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17/9  Evaluación del Desempeño de Personal de Servicio | Meta Individual 1, oficios e informes  Instrumentar la aplicación del 100% de las cédulas de ciudadanos en el padrón electoral de la encuesta de actualización para la verificación nacional muestral al 15 de febrero de 2015, y que la entrevista se realice con el ciudadano en cuestión.  Meta individual 2, oficio e informe en el periodo del 9 de febrero al 31 de marzo, coordinar y supervisar las actividades para el cumplimiento del 100% del orden de visita geográfico a los ciudadanos sorteados, para lograr la integración de mesas directivas con ciudadanos sorteados y capacitados.  Meta individual 3 oficio e informe en el periodo del 9 de febrero al 31 de marzo, coordinar y supervisar las actividades para el cumplimiento del 100% de las revisitas a los domicilios de los ciudadanos que recibieron notificación efectiva, para lograr la integración de mesas directivas con ciudadanos sorteados y capacitados.  Meta Individual 4, oficios e informes elaborar y remitir 12 informes (uno por mes) con la finalidad de reportar a la Junta Local sobre el Funcionamiento y la Integración de la Junta Ejecutiva Distrital, con el propósito de atender asuntos que puedan afectar el desempeño y la calidad del trabajo del órgano desconcentrado, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2015.  Meta Individual 5, oficios registrar mensualmente en tiempo real en el siga el 100% de las operaciones realizadas por la junta distrital ejecutiva con el propósito de que en cada cierre presupuestal y contable mensual no quede ninguna operación sin registrar.  Meta Individual 6 , oficios  lograr el nivel correspondiente a 100% en el esfuerzo por reducir la solicitud de recursos presupuestales como ampliaciones liquidas de los proyectos base de operación presupuestados, durante el periodo de 01 de enero al 31 de diciembre de 2015, con base en la tabla de rangos descrita en el apartado de observaciones.  Meta Individual 7, oficio lograr el 100% de comprobación mensual en promedio anual en el manejo eficiente y eficaz de los recursos financieros de las juntas distritales ejecutivas con la finalidad de presentar cifras razonables de los proyectos del presupuesto base y de servicios durante el ejercicio 2015. | 2015-2015 | 7 Expedientes | Archivero 2, cajón B, Vocalía Ejecutiva |

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 06 de noviembre de 2015.

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 03 del Estado de Zacatecas |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Jorge Chiquito Díaz de León, Vocal Secretario |
| **Domicilio**: Calle del Jardín No. 304, Col. Tecnológica, Zacatecas, Zac. |
| **Teléfono**: 01 492 922 40 45, 922 18 58 y 924 25 88 |
| **Correo electrónico**: jorge.chiquito@ine.mx |

**2.Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Secretario |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** | | | | |
| **Sección: 2 Asuntos Jurídicos** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2/ 19 Medios de Impugnación | Informar al Secretario del Consejo o Junta Local, dentro de los tres días siguientes a la conclusión del periodo a informar, en el formato correspondiente, sobre la presentación, trámite y/o sustanciación, así como el seguimiento y sentido de la resolución de los medios de impugnación interpuestos en su distrito. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón A |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** | | | | |
| **Sección: 13. Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13/4 Partidos Políticos Nacionales | Expediente del Partido de la Revolución Democrática, de le elección interna. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Archivero 1, Cajón A |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** | | | | |
| **Sección: 15. Proceso Electoral** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15/6 Sesiones de Consejo Distrital | Actas de las Sesiones, Ordinarias, Extraordinarias y Especiales celebradas por la Consejo Distrital. | 2014-2015 | 27 Expedientes | Archivero 1, Cajón A |
| 15/7 Solicitud de Registro de Candidatos a Puestos de Elección Popular | Registro de candidatos a diputas de Mayoría Relativa | 2014-2015 | 27 Expedientes | Archivero 1, Cajón A |
| 15/15 Integración de Mesas Directivas de Casillas | Integración de mesas directivas en los diferentes grupos de trabajos | 2014-2015 | 27 Expedientes | Archivero 1, Cajón A |
