**Guía Simple del Archivo 2014-2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: Octubre 2014-2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 09 del Estado de Veracruz |
| **Nombre del responsable y cargo**: María del Rocío Zamudio Simonín, Vocal Secretario. |
| **Domicilio**: Zaragoza No. 44, entre Mier y Terán y Allende, Zona Centro, Coatepec, Veracruz. |
| **Teléfono**: 2288161970 / 2288162045 |
| **Correo electrónico**: [rocio.zamudio@ine.mx](mailto:rocio.zamudio@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: Trámite** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | | |
| **Sección**: 2. Asuntos Jurídicos. | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 2.5 Actuaciones y representaciones en materia legal | Denuncia ante el Ministerio Público Federal de fecha 11 de junio y ampliación de denuncia de fecha 15 del mismo mes, relativa a la aparición de actas clonadas de las casillas 3043 C-3; 3044 C-2; y 3046 C-1 el día de la Jornada Electoral, | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario | |
| 2.5.A Oficialía Electoral | Diligencias practicadas por la Junta Distrital respecto de la función de Oficialía Electoral, para dar fe pública de actos de naturaleza electoral, constatando hechos que puedan influir o afectar la organización del proceso electoral o la equidad de la misma, relacionados con hechos que constituyan presuntas infracciones a la Ley Electoral. | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario | |
| 2.15 Notificaciones. | Notificaciones solicitadas por la Secretaría del Consejo General y la Dirección Jurídica del Instituto.  Diligencias de notificación solicitadas por la Secretaría del Consejo General y la Dirección Jurídica del Instituto. (expediente cerrado)  Diligencias de notificación solicitadas por la Secretaría del Consejo General y la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos.  Diligencias de notificación solicitadas por la Unidad de Enlace, Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, así como de la Comisión de Quejas y Denuncias y Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del INE | 2014-2015 | 4 expedientes | Unidad Archivística y Vocalía del Secretario | |
| 2.16 Inconformidades y peticiones (Quejas) | Cuaderno de antecedentes clave JLE//CA/PAN/VER/001/214 relacionado con tres escritos de queja presentados por Edgar Castillo Águila, representante suplente del PAN ante el R.F.E. de la Junta Local, por presuntas violaciones a la Constitución Federal y Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.  Exp. JD/PR/PAN/JD09/VER/PEF/2/2014-2015 Queja interpuesta el 8 de mayo del 2014-2015 por la C. Aire Fuentes Morales, representante propietario del PAN en contra de infracciones a diversas disposiciones en materia político electoral cometidas por el Partido Encuentro Social y su candidato.  Queja Número UT/SCG/PE/PAN/JD09/VER/256/PEF/300/2014-2015 interpuesta el 9 de mayo por la representante propietaria del PAN ante el 09 Consejo por la entrega de publicidad no elaborada con material textil por parte del PVEM.  Queja NUM. JD/PE/PAN/JD09/VER/PEF/1/2014-2015 interpuesta el 8 de mayo por la representante propietaria del PAN ante el 09 Consejo por infracciones a diversas disposiciones en materia político electoral consistentes en publicidad colocada en elementos de equipamiento urbano, cometidas por Movimiento ciudadano y su candidato. | 2014-2015 | 4 expedientes | Vocalía del Secretario | |
| 2.16 Inconformidades y Peticiones (Quejas) | Queja Núm. UT/SCG/PE/MC/JD09/VER/248/PEF/292/2014-2015 interpuesta el 8 de mayo por el representante propietario de Movimiento Ciudadano ante el 09 Consejo en contra del PVEM y su candidata por realizar actos violatorios de la LGIPE en materia de propaganda realizados en diversas fechas y que engendran violaciones a la equidad de la contienda cometidas en agravio de los partidos políticos y sus candidatos.  Queja Núm. UT/SCG/PE/PRD/JD09/VER/234/PEF/278/2014-2015 Interpuesta el 1 de mayo por el representante propietario del PRD ante el 09 Consejo en contra del PVEM y su candidata por rebase del tope de gastos de campaña, utilización de recursos de procedencia ilícita para sus actividades y entrega de propaganda política en material no textil.  Expediente de petición de intervención de la Oficialía Electoral Núm. INE/OE/DS/034/2014-2015 Relacionada con la queja UT/SCG/PE/PRD/JD09/VER/234/PEF/278/2014-2015 interpuesta por el representante propietario del PRD ante el 09 Consejo Distrital | 2014-2015 | 3 expedientes | Vocalía del Secretario | |
| 2.19 Medios de impugnación | Recurso de revisión núm. INE-RTG/CD09/VER/1/2014-2015 interpuesto por la representante propietaria del PAN en contra de la ubicación de casillas de las secciones que se enlistas en el escrito de impugnación.  Expediente de pruebas del recurso de revisión INE-RTG/CD/09/VER/1/2014-2015.  Expedientes SX/JIN/103/2014-2015, SX/JIN/104/2014-2015, SX/JIN/105/2014-2015, SX/JIN/106/2014-2015, SX/JIN/107/2014-2015 y SX/JIN/108/2014-2015, correspondientes a los Juicios de Inconformidad INE/ITG/CD09/VER/1/2014-2015,  INE/ITG/CD09/VER/2/2014-2015, INE/ITG/CD09/VER/4/2014-2015, INE/ITG/CD09/VER/5/2014-2015  INE/ITG/CD09/VER/6/2014-2015, INE/ITG/CD09/VER/7/2014-2015, interpuestos por los Partidos Políticos Movimiento Ciudadano, del Trabajo, de la Revolución Democrática, Morena, Encuentro Social y Acción Nacional, respectivamente, en contra de los actos y resoluciones emitidos por el 09 Consejo Distrital, por violentarse Normas Constitucionales y disposiciones jurídico electorales, en la elección de Diputados Federales por Mayoría Relativa, proceso electoral 2014-2014-2015.  Sentencias de fecha 5 de agosto Expediente SUP-REC/398/2014-2015 y sentencia de fecha 17 de julio Expediente SX/JIN/103/2014-2015 y cumulados Tomos I y II. | 2014-2015 | 10 expedientes | Vocalía del Secretario | |
| **Sección:** 3. Programación, Organización y Presupuestación. | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años Extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 3.17 Visitas de Supervisión | Minutas levantadas con motivo de las visitas de supervisión a la Junta Distrital. **(transición IFE-INE)** | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística | |
| **Sección**: 4. Recursos Humanos. | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 4.5 Nómina de Pago de Personal. | Pago de nómina al personal de plaza presupuestal y de honorarios eventual.  Pago de nómina al personal de plaza presupuestal y de honorarios del R.F.E. **(transición IFE-INE)**  Pago de nómina al personal de plaza presupuestal y de honorarios eventual | 2014-2015 | 6 expedientes | Unidad Archivística y Vocalía del Secretario | |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Documentación relativa a la contratación de personal eventual (capturistas) proceso electoral 2014-2014-2015 | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario | |
| 4.8 Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, etc.) | Listados de control de horario de asistencia del personal de plaza presupuestal.  Listados de control de horario de asistencia del personal de plaza presupuestal. (**transición IFE-INE)**  Listados de control de horario de asistencia del personal de plaza presupuestal | 2014-2015 | 5 expedientes | Unidad Archivística y Área Administrativa | |
