**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación: Instituto Nacional Electoral**  **Fecha de elaboración:** 9 de noviembre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en Quintana Roo |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Juan Álvaro Martínez Lozano, Vocal Ejecutivo |
| **Domicilio**: Avenida José María Morelos núm. 223, colonia Venustiano Carranza, C.P. 77012, Chetumal, Quintana Roo |
| **Teléfono**: 01983-28 53179 |
| **Correo electrónico**: juanalvaro.martinez@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** **Trámite** |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 9 Comunicación Social y Relaciones Públicas, 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización. |

**Sección 9 Comunicación Social y Relaciones Públicas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9.5  Publicidad Institucional | Publicaciones en medios impresos de campañas institucionales | 2014-2015 | 1 Expediente | Estante de metal, primer peldaño de abajo hacia arriba, en la parte derecha. |
| 9.6  Boletines y entrevistas para medios | Entrevistas hechas a funcionarios del instituto, así como boletines de prensa | 2014-2015 | 1 Expediente | Estante de metal, primer peldaño de abajo hacia arriba, en la parte derecha. |
| 9.10  Notas para medios | Comunicados, boletines y aclaratorias a medios de comunicación | 2014-2015 | 1 Expediente | Estante de metal, primer peldaño de abajo hacia arriba, en la parte derecha. |
| 9.11  Prensa Nacional | Notas del INE a nivel nacional | 2014-2015 | 1 Expediente | Estante de metal, primer peldaño de abajo hacia arriba, en la parte derecha. |

**Sección: 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.17  Radio y Televisión | Notificación a los medios de radio y televisión de las órdenes de transmisión periodo electoral federal | 2014-2015 | 6 Expedientes | En una mesa de madera en la parte de abajo del área de Distribución y Control de Materiales |
| 13.17  Radio y Televisión | Requerimiento de omisiones a los medios de radio y televisión | 2014-2015 | 1 Expediente | En el anaquel de metal en la cuarta repisa del área de Distribución y Control de Materiales |
| 13.17  Radio y Televisión | Requerimiento de excedentes a los medios de radio y televisión | 2014-2015 | 1 Expediente | En el anaquel de metal en la cuarta repisa del área de Distribución y Control de Materiales |
| 13.17  Radio y Televisión | Notificación a los medios de radio y televisión de las pautas de transmisión Periodo Electoral Federal | 2014-2015 | 1 Expediente | En el anaquel de metal en la cuarta repisa del área de Distribución y Control de Materiales |
| 13.17 Radio y Televisión | Notificación a los medios de radio y televisión de Medidas Cautelares Periodo Electoral Federal | 2014-2015 | 1 Expediente | En el anaquel de metal en la cuarta repisa del área de Distribución y Control de Materiales |
| 13.17 Radio y Televisión | Notificación a los medios de radio y televisión de las órdenes de transmisión periodo ordinario | 2014-2015 | 4 Expedientes | En una mesa de madera en la parte de abajo del área de Distribución y Control de Materiales |
| 13.17 Radio y Televisión | Notificación a los medios de radio y televisión de las pautas de transmisión Periodo Ordinario | 2014-2015 | 1 Expediente | En el anaquel de metal en la cuarta repisa del área de Distribución y Control de Materiales |
| 13.22  Verificación de transmisiones. | Bitácoras de Calidad de Señales y funcionamiento de la infraestructura, Reportes De Calidad De Señales No Monitoreadas De Radio y Televisión, Productos de Verificación y Monitoreo, Informe al Comité de Radio y Televisión. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivos Digitales en el CEVEM. Computadora del Supervisor. |

**Área de identificación: Instituto Nacional Electoral**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en Quintana Roo |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Juan Álvaro Martínez Lozano, Vocal Ejecutivo |
| **Domicilio**: Avenida José María Morelos núm. 223, colonia Venustiano Carranza, C.P. 77012, Chetumal, Quintana Roo |
| **Teléfono**: 01983-28 53179 |
| **Correo electrónico**: juanalvaro.martinez@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** **Trámite** |
| **Área generadora:** Vocalía Secretarial |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 2 Asuntos Jurídicos, 3 Programación, Organización y Presupuestación, 4 Recursos Humanos, 5 Recursos Financieros, 6 Recursos Materiales y Obra Pública, 7 Servicios Generales, 8 Tecnología y Servicios de Información, 10 Control y Auditoria de Actividades Públicas, 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas, 12 Transparencia y Acceso a la Información, 17 Servicio Profesional Electoral |