| 15/16 Registrar o sustituir, en su caso, a los Representantes de Partidos Políticos ante las Mesas Directivas de Casilla y Generales. | Registrar o sustituir, en su caso, a los Representantes de Partidos Políticos ante las Mesas Directivas de Casilla y Generales. | 2014-2015 | 27 Expedientes | Archivero 1, Cajón A |
| 15/26 Recepción y Traslado de Paquetes | Recepción y Traslado de Paquetes | 2014-2015 | 27 Expedientes | Archivero 1, Cajón A |
| 15/27 Expedientes de cómputos | Expediente de Cómputos Distritales de Elección de Diputados de Mayoría Relativa | 2014-2015 | 27 Expedientes | Archivero 1, Cajón A |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** | | | | |
| **Sección: 4 Recursos Humanos** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4/14 Evaluaciones del personal administrativo | Cedulas de evaluación del desempeño para el personal administrativo técnico operativo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014. | 2015-2015 | 3 Expedientes | Archivero 1, Cajón B |
| 4/21 Programas y servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo | Integrar y actualizar la Comisión Mixta de Seguridad y Salud en el Trabajo. | 2015-2015 | 3 Expedientes | Archivero 1, Cajón B |
| 4/26 Solicitudes de Constancias | Constancias de inscripción en el padrón electoral y la lista nominal | 2015-2015 | 3 Expedientes | Archivero 1, Cajón B |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** | | | | |
| **Sección: 6 Materiales y Obra Pública** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6/15 Arrendamientos | Contratos que tiene el Instituto Nacional Electoral | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, Cajón B |
| 6/23 Subcomité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios. | Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, Cajón B |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** | | | | |
| **Sección: 8.** **Tecnologías y Servicios de la Información** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8/17 Administración y Servicios de Archivo | Anexo 4. Inventario General por expediente 2014, primero, segundo y tercer trimestre de 2014.  Anexo 9  Anexo 14  Anexo 15 | 2015-2015 | 4 Expedientes | Archivero 1, Cajón B |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** | | | | |
| **Sección: 11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11/22 Junta Distrital Ejecutiva | Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por la Junta Distrital Ejecutiva 03. | 2015-2015 | 15 Expedientes | Archivero 1, Cajón B |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** | | | | |
| **Sección**: **17. Servicio Profesional Electoral** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17/6 DESPE | Oficios enviados a la Junta Local Ejecutiva, sobre los acuses recabados por los miembros del Servicio Profesional Electoral de esta Junta Distrital Ejecutiva. | 2014-2015 | 6 Expedientes | Archivero 1, Cajón B |
| 17/9 Meta Individual 1 | Reportar a la Junta Local y a Oficinas Centrales sobre la celebración del 100% de las sesiones extraordinarias no calendarizadas del Consejo Distrital, con la finalidad de proporcionar información oportuna a los órganos centrales, del 1 de enero al 31 de julio de 2015. | 2014-2015 | 6 Expedientes | Archivero 1, Cajón B |
| 17/9 Meta Individual 2 | Realizar la correcta captura de información, así como la elaboración e incorporación de documentos generados del 100% de las sesiones del Consejo Distrital, en el Sistema de Sesiones de Consejo, conforme el lineamiento vigente, con el propósito de mejorar la calidad en la información que se reporta a las instancias superiores, del 1 de enero al 31 de julio de 2015. | 2014-2015 | 6 Expedientes | Archivero 1, Cajón B |
| 17/9 Meta Individual 3 | Reportar a la Junta Local el 100% de las inasistencias consecutivas y, en su caso, justificaciones de los representantes de partido político a las sesiones de Consejo Distrital, con base en la información capturada en el Sistema de Sesiones de Consejo, con el fin de mejorar la certeza y oportunidad de la información que se reporta a las instancias superiores. Del 1 de enero al 31 de julio de 2015. | 2014-2015 | 6 Expedientes | Archivero 1, Cajón B |
| 17/9 Meta Individual 4 | Enviar al Vocal Secretario Local el 100% de formatos requisitados con la información correspondiente, dentro de los 3 días posteriores del mes o trimestre a informar, sobre la presentación, trámite y/o sustanciación, así como del seguimiento de los Medios de Impugnación interpuestos en su distrito en el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015. | 2014-2015 | 6 Expedientes | Archivero 1, Cajón B |