| 4.11 Estímulos y Recompensas. | Pago del Premio Institucional y recompensa a personal de plaza presupuestal | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística | |
| 4.12 Evaluaciones y promociones | Cédulas del personal de la rama administrativa de la Junta Distrital con motivo de la evaluación del desempeño 2014 así como listados de calificaciones por evaluador generados por la sede y un listado de calificaciones general. | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario | |
| 4.16 Control de Prestaciones en Materia Económica (Fonac, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.). | Documentación relativa a las prestaciones en materia económica del personal de plaza presupuestal | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística | |
| 4.20 Relaciones laborales | Documentación relativa al término de relación laboral con el instituto del C. Apuleyo Narváez Nieves proceso electoral 2014-2014-2015 | 2014-2015 | 1expediente | Vocalía del Secretario | |
| 4.26 Expedición de Constancias y Credenciales | Expedición de constancias y credenciales a personal de la Junta Distrital | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística | |
| **Sección**: 5. Recursos Financieros. | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 5.2 Programas y Proyectos sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental | Seguimiento y evaluación presupuestal, ahorros y economías, reportes finales de anteproyecto de presupuesto y contrapropuestas y estructura programática concepto y justificación | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística | |
| 5.3 Gastos o egresos por partida presupuestal | Cierre contable 2014 | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario | |
| 5.4 Ingresos. | Radicación de recursos para ser ejercidos y avisos de banca electrónica | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística | |
| 5.15 Transferencias de Presupuesto. | Transferencias de todos los Proyectos de los años 2013 | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística | |
| 5.17 Registro y Control de Pólizas de Egresos. | Pólizas de gastos efectuados en la adquisición de bienes y servicios, así como gastos de campo del personal de plaza presupuestal y de honorarios. | 2014-2015 | 34 expedientes | Unidad Archivística Área Administrativa | |
| 5.22 Control de Cheques. | Registro de operaciones. | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística | |
| 5.23 Conciliaciones. | Conciliaciones de Banamex | 2014-2015 | 2 expedientes | Unidad Archivística y Vocalía del Secretario | |
| 5.24 Estados Financieros. | Estados de cuenta de Banamex | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística | |
| 5.29 Reintegros. | Pago de retenciones de IVA e ISR y devolución de recursos. | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística | |
| **Sección**: 6. Recursos Materiales y Obra Pública. | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 6.6 Contratos. | Contratos de arrendamiento de oficinas administrativas y del RFE. Contrato del servicio de limpieza, vigilancia y de fotocopiado. **(transición IFE-INE)**  Contratos de arrendamiento de oficinas administrativas y del RFE. Servicio de limpieza, vigilancia y fotocopiado | 2014-2015 | 2 expedientes | Unidad Archivística | |
| 6.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles. | Movimientos realizados con motivo de altas y transferencias de bienes muebles. | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística | |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | Actas originales de las reuniones del Subcomité Distrital de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.  Actas originales de las reuniones del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. (transición IFE-INE)  Actas originales de las reuniones del Subcomité Distrital de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística | |
| **Sección**: 7. Servicios Generales. | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 7.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) | Pago del servicio de energía eléctrica de la 09 junta distrital. (**Transición IFE-INE)**  Documentación relativa al servicio de energía eléctrica durante el día de la jornada proceso electoral 2014-2014-2015 | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Secretario | |
| 7.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización | Pago del servicio telefónico, bitácoras, relaciones de llamadas y oficios relativos al servicio. (**Transición IFE-INE)** | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario | |
| 7.12 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario | Documentación relativa a la reposición de bienes informáticos de reemplazo, así como a los adicionales destinados para el proceso electoral | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario | |
| 7.13 Control de Parque Vehicular. | Documentos y pago de tenencias y verificación de remolques del Registro Federal de Electores. **(Transición IFE-INE)**  Documentos y pago de tenencias y verificación de las camionetas Ram 3.5 placas XP44334 y RAM 2500 placas XV87848. **(Transición IFE-INE)**  Documentos y pago de tenencias y verificación de la camioneta Nissan Pick Up placas XV49323 **(Transición IFE-INE)**  Documentos y pago de tenencias y verificación de los vehículos Nissan Platina placas YJS6284. **(Transición IFE-INE)**  Documentos y pago de tenencias y verificación del vehículo Chevrolet Luv doble cabina placas XV87665. **(Transición IFE-INE)**  Documentos y pago de tenencias y verificación de los vehículos Nissan Pick up doble cabina blanca modelo 2012 placas XW52589 y Chevrolet Aveo placas YKB8363. **(Transición IFE-INE)** | 2014-2015 | 6 expedientes | Área Administrativa | |
| 7.14 Vales de Combustible. | Pago de combustible, bitácoras y control de vales  Pago de combustible Y bitácoras para las vocalías de la Junta Distrital | 2014-2015 | 10 expedientes | Unidad Archivística | |
| **Sección**: 8. Tecnologías y Servicios de la Información. | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 8.17 Administración y Servicios de Archivo. | Envío de inventarios de bajas, general por expediente, transferencias primarias y secundarias y guía simple 2013 así como entrega de expedientes de las diferentes áreas de la 09 Junta Distrital Ejecutiva.  Informe sobre documentación a desincorporar, oficios entrega de expedientes 2013 y aperturados 2014 de las Vocalías de la Junta Distrital y envío de inventarios primer, segundo y tercer trimestre del archivo institucional. **(Transición IFE-INE)**  Guía simple 2014 solicitada por la Junta Local así como correos solicitando actualización de expedientes aperturados | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística  Vocalía del Secretario | |
| **Sección**: 11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas. | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 11.17 Evaluación de Programas de Acción | Cuestionarios relacionados con la evaluación de los sistemas informáticos en materia de organización electoral y con los lineamientos para uso y distribución de medios de comunicación utilizados durante el proceso electoral | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística | |
| 11.18 Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual). | Informes mensuales, oficios del subcomité, oficios y circulares recibidos, correos. **(capacitación)**  Documentación soporte de los objetivos operativos anuales y planeación táctica y operativa. (organización) expediente cerrado  Informes mensuales de Junta sobre la ejecución de objetivos operativos anuales, actas circunstanciadas por exhibición de listas nominales, solicitudes canceladas, cierres de campaña y difusión. **(registro)**  Documentación soporte de los objetivos operativos anuales y planeación táctica y operativa (transición IFE-INE) (organización)  Informes relativos a las actividades realizadas por la Vocalía del Registro de Electores. **(Transición IFE-INE) (organización)**  Informe respecto del seguimiento a las actividades que realicen los partidos políticos y coaliciones en atención al acuerdo INE/CG48/2014-2015 durante las campañas electorales.  Documentación soporte de los objetivos operativos anuales 2014 y planeación táctica y operativa. | 2014-2015 | 13expedientes | Unidad Archivística  Vocalía del Secretario y del Registro Federal de Electores. | |
| 11.18 Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual). | Oficios de metas, asistencia, nota informativa, acta estenográfica, acta ejecutiva, entrega reportes a representantes de partidos políticos, oficios de proyecto de buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones, oficios de cedulas de supervisión, actas administrativas, minutas de reuniones de trabajo, informes vocal del RFE, difusión y actualización del infomac**. (TRANSICIÓN IFE-INE)**  Oficios de metas, asistencia, nota informativa, acta estenográfica, acta ejecutiva, entrega reportes a representantes de partidos políticos, oficios de proyecto de buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones, oficios de cedulas de supervisión, actas administrativas, minutas de reuniones de trabajo, informes vocal del RFE, difusión y actualización del infomac. | 2014-2015 | 2expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores. | |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva. | Actas de Sesión Ordinarias y Extraordinarias de la 09 Junta Distrital ejecutiva  Actas de Sesión Ordinarias y extraordinarias de la 09 Junta Distrital Ejecutiva. **(Transición IFE-INE)**  Actas de sesión Ordinarias y Extraordinarias de la 09 Junta Distrital Ejecutiva | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística | |
| 11.22.A. Reuniones de Trabajo. | Actas circunstanciadas, minutas y certificaciones levantadas con motivo de las actividades realizadas por la Junta Distrital.  Actas circunstanciadas, minutas y certificaciones levantadas con motivo de las actividades realizadas por la Junta Distrital **(expediente cerrado)**  Actas circunstanciadas y minutas relativas a las actividades de la Junta Distrital. | 2014-2015 | 4expedientes | Unidad Archivística | |
| **Sección**: 12.Transparencia y Acceso a la Información. | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 12.4 Unidad de Enlace | Información notificada y entregada a ciudadanos por instrucciones de la unidad de enlace en cumplimiento al reglamento del INE en materia de transparencia y acceso a la información pública. | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario | |
| 12.6 Solicitudes de acceso a la información. | Solicitudes de información presentadas a través de la Unidad de Enlace, IFESAI e INFOMEX.  Solicitudes de información presentada a través de la Unidad de Enlace e INFOMEX. **(Expediente cerrado).**  Solicitudes de información presentadas a través de INFOMEX.  Solicitudes de información presentadas por la unidad de enlace a través de Infomex. | 2014-2015 | 4 expedientes | Unidad Archivística | |
| **Sección:** 13. Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización. | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 13.8 Registro de integrantes y representantes ante los órganos del Instituto | Representantes de los partidos políticos ante los grupos de trabajo el día del cómputo distrital proceso electoral 2014-2014-2015.  Expediente de representantes de los partidos políticos ante el 09 consejo distrital proceso electoral 2014-2014-2015.  Expediente de consejeros electorales del 09 consejo distrital proceso electoral 2014-2014-2015. | 2014-2015 | 3 expedientes | Vocalía del Secretario | |
| 13.17 Radio y Televisión. | Expedientes, programas, promocionales, pautas de partidos políticos y del IFE.  Expedientes, programas, promocionales, pautas de partidos políticos y del IFE. **(transición IFE-INE)**  Expedientes, programas promocionales, pautas de partidos políticos y del INE | 2014-2015 | 7 expedientes | Unidad Archivística | |
| **Sección**: 14. Registro Federal de Electores. | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 14.1 Disposiciones en Materia de Registro Federal de Electores | Formato para desincorporar para efectos de la destrucción de los listados nominales no utilizados en esta Subdelegación | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia de Registro Federal de Electores. | Defunción, duplicados, datos irregulares, suspensión de derechos, domicilios irregulares, verificación muestral, listado de ciudadanos para retiro. **(transición IFE-INE)**  Defunción, duplicados, datos irregulares, suspensión de derechos, domicilios presuntamente irregulares, verificación muestral, listado de ciudadanos para retiro en base al artículo 136 y 155. | 2014-2015 | 2 expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana. | Solicitudes de expedición incidencias, oficios de entrega de paquetería, documentación enviada a Vocalía Estatal.  Incidencias de Mac, oficios de acuses de credencial recibidas, varios Mac. **(Transición IFE-INE)** | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad archivística | |
| 14.6 Credencial para Votar. | Solicitudes de expedición de credenciales, credenciales retiradas y causas, oficios de acuse de credenciales recibidas.  Oficios de entrega de reportes, de solicitudes y conciliaciones. **(Transición IFE-INE).**  Oficios de entrega de reportes, de solicitudes y conciliaciones. | 2014-2015 | 3expedientes | Unidad archivística y Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| 14.11 Cartografía Electoral. | Sistematización cartográfica. Calendario de sistematización cartográfica, oficios actualización base Siirfe a los Mac, oficios recibidos de la Junta Local, oficios enviados, oficio envío de la base de CLR Rasgos relevantes.  Sistematización cartográfica, incorporación de localidades, entrega cartas notificación, validación, sincronización, informes recorridos, reportes mensuales tacs, oficios recibidos de Junta Local, oficios actualización Base Siirfe a los Mac. **(transición IFE-INE)**  Sistematización cartográfica, incorporación de las localidades, entrega cartas notificación amge, validación, sincronización, cmr en el portal de servicios cartográficos, informe conclusión recorridos de actualización cartográfica, reporte mensual de los tacs, oficios recibidos, actualización de la base Siirfe a los Mac, envío de la base clr, envío consulta amge de la gaceta oficial, proyecto Nacional, de la revisión de Dom, mayor 20 empadronados. | 2014-2015 | 3expedientes | Unidad archivística y Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia. | Documentación de las sesiones de la 09 Comisión Distrital de Vigilancia.  