**Sección: 2 Asuntos Jurídicos.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.15  Notificaciones | Cumplimiento de notificaciones a personas morales y físicas, instruidas por la Unidad de Fiscalización, Secretaría Ejecutiva y Dirección Jurídica, así como por la Contraloría General del Instituto, derivado de diversos procedimientos instaurados por dichas áreas centrales (Contiene datos confidenciales). | 2014-2016 | 6 Expedientes | Estante de metal repisa núm. 3 área del Asesor Jurídico. |

**Sección: 3 Programación, Organización y Presupuestación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.20  Análisis Financieros y Presupuestal | Presupuesto Autorizado 2015 | 2015 | 1 Expediente | En el estante de madera, dentro de la Coordinación Administrativa. |

**Sección: 4 Recursos Humanos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3  Expedientes de personal | Expedientes del personal que ingresa al INE y genera registros en los sistemas. En ellos se archiva toda la documentación generada por prestador de servicios (contratos, FUM, documentos de contratación, etc.) | Activo por tiempo indefinido | 4250  Expedientes | Bodega de la Junta Local |
| 4.5  Nómina de personal | Nóminas firma del personal presupuestal, honorarios permanentes y eventuales | 2014-2015 | 28 Expedientes | Repisas en el Departamento de Recursos Humanos |
| 4.6  Reclutamiento y selección de personal | Movimientos quincenales del personal de honorarios | 2014-2015 | 4 Expedientes | Repisas en el Departamento de Recursos Humanos |
| 4.8  Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | Registros generados por el sistema de Control de Asistencia y justificaciones por vacaciones, descansos, licencia, Incapacidades etc) | 2014-2015 | 2 Expedientes | Repisas en el Departamento de Recursos Humanos |
| 4.11  Estímulos y recompensas | Estímulos, recompensas incentivos por productividad al personal de presupuestal administrativo, jefes de departamento hasta el nivel de Coordinador Administrativo | 2014-2015 | 2 Expedientes | Repisas en el Departamento de Recursos Humanos |
| 4.16  Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.) | Solicitudes para el reembolso de prestaciones económicas y nóminas firmas de reembolso. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Repisas en el Departamento de Recursos Humanos |
| 4.19  Becas | Becas solicitadas y otorgadas por estudios de nivel licenciatura, maestría, etc. a través del sistema de prestaciones | 2014-2015 | 1 Expediente | Repisas en el Departamento de Recursos Humanos |
| 4.20  Relaciones laborales | Oficios dirigidos al departamento de Relaciones laborales en oficinas centrales para trámite. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Repisas en el Departamento de Recursos Humanos |
| 4.23  Servicio Social de áreas administrativas | Documentación generada por los prestadores de Servicio social, prácticas profesionales o estadías. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Repisas en el Departamento de Recursos Humanos |

**5 Recursos Financieros**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2  Sistema Integral para la Gestión Administrativa. | SIGA Juntas Local y distritales | 2015 | 2 expedientes | En el estante de madera, dentro de la Coordinación Administrativa. |
| 5.12  Asignación y Optimización de Recursos Financieros | Carpetas Financieras | 2015 | 2 expedientes | En el estante de madera, dentro de la Coordinación Administrativa. |
| 5.17  Registro y control de pólizas de egresos | Registro y Control de Pólizas de Egresos/2015 (Pólizas de Cheque JLE Cuenta 8022035 Gasto Corriente; Cuenta 0195761433 Nómina y Cuenta 622488 Nómina SINOPE) | 2015 | 35 expedientes | Se encuentra en la repisa dentro del Área de Recursos Financieros |
| 5.18  Registro y control de pólizas de ingresos | Registro y Control de Pólizas de Ingresos/2015 (Pólizas de Ingresos JLE Cuenta 8022035 Gasto Corriente; Cuenta 0195761433 Nómina y Cuenta 622488 Nómina SINOPE) | 2015 | 6 expedientes | Se encuentran en la repisa dentro del Área de Recursos Financieros |
| 5.23  Conciliaciones | Conciliaciones | 2015 | 4 expedientes | Se encuentra en la repisa dentro del Área de Recursos Financieros |
| 5.28  Pago de derechos | Pago de derechos | 2015 | 1 expediente | Se encuentra en la repisa dentro del Área de Recursos Financieros |
| 5.29  Reintegros | Reintegros | 2015 | 1 expediente | Se encuentra en la repisa dentro del Área de Recursos Financieros |

**Sección: 6 Recursos Materiales y Obra Pública, 7 Servicios Generales**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.2  Programas y proyectos en materia de recursos  materiales, obra pública, conservación y  mantenimiento | Seguimiento al programa de desincorporación de bienes muebles y de consumo | 2015-2015 | 1 Expediente | DRMS-Repisa 1 |
| 6.2  Programas y proyectos en materia de recursos  materiales, obra pública, conservación y  mantenimiento | Reportes trimestrales con motivo de la implementación del Sistema de Gestión Ambiental en la JLE | 2015-2015 | 1 Expediente | DRMS-Archivero/cajón1 |
| 6.3  Licitaciones | Capítulo 5000 adquisición de bienes patrimoniales | 2015 | 1 Expediente | En el estante de madera, dentro de la Coordinación Administrativa. |
| 6.6  Contratos | Contratos de la JLE | 2015-2015 | 1 Expediente | DRMS-Archivero/cajón1 |
| 6.7  Seguros y fianzas | Fianzas derivadas de los contratos de la JLE | 2015-2015 | 1 Expediente | DRMS-Archivero/cajón1 |
| 6.15  Arrendamientos | Registro de los nuevos arrendamientos | 2015-2015 | 1 Expediente | DRMS-Repisa 1 |
| 6.17  Inventario físico y control de bienes muebles | Control de movimientos internos, resguardos, siniestros y seguimiento a programas | 2015-2015 | 1 Expediente | DRMS-Repisa 1 |
| 6.20  Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes | Salidas (vales) de almacén de la JLE | 2015-2015 | 1 Expediente | DRMS-Repisa 1 |
| 6.23  Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Actas de Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | 2015 | 2 Expedientes | En el estante de madera, dentro de la Coordinación Administrativa. |

**7 Servicios Generales**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.3  Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) | Reportes del servicio de energía eléctrica de las juntas ejecutivas, enviados a la DRMS | 2015-2015 | 1 Expediente | DRMS-Repisa 1 |
| 7.13  Control del parque vehicular | Control del parque vehicular de la JLE | 2015-2015 | 1 Expediente | DRMS-Repisa 1 |
| 7.13  Control del parque vehicular | Bitácora vehicular de la unidad Express Van, placas USB-814-C | 2015-2015 | 1 Expediente | DRMS-Repisa 1 |
| 7.13  Control del parque vehicular | Bitácora vehicular de la unidad Pick up, placas SZ-5416-C | 2015-2015 | 1 Expediente | DRMS-Repisa 1 |
| 7.13  Control del parque vehicular | Bitácora vehicular de la unidad Pick up, placas SZ-5418-C | 2015-2015 | 1 Expediente | DRMS-Repisa 1 |
| 7.13  Control del parque vehicular | Bitácora vehicular de la unidad Pick up, placas SZ-5448-C | 2015-2015 | 1 Expediente | DRMS-Repisa 1 |
| 7.13  Control del parque vehicular | Bitácora vehicular de la unidad Urvan Panel, placas SZ-5415-C | 2015-2015 | 1 Expediente | DRMS-Repisa 1 |

**Sección: 8 Tecnología y Servicios de Información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.1  Disposiciones en materia de telecomunicaciones | Franquicias postales y telegráficas | 2014-2015 | 1 Expediente | Estante de madera repisa núm.3 área secretarial de la Vocalía del Secretario. |
| 8.17  Administración y Servicios de Archivo | Archivo Institucional (Guía Simple, Inventario Gral. Por Expediente) | 2014-2015 | 1 Expediente | Estante de madera repisa Núm.3 área secretarial de la Vocalía del Secretario |
| 8.20  Comité y Subcomités Técnicos Internos para la Administración de Documentos | Actas del SUBCOTECIAD | 2014-2015 | 1 Expediente | Estante de madera repisa núm.3 área secretarial de la Vocalía del Secretario. |

**Sección: 10 Control y Auditoria de Actividades Públicas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.10  Peticiones, sugerencias y recomendaciones | Auditoria Auditorias DAODRI/03/FI/2015 “Evaluación del Presupuesto Ejercido en el Capítulo 3000 Servicios Generales”. | 2014-2015 | 1 Expediente | Dentro de la Coordinación Administrativa, en estante de madera. |

**Sección: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.18  Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | Informes de actividades mensuales | 2014-2015 | 2 Expedientes | Estante de madera repisa Núm. 3 área secretarial de la Vocalía del Secretario |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Actas de las sesiones de Junta Local Ejecutiva | 2014-2015 | 2 Expedientes | Estante de madera repisa Núm. 2 área secretarial de la Vocalía del Secretario |

