**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 31/10/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 05 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Josué Israel Bote Caamal |
| **Domicilio**: Calle 28 # 205 X 25 A Y 27 |
| **Teléfono**:997-97- 2-13-62 |
| **Correo electrónico**: josue.bote@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección: 2 Asuntos jurídicos** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |  |
| 2.5 Actuaciones y representaciones en materia legal | Entrega de poder notarial al Vocal Secretario | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (2), Cajón A |
| 2.15 Notificaciones | Instrucción para realizar notificación a ciudadanos de acuerdo al Reglamento de Fiscalización del IFE | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (2), Cajón A |
| 2.16 Inconformidades y peticiones | Quejas presentadas ante la Junta Distrital 05 en contra de acciones desarrolladas durante el PEF2014-2015 | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (1), Cajón A |
| **Sección** 3 Programación, Organización y Presupuestación | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.9 Programas y proyectos en materia de organización | Escenario de puntos de recuento en la sesión de cómputo distrital, Elecciones vinculantes con Boleta Electrónica | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| 3.19 Programas y proyectos en materia de presupuesto | Validación del anteproyecto 2015, 2016, Requerimiento y Necesidades para el PEF 2014-2015 | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| **Sección 4 Recursos Humanos** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos | Directorio de Personal y oficios varios | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (1), Cajón A |
| 4.4 Registro y control de presupuestos y plazas | Envió de solicitud para la activación de plaza presupuestal del personal de la Junta Distrital | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Proceso de reclutamiento y contratación de personal para el PEF 2014-2015 (Auxiliar Jurídico, técnicos, capturistas, etc….) | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (2), Cajón A |
| 4.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | Comisiones asignados al personal de la Junta Distrital para el desarrollo de diversas actividades, justificaciones de asistencia laboral, reporte de vacaciones | 2014-2015 | 5 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| 4.12 Evaluaciones y promociones | Proceso de evaluación del personal Administrativo 2014,2013 y cadena de mando | 2014- 2015 | 2 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| 4.16 control de prestaciones en materia económica (Fonac, Sistema de Ahorro para el retiro, seguros, etc.) | Solicitudes de estados de cuenta, reembolsos, pagos de prestaciones económicas al personal de la Junta Distrital y pago de estímulos | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| 4.23 Servicio social de áreas administrativas | Cartas de aceptación y liberación de alumnos que brindan servicio social a la Instituto | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| 4.26 Expedición de constancias y credenciales | Constancias al personal de la Junta Distrital y cartas de recomendación de personal que ha laborado en la Junta Distrital | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| **Sección 5 Recursos Financieros** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.3 Gastos o egresos por partida presupuestal | Solicitud de reembolso y comprobación de recursos ejercidos por los Vocales de la Junta Distrital (viáticos), solicitud y autorización de compra materiales y suministro de equipo tecnológico (Toners, Usb, Dvd) (dictamen técnico) | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| 5.12 Asignación y optimización de recursos financieros | Instrucción y minutas de reunión para emitir cheque de pago de apoyo económico a consejeros para las actividades del PEF 2014-2015 y gastos varios | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (1), Cajón A |
| 5.16 Ampliación de presupuesto | Solicitud de ampliación de recursos a la Junta Distrital 05 | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (2), Cajón A |
| **Sección 6 Recursos Materiales y Obra Pública** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.4 Adquisiciones | Cédulas analíticas de los equipos requeridos para su adquisición en el Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (2), Cajón A |
| 6.15 Arrendamientos | Expediente del trámite para el incremento de renta del inmueble que ocupa la Junta Distrital 05 y renta del servicio de fotocopiado | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (2), Cajón A |
| 6.17 Inventario Físico y control de bienes muebles | Remisión y resguardos de bienes muebles | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (1), Cajón A |
| 6.19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles | Recepción de desarmadores, diademas, etc…., | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (2), Cajón A |
| **Sección** 7 Servicios Generales | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 7.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.,) | Envío de facturas de recibo y formatos de energía eléctrica a la Coordinación Administrativa de la Junta Local, Estudio e informe de funcionalidad de instalaciones eléctricas | 2014-2015 | 3 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| 7.5 Servicios de Seguridad y vigilancia | Solicitud para instruir al personal de vigilancia para informar sobre ciudadanos que presentan documentación fuera de horas laborables | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (2), Cajón A |