Documentación relativa a las sesiones de la Comisión Distrital de Vigilancia. **(Transición IFE-INE)**  Actas de sesión de la Comisión Nacional de Vigilancia, notificaciones para sesión a representantes de partidos políticos, apoyos económicos y entrega de documentos a partidos políticos, minutas y actas circunstanciadas, supervisiones a módulos. | 2014-2015 | 4 expedientes | Unidad archivística y Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| 14.17 Coordinación con Juzgados y Procuradurías (Datos Personales). | Datos irregulares, aviso ciudadano, defunción, suspensión y pérdida de derechos, Verificación Nacional Muestral al Padrón Electoral.  Oficios envío notificaciones de suspensión de derechos, oficios suspensión y rehabilitación de derechos, oficios respuesta a juzgados. **(transición IFE-INE)**  Oficios envío de notificaciones de suspensión de derechos con expedientes, oficios suspensión y rehabilitación de derechos, oficios respuesta a juzgados. | 2014-2015 | 4 **e**xpedientes | Unidad Archivística y Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| **Sección**: 15. Proceso Electoral. | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral. | Documentación relativa a proyectos y programas para el Proceso Electoral. | 2014-2015 | 12 expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| 15.6 Consejo Distrital | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del 09 Consejo Distrital. Proceso electoral 2014-2014-2015 y anexos de las actas de fecha 6 de febrero y 8 de abril relativos a la primera y segunda insaculación de ciudadanos que fungieron como funcionarios de mesas directivas de casilla | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística | |
| 15.6.A Reuniones de trabajo | Actas circunstanciadas y minutas relativas a las actividades del 09 consejo distrital durante el proceso electoral 2014-2014-2015 | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario | |
| 15.7 Solicitudes de registro de candidatos a puestos de elección popular | Documentación relativa a las solicitudes de registro de candidatos a puestos de elección popular proceso electoral 2014-2014-2015 | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario | |
| 15.9 Campañas electorales | actas administrativas donde consta el inicio y conclusión del proceso de monitoreo de anuncios espectaculares colocados en la vía pública, respecto del periodo de campaña correspondiente al proceso electoral federal 2014-2014-2015 | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario | |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla | Documentación relacionada con la integración de mesas directivas de casillas proceso electoral 2014-2014-2015 | 2014-2015 | 1 expedientes | Vocalía del Secretario | |
| 15.16 Representantes de partidos políticos ante casillas y generales | nombramientos y relaciones de representantes ante casillas y generales del partido acción nacional proceso electoral 2014-2014-2015 | 2014-2015 | 26 expedientes | Vocalía del Secretario | |
| 15.19 Documentación electoral | informes del PREP de actividades realizadas durante el proceso electoral federal 2014-2014-2015  Originales de las constancias de clausura de casillas y remisión del paquete electoral al consejo distrital.  Originales de las hojas de incidentes jornada electoral.  Originales de los recibos de entrega del paquete electoral al consejo distrital. | 2014-2015 | 4 expediente | Vocalía del Secretario y Organización Electoral | |
| 15.22 Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) | Formatos originales del avance en la instalación de casillas primer y segundo reportes referentes a los simulacros del SIJE  Formatos originales del avance en la instalación de casillas primer y segundo reportes correspondientes a la jornada electoral (SIJE) | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.25 Expedientes de Casilla (Jornada Electoral) | Actas originales de las actas de jornada electoral 2014-2014-2015 | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.27 Expediente de cómputo distrital de elección de diputados de mayoría relativa | Actas de escrutinio y cómputo M.R. y R.P. informes, actas circunstanciadas del cómputo distrital, acuses de recibo de la entrega del expediente de la elección al Srio. Ejecutivo del INE, Secretario General de la Cámara de Diputados y al presidente del consejo local cabecera tercera circunscripción plurinominal, declaración de validez y acuse archivos digitalizados.  Actas circunstanciadas originales del registro de los votos reservados de la elección de diputados y actas originales del recuento parcial de la elección de mayoría relativa grupos 1, 2 y 3  actas originales del recuento parcial de la elección relativa grupos 1, 2 y 3 y originales de las constancias individuales de resultados electorales de punto de recuento de diputados grupos 1 y 2  originales de las constancias individuales de resultados electorales de punto de recuento de diputados grupo 3  Actas originales de escrutinio y cómputo de casilla proceso electoral 2014-2014-2015 **(organización)** | 2014-2015 | 6 expedientes | Vocalía del Secretario y Organización Electoral | |
| 15.34 Constancias de mayoría y validez de la elección | Acta del consejo distrital relativa a la declaratoria de validez de la elección de diputados y de elegibilidad de los candidatos que obtuvieron la mayoría de votos en las elecciones federales del 2014-2015 | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario | |
| 15.37 Custodia militar | Entrega recepción del área de custodia que ocupara el destacamento de seguridad militar y la bodega electoral donde se reguardara la documentación y materiales electorales de la elección de diputados federales proceso electoral 2014-2014-2015. | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario | |
| **Sección**: 16. Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 16.2 Proyectos de Programas en Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. | Oficios, formatos, registros, fotos de actividades en materia de desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana, planeación operativa, 115/05/001. (**Transición IFE-INE)**  Metas individuales y colectivas **(TRANSICION IFE-INE)** | 2014-2015 | 4 Expedientes | Unidad Archivística | |
| 16.3 Divulgación de la Cultura Político Democrática. | Documentación relativa a la divulgación de la cultura político democrática | 2014-2015 | 1 Expediente | Unidad Archivística | |
| **Sección**: 17. Servicio Profesional Electoral. | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 17.6 Formación Continua y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional. | Acuses de recibo de circulares, oficios y convocatorias sobre diferentes actividades de personal del Servicio Profesional Electoral.  Acuses de recibo de circulares, oficios y convocatorias sobre diferentes actividades de personal del Servicio Profesional Electoral **(expediente cerrado)**  Acuses de recibo de circulares, oficios y convocatorias sobre diferentes actividades de personal del Servicio Profesional Electoral.  Acuses de recibo de circulares, oficios y convocatorias sobre diferentes actividades de personal del servicio profesional | 2014-2015 | 4 expedientes | Unidad Archivística | |