**Sección: 12 Transparencia y Acceso a la Información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.6  Solicitudes de Acceso a la Información | Solicitudes de Acceso a la Información remitidas a través del sistema INFOMEX | 2014-2015 | 3 Expedientes | Estante de madera repisa Núm. 2 área secretarial de la Vocalía del Secretario |

**Sección: 15 Proceso Electoral**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.5  Consejo Local | Actas de las sesiones del Consejo Local (Proceso Electoral Federal)  Acreditaciones de Representantes de partidos políticos(Proceso Electoral Federal) | 2014-2015 | 3 Expedientes  1 Expediente | Estante de madera repisa Núm. 2 área secretarial de la Vocalía del Secretario |
| 15.5  Consejo Local | Actas de las sesiones del Consejo Local (Proceso Electoral Local)  Acreditaciones de Representantes de partidos políticos(Proceso Electoral Local) | 2015 | 2 Expedientes | Estante de madera repisa Núm. 2 área secretarial de la Vocalía del Secretario |

**Sección: 17 Servicio Profesional Electoral**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.1  Servicio Profesional Electoral | Expediente de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral | 2014-2015 | 2 Expedientes | Estante de madera repisa Núm.3 área secretarial de la Vocalía del Secretario |

**Área de identificación**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en Quintana Roo |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Miguel Castillo Morales, Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Av. José María Morelos Núm. 223, Col. Venustiano Carranza, Chetumal, Quintana Roo |
| **Teléfono**:01 983) 28 5 31 80 |
| **Correo electrónico**: miguel.castillo@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |

**Sección: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas, 15 Proceso Electoral y 17 Servicio Profesional Electoral**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Oficios, convocatoria e informes | 2015 | 1 Expediente | En el estante de madera en la segunda repisa del área secretarial de la VOE |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Oficios, convocatoria e informes | 2015 | 2 Expedientes | En el estante de madera de la segunda repisa del área secretarial de la VOE |

**Sección: 15 Proceso Electoral**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.22  Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) | Cumplimiento de circulares de la DEOE mediante oficios elaborados por el Vocal de Organización Electoral. | 2014-2015 | 1 Expediente | En el estante de madera de la tercera repisa del área secretarial de la VOE |
| 15.18  Observadores Electorales | Cumplimiento de las circulares de la DEOE y Acuerdos del Consejo General - insumos que se utilizaron para identificar a los observadores electorales y oficios-invitación a ongs a participar como observadores electorales y expedientes de ciudadanos que solicitaron participar como Observadores Electorales. | 2014-2015 | 2 Expedientes | En el estante de madera de la tercera repisa del área secretarial de la VOE |
| 15.14  Ubicación de Casillas | Cumplimiento de la Circular INE/DEOE/0001/2015.- Actividades realizadas para determinar los lugares para la ubicación de casillas conforme al Manual para la Ubicación y equipamiento de casillas para el Proceso Electoral 2014-2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | En el estante de madera de la tercera repisa del área secretarial de la VOE |
| 15.19  Documentación Electoral | Circulares, lineamientos, recibos de documentos recibidos con y sin custodia y verificaciones realizadas | 2014-2015 | 1 Expediente | En el estante de madera de la tercera repisa del área secretarial de la VOE |
| 15.20  Material Electoral | Inventario de materiales electorales susceptibles de ser utilizados en el Proceso Electoral Federal de 2015.- Criterios de dotación de la documentación y los materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.- Recibos de entrega de documentación y/o materiales electorales NO CUSTODIADOS a las juntas distritales | 2014-2015 | 1 Expediente | En el estante de madera de la tercera repisa del área secretarial de la VOE |

**Sección: 17 Servicio Profesional Electoral**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.9  Evaluación del Desempeño de Personal de Servicio | Metas individuales del Vocal de Organización Electoral de juntas ejecutivas Local y Distritales. | 2014-2015 | 4 Expediente | En el estante de madera en la tercera y segunda repisa del área secretarial de la VOE |

**Área de identificación**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en Quintana Roo |
| **Nombre del responsable y cargo**: Pil. Nav. Ricardo de la Rosa Ruiz. Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Domicilio**: Av. José María Morelos núm. 223 |
| **Teléfono**: (01 983) 2853300, 2853295y2853173 |
| **Correo electrónico**: ricardo.rosa@ife.org.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección: 14 Registro Federal de Electores** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.1  Disposiciones en materia de Registro Federal de Electores | Correspondencia de entrada y salida, Secretaria Técnica Normativa, Dirección del Secretariado de las Comisiones de Vigilancia, Documentación de la Comisión Local de Vigilancia (expedientes, solicitud de P.P., acuerdos, circulares), Dirección de Atención Ciudadana (quejas y citas programadas), Dirección Ejecutiva y Coordinaciones del RFE. | 2014-2015 | 24 expedientes | Archivero/Vocalía del RFE |
| 14.8  Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | Correspondencia de entrada y salida, Dirección de Operación y Seguimiento (MACS), Dirección de Depuración y Verificación, Dirección de Cartografía Electoral, correspondencia del IEQROO y de las vocalías ejecutivas y del Registro Federal de Electores de la entidad | 2014-2015 | 65 expedientes | Archivero/Vocalía del RFE |
| 14.9  Destrucción de Credenciales para Votar | Correspondencia de entrada y salida, de la Destrucción de Credenciales para Votar con Fotografía por diversas causas. | 2014-2015 | 3 expedientes | Archivero/Vocalía del RFE |
| 14.11  Cartografía Electoral | Productos Cartográficos (croquis) y Decretos | 2014-2015 | 3 cajas de archivo muerto y 1 expediente | Anaquel/Vocalía del RFE |
| 14.14  Comisión Estatal de Vigilancia | Actas y Acreditaciones de los Partidos Políticos. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero/Vocalía del RFE |
| 14.17  Coordinación con Juzgados y Procuradurías (datos personales) | Documentación de entrada y salida de los Juzgados, Tribunal Superior de Justicia, Tribunal Unitario Agrario Dtto 44, Conciliación y Arbitraje. | 2014-2015 | 30 expedientes | Archivero/Vocalía del RFE |

**Área de identificación**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en Quintana Roo |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Guadalupe Irma Esquivel Monroy, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Domicilio**: Av. José María Morelos N° 223, Col. Venustiano Carranza, Chetumal, Quintana Roo. |
| **Teléfono**: (01 983) 28 5 31 81 |
| **Correo electrónico**: guadalupe.esquivel@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 15 Proceso Electoral, 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana, 17 Servicio Profesional Electoral |

**Sección: 15 Proceso Electoral**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.15  Integración de Mesas Directivas de Casilla | Acuses de los oficios de entrega a las juntas distritales ejecutivas de las llaves informáticas de la primera insaculación, impresoras, materiales para el simulacro. | 2015 | 1 Expediente | En el área secretarial de la VCEYEC. |
| 15.17  Asistentes Electorales | Oficios de entrega a las juntas distritales ejecutivas de los materiales de carteles y volantes, exámenes, prendas de identificación de los Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales, programa de los talleres de capacitación electoral, actas circunstanciadas. | 2015 | 1 Expediente | En el área secretarial de la VCEYEC. |

**Sección: 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16.3  Divulgación de la Cultura Político Democrática | Acuses de entrega a las juntas distritales ejecutivas de los materiales de educación cívica, capacitación electoral, divulgación y difusión. | 2015 | 1 Expediente | En el área secretarial de la VCEYEC. |
| 16.9  Programas de Participación Ciudadana | Oficios, programa de actividades enviados a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. | 2015 | 1 Expediente | En el área secretarial de la VCEYEC. |
| 16.10  Seguimiento de Programas y Evaluación | Formatos y reportes de las incidencias reportadas por las juntas locales y distritales ejecutivas enviados a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. | 2015 | 1 Expediente | En el área secretarial de la VCEYEC. |
| 16.12  Programas de Participación Infantil y Juvenil | Oficios enviados de los Carteles para la difusión de la Consulta Infantil y Juvenil, formatos de reportes, informe, | 2015 | 1 Expediente | En el área secretarial de la VCEYEC. |

**Sección: 17 Servicio Profesional Electoral.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.9  Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio | Oficios, reportes y soportes de cumplimiento de las metas colectivas e individuales de las juntas local y distritales ejecutivas. | 2015 | 3 Expedientes | En el área secretarial de la VCEYEC. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró**  C. Lorena Isela Reyes Gutiérrez  Secretaria en Junta Local | **Validó**  Lic. Juan Álvaro Martínez Lozano  Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva en Quintana Roo | **Vo.Bo.**  Lic. Octavio Marcelino Herrera Campos  Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva en Quintana Roo |  |