**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 1/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 03, Rioverde, S.L.P. |
| **Nombre del responsable y cargo**: Ing. José Francisco Rocha Anguiano, Vocal Secretario |
| **Domicilio**: Amado Nervo 212, Zona centro, Rioverde, S.L.P. |
| **Teléfono**: 4878722804 |
| **Correo electrónico**: [jose.rocha@ine.mx](mailto:jose.rocha@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite. |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **2.4 Sección**: 5.12 Asignación y optimización de recursos; 5.16 Ampliaciones de presupuesto; 5.24 Estados Financieros; 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia; 11.6 Disposiciones en Materia de Información; 14.2 Proyectos y Programas en Materia de Registro de Electores; 15.15 Integración de Mesas Directivas de Casilla; 15.23 Programa de Resultados Electorales Preliminares; 17.2 Programas y proyectos en materia de Servicio Profesional Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.12 Asignación y optimización de recursos. | Meta Individual 5 “Registrar mensualmente en tiempo real en el Sistema de Información de Gestión Administrativa el 100% de las operaciones realizadas”. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 5.16 Ampliaciones de presupuesto | Meta Individual 6. Lograr el nivel correspondiente a 100% en el esfuerzo por reducir la solicitud de recursos presupuestales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 5.24 Estados Financieros | Meta Individual 7 “Lograr el 100% de comprobación mensual en promedio anual en el manejo eficiente y eficaz de los recursos financieros”. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia enviada. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 11.6 Disposiciones en Materia de Información | Meta Individual. 4 “Elaborar y remitir 12 informes (uno por mes) sobre el funcionamiento y la integración de la Junta Ejecutiva Distrital”. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Archivero |
| 11.6 Disposiciones en Materia de Información | Informe mensual sobre Incidentes Críticos de la Vocalía Ejecutiva. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 11.6 Disposiciones en Materia de Información | Informe sobre la realización y conclusión del 100% de las sesiones de las sesiones de Juntas Ejecutivas Distritales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 11.6 Disposiciones en Materia de Información | Informes semanales sobre Inseguridad. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia de Registro de Electores. | Meta Individual 1. Cédulas de ciudadanos en el Padrón Electoral de la encuesta de Actualización para la Verificación Nacional Muestral. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.15 Integración de Mesas Directivas de Casilla. | Meta Individual 3 Revisitas a los domicilios de los ciudadanos que recibieron notificación efectiva, para lograr la integración de mesas directivas con ciudadanos sorteados y capacitados. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.23 Programa de Resultados Electorales Preliminares | Correspondencia del Programa de Resultados Electorales Preliminares, Informes | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 17.2 Programas y proyectos en materia de Servicio Profesional Electoral. | Meta Colectiva 24 “Desarrollar tres cursos por cada Junta Ejecutiva en el estado, impartidos por parte de los miembros del Servicio Profesional Electoral al personal de la rama administrativa”. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 17.2 Programas y proyectos en materia de Servicio Profesional Electoral. | Meta Colectiva 26 “Capacitar al total de funcionarios de la Junta Local y Distritales en el Curso denominado 5’s”. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite. |
| **Área generadora:** Vocalía Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **2.4 Sección**: 1.9 Circulares, 2.1 Asuntos jurídicos, 4.8 Recursos Humanos, Control de asistencia, 8.19 Administración y servicios de correspondencia, 11.15 Proyectos y Programas en Materia de evaluación del desempeño, 11.18 Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual), 12.4 Transparencia y acceso a la información Unidad de Enlace, 15.2 Proyectos y programas para el Proceso Electoral, 15.6 Consejo Distrital, 15.7 Proceso Electoral/Solicitudes de registro de candidatos a puestos de elección popular, 15.16 Proceso Electoral/Representantes de partidos políticos ante casillas y generales,15.33 Expedientes del cómputo de circunscripción plurinominal, 15.34 Constancias de mayoría y validez de la elección |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.9 Circulares | Asuntos Jurídicos | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 2.1 Asuntos jurídicos | Procedimiento Especial Sancionador/EXP: JD/PE/PAN/JD03/SLP/PEF/2/2015 | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 2.1 Asuntos jurídicos | Procedimiento Especial Sancionador/EXP: JD/PE/PAN/JD03/SLP/PEF/1/2015 | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 4.8 Recursos Humanos, Control de asistencia | Hojas de incidencias, reportes, relación de justificaciones, relación de horarios, constancias | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia. | Correspondencia