| 17.9 Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio. | Metas individuales 1, 2, 3, 4 para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral.  Acuses de recibo de la evaluación anual del desempeño a personal del Servicio Profesional Electoral. (transición IFE-INE)  Metas individuales 1, 2, 3 y 4 de 2014 para la evaluación del desempeño del personal del servicio profesional electoral. **(Transición IFE-INE.**  Acuses de recibo de la evaluación anual del desempeño a personal del servicio profesional electoral. **(Transición IFE-INE.**  Acuses de recibo de la evaluación anual del desempeño a personal del servicio profesional electoral.  Metas individuales 1, 2, 3, 4 y 5 para la evaluación del desempeño del personal del servicio profesional | 2014-2015 | 6 expedientes | | Unidad Archivística |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: Concentración** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 2. Asuntos Jurídicos. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.5 Actuaciones y Representaciones en Materia Legal. | Acta circunstanciada en cumplimiento a la resolución CG146/2004 del 6 de agosto en atención al requerimiento formulado por la unidad de fiscalización de los recursos de los partidos políticos del IFE | 2014-2015 | 1 expedientes | Unidad Archivística |
| 2.15 Notificaciones. | Diligencias de notificación realizadas en relación a las quejas presentadas en la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos y Consejo General procesos electorales 2009-2010 y 2011-2012 | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística |
| 2.16 Inconformidades y Peticiones (Quejas). | Queja y/o denuncia del procedimiento especial sancionador 09CD/VER/QPE/PAN/001/09 y resolución del mismo, así como de los expedientes 09CD/VER/QPE/PAN/002/2009, JD/PE/PAN/JD09/001/2012/, JD/PE/PRI/JD09/VER/002/2012, JD/PE/PRI/JD09/VER/003/2012, JD/PE/PCCHC//JD09/VER/004/2012, JD/PE/PAN/JD09/VER/005/2012, JD/PE/PAN/JD09/VER/005/2012 y acumulados tomo I y II en contra de violaciones a la Normatividad Elec. | 2014-2015 | 7 expedientes | Unidad Archivística |
| 2.19 Medios de Impugnación. | Recursos de revisión, promovidos en contra del registro de acreditación y sustitución de representantes generales y ante mesas directivas de casilla del PRI y en contra de la resolución del procedimiento especial sancionador, así como Juicios de inconformidad presentados por el PAN y PRD en contra de actos y resoluciones del Consejo Distrital por la elección de Diputados de Mayoría, y resultados consignados en el Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección de Presidente. | 2014-2015 | 4 expedientes | Unidad Archivística |
| **Sección:** 3 Programa, Organización y Presupuestación | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.17 Visitas de supervisión | Minuta levantada con motivo de las visitas de supervisión a las diferentes áreas de la Junta Distrital | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística |
| 3.19 Programas y Proyectos en materia de presupuesto | Actualizaciones al catálogo de proyectos de Juntas Distritales | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| **Sección**: 4. Recursos Humanos. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.1 Disposiciones en materia de recursos humanos | Disposiciones en materia de recursos humanos | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 4.4 Registro y control de presupuestos y plazas | Plantilla ocupacional de la Junta Distrital | 2014-2015 | 2 expedientes | Unidad Archivística |
| 4.5 Nómina de Pago de Personal. | Pago de nómina al personal de plaza presupuestal y de honorarios eventual.  Pago de nómina al personal de plaza presupuestal, honorarios eventual y honorarios del proceso electoral.  Pago de nómina al personal de plaza presupuestal y de honorarios eventual | 2014-2015 | 12 expedientes | Unidad Archivística |
| 4.6 Reclutamiento y Selección de Personal. | Acta circunstanciada de la publicación de la convocatoria y recepción de documentos relativa a la contratación de Auxiliar Jurídico durante el Proceso Electoral 2012, prueba de conocimientos, tabla de calificaciones y expediente personal.  Expedientes personales de supervisores y capacitadores electorales que laboraron durante el proceso electoral. | 2014-2015 | 7 expedientes | Unidad Archivística |
| 4.8 Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, Etc.) | Listados de control de horario de asistencia del personal de Plaza Presupuestal. | 2014-2015 | 6 expedientes | Unidad Archivística |
| 4.11 Estímulos y Recompensas. | Entrega de diplomas y medalla por excelencia laboral y recompensa 2009-2010, pago de nómina de incentivo por productividad y premio institucional de antigüedad a personal de plaza presupuestal | 2014-2015 | 2 expedientes | Unidad Archivística |
| 4.12 Evaluaciones y Promociones. | Envió cedulas de evaluación del personal presupuestal. | 2014-2015 | 3 expedientes | Área Administrativa |
| 4.16 Control de Prestaciones en Materia Económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.) | Documentación relativa al pago de las prestaciones en materia económica del personal de plaza presupuestal de la 09 Junta Distrital Ejecutiva. | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística |
| 4.19 Becas. | Pago de beca académica por maestría a personal de Plaza Presupuestal | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 4.21 Programas y Servicios Sociales, Culturales, de Seguridad e Higiene en el Trabajo. | Actividades de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo. | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística |
| 4.25 Censo de personal | Censo de hijos menores de 12 años y de madres del personal de plaza presupuestal | 2014-2015 | 2 expedientes | Unidad Archivística |
| 4.26 Expedición de constancias y credenciales | Solicitudes de constancias y credenciales para el personal de la Junta Distrital | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística |
| 4.28 Registro y Control de Contratos por Honorarios. | Movimientos del personal de honorarios permanentes y eventual. | 2014-2015 | 5 expedientes | Unidad Archivística |
| **Sección**: 5. Recursos Financieros. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal. | Cierre contable 2008, 2009 y 2011 y gastos o egresos por partida presupuestal | 2014-2015 | 4 expedientes | Unidad Archivística |
| 5.4 Ingresos. | Radicación de recursos ejercidos y avisos de banca electrónica | 2014-2015 | 4 expedientes | Unidad Archivística |
| 5.15 Transferencias de Presupuesto. | Transferencias de todos los proyectos de los años 2008, 2009, 2010 y 2011 | 2014-2015 | 4 expedientes | Unidad Archivística |
| 5.16 Ampliaciones de Presupuesto | Solicitudes de ampliación presupuestaria | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 5.17 Registro y Control de Pólizas de Egresos. | Pólizas de gastos efectuados en la adquisición de bienes y servicios.  Así como gastos de campo del personal presupuestal y de honorarios. | 2014-2015 | 59 expedientes | Unidad Archivística |