| 17/9 Meta Individual 5 | Enviar a la Junta Local los 100% de los listados de las nóminas emitidas de personal presupuestal y de los prestadores de servicios del Distrito, debidamente comprobados en tiempo y forma en apego a la normatividad vigente. Con el fin de controlar los recursos financieros correspondientes al pago de remuneraciones del personal del Instituto Nacional Electoral, durante el ejercicio 2015 | 2014-2015 | 6 Expedientes | Archivero 1, Cajón B |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 06/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 03 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Manuel Menchaca Guerrero |
| **Domicilio**: Calle: Del Jardín # 304, Col: Tecnológica, Zacatecas, Zac. C.P. 98099 |
| **Teléfono**: (492) 92 2 40 45, 92 4 25 88, ext 116 |
| **Correo electrónico**: manuel.menchaca@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite 2015 |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección** **4**  Recurso Humanos | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.6  Reclutamiento y selección de personal | Circular DEOE/0020/2015 Contratación de personal operadores auxiliares para la bodega electoral.  Circular DEOE/0065/2015 Contratación de capturista y dos técnicos para el Proceso Electoral Local 2015-2016. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón A, Vocalía de Organización Electoral |
| **Sección 8** Tecnologías y servicios de la información | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.12  Administración y Capacitación de Sistemas del Instituto | Circular núm. INE/DEOE/UNICOM/0002, pruebas de funcionamiento de diversos módulos del Sistema de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales. Correo, circular  Oficio INE/DEOE/0302/2015, designación de operadores, capacitación, ejercicios de, manejo del sistema de Conteo Rápido, simulacros e Informes del Sistema.  . | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón A, Vocalía de Organización Electoral |
| **Sección 14** Registro Federal de Electores | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.11  Cartografía Electoral | Rasgos relevantes en materia de organización electoral. Oficios, informe, reportes. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón A, Vocalía de Organización Electoral |
| **Sección 15** Proceso Electoral | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.2  Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | **Correo Lic. Nancy Y. Hdz. Mancilla,** Establecimiento y funcionamiento de oficinas municipales PEF 2014-2015. Correo, envíos de informes de oficinas municipales. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón A, Vocalía de Organización Electoral |
| 15.3  Estudios y análisis sobre proceso electorales | Circular INE/DEOE/0050/2015, Evaluación del Sistema y formatos de Conteo Rápido. Correo, circular, cuestionario y formatos.  Estudio sobre la documentación electoral (Oficio DEOE/0020, circulares DEOE/0051, 0054, 0056, DEOE/DECEYEC/003, INE/DEOE/0061/2015, INE/DEOE/0064/2015,), contratación de capturistas para llevar a cabo tareas para el estudio de cuadernillos L.N., listado de representantes de P.P. ante MDC, hoja para hacer operaciones, actas de escrutinio y cómputo, boletas electorales. Correo, circulares, oficios.  Circular DEOE/0053/2015 Estudio sobre el llenado de los formatos F1 y F2 del Sistema de Información de la Jornada Electoral. Correo, circular, formatos, oficio  Estudio sobre la documentación electoral relativos a las boletas electorales, circulares INE/DEOE/0064/2015 prueba piloto de boletas electorales.  Circular INE/DEOE/0057/2015 Evaluación de la funcionalidad de los materiales electorales utilizados en el PEF 2015 (Cuestionarios VOE y VCEyEC y correo electronico de envió a la JLE). Circular INE/DEOE/0063/2015, aplicación de encuenta a exfuncionarios de mesas directivas de casilla para evaluar los documentos y materiales electorales utilizados en el PEF 2015. Circular, cuestionarios, oficio. | 2015-2015 | 5 Expedientes | Archivero 1, cajón A, Vocalía de Organización Electoral |
| 15.4  Ubicación de casillas | Circular INE/DEOE/0066/2015 actualización de la Tipología Básica distrital de complejidad Electoral (accesos a casillas electorales).Correo, circular, | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón A, Vocalía de Organización Electoral |
| 15.19  Documentación Electoral | Recepción de documentación electoral custodiado (**no contiene información reservada o confidencial)**  Destrucción de documentación electoral utilizada en el PEF 2014-2015, Circular no. INE/DEOE/0058/2015, Oficios, formatos, informe. **(no contiene información reservada o confidencial)** | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón A, Vocalía de Organización Electoral |