Recibida | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 8.19 Administración y servicios de correspondencia. | Servicio de Correspondencia/Enviada | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 11.15 Proyectos y Programas en Materia de Evaluación del Desempeño | Metas Individuales | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 11.18 Informes por disposición legal (Anual,  Trimestral, Mensual) | Informes | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 12.4 Transparencia y acceso a la información | Oficio de la Unidad de Enlace | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.2 Proyectos y programas para el Proceso Electoral | Minutas de mecanismos de recolección | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.6 Consejo Distrital | Oficios de acreditaciones | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.6 Consejo Distrital/Minutas, Actas Circunstaciadas, Razones | Minutas, actas circunstaciadas, razones | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.6 Consejo Distrital/Actas Sesiones de Consejo, Informes | Actas Sesiones de Consejo, Informes | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero |
| 15.6 Consejo Distrital/Oficios recibidos consejo | Oficios | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.6 Consejo Distrital/Oficios enviados consejo | Oficios | 2014-2015 | 8 Expedientes | Archivero |
| 15.7 Proceso Electoral/Solicitudes de registro de candidatos a puestos de elección popular | Documentación sobre el registro de candidatos a diputados Representación Proporcional | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.16 Proceso Electoral/Representantes de partidos políticos ante casillas y generales | Acuses y documentación relacionada al registro representantes de partidos políticos ante casillas y generales | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.33 Expedientes del cómputo de circunscripción plurinominal | Documentación relacionada con los Expedientes del cómputo de circunscripción plurinominal | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.34 Constancias de mayoría y validez de la elección | Constancias de mayoría y validez de la elección | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite. |
| **Área generadora:** Vocalía Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **2.4 Sección**: 1.9 Circulares; 8.19 Administración y servicios; 11.22 Junta Distrital; 14.11 Cartografía Electoral; 15.11 Lugares de uso común; 15.14 Ubicación de casillas; 15.15 Integración de mesas directivas de casillas; 15.17 Asistentes Electorales; 15.18 Observadores Electorales; 15.19 Documentación de los Centros de Recepción y Traslado; 15.22 Sistema de Información de la Jornada Electoral; 15.24 Conteo Rápido; 15.26 Recepción y traslado de paquetes y expedientes de casilla. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.9 Circulares | Circulares | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 8.19 Administración y Servicios de correspondencia | Correspondencia recibida | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 8.19 Administración y Servicios de correspondencia | Correspondencia enviada | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 11.22 Junta Distrital | Minutas | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 14.11 Cartografía Electoral | Rasgos relevantes | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.11 Lugares de Uso común | Oficios de presidentes municipales de lugares de uso común. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.14 Ubicación de casillas | Meta Individual 2 Captura de la correcta en el sistema de Ubicación de Casillas. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.14 Ubicación de casillas | Actividades del Manual de casillas | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casillas | Encarte | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.17 Asistentes Electorales | Meta Individual 4 Programación de horarios para Capacitadores Asistentes Electorales | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.18 Observadores Electorales | Meta Individual 1, informes sobre registro de Observadores Electorales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.18 Observadores Electorales | Solicitudes de Observadores Electorales | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.19 Documentación de los Centros de Recepción y Traslado | Recibos, Actas de los centros de recepción y traslado. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.22 Sistema de Información de la Jornada Electoral | Meta Individual 3 Simulacros del Sistema de Información de la Jornada Electoral | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.24 Conteo Rápido | Simulacros conteo rápido | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.26 Recepción y traslado de paquetes y expedientes de casilla | Recibos de entrega del material a los presidentes de mesa directiva de casilla | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.26 Recepción y traslado de paquetes y expedientes de casilla | Recibos de Recepción y traslado de paquetes y expedientes de casilla y entrega del paquete al Centro de Distribución | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite. |