| 5.22 Control de Cheques. | Registro de operaciones y cheques cancelados. | 2014-2015 | 2 expedientes | Unidad Archivística |
| 5.23 Conciliaciones. | Conciliaciones de Banamex. | 2014-2015 | 5 expedientes | Unidad Archivística |
| 5.24 Estados Financieros. | Estados de cuenta Banamex e Inverlat | 2014-2015 | 5 expedientes | Unidad Archivística |
| 5.29 Reintegros. | Pago de retenciones de IVA e ISR y devolución de recursos. | 2014-2015 | 5 expedientes | Unidad Archivística |
| **Sección**: 6. Recursos Materiales y Obra Pública. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.2 Programas y Proyectos en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento. | Mantenimiento de la bodega y áreas de descanso y aplicación de pintura de los módulos fijo y adicional con domicilio en Coatepec y Perote. | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 6.3 Licitaciones | Copia del acta de la décima quinta sesión extraordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta Local, relativa a la licitación para la adquisición de bienes informáticos para la Junta Local y 21 Juntas Distritales. | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 6.4 Adquisiciones. | Pólizas de pago y copias de cedulas analíticas y presupuestos de bienes muebles e inmuebles adquiridos para la Junta Distrital y para el área de descanso del personal de custodia militar que resguardara los paquetes electorales. | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística |
| 6.6 Contratos. | Contratos de arrendamiento del equipo de fotocopiado, oficinas Junta Distrital y Modulo del RFE, y de prestación de servicios profesionales. Mantenimiento y rehabilitación del inmueble de la Junta Distrital, mantenimiento de vehículos | 2014-2015 | 6 expedientes | Unidad Archivística |
| 6.15 Arrendamientos. | Pago del arrendamiento de los Módulos Fijos de Atención Ciudadana y Oficinas Administrativas, servicio de fotocopiado | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística |
| 6.16 Disposiciones de activo fijo | Compra de activo fijo | 2014-2015 | 2 expedientes | Unidad Archivística |
| 6.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles. | Relación de muebles que entran en el Programa Anual de Desincorporación de bienes muebles depositados en bodega de Junta Local. Movimientos realizados con motivo de altas y transferencia de bienes muebles. | 2014-2015 | 8 expedientes | Unidad Archivística |
| 6.20 Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes. | Control de salida de material de oficina. | 2014-2015 | 2 expedientes | Unidad Archivística |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | Actas originales de las reuniones del Subcomité Distrital de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | 2014-2015 | 5 expedientes | Unidad Archivística |
| **Sección**: 7. Servicios Generales. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 7.3 Servicios Básicos (Energía Eléctrica, Agua, Predial, Etc.) | Pago del servicio de energía eléctrica y agua potable. | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística |
| 7.5 Servicios de seguridad y vigilancia | Pago del servicio de vigilancia de las oficinas de la 09 Junta Distrital con motivo del proceso electoral | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 7.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación | Pago del servicio de limpieza de las oficinas de la Junta Distrital | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 7.8 Servicios de Telefonía, Telefonía Celular y Radiolocalización. | Pago del servicio telefónico, bitácoras, relaciones de llamadas y oficios relativos al servicio. | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística |
| 7.10 Servicios especializados en mensajería | Pago del servicio de mensajería a oficinas centrales | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 7.13 Control de Parque Vehicular. | Expediente por robo de vehículo Nissan doble cabina modelo 2007 color azul placas XV49322 propiedad del IFE | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 7.14 Vales de Combustible. | Pago de combustible, copia de las bitácoras y control de vales | 2014-2015 | 18 expedientes | Unidad Archivística |
| 7.16 Protección Civil. | Informes mensuales boletines, simulacros y cronogramas de actividades | 2014-2015 | 2 expedientes | Unidad Archivística |
| **Sección**: 8. Tecnologías y Servicios de la Información. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.17 Administración y Servicios de Archivo. | Acuses de recibido de guía simple de la Junta Local y oficio de entrega de expedientes de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Registro Federal de Electores, Organización Electoral y Administrativo | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 8.18 Actas e inventarios de bajas documentales | Oficios, inventarios de bajas y dictamen de valoración, así como acta circunstanciada donde consta la destrucción de las bajas | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| **Sección**: 10. Control y Auditoria de Actividades Públicas | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 10.16 Proceso Entrega Recepción. | Acuerdo C6345/2008, apertura bodegas Junta Distritales motivo del traslado de los paquetes elección 2006 a bodegas estatales y acta entrega recepción de los recursos y asuntos asignados al cargo de JOSA.  Acta circunstanciada para hacer constar apertura y cierre de bodega que resguarda los paquetes electorales, liquido indeleble para su cuantificación, empaque y traslado a junta local.  Entrega recepción de material y equipo diverso CEVEM y entrega recepción asuntos y recursos asignados cargo de JOSA y cargo de Vocal Ejecutivo. | 2014-2015 | 5 expedientes | Unidad Archivística |
| **Sección**: 11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.5 Calendario Anual de Actividades. | Calendario Anual de Actividades 2010, 2011 | 2014-2015 | 2 expedientes | Unidad Archivística |
| 11.18 Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual). | Informes mensuales en cumplimiento a las actividades del calendario anual y a la bitácora de desempeño, oficios y circulares recibidas e informes mensuales de Junta y Consejo durante el proceso electoral.  Oficios, informes y registros en cumplimiento al calendario anual, documentación soporte de los objetivos operativos anuales y planeación táctica y operativa. **(organización)**  Informes mensuales, oficios subcomité, sijelid, circulares y correos recibidos. **(Capacitación).**  Informes mensuales de Junta y Consejo de acuerdo al calendario anual de actividades y difusión 2011-2012. **(Registro)** | 2014-2015 | 23 expedientes | Unidad Archivística |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva. | Actas de Sesión Ordinarias y Extraordinarias. | 2014-2015 | 5 expedientes | Unidad Archivística |
| 11.22 A Reuniones de Trabajo. | Minutas y actas circunstanciadas levantadas con motivo de las actividades realizadas en la Junta Distrital, así como hacer constar las actividades inherentes al proceso electoral. | 2014-2015 | 4 expedientes | Unidad Archivística |
| **Sección:** 12. Transparencia y Acceso a la Información. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años Extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 12.4 Unidad de Enlace | Oficios petición de expediente de procedimientos especiales sancionadores y documentos solicitados a Arturo Aragón Fuentes | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 12.6 Solicitudes de Acceso a la Información. | Solicitudes de información presentadas a través de la Unidad de Enlace e INFOMEX. | 2014-2015 | 2 expedientes | Unidad Archivística |
| **Sección**: 13. Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.8 Registro de Integrantes y Representantes ante los Órganos del Instituto. | Acreditaciones y sustituciones de representantes de partidos políticos ante el Consejo Distrital. | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 13.17 Radio y Televisión | Expedientes, programas promocionales, pautas de Partidos Políticos y del IFE | 2014-2015 | 7 expedientes | Unidad Archivística |
| **Sección**: 14. Registro Federal de Electores. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia de Registro Federal de Electores. | Oficios entregados a vocalía estatal, sistema de procesamiento de información externa, duplicados, notificación personalizada para el remplazo de la credencial para votar 03, irregulares, aviso ciudadano artículo 163 y 180 del COFIPE, Verificación Nacional Muestral | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad archivística |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana. | Solicitudes de expedición, incidencias en módulos, oficios de entrega de paquetería y documentación enviada a Vocalía Estatal | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad archivística |
| 14.6 Credencial para Votar. | Solicitudes de expedición de credenciales, credenciales retiradas y causas, oficios de acuses y de credenciales recibidas | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad archivística |
| 14.7 Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de los Ciudadanos. | Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales de la C. Guadalupe Hernández García.  Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales de los Ciudadanos. **(registro)** | 2014-2015 | 2 expedientes | Unidad Archivística |
| 14.11 Cartografía Electoral. | Sistematización cartográfica. Calendario de sistematización cartográfica. Oficios actualización base Siirfe a los Mac, oficios enviados y recibidos de la Junta Local Ejecutiva, rasgos relevantes. | 2014-2015 | 7 expedientes | Unidad archivística |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia. | Documentación de las sesiones de la Comisión Distrital de vigilancia. | 2014-2015 | 8 expedientes | Unidad archivística |
| 14.17 Coordinación con Juzgados y Procuradurías (Datos Personales). | Oficios de solicitud de información de ciudadanos, procedentes de los juzgados del distrito.  Notificación solicitud de suspensión y reincorporación de los derechos políticos de los ciudadanos, así como solicitud por parte del IFE a estos órganos de justicia para ver la situación jurídica de los ciudadanos, verificación nacional muestral al padrón electoral. (registro) | 2014-2015 | 5 expedientes | Unidad Archivística |
| **Sección**: 15. Proceso Electoral. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral. | Oficios recibidos, enviados, cursos, correos, boletines y registros de actividades en cumplimiento al calendario y respaldo de la actividad 115053JD9. | 2014-2015 | 9 Expedientes | Unidad Archivística |
| 15.6 Consejo Distrital | Actas de sesiones ordinarias, especiales y extraordinarias así como listado de ciudadanos primera insaculación. | 2014-2015 | 7 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.6 A Reuniones de Trabajo | Actas Circunstanciadas y minutas levantadas con motivo de las diferentes actividades realizadas en la preparación y durante el Proceso Electoral. | 2014-2015 | 2 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.7 Solicitudes de registro de candidatos | Documentación relativa a las solicitudes de registro de fórmula de candidatos a diputados por el principio de mayoría relativa del pan, PNA, Movimiento Progresista y Compromiso por México. | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 15.11 Lugares de Uso Común. | Convenios varios | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 15.14 Ubicación de Casillas. | Anuencias, ubicación, equipamiento, notificaciones y fichas técnicas de Casillas Extraordinarias y Especiales | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.15 Integración de Mesas Directivas de Casilla | Copias de recibos por concepto de ayuda alimenticia a funcionarios de casilla el día de la Jornada Electoral, así como del pago de limpieza de las escuelas y domicilios particulares utilizados el día de la elección y del arrendamiento de vehículos para la entrega de documentación electoral y el traslado de paquetes electorales. | 2014-2015 | 5 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.16 Representantes de Partidos Políticos ante Casillas y Generales | Relaciones y nombramientos de representantes ante casillas y generales de los partidos políticos, PAN, PRI, PRD, PT, PVEM, Nueva Alianza y Movimiento Ciudadano durante el proceso electoral 2011-2012 | 2014-2015 | 22 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.18 Observadores Electorales | Expedientes de ciudadanos que solicitaron su acreditación como observadores electorales. | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.19 Documentación Electoral. | Acuses de recibido de material electoral en la Cámara de Diputados y Oficinas Centrales.  Hojas para hacer operaciones, hojas de incidentes, actas de casillas entregadas a los representantes de partidos políticos, recibos de entrega de paquetes electorales al Consejo Distrital. **(Organización).** | 2014-2015 | 6 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.20 Material electoral | Recibos de entrega de documentos y materiales electorales a los presidentes de casillas | 2014-2015 | 2 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.22 Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) | Documentación relacionada con el desarrollo de la Jornada Electoral | 2014-2015 | 4 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.24 Conteo rápido | Formatos originales de la recopilación de resultados electorales elaborados por los Caes el día de la Jornada | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 15.25 Expedientes de Casilla (Jornada Electoral) | Actas de la Jornada Electoral | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 15.27 Expedientes del Cómputo Distrital de Elección de Diputados de Mayoría Relativa. | Actas de escrutinio y Cómputo de Diputados de Mayoría Relativa y Representación Proporcional. | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 15.34 Constancias de Mayoría y Validez de la Elección | Constancias de Mayoría y Validez de la Elección de Diputados al Congreso de la Unión. | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 15.37 Custodia militar | Acta entrega recepción de la bodega donde se resguardo la paquetería electoral así como de las instalaciones de descanso que ocupó el destacamento de seguridad militar | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| **Sección**: 16. Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16.2 Proyectos de Programas en Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. | Informes, oficios, fotografías, formatos y registros en materia de desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana, actividad 115-036. Planeación operativa 115/05/001 | 2014-2015 | 7 expedientes | Unidad Archivística |