| 15.20  Materiales electorales | Correo Ing. Marenc**o,** Actualización de inventarios de canceles y urnas electorales, susceptibles a ser reutilizados en el PEF 2014-2015.  **(no contiene información reservada o confidencial)**  Profr. Gerardo MartínezRecepción de Tarjetones para vehiculos, recibo de los mismos **(no contiene información reservada o confidencial)**  Recepción de materiales y documentación electoral no custodiada. **(no contiene información reservada o confidencial)**  Primera y segunda verificación de documentación y material electoral por parte de los integrantes del 03 Consejo Distrital. **(no contiene información reservada o confidencial)**  Tercera verificación, envío a Junta Local las muestras del líquido indeleble que se extrajeron de los paquetes electora en sesión extraordinaria del 03 Consejo Distrital. **(no contiene información reservada o confidencial)**  Préstamo de material electoral a partidos políticos y público solicitante para elecciones internas y escolares.  Circular INE/DEOE/0059/2015, revisión, evaluación, registro de existencias y aplicación de los criterios de conservación a los materiales electorales recuperados de las elecciones de 2015. Correo, Oficio y formatos. | 2015-2015 | 7 Expedientes | Archivero 1, cajón A, Vocalía de Organización Electoral |
| 15.22  Sistema de Información de la Jornada Electoral | Circular núm. INE/DEOE/0052/2014, Capacitación para el SIJE 2015 a los Consejeros electorales. Correo, circular, oficio.  Oficio núm. INE/DEOE/0126/2015. Cuestionario para el seguimiento a la instalación de líneas telefónicas SIJE (jueves de cada semana) disponible del 26 de enero al 7 de mayo. \*enviar al Lic. Mayen Reunir órdenes de servicio TELMEX.  Oficio núm. INE/DEOE/0130/2015,Solicitud de alta de coordinadores distritales y operadores de cómputo para habilitarlos como usuarios del SIJE 2015 (previsto 3 pruebas y 2 simulacros).  Oficio núm. INE/DEOE/0164/2015, Distribución de medios de comunicación asignados a los CAE's y SE, telefonía pública y celular.  Circular núm. INE/DEOE/0007/2015,Disponibilidad y funcionamiento de los puntos de red (nodos) en la Sala SIJE 2015, así como el estado que guardan los cables de la red. Correo, circular | 2015-2015 | 5 Expedientes | Archivero 1, cajón A, Vocalía de Organización Electoral |
| 15.24  Conteo Rápido | Correo, circular y formato de la "Carta del Presidente del Consejo General a los Presidentes de mesas directivas de casilla" para solicitar facilitar la trasmisión del resultado para el conteo rápido. Correo y oficio. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón A, Vocalía de Organización Electoral |
| 15.25  Expediente de casilla (Jornada Electoral) | Actas de la Jornada Electoral 2015 | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón A, Vocalía de Organización Electoral |
| 15.26  Paquetes electorales | Logística entrega y recepción de paquetes electorales, nombramientos de responsables de los centros de recepción fijos e itinerantes, recibos de entrega de paquetes electorales a SE y CAE, recursos solicitados para la actividad. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón A, Vocalía de Organización Electoral |
| 15.27  Expediente de Cómputo Distrital de Elección de Diputados de Mayoría Relativa | Actas de escrutinio y cómputo de casilla, cotejo y recuento de la Elección de Diputados. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón A, Vocalía de Organización Electoral |
| 15.38  Voto Electrónico | Circular núm. INE/DEOE/0003/2015,Remisión de urnas electrónicas de la entidad a la bodega central. Oficio de entrega de boletas electorales a Junta Local y recibo de las mismas a la 03 Junta Distrital Ejecutiva. Correo, circular, oficio, recibo  Apoyo en procesos electorales en instituciones educativas (oficios, correos electrónicos, informes) | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón A, Vocalía de Organización Electoral |