| 7.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización | Estatus de Líneas telefónicas instaladas en la Junta Distrital | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (1), Cajón A |
| 7.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo | Reparación y mantenimiento de los equipos de computo | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (1), Cajón A |
| 7.13 Control de parque vehicular | Solicitud para mantenimiento de los vehículos y recepción para ser incorporados al parque vehicular de la Junta Distrital | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| 7.14 Vales de combustible | Solicitud de vales de gasolina para el desarrollo de las actividades | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| **Sección 8 Tecnologías y Servicios de la Información** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.14 Control y Desarrollo del parque informático | Solicitud de reparación, compra e instalación de tarjeta de red para equipo de cómputo, asignación de equipos de cómputo | 2014-2015 | 3 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| 8.15 Disposiciones en materia de servicios de información | Pruebas de acceso y ejercicios de los sistemas de sesiones (consejo y Junta) y observadores electorales, Personal operativo de sistemas | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| 8.25 Instrumentos de consulta | Solicitud realizada al Vocal Ejecutivo de la Junta Local para realizar trámites respecto a la contratación de Internet inalámbrico | 2014-2015 | 1 Expedientes | Archivero (1), Cajón A |
| **Sección 11 Planeación, información, evaluación, y políticas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.6 Disposiciones en materia de información | Difusión de información entre el personal de la Junta Distrital enviado por las diferentes instancias del Instituto | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (2), Cajón A |
| 11.18 Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | Informe mensual de actividades de las áreas de la Junta Distrital Ejecutiva | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Reporte de envío de Actas y Proyectos de Actas aprobadas en sesión de Junta Distrital. Oficios girados al personal | 2014-2015 | 3 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| **Sección 13 Partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.22 Verificación de transmisiones | Entrega de documentos a la radiodifusora XEPET, del municipio de Peto, para transmisiones | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| 13.33 Apoyo, Asesorías y Capacitación a Partidos Políticos | Actividades realizadas para la realización de la elección interna del PRD, actas de cómputo distrital recibidos en Jornada Electoral y destrucción de boletas electorales de la elección del PRD | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| **Sección 14 Registro Federal de Electores** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.1 Disposiciones en materia de Registro Federal de Electores | Comisión de personal para Módulo de Atención ciudadana | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (2), Cajón A |
| 14.10 Listas Nominales de Electores | Entrega-Recepción y Proceso de verificación de autenticidad de listas nominales definitivas | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (1), Cajón A |
| **Sección 15 Proceso Electoral** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.1 Disposiciones para el Proceso Electoral | Recorridos por las secciones para actualizar los rasgos relevantes en materia de Organización Electoral y determinar los bastidores y mamparas de uso común, Difusión de convocatoria para la designación de consejeros electorales de organismos públicos, ratificación de consejeros, reuniones de trabajo con Consejeros electorales, inasistencia de consejeros a la sesiones del Consejo Distrital, entrega de documentación a miembros del Consejo Distrital | 2014-2015 | 12 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Instrucción para la Prueba piloto de Materiales Electorales | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (2), Cajón A |
| 15.6 Consejo Distrital | Notificaciones e informes sobre el Consejo Distrital, remisión de expediente de candidatos, Actas y Proyectos de Acta de sesiones de Consejo Distrital | 2014-2015 | 4 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| 15.14 Ubicación de casillas | Actividades de cumplimiento de ubicación de casilla y ajustes | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (1), Cajón A |
| 15.15 Integración de Mesas Directivas de Casilla | Entrega de un dispositivo para el sistema de Proceso de primera insaculación al área de capacitación | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (1), Cajón A |
| 15.18 Observadores Electorales | Entrega de papel opalina para la impresión gafetes para observadores electorales | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (2), Cajón A |
| 15.20 Material Electoral | Entrega y recepción de documentación electoral (tarjetones, boletas, etc..), solicitud de boletas electorales y verificaciones a la documentación electoral | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (1), Cajón A |
| 15.23 Programa de Resultados Electorales Preliminares | Información respecto al Centro de Transmisión de Acopio Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares 2015 | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (1), Cajón A |
| 15.36 Almacenamiento de documentación y material electoral | Expediente de la destrucción de la documentación y material electoral del Proceso Electoral Federal 2014-2015 después de ser almacenado en la bodega | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (1), Cajón A |
| **Sección 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana** | | | | |
| 16.9 Programas de participación ciudadana | Impartición de pláticas sobre reformas políticas electorales a los comités municipales | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (2), Cajón A |
| **Sección 17 Servicio Profesional Electoral** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.1 Disposiciones en materia de servicio profesional | Información entregada a los Miembros del Servicio Profesional | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (1), Cajón A |
| 17.6 Formación continua y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional | Facilitador en el proceso de Desarrollo Profesional para impartir el módulo "Organización y conducción de sesiones de consejos y cómputos distritales" (Seminario Nacional de facilitadores ), Cursos de coaching, actualización permanente, Constancias de los cursos de formación y desarrollo y actualización de expedientes | 2014-2015 | 5 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| 17.7 Control de asistencia al personal del Servicio Profesional | Licencias Médicas presentadas por los miembros del Servicio Profesional | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero (2), Cajón A |
| 17.9 Evaluación del Desempeño de personal del servicio | Aplicación de evaluación de los MSPE a través del SISPE | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |
| 17.10 Indicadores del desempeño de miembros del Servicio | Cumplimiento de metas Individuales y metas colectivas | 2014-2015 | 24 Expedientes | Archivero (1), Cajón A  Archivero (2), Cajón A |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora: Vocalía de Secretario** |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**:  **2.-Asuntos jurídicos** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **2.1.-** Disposiciones Jurídicas en la Materia | | Designación de función de Oficialía Electoral del Vocal Secretario y del Auxiliar Jurídico | **2015** | **1 expediente** | Archivero 1, Cajón 1 |
| **2.19.-** Medios de Impugnación | | Informe sobre la interposición de Medios de Impugnación ante la Junta y el Consejo Distrital | 2014-2015 | 5 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| **Sección: 4 Recursos Humanos** | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **4.4.-** Registro y Control de Registros y Plazas | | Remisión de Formatos Únicos de Movimiento Entregados al Personal | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **4.5.-** Nomina de Pago del Personal | | Movimiento de Personal de Plaza Presupuestal, Honorarios Permanente y Eventuales, entrega de recibos electrónicos de nómina al personal de plaza presupuestal | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| **4.6.-** Reclutamiento y Selección de Personal | | Contratación del personal que apoyará durante el Proceso Federal Electoral 2014-2015.(Auxiliar Jurídico, Capturitas, Técnicos, etc.) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **4.8.-** Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos, Licencias, Incapacidades, Etc) | | Oficios de Comisión Dirigidos al personal , Registro de Asistencia, Cambios de Horario, Justificaciones del Personal de Plaza Presupuestal, Honorarios y Eventual de la Junta Distrital Ejecutiva, Etc., Solicitud de Devolución de días con motivo del periodo vacacional de 2013. | 2014-2015 | 1 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| **4.11.-**Estimulos y Recompensas | | Remisión de la Cedula de Información para el Premio Institucional de Antigüedad al Servicio Profesional y Administrativo-Electoral | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **4.15**.- Filiaciones al ISSSTE | | Formatos de Aviso de Alta del Trabajador al Issste del Personal de Honorarios Eventual | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **4.16**.- Control de Prestaciones en Materia Económica (FONAC, SAR, SEGUROS) | | Seguro de Gastos Médicos Mayores de los Miembros del Servicio Profesional Electoral, Pago del Ciclo de del Fondo de Ahorro Capitalizable; constancias de Retenciones; Listado de pago de vales. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| **4.21**.- Programas y Servicios Sociales, Culturales, e Higiene en el Trabajo | | Remisión de Formatos de Registro y Funcionamiento de Comisiones , de Seguridad y Salud En El Trabajo, Evaluación De Recorrido y Enat -1 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **4.23.-**Servicio Social de Áreas Administrativas | | Solicitud de Pago de Ayuda Económica al Prestador del Servicio Social que apoya a la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **4.26**.- Expedición de Constancias y Credenciales | | Refrendo de Credenciales y Carnets de Identificación, Solicitud y Remisión de Constancias de Sueldos, Salarios | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **4.28.- Registro y Control de Contratos por Honorarios** | | Remisión de contratos y acuses de entrega de contratos del personal de honorarios de la Junta | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **Sección**: **5 .- Recursos Financieros** | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **5.12.-** Asignación y Optimización de Recursos Financieros | Solicitud de Liberación de Recursos (Viáticos, Reembolso de Recursos, Etc), Solicitud de pago de Gastos de Campo, Comprobación de Gastos Efectuados | | 2014-2015 | 3 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| **5.15**.- Transferencias de Presupuesto | Solicitudes de Autorización de transferencias y Adecuaciones Presupuestarias de la Junta | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **5.16.-** Ampliaciones de Presupuesto | Solicitud de Ampliación de Recursos por Recuperación de Disponibilidades a favor de la Junta | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **5.17.-** Registro y Control de Pólizas De Egresos | Remisión de Pólizas de Egresos y Estados de Cuenta a la Junta Local, | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **5.22.-** Control de cheques | Solicitud de Chequera al Banco de México (cheques), Cheques en Transito | | 2014-2015 | 3 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| **5.23**.- Conciliaciones | Remisión de las conciliaciones bancarias de la Junta Distrital | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **5.24.-** Estados Financieros | Estado de Cuenta de los Recursos Radicados por cada Área de la Junta a los Vocales. | | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| **2.29.-** Reintegros | Reintegro de los Recursos de la Junta (Recursos e Intereses) | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **Sección**: **6.- Recursos Materiales y Obra Publica** | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **6.6**.- Contratos | Contrato de Arrendamiento de Inmuebles que ocupa el Módulo de Atención Ciudadana 310521 (Mac Fijo); Contrato vehículos; | | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| **6.15**.- Arrendamientos | Expediente del Arrendamiento del Inmueble de la Junta Distrital (Solicitud de Justipreciación, Recursos, Contrato, Etc.) Expediente arrendamiento de equipo de fotocopiado. | | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| **6.17.-**Inventario Físico y Control de Bienes | Resguardos ; Entrega de Bienes Muebles | | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| **6.18.-**Inventario Físico de Bienes Inmuebles | Remisión de Cedulas Analíticas | | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| **6.23.-** Comités y Subcomités de Adquisiciones,  Arrendamientos y Servicios | Proyectos, Actas del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios. (Tomo I). | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 2 |
| **Sección**: **7.- Servicios Generales** | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **7.1.-** Disposición en Materia de Servicios Generales | Control de fotocopiado | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **7.3.-** Servicios Básicos (Energía Eléctrica, Agua, Predial, etc.) | Verificación de las instalaciones de la Junta Distrital 05 ( Comisión Federal de Electricidad e impermeabilización de los techos) | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **7.5.-** Servicios de Seguridad y Vigilancia | Expediente de los servicios de Vigilancia (oficinas Junta Distrital, Modulo Fijo de Atención Ciudadana 310521) | | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| **7.6.-** Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación | Contratos del Servicio de Vigilancia y Limpieza para la Junta y para el Módulo de Atención Ciudadana 310521; Expediente de los servicios de Limpieza; | | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| **7.8.-** Servicios de Telefonía, Telefonía Celular Y Radiolocalización | Remisión de cheque de pago de Servicio telefónico de la Junta | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **7.12.-** Mantenimiento, Conservación e Instalación de Equipo de Computo | Remisión de equipos de cómputo para su mantenimiento | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **7.13.-** Control del Parque Vehicular | Solicitud de Vehículos a la Junta Local derivado del Proceso Electoral Federal 2014-2015; Acta perdida de la placa del vehículo Nissan Doble 2014Cabina; Entrega de vehículos arrendados. | | 2014-2015 | 5 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| **7.14.-** Vales de Combustible | Remisión de las bitácoras de combustible de la Junta Distrital; vales de gasolina | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **Sección**: **8.- Tecnologías y Servicios de la Información** | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | Archivero 1, Cajón 1 |
| **8.14**.- Control y Desarrollo del Parque Informático | Actualización de bienes informáticos de la Junta Distrital y equipos arrendados. | | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| **8.15.-** Disposiciones en materia de Servicios de información | Solicitud de alta de correos electrónicos y alta de equipos en red | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **8.17.-** Administración y Servicios de Archivo | Cumplimiento de las Actividades de Archivo Institucional (Inventario General, de Transferencia Primaria, Secundaria, Baja Documental, Etc.) | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **Sección**: **10.- Control y Auditorias de Actividades Publicas** | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **10.2.-** Programas y proyectos en materia de  control y auditorías | Remisión de documentación e información a la Contraloría General | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **Sección**: **11.- Planeación, Información, Evaluación y Políticas** | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | Archivero 1, Cajón 1 |
| **11.22**.- Junta Distrital Ejecutiva | Minutas levantadas en la Junta Distrital (Reuniones de Trabajo); Actas circunstanciadas; Proyectos de Actas y Actas de sesión de Junta; | | 2014-2015 | 6 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 y 2 |
| **Sección**: **13.- Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización** | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | Archivero 1, Cajón 1 |
| **13.1.-** Disposiciones en Materia de Partidos  Políticos | Solicitudes de Apoyo de Diligencias por parte de la Unidad de Fiscalización de los Recursos de Partidos Políticos | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **13.8.-**Registro de Integrantes y Representantes ante los Órganos del Instituto | Acreditación de Representantes de Partidos Políticos ante el 05 Consejo Distrital | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **13.33**.- Apoyo, Asesorías y Capacitación a Paridos Políticos | Apoyo en la Organización de la Elección Interna del Partido de la Revolución Democrática (Acreditación de Representantes ante la Junta, Ante Mesas receptoras de Casilla y Generales, Actas de Cómputo, Etc.) | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **Seccion:14.- Registro Federal de Electores** | | | | | |
| **14.5.-** Módulos de Atención Ciudadana | Solicitud de Acondicionamiento del Módulo Fijo de Atención Ciudadana 310521 | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **14.7.-** Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales de los Ciudadanos | Demanda de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales. | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **14.10.-** Listas Nominales de Electores | Entrega de la Lista Nominal con Fotografía a los Representantes de Partidos Políticos acreditados en el 05 Consejo Distrital. | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **Seccion:15.- Proceso Electoral** | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Estatus del asunto** | Archivero 1, Cajón 1 |
| **15.5.- Consejo Local** | Convocatoria para la Designación de Consejeros Presidentes y Consejeros Electorales de los Organismos Públicos Locales; Remisión de expedientes  " | | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| **15.6.-** Consejo Distrital | Proyectos de Actas y Actas Aprobadas de Consejo; Minutas, Actas circunstanciadas | | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero 1, Cajón |
| **15.7.-** Solicitudes de Registro de Candidatos a Puestos de Elección Popular | Solicitud de registro de candidatos a Diputados por el principio de mayoría relativa, presentada por Partidos Políticos ante el 05 Consejo Distrital | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón |
| **15.16.-** Representantes de Partidos Políticos ante Casillas y Generales | Solicitud de Registro de Representantes de Partidos Políticos ante Mesas de Casillas y Representantes Generales en el 05 Consejo Distrital | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón |
| **15.17.-** Asistentes Electorales | Remisión de expedientes de los Coordinadores e Instructores para la elección interna del Partido de la Revolución Democrática; notificación a Supervisores Capacitadores Asistentes Electorales. | | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| **15.18.-** Observadores Electorales | Acreditación de Observadores Electorales | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **15.23.-** Programa de Resultados Preliminares Electorales **(PREP)** | Constancias de Participación en la supervisión de simulacros y ejecución del PREP 2015 | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **Sección: 17.- Servicio Profesional Electoral** | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Estatus del asunto** | **Ubicación física** |
| **17.6.-** Formación Continua y Desarrollo Profesional del Servicio Profesional | Curso Certificación de Coaching. | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| **17.10.-** Indicadores del Desempeño de Miembros del  Servicio | Cumplimiento de Metas individuales y colectivas, listados de nómina; Funcionalidad del inmueble | | 2014-2015 | 5 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección: 4. Recursos Humanos** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 4.5. Nómina de pago de personal | Movimiento de personal | 2014-2015 | 1 expediente | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero, gaveta 1 |
| 4.8. Control de asistencia vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc. | Comisiones al personal. Permisos. Justificaciones | 2014-2015 | 1 expediente | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero, gaveta 1 |
| **Sección: 5. Recursos Financieros** | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 5.12. Asignación y optimización de recursos | Reembolso De Recursos Por Diversos Conceptos | 2014-2015 | 2 expedientes | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero, gaveta 1 |
| **Sección: 6. Recursos Materiales y Obra Publica** | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 6.17. Inventario físico y control de bienes muebles | Control de uso de la fotocopiadora e impresora | 2014-2015 | 1 expediente | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero, gaveta 1 |