| 16.3 Divulgación de la Cultura Político Democrática. | Informes, oficios, fotos y registros de La Actividad 115 037 del calendario anual de actividades. | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística |
| 16.5 Eventos y foros académicos en materia democrática y político electoral | Informes, fotografías, correos electrónicos, estadísticos y evaluaciones relativos a eventos y foros académicos en materia democrática y político electoral. | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística |
| 16.10 Seguimiento de Programas y Evaluación. | Informes, oficios, formatos y registros de la actividad 115 038 del calendario anual de actividades. | 2014-2015 | 2 expedientes | Unidad Archivística |
| **Sección**: 17. Servicio Profesional Electoral. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.6 Formación Continua y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional. | Acuses de recibo, constancias e informes mensuales y convocatorias sobre las diferentes actividades del personal del Servicio Profesional Electoral. | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística |
| 17.9 Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio. | Evaluación anual del desempeño de los miembros del Servicio Profesional electoral. | 2014-2015 | 2 expedientes | Unidad Archivística |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: Histórico** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 6. Recursos Materiales y Obra Pública. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | Actas originales de las reuniones del Subcomité Distrital de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | 2014-2015 | 8 expedientes | Unidad Archivística |
| **Sección**: 11. . Planeación, Información, Evaluación y Políticas. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva. | Actas de Sesión Ordinarias y Extraordinarias. | 2014-2015 | 19 expedientes | Unidad Archivística |
| 11.22 A Actas, Reuniones de Trabajo. | Minutas levantadas con motivo de las reuniones de trabajo por las actividades realizadas en la 09 JD. | 2014-2015 | 7 expedientes | Unidad Archivística |
| **Sección**: 13. Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales. | Contrato de comodato (préstamo 300 urnas portátiles). | 2014-2015 | 1 expediente | Unidad Archivística |
| 13.8 Registro de Integrantes y Representantes ante los Órganos del Instituto. | Acreditaciones y sustituciones de representantes de partidos políticos ante el Consejo Distrital. | 2014-2015 | 5 expedientes | Unidad Archivística |
| **Sección**: 14. Registro Federal de Electores. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.11 Cartografía Electoral. | Sistematización cartográfica, calendario de sistematización cartográfica, oficios actualización base Siirfe a los Mac , oficios recibidos de la Junta Local Ejecutiva, oficios enviados a la Junta Local Ejecutiva, oficios envió de la base de CLR, rasgos relevantes, bitácoras, documentos casillas extraordinarias, ciudadanos mal referenciados. | 2014-2015 | 18 expedientes | Unidad archivística |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia. | Documentación de las sesiones de la 09 Comisión Distrital de Vigilancia | 2014-2015 | 21 expedientes | Unidad archivística |
| **Sección**: 15. Proceso Electoral. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.3 Estudios y Análisis sobre Procesos Electorales. | Estudios y análisis sobre el Proceso Electoral, medios de impugnación e incorporación al Poder Judicial del Tribunal Electoral, reformas al COFIPE y Constitución Política, análisis jurídico respecto a la colocación de propaganda electoral al interior de las oficinas, edificios y locales ocupados por la administración y los poderes públicos, estudio jurídico de medios de impugnación resueltos por la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación durante el proceso electoral. | 2014-2015 | 4 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.6 Consejo Distrital. | Actas de Sesión ordinarias, extraordinarias y especiales. | 2014-2015 | 17 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.6 A Reuniones de Trabajo. | Actas Circunstanciadas y Minutas levantadas con motivo de las diferentes actividades realizadas en la preparación del Proceso Electoral, de la destrucción de la documentación electoral. | 2014-2015 | 6 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.7 Solicitudes de Registro de Candidatos a Puestos de Elección Popular. | Solicitudes y constancias de registro de fórmula de candidatos a Diputados por el principio de Mayoría Relativa del PAN, PRI, PRD, PT, PVEM, PSD, Alianza Social y Convergencia. | 2014-2015 | 2 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.16 Representantes de Partidos Políticos ante Casillas y Generales. | Oficios de acreditaciones de representantes generales y ante casilla sobre las solicitudes de los partidos políticos, y nombramientos de representantes de los partidos PAN, PRI, PRD,PVEN, PT, CONVERGENCIA, NUEVA ALIANZA. | 2014-2015 | 17 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.22 Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE). | Sistema de Información de la Jornada Electoral, documentos y simulacros SIJE | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.23 Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). | Actas PREP Diputados, Senadores y Presidente de los Estados Unidos Mexicanos. | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.25 Expedientes de Casilla (Jornada Electoral). | Actas de instalación de casillas y Jornada Electoral. | 2014-2015 | 6 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.27 Expedientes de Cómputo Distrital de Elección de Diputados de Mayoría Relativa. | Actas de Escrutinio y Cómputo de Diputados de Mayoría Relativa y Representación Proporcional | 2014-2015 | 4 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.29 Expedientes del Cómputo Distrital de Elección de Senadores de Mayoría Relativa. | Actas de Escrutinio y Cómputo de Senadores por Mayoría Relativa y Representación Proporcional. | 2014-2015 | 3 expedientes | Unidad Archivística |
| 15.31 Expedientes del Cómputo Distrital de Elección de Presidente. | Actas de Escrutinio y Cómputo así como expediente de cómputo distrital de Presidente de la República | 2014-2015 | 2 expediente | Unidad Archivística |
| 15.34 Constancias de Mayoría y Validez de la Elección. | Constancia original de Mayoría y validez de la elección de Diputados al H. Congreso de la Unión del C. Servando Andrés Díaz Suárez.  Constancia de mayoría y validez de la elección de diputados al Congreso de la Unión y declaratoria de valides y de elegibilidad. | 2014-2015 | 2 expedientes | Unidad Archivística |
| **Sección**: 16. Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16.3 Divulgación de la Cultura Político Democrática. | Informes, oficios, programas, listas, fotos y registros de la Actividad 115 037 del Calendario Anual de Actividades. | 2014-2015 | 12 expedientes | Unidad Archivística |