| **Área generadora:** Vocalía Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **2.4 Sección**: 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia, 11.5 Calendario Anual de Actividades, 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral, 16.3 Divulgación de la Cultura Político Democrática, 16.8 Programas de Educación Cívica, 16.12 Programas de Participación Infantil y Juvenil. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Enviada | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 11.5 Calendario Anual de Actividades | Metas Colectivas (soportes documentales, oficios, convocatorias) | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Meta Individual 1 (Actividades Relativas al Proceso Electoral) | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Meta Individual 2 (Actividades Relativas al Proceso Electoral) | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 16.3 Divulgación de la Cultura Político Democrática | Reportes sobre el material de distribución | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 16.8 Programas de Educación Cívica | Soportes documentales sobre cursos, talleres y conferencias. (convocatorias, listas de asistencia, encuestas de satisfacción, soportes fotografías) | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 16.8 Programas de Educación Cívica | Soportes documentales sobre la "Promoción del Voto" | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 16.8 Programas de Educación Cívica | Meta Individual 3 | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 16.8 Programas de Educación Cívica | Subcampaña de Promoción de la Participación Ciudadana | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 16.8 Programas de Educación Cívica | Elecciones Escolares | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 16.12 Programas de Participación Infantil y Juvenil | Consulta Infantil y Juvenil 2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite. |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **2.4 Sección**: 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia, 14.2 Proyectos y programas en materia del Registro Federal de Electores, 14.4 Padrón Electoral, 14.8 Actualización del Padrón Electoral, 14.10 Lista Nominal Centro Distrital de Información Ciudadana, 14.11 Cartografía Estatal, 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.19 Administración y servicios de correspondencia | Correspondencia enviada | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 8.19 Administración y Servicios de correspondencia | Correspondencia recibida | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 14.2 Proyectos y programas en materia de registro de electores | Relación de testimoniales de notificación a los ciudadanos de la suspensión de derechos políticos | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 14.2 Proyectos y programas en materia de registro de electores | Relación de testimoniales de la verificación de los ciudadanos fallecidos. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 14.2 Proyectos y programas en materia de registro de electores | Programa de duplicados | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 14.2 Proyectos y programas en materia de registro de electores | Relación de los oficios que se reciben por parte de los juzgados manifestando el estatus que guardan los ciudadanos suspendidos de sus derechos políticos. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 14.4 Padrón Electoral | Recepción y envío de Padrón Electoral | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral | Acuses de difusión para la actualización de la situación registral de los ciudadanos | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 14.10 Lista Nominal Centro Distrital de Información Ciudadana | Reportes de consulta de ciudadanos a la Lista Nominal | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero |
| 14.11 Cartografía estatal | Sistematización cartográfica | 2014-2015 | 1 Expediente | Cajón |
| 14.11 Cartografía estatal | Documentos de la Verificación Nacional Muestral 2014 | 2014-2015 | 1 Expediente | Cajón |
| 14.11 Cartografía estatal | Actualización de inventario de croquis de localidad rural | 2014-2015 | 1 Expediente | Cajón |
| 14.11 Cartografía estatal | Programaciones trimestrales | 2014-2015 | 1 Expediente | Cajón |
| 14.11 Cartografía estatal | Digitalización cartográfica | 2014-2015 | 1 Expediente | Cajón |
| 14.11 Cartografía estatal | Bitácora de equipos TABLET-GPS | 2014-2015 | 1 Expediente | Cajón | |
| 14.11 Cartografía estatal | Integración de certificaciones de localidades | 2014-2015 | 1 Expediente | Cajón |
| 14.11 Cartografía estatal | Resolución de casos especiales sencillos y complejos | 2014-2015 | 1 Expediente | Cajón |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Convocatorias, acuerdos, documentos e informes rendidos en las sesiones de la Comisión Distrital de Vigilancia | 2014-2015 | 8 Expedientes | Archivero |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Ing. José Francisco Rocha Anguiano  Vocal Secretario | **VALIDÓ**  Ing. José Francisco Rocha Anguiano  Vocal Secretario | **Vo.bo**  Ing. José Francisco Rocha Anguiano  Vocal Secretario |  |