| 6.20. Recursos materiales | Solicitud De Recursos Materiales De Oficina y Diversos | 2014-2015 | 5 expedientes | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero, gaveta 1 |
| **Sección: 7. Servicios Generales** | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 7.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario | Solicitud de revisión, mantenimiento y reparación del aire acondicionado bajo resguardo de la Vocalía | 2014-2015 | 1 expediente | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero, gaveta 1 |
| 7.12. Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo | Mantenimiento y adquisición de material y equipo de cómputo revisión, reparación y mantenimiento de impresoras | 2014-2015 | 2 expedientes | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero, gaveta 1 |
| 7.14. Vales de combustible | Vales de combustible. Asignación de vales de combustible | 2014-2015 | 5 expedientes | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero, gaveta 1 |
| 7.17. Conservación y mantenimiento de la infraestructura física. | Acondicionamiento y equipamiento de la bodega electoral y espacio de custodia e infraestructura física del inmueble que ocupa la Junta Distrital | 2014-2015 | 6 expedientes | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero, gaveta 1 |
| **Sección: 8. Tecnologías y Servicios de la Información** | | | | |  |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 8.17. Administración y servicios de archivo | Archivo Institucional 2012. Inventario General por Expediente. Inventario de Transferencia Primaria. Inventarios de transferencia Secundaria y Baja. | 2014-2015 | 1 expediente | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero, gaveta 1 |
| **Sección. 11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas** | | | | |  |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 11.18. Informes por disposición legal, (Anual, trimestral, mensual) | Informe mensual de actividades realizadas de captura de información en los sistemas de Red-IFE, para las sesiones de Junta | 2014-2015 | 1 expediente | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero, gaveta 1 |
| **Sección. 14. Registro Federal de Electores** | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 14.11. Cartografía electoral | Informe de conclusión de la revisión y actualización del 100 % de los rasgos relevantes del Distrito. | 2014-2015 | 1 expediente | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero, gaveta 1 |
| **Sección. 15. Proceso Electoral** | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 15.2 Proyectos y programas para el proceso electoral | Verificación y actualización de la Tipología Básica Distrital de Complejidad Electoral. Verificación y actualización de la Tipología Básica Distrital de Complejidad Electoral. Actualización de Catálogos en materia de organización electoral | 2014-2015 | 4 expedientes | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero,  Gaveta 1 |
| 15.9. Campañas electorales | Proceso Electoral Interno del PRD | 2014-2015 | 1 expediente | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero,  Gaveta 1 |
| 15.14. Ubicación de casillas | Recorridos por el 40% de las secciones electorales para obtener información sobre las condiciones de los lugares donde se propondrá la instalación de casillas. Proyección preliminar de las casillas extraordinarias que se requerirán para el proceso electoral federal 2014-2015 | 2014-2015 | 11 expedientes | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero,  Gaveta 1 |
| 15.17. Asistentes electorales | Solicitud de pago de apoyo de campo de los Técnicos de Organización Electoral como parte del Proyecto PE-40207 | 2014-2015 | 1 expediente | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero,  Gaveta 1 |
| 15.18. Observadores electorales | Prueba de acceso al Sistema y la realización de ejercicios para probar su funcionamiento. | 2014-2015 | 1 expediente | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero,  Gaveta 1 |
| 15.19. Documentación electoral | Cumplimiento e informe de la prueba piloto de funcionalidad de 3 de los documentos electorales que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2014-2015 y solicitud al COTECIAD sobre valor documental de documentación electoral del PEF 2014.2015 | 2014-2015 | 2 expedientes | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero,  Gaveta 1 |
| 15.20. Material electoral | Prueba de funcionalidad de los prototipos de material electoral para el Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2014-2015 | 4 expedientes | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero,  Gaveta 1 |
| 15.22. Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) | Reporte de cumplimiento del llenado de un cuestionario sobre los recursos para la Sala del Sistema de Información de la Jornada Electoral | 2014-2015 | 8 expedientes | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero,  Gaveta 1 |
| 15.26. Recepción y traslado de paquetes y expedientes de casilla | Análisis de las necesidades de instalación de Oficinas Municipales en el Distrito | 2014-2015 | 1 expediente | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero,  Gaveta 1 |
| 15.36. Almacenamiento de documentación y material electoral | Acondicionamiento de la bodega electoral y el área de custodia, y recibos de entrega de documentación y material electoral a PMDC del municipio de Hunúcma por requisición del Tribunal Electoral del Estado de Yucatán | 2014-2015 | 2 expedientes | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero,  Gaveta |
| 15.38. Voto electrónico | Diagnóstico sobre el estado que guardan los equipos de boletas electrónicas resguardadas en el distrito. | 2014-2015 | 1 expediente | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero,  Gaveta |
| **Sección. 17. Servicio Profesional Electoral** | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 17. 6. Formación continua y desarrollo del personal del Servicio Profesional. | Curso "Formador de coaches", en las instalaciones de la DEOE en la ciudad de México. | 2014-2015 | 1 expediente | | Vocalía de Organización Electoral.  Archivero,  Gaveta 1 |

Área de contexto y contenido

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |

**Sección 4.- Recursos Humanos.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.23 Prestación de Servicio social en la VEECEYEC. | Información sobre la prestación del Servicio Social realizado en el área de Capacitación Electoral y Educación Cívica. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Caja 1 archivero 1 de la VCEYEC |

**Sección 9.- Comunicación social y relaciones públicas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9.3 Publicaciones e impresos institucionales. | Control de distribución de materiales recibidos de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Caja 1 archivero 1 de la VCEYEC |

**Sección 13.- Partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.33 Apoyo, asesorías y capacitación a partidos políticos | Concentrado de Impartición de talleres de la “Reforma Política Electoral”, a los Militantes de los distintos partidos políticos. | 2014-2015 | 1 expediente | Caja 1 archivero 1 de la VCEYEC |

**Sección 15.- Proceso Electoral.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla. | Actualización del Catálogo de Cargos de Servidores Públicos y de Confianza | 2014-2015 | 2 expedientes | Caja 1 archivero 1 de la VCEYEC |
| 15.17 Asistentes Electorales | Prueba de llenado de Actas de la Jornada Electoral y Escrutinio y Cómputo. | 2014-2015 | 1 expediente | Caja 1 archivero 1 de la VCEYEC |

**Sección 16.- Desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16.2 Proyectos y programas en materia de desarrollo  democrático, educación cívica y participación  ciudadana | Impartición de talleres a jóvenes sobre la promoción del voto y conferencias de participación ciudadana en distintas escuelas. | 2014-2015 | 1 expediente | Caja 1 archivero 1 de la VCEYEC |
| 16.12 Programas de participación infantil y juvenil | Elecciones escolares. | 2014-2015 | 1 expediente | Caja 1 archivero 1 de la VCEYEC |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: T**rámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Registro |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |

**Sección**: **4.- Recursos Humanos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.8 Control de Asistencia | Control de Asistencia del personal (oficios de comisión) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón A |
| **Sección**: **6.- Recursos Materiales y Obra Publica** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Oficios de entrega de convocatorias para la sesiones del subcomité. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón A |
| **Sección**: **11.- Planeación, Información, Evaluación y Políticas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.21 Junta Local Ejecutiva | Circulares, correos y oficios (Vocal Estatal del RFE, Difusión). | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 cajón A |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Circulares, correos y oficios (Vocal Ejecutivo y Vocal Secretario), oficios de entrega de actas y convocatorias para la sesión de junta. | 2014-2015 | 3 expedientes | Archivero 1 cajón A |
| **Sección: 14.- Registro Federal de Electores** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.4 Padrón Electoral | Oficios relacionados con la actualización del sistema del Padrón Electoral de los Módulos de atención ciudadana. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón A |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana | Oficios relacionados con las anuencias a los presidentes municipales para la instalación de módulos de atención ciudadana. | 2014-2015 | 1 expedientes | Archivero 1 cajón A |
| **Sección:15.- Proceso Electoral** | | | | |
| 15.6 Consejo Distrital | Documentación relacionada con el Proceso Electoral Federal 2014-2015 (Consejo Distrital). | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón A |
| **Sección:17.- Servicio Profesional Electoral** | |  |  |  |
| 17.10 Indicadores del desempeño de miembros del servicio | Oficios relacionados con el informe anual del seguimiento de la entrega de documentación electoral registral de los trámites solicitados en los MAC. Oficios relacionados con los reportes de cobertura de actualización cartográfica incluyendo la solución a reportes CIF-05. Oficios y reportes relacionados con los ciudadanos mal referenciados. Oficios relacionados con la entrega de balances y bitácoras de los movimientos realizados en los módulos de atención ciudadana. Oficios relacionados con la actualización al sistema INFOMAC. Oficios relacionados con los reportes del trabajo en campo de los programas y proyectos inherentes a la Depuración del Padrón Electoral. Oficios relacionados con las Sesiones de la Comisión Distrital de Vigilancia. | 2014-2015 | 7 expedientes | Archivero 1 cajón A |