| **Sección 17** Servicio Profesional Electoral. | | | | |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.9  Evaluación del desempeño de personal del servicio. | **META INDIVIDUAL 1** Elaborar y presentar cinco informes (uno por mes), sobre el seguimiento a la tramitación y aprobación de Observadores Electorales en el Distrito, con el propósito de garantizar la integridad y certeza de la información reportada por los órganos desconcentrados, entre el 1 de enero al 31 de mayo de 2015.  **META INDIVIDUAL 2** Realizar la correcta captura del 100% de la información sobre el procedimiento de ubicación de casillas que se instalarán en la Jornada Electoral, en el Sistema de Ubicación de Casillas, a fin de garantizar la certeza en la información dentro del Sistema, del 1 de enero de 2015 al 31 de mayo de 2015.  **META INDIVIDUAL 3** Ejecutar los dos simulacros del SIJE 2015, de conformidad a los lineamientos respectivos, para recrear las condiciones del día de la jornada electoral y evitar posibles desviaciones en su realización, del 03 al 24 de mayo de 2015. | 2015-2015 | 3 Expedientes | Archivero 1, cajón A, Vocalía de Organización Electoral |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 30/octubre/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 03 |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Norma Angélica Bernal Solís Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Domicilio**: Calle: Del Jardín # 304, Col: Tecnológica, Zacatecas, Zac. C.P. 98099 |
| **Teléfono**: (492) 92 2 40 45, 92 4 25 88 |
| **Correo electrónico**: norma.bernal@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Archivo:** Trámite | | | | |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación y Educación Cívica | | | | |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 6 Recursos Materiales y Obras Públicas | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6/17  Inventario físico y Control de bienes muebles | Oficios y formatos de Bienes Muebles | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón B, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 8 Tecnologías y Servicios de la Información | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8/17  Administración y Servicios de Archivo | Formato de Archivo de Tramite Anexo 4  Inventario de transferencia primaria Anexo 9 | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón B, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| 8/25  Instrumento de Consulta | Minutas de Reuniones de Trabajo de la Junta Distrital Ejecutiva 03 | 2015-2015 | 1 Expediente |  |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15/15 Integración de Mesas Directivas de Casilla | Formatos de Sustituciones de Mesas Directivas de Casilla  Oficios de Iniciación de Proceso Electoral Federal 2014-2015  Oficios de 1era y 2da Insaculación  Oficios Notificación talleres Capacitación SE y CAE  Formatos programación de Capacitaciones y Simulacros  Oficios Centros de Capacitación  Oficios Permisos para Funcionarios de Casilla | 2015-2015 | 7 Expedientes | Archivero 1, cajón B, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| 15/17 Asistentes Electorales | Oficios de Cedulas de Notificaciones | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón B, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| 15/18 Observadores Electorales | Hojas de datos de Observadores Electorales | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón B, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| 15/20 Material electoral | Oficios de entrega de material electoral a Consejeros Electorales y Representantes de Partido Local  Recibos de entrega de Material para SE y CAE | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón B, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| 15/42 comisiones unidas de organización electoral y capacitación electoral | Agendas de trabajo y Oficios de reunión de la Comisión de Organización Electoral y Capacitación Electoral  Formatos de asistencias de la Comisión de Organización Electoral y Capacitación Electoral | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón B, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16/2  Proyecto y Programas en Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. | Oficios de difusión de la cívica y la cultura democrática  Oficios Prestador de Servicio Social | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón B, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| 16/12 Programas de Participación Infantil y Juvenil | Consulta Infantil y Juvenil 2015 | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón B, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 17 Servicio Profesional Electoral | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17/9  Evaluación del Desempeño de Personal del Servicios | Oficios informe de meta individual 1  Oficio y reporte de meta individual 3 | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón B, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |

