**Área de identificación Fecha de elaboración: 6 de noviembre 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el estado de Puebla |
| **Nombre del responsable y cargo**: Dr. Marcos Rodríguez del Castillo |
| **Domicilio**: Avenida 35 Oriente No. 5, Colonia Huexotitla |
| **Teléfono**: 237 25 20 ext. 103, 115 |
| **Correo electrónico**: [marcos.rodriguez@ine.mx](mailto:marcos.rodriguez@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva, Vocalía del Secretario, Vocalía de Organización Electoral, Vocalía del Registro Federal de Electores, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, y Coordinación Administrativa. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: **1 Legislación** | | | | |
| 1.9 Circulares | Circulares 33 a la 40 relacionadas con las personas de los partidos políticos facultadas para realizar la acreditación de representantes ante los Grupos de Trabajo y Puntos de Recuento el día de los Cómputos Distritales. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario, archivero 2, Cajón 1. |
| 1.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) | El Expediente contiene, convenios de apoyo y colaboración entre el INE-SEP y INE-Secretaría de Desarrollo Social en estado de Puebla y JLE-La Recicladora Alfa y Omega. | 2015-2015 | 2 expedientes | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón D. |
| **Sección**: **2 Asuntos Jurídicos** | | | | |
| 2.6 Asistencia, Consulta y Asesorías | Consulta realizada a la DEPPP sobre los integrantes y representantes del Partido Humanista facultados para acreditar representantes ante los órganos locales y distritales del Instituto. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario, archivero 2, Cajón 1. |
| 2.15 Notificaciones | Notificaciones instruidas por la Dirección de Quejas, Dirección Jurídica, Dirección de lo Contencioso y de la Unidad Técnica de Vinculación del INE y en apoyo de la Secretaría Ejecutiva, Dirección Jurídica, Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales, Agencias del Ministerio Público Federal, Juzgados de Distrito, Unidad de Fiscalización, y algunas mediante la publicación en estrados. | 2014-2015 | 93 expedientes | Vocalía Ejecutiva, librero 2, entrepaño 2.  Vocalía del Secretario, archivero 2, Cajones 1 y 3.  Vocalía del Secretario, archivero 4, cajón 1. |
| 2.16 Inconformidades y Peticiones | Solicitudes de Consejeros Electorales y Partidos Políticos relacionadas con el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014-2015 | 21 expedientes | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón D.  Vocalía del Secretario, archivero 2, Cajones 1 y 3. |
| 2.19 Medios de Impugnación | Recursos de Apelación y Revisión, Quejas, Procedimientos Especiales Sancionadores, Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano, Juicios de Inconformidad e informes trimestrales rendidos a la Dirección Jurídica sobre la interposición de Medios de Impugnación. | 2014-2015 | 53 expedientes | Vocalía del Secretario, archivero 2, Cajón 2,  Vocalía del Secretario, archivero 4, cajón 3 |
| **Sección**: **3 Programación, Organización y Presupuestación** | | | | |
| 3.17 Visitas de Supervisión | Visitas de supervisión a la Junta Local Ejecutiva de la Subdirección de Operación Regional de la IV Circunscripción del Instituto. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archivero 1, gaveta 1. |
| 3.19 Programas y proyectos en materia de presupuesto | Documentación original relativa a la notificación de adecuaciones de programas y proyectos del Registro Federal de Electores | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de trámites administrativos / Archivero 1 / Cajón 1. |
| 3.21 Evaluación y control del ejercicio presupuestal | Metas Individuales 1, 9, 10 y 11 de Vocal Ejecutivo Local para el ejercicio 2015. Solicitudes, comprobación de gastos y viáticos, así como transferencias presupuestales. | 2014-2015 | 15 expedientes | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón D.  Vocalía de Capacitación Archivero 2, Gaveta 2.  Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de trámites administrativos/Archivero 1 / Cajón 1. |
| **Sección**: **4 Recursos Humanos** | | | | |
| 4.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos. | Programas y actividades determinados por la Dirección Ejecutiva de Administración del Instituto Nacional Electoral. | 2014-2015 | 2 expedientes | Estantería y Archivero del departamento de Recursos Humanos de la Junta Local Ejecutiva. |
| 4.3 Expediente único de personal. | Expediente de copias de documentos personales. | 2014-2015 | 227 expedientes | 2 cajas Departamento de Recursos Humanos de la Junta Local Ejecutiva. |
| 4.4 Registro y control de prepuestos y plazas. | Acuerdos, convenios, presupuestos, oficios, circulares y plantillas que emite el Instituto para cubrir los diferentes programas de la Dirección Ejecutiva de Administración y las actividades inherentes al Registro Federal de Electores. | 2014-2015 | 1 expediente | Estantería y Archivero del departamento de Recursos Humanos de la Junta Local Ejecutiva. |
| 4.5 Nóminas de pago del personal. | Nóminas del personal de Plaza Presupuestal y Honorarios asimilados a salarios en programas permanentes y eventuales de la Junta Local y 16 juntas Distritales. | 2014-2015 | 27 expedientes | Estantería y Archivero del departamento de Recursos Humanos de la Junta Local Ejecutiva. |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | El expediente contiene cédulas, currículos de la recepción de documentos de aspirantes para diversos procesos de reclutamiento y selección. Instalación de equipo para aplicación de exámenes para la selección de consejeros del órgano estatal. Documentación soporte de ingresos y bajas del personal de honorarios. | 2014-2015 | 10 expedientes | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón A.  Departamento de Sistemas, Archivero 1, Cajón 2.  Caja 1 oficina Jefatura de Recursos Humanos.  Vocalía del Secretario, archivero 2, Cajón 1.  Vocalía del Secretario, archivero 4, cajón 1.  Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de trámites administrativos/Archivero 1 / Cajón 1. |
| 4.7 Identificación y acreditación de personal | Oficios de solicitudes del personal del Instituto para elaboración de identificaciones. | 2014-2015 | 1 expediente | Estantería y Archivero del departamento de Recursos Humanos de la Junta Local Ejecutiva. |
| 4.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | Circulares emitidos por la Dirección de Personal, oficios de comisión, licencias médicas y licencias por artículos 429, 434 y 438. | 2014-2015 | 16 expedientes | Departamento de Sistemas, Archivero 1, Cajón 2. Estantería y Archivero del departamento de Recursos Humanos de la Junta Local Ejecutiva.  Vocalía del Secretario, archivero 1, Cajón 2.  Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de trámites administrativos/Archivero 1 / Cajón 1. |
| 4.10 Descuentos. | Oficios de descuentos por retardos o días no laborados, así como incidencias del personal no justificadas. | 2014-2015 | 1 expediente | Estantería y Archivero del departamento de Recursos Humanos de la Junta Local Ejecutiva. |
| 4.11 Estímulos y recompensas | Lineamientos y circulares de la Dirección Ejecutiva de Administración en materia de estímulos y recompensas del personal de la rama administrativa. | 2014-2015 | 3 expedientes | Estantería y Archivero del departamento de Recursos Humanos de la Junta Local Ejecutiva.  Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de trámites administrativos/Archivero 1 / Cajón 1. |
| 4.12 Evaluaciones y promociones | Expediente integrado con la documentación original relativa a la evaluación anual del desempeño | 2014-2015 | 3 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de trámites administrativos/Archivero 1 / Cajón 1 |
| 4.15 Filiaciones al ISSSTE | Normatividad sobre avisos de Altas y bajas ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. | 2014-2015 | 1 expediente | Estantería y Archivero del departamento de Recursos Humanos de la Junta Local Ejecutiva. |
| 4.16 Control de prestaciones en materia económica (Fonac, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros). | Oficios de solicitudes del personal del Instituto para elaboración de trámites en materia económica para el pago de Fonac, incorporación y reembolsos de seguros. | 2014-2015 | 14 expedientes | Estantería y Archivero del departamento de Recursos Humanos de la Junta Local Ejecutiva.  Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de trámites administrativos/Archivero 1 / Cajón 1. |
| 4.20 Relaciones laborales | Correcciones del R.F.C. y/o CURP del personal en documentos de carácter oficial y documentación original relativa a los movimientos de personal de la rama administrativa. | 2014-2015 | 3 expedientes | Estantería y Archivero del departamento de Recursos Humanos de la Junta Local Ejecutiva.  Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de trámites administrativos/Archivero 1 / Cajón 1. |
| 4.21 Programas y servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo. | Material de difusión de Seguridad e Higiene en el Trabajo, Actas de Recorrido, Circulares. Oficios de presentación, lista de asistencia, informe y liberación de servicio social. | 2014-2015 | 5 expedientes | Estantería y Archivero del departamento de Recursos Humanos de la Junta Local Ejecutiva.  Vocalía de Capacitación Archivero 2, Gaveta 2.  Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de trámites administrativos/Archivero 1 / Cajón 1. |
| 4.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas. | Expediente integrado con la documentación original relativa a las constancias de cursos de capacitación tomados por el personal | 2015-2015 | 3 expedientes | Vocalía de Capacitación Archivero 2, Gaveta 1.  Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de trámites administrativos/Archivero 1 / Cajón 1. |
| 4.26 Expedición de constancias y credenciales. | Solicitudes de constancias de servicio para trámites personales y a la expedición de credenciales. | 2014-2015 | 5 expedientes | Estantería y Archivero del departamento de Recursos Humanos de la Junta Local Ejecutiva.  Vocalía del Secretario, archivero 2, Cajón 1.  Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de trámites administrativos/Archivero 1 / Cajón 1. |
| **Sección: 5 Recursos Financieros** | | | | |
| 5.2 Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental. | Oficio convocatoria a la sesión de subcomité de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Junta Local Ejecutiva. | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Archivero 2, Gaveta 2 |
| 5.3 Gastos o egresos por partida presupuestal | Documentación financiera asociada al gasto de la Junta Local por las diferentes partidas asignadas. Ordenadas por Banco, Número de Cuenta, número de póliza de cheque y Distrito. | 2014-2015 | 207 expedientes | Área de Recursos Financieros. Anaqueles  del 1 al 9 |
| 5.15 Transferencias de Presupuesto | Solicitudes de autorización de transferencias del presupuesto 2013, para esta Junta Local Ejecutiva y sus 16 Juntas Distritales Ejecutivas | 2014-2015 | 29 expedientes | Área de Recursos Financieros Archiveros  1-2014 cajón C y  1-2015 cajón C |
| 5.16 Ampliaciones de Presupuesto | Solicitudes de ampliaciones al presupuesto de 2013, para esta Junta Local Ejecutiva y sus 16 Juntas Distritales Ejecutivas. | 2014-2015 | 5 expedientes | Área de Recursos Financieros Archiveros  1-2014 cajón C y  1-2015 cajón C |
| 5.20 Compras directas | Solicitudes de Oficios de Autorización de Inversión para la compra de bienes. | 2015 -2015 | 8 expedientes | Área de Recursos Financieros Archivero 1-2015 cajón B |
| 5.23 Conciliaciones | Conciliaciones bancarias originales, de enero a octubre, correspondientes a Junta Local Ejecutiva y sus 16 Juntas Distritales Ejecutivas. | 2014-2015 | 37 expedientes | Área de Recursos Financieros Archiveros  1-2014 cajón A y  1-2015 cajón A |
| 5.29 Reintegros | Solicitudes de retiro de las cuentas de cheques de esta Junta Local Ejecutiva y sus 16 Juntas Distritales Ejecutivas, por concepto de reintegros al presupuesto de 2015. | 2014-2015 | 18 expedientes | Área de Recursos Financieros Archiveros  1-2015 cajón B. |
| **Sección**: **6 Recursos Materiales y Obra Pública** | | | | |
| 6.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento. | Cuestionario de necesidades de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica en materia de recursos materiales y obra pública, enviado por la DEOE. | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Archivero 2, Gaveta 2 |
| 6.4 Adquisiciones | Invitaciones a cuando menos tres personas y Adjudicaciones Directas | 2014-2015 | 10 expedientes | Departamento de Sistemas, Archivero 1, Cajón 1.  Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de trámites administrativos/Archivero 1 / Cajón 1. |
| 6.6 Contratos | Contratos de servicios | 2015-2015 | 4 expedientes | Departamento de Sistemas, Archivero 1, Cajón 1. |
| 6.7 Seguros y Fianzas | Fianzas de garantía de cumplimiento de contratos | 2015-2015 | 4 expedientes | Departamento de Sistemas, Archivero 1, Cajón 1. |
| 6.14 Registro de Proveedores y Contratistas | RUP de proveedores | 2015-2015 | 10 expedientes | Departamento de Sistemas, Archivero 1, Cajón 1. |
| 6.15 Arrendamientos | Arrendamientos de inmuebles | 2015-2015 | 7 expedientes | Departamento de Sistemas, Archivero 1, Cajón 1. Área Secretarial de la Coordinación Administrativa, archivero 1, gaveta “A”. |
| 6.17 Inventario Físico y Control de Bienes y Muebles | Inventarios de bienes y Equipo de cómputo. | 2014-2015 | 16 expedientes | Departamento de Sistemas, Archivero 1, Cajón 2.  Departamento de Recursos Materiales, librero 1, entrepaño 2; y archivero 1, cajón 1.  Vocalía de Capacitación Archivero 2, Gaveta 1.  Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de trámites administrativos/Archivero 1 / Cajón 1. |
| 6.20 Disposiciones y Sistemas de abastecimiento y almacenes | Requisiciones de bienes de consumo al almacén de los M.A.C. de las 16 Juntas Distritales Ejecutivas y de las áreas que conforman la Junta Local Ejecutiva en Puebla. | 2015-2015 | 15 expedientes | Departamento de Recursos Materiales y Servicios, Archivero 1, Cajón 1.  Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón D. y Departamento de Sistemas, Archivero 1, Cajón 2.  Vocalía de Capacitación Archivero 2, Gaveta 1. |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Sesiones del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | 2015-2015 | 11 expedientes | Departamento de Sistemas, Archivero 1, Cajón 1 |
| **Sección: 7 Servicios Generales** | | | | |
| 7.2 Programas y proyectos en servicios generales. | Oficios de cierres presupuestal y de comisiones. | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Archivero 2, Gaveta 2 |
| 7.3 Servicios Básicos (Energía Eléctrica) | Validaciones y recibos de energía eléctrica de las Juntas Local y Distritales Ejecutivas | 2014-2015 | 25 Expedientes | Área Secretarial de la Coordinación Administrativa, archivero 1, gaveta “A.  Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de trámites administrativos/Archivero 1 / Cajón 1. |
| 7.8 Servicios de Telefonía, Telefonía Celular y Radiolocalización | Control de llamadas Telefónicas, copias de las facturas de la cuenta maestra 0F05094 de Telmex | 2015-2015 | 3 Expedientes | Área Secretarial de la Coordinación Administrativa, archivero 1, gaveta “A” |
| 7.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo | Adquisición de periféricos. | 2015-2015 | 1 expediente | Departamento de Sistemas, Archivero 1, Cajón 2. |
| 7.13 Control de parque vehicular | Oficio de petición y bitácoras de control y mantenimiento vehicular. | 2014-2015 | 10 expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral Archivero 2, Gaveta 2.  Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de trámites administrativos/Archivero 1 / Cajón 1. |
| 7.14 Vales de combustible | Acuses de recibo de entrega de vales de gasolina del Vocal Ejecutivo Local (original). | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón D. |
| 7.16 Protección Civil | Expediente integrado con la documentación original relativa a las actividades inherentes a Protección Civil | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de trámites administrativos/Archivero 1 / Cajón 1. |
| 7.17 Conservación y mantenimiento de la infraestructura física | Mantenimiento a inmuebles | 2015-2015 | 3 expedientes | Departamento de Sistemas, Archivero 1, Cajón 2.  Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de trámites administrativos/Archivero 1 / Cajón 1. |
| **Sección**: **8 Tecnología y Servicios de la Información** | | | | |
| 8.12 Administración y Capacitación de Sistemas del Instituto | Sistemas Institucionales. | 2015-2015 | 7 expedientes | Departamento de Sistemas, Archivero 1, Cajón 2.  Vocalía del Secretario, archivero 2, Cajones 1 y 3. |
| 8.14 Control y Desarrollo del parque informático | Dictámenes de procedencia técnica. | 2014-2015 | 2 expedientes | Departamento de Sistemas, Archivero 1, Cajón 2. |
| 8.17 Administración y Servicios de Archivo | Inventario General por expediente correspondiente a los cuatro trimestres de 2015, así como el informe sobre solicitudes de INFOMEX. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario, archivero 2, Cajones 1 y 3. |
| 8.18 Actas e Inventarios de Bajas Documentales | Acta de destrucción de votos válidos, votos nulos, boletas sobrantes y documentación electoral utilizada durante el PEF 2014-2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario, archivero 2, Cajón 3. |
| 8.19 Administración y servicios de correspondencia | El expediente contiene oficio y acuses de recibo de la entrega de la cuenta de correo electrónico a Consejeros Electorales y cuentas genéricas de Partidos Políticos. | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón A. |
| 8.21 Administración y servicios de bibliotecas | Oficios y acuses de la entrega de acervo bibliográfico de la biblioteca de Junta Local Ejecutiva (originales) | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón D.  Vocalía de Capacitación Archivero 2, Gaveta 2 |
| **Sección**: **9 Comunicación Social y** **Relaciones Públicas** | | | | |
| 9.2 Programas y proyectos de comunicación Social | Oficios y acuses de recibo para llevará a cabo el monitoreo en medios impresos de precampañas, campañas, así como encuestas. Así como solicitud y respuesta de dictamen. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina de Comunicación Social, archivero 1, cajón 1.  Vocalía de Capacitación Archivero 2, Gaveta 2 |
| 9.3 Publicaciones e impresos institucionales | El expediente contiene las gestiones de publicaciones en el Periódico Oficial y publicaciones en periódicos. | 2014-2015 | 11 expedientes | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón A y D.  Oficina de Comunicación Social, archivero 1, cajón 1. |
| **Sección: 10 Control y Auditoría de Actividades Públicas** | | | | |
| 10.3 Auditorías | Documentos soportes de las auditorías, como actas, Cédulas de observaciones y recomendaciones, así como oficios de respuestas a las observaciones. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Privado de la Coordinadora Administrativa, archivero 1, gaveta “B” |
| 10.16 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones. | Actas de entrega-recepción de las Juntas Local y Distritales. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, Cajón 2 |
| **Sección: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas** | | | | |
| 11.5 Calendario Anual de Actividades | El expediente contiene oficio e informe de seguimiento a las Sesiones de Juntas Local y Distritales | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón D. |
| 11.7 Programas y Proyectos de Información | Programas y proyectos de Acción de diferentes actividades de Organización Electoral. | 2015-2015 | 20 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archivero 1, gaveta 1. |
| 11.17 Evaluación de Programas de Acción | Evaluación de programas de acción de las diferentes actividades de Organización Electoral. | 2015-2015 | 13 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archivero 1, gaveta 1. |
| 11.18 Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | Oficios, acuses de recibo e informes remitidos a las instancias superiores del Instituto de manera mensual y trimestral. | 2014-2015 | 16 expedientes | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón A.  Vocalía del Secretario, archivero 2, Cajones 1 y 3  Vocalía del Secretario, archivero 4, cajón 2.  Vocalía de Capacitación Archivero 2, Gaveta 1 |
| 11.21 Junta Local Ejecutiva | Sesiones Ordinaria y Extraordinaria de la Junta Local. | 2014-2015 | 11 expedientes | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 3 |
| 11.23 Juntas nacionales y regionales | Oficio convocatoria, lista de asistencia y programa de trabajo. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Archivero 2, Gaveta 1 |
| **Sección: 12 Transparencia y Acceso a la Información** | | | | |
| 12.6 Solicitudes de acceso a la información | Solicitudes de información presentadas por ciudadanas, y diligencias de notificación en apoyo a las actividades de la Unidad de Enlace. | 2014-2015 | 111 expedientes | Departamento de Sistemas, Archivero 1, Cajón 2.  Vocalía del Secretario, archivero 2, cajones 1 y 3  Vocalía del Secretario, archivero 4, cajón 3.  Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archivero 1, gaveta 1.  Vocalía del Registro Federal de Electores, área del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, Archivero 1, Gaveta 1. |
| **Sección**: 1**3 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización** | | | | |
| 13.8 Registro de Integrantes y Representantes ante los órganos del Instituto | Acreditaciones de representantes de los Partidos Políticos ante los Consejos Locales y Distritales para el PEF 2014-2015. | 2014-2015 | 3 expedientes | Vocalía del Secretario, archivero 4, cajón 2 |
| 13.17 Radio y Televisión | Relativo a reportes, notificaciones de acuerdos emitidos por el CG, CRyTV y JGE, orden de trasmisión, pautas, medidas cautelares y solicitudes de concesionarios y permisionarios de Radio y TV. | 2014-2015 | 5 expedientes | Área de Distribución y Control de materiales, cajas 1, 2 y 3. |
| 13.18 Franquicias Postales y Telegráficas | Expediente relativo al seguimiento de entrega las franquicias Postales y Telegráficas a Vocales Locales y Distritales (acuses originales, oficios). | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón D. |
| 13.29 Fiscalización | Oficios, acuses de remisión a la Unidad Técnica de Fiscalización y respuestas. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva, librero 2, entrepaño 2. |
| 13.32 Apoyo, Asesorías y Capacitación a Partidos Políticos | Los expedientes contienen:  Oficios de solicitudes en materia del Proceso Electoral 2014-2015. Acuses de recibo de convocatorias a partidos políticos para diversos cursos. | 2014-2015 | 4 expedientes | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón A y D.  Vocalía de Capacitación Archivero 1, Gaveta 2. |
| 13.33 Apoyo, Asesorías y Capacitación a Partidos Políticos | Destrucción de votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes y la demás documentación del proceso interno del PRD. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archivero 1, gaveta 1. |
| **Sección**: 1**4 Registro Federal de Electores** | | | | |
| 14.2 Proyecto y programas en materia de registro de electores. | Cuestionario sobre medios alternativos para la difusión, sobre el tema de la vigencia de la credencial para votar 09 y 12. Acuses de recibo de oficios enviados a la DCE, en el cual se informa la elaboración de los reportes de avance de revisión y en su caso corrección de las georeferencias electorales incorrectas, oficios a través de los cuales se informan los avances de la Verificación Nacional Muestral 2014-2015, acuerdos, acuses de recibo, de actividades para la Distritación Electoral Local en el estado de Puebla en lo relacionado con la publicación del Escenario Final, expedientes de figuras espejo; convocatorias a mesas de trabajo, actividades de la Distritación Electoral Local y entrega de escenarios y dictámenes a los representantes de la Comisión Local de Vigilancia, claves de acceso partidista al SICED. | 2014-2015 | 7 expedientes | Vocalía de Capacitación Archivero 2, Gaveta 2.  Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de la Jefatura de Cartografía, Archivero 1 Cajón A, archivero 1, Gaveta 1, Jefatura de Seguimiento y Análisis. |
| 14.5 Operación y control de los Módulos de Atención Ciudadana | El expediente integrado por los reportes semanales Base SIIRFE CAP 2014 por distrito remesas 201417-201436, CAI 2014-2015 remesas 201437-201503, CAP 2015 remesas 201504-201538, CAI 2015 remesas 201539-201545 reportes de conciliación de folios, FUAR´s y credenciales de la CAP 2014 y CAI 2014-2015, oficios de supervisiones, oficios para la integración del directorio de módulos, actualización al INFOMAC, calificaciones remitidas a centrales al concluir las actualizaciones a los procedimientos operativos, oficios de la Secretaría Técnica Normativa, circulares y oficios de la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local y anexos, oficios originales y copias con anexos relativos a los trámites para cambios de inmuebles, observaciones de la recepción de la base SIIRFE, observaciones de la recepción de la paquetería para su envío a CECYRD, oficios de envío de la Base SIIRFE a la Coordinación de Operación en Campo, oficios enviados por los distritos con los acuses de credenciales recibidas en MAC, y acuses para el CND, informes de la operación de MACS, oficios enviados a CECYRD, oficios recibidos por CECYRD, documentación relacionada a robos a MAC, documentación relacionada con la implementación del Modelo Institucional en los MAC, Oficios de resguardo de Credenciales disponibles en MAC por PEF 2015, Oficios de entrega/recepción/reutilización de memorias USB utilizadas en casillas especiales del PEF 2015, documentación relacionada con los trámites a domicilio por aplicación del Art. 141 de la LGIPE, información del Centro Distrital de Información Ciudadana, comprobante de Descarga del Padrón Electoral, seguimiento realizado a las Quejas, Felicitaciones y Reconocimientos, oficios de la Secretaría Técnica Normativa, circulares y oficios de la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local y anexos, oficios para la integración del directorio de módulos, oficios de supervisiones de las comisiones de vigilancia | 2014-2015 | 326 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de la jefatura de Actualización estatal/archivero 2 cajón 1, 2, 3 y 4; oficina de la Jefatura de Actualización estatal/archivero 3 cajón 1, 2 y 3; oficina de la Jefatura de Actualización estatal/archivero 4 cajón 1 y 2, oficina de la jefatura de Actualización estatal/archivero 2 cajón 2, oficina de la jefatura de Actualización estatal/archivero 2 cajón 1, Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, Archivero 1, Gaveta 1, Jefatura de Seguimiento y Análisis/Archivero 1 / Cajón 1, oficina de la Jefatura de Actualización estatal/archivero 2 cajón 1, oficina de la Jefatura de Actualización estatal/archivero 2 cajón 3, oficina de la Jefatura de Actualización estatal/archivero 3 cajón 1, archivero 1, Cajón 1, Jefatura de Seguimiento y Análisis |
| 14.7 Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de los Ciudadanos | Los expedientes se integran por la documentación generada por cada Ciudadano que interpuso una DJ en los MAC. | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de la jefatura de Actualización estatal/archivero 2 cajón 4 |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | El expediente contiene las actividades de la meta individual 2 de Vocal Ejecutivo Local. Los expedientes se integran por la documentación generada por cada Ciudadano que interpuso una Solicitud de Expedición de Credencial Para Votar o Rectificación a la Lista Nominal en los MAC, oficios de entrega de Listados Testigos de Bajas por aplicación del artículo 155, párrafos 1 al 5 de la LEGIPE, acuse de oficio mediante el cual se remitió la remesa RNJ201014de los ciudadanos Rehabilitados, información relativa al Procedimiento para el Tratamiento de registros y trámites irregulares, remesas 2014, oficios de envío de información (BN) de las Bajas por Defunción y Suspensión con registros en otras entidades, oficios de la conclusión del 3er Aviso Ciudadano 2014-2015, información relativa al Procedimiento para el Tratamiento de registros y trámites irregulares remesas 2011401-2011407, oficios en original de las 16 Juntas Distritales con las evaluaciones del personal de la VNM, evaluaciones del personal involucrado en la VNM 2014- 2015 ETAPA COBERTURA Y NUMERACIÓN, evaluaciones del personal involucrado en la VNM 2014- 2015 ETAPA ACTUALIZACION, evaluaciones del personal involucrado y cierre de etapa de Etapa Actualización de la VNM 2014- 2015, información relativa al Procedimiento para el Tratamiento de registros y trámites irregulares remesas 2015, información relativa a ciudadanos, oficios de entrega y envío de Cedulas para Verificación en Campo y devolución de Credencial (Duplicados), información relativa al Procedimiento de Exclusión a la Lista Nominal realizada por SEPOMEX, oficios de las 16 Juntas Distritales mediante el cual remiten los formatos de desincorporación del Padrón Alfabético con Imagen y padrón de Validación de la Verificación Nacional Muestral 2014, oficios de entrega de las Cédulas del Procedimiento de Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares o Falsos, oficios/Circulares del inicio y seguimiento del Primer aviso Ciudadano. | 2015-2015 | 184 expedientes | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón D.  Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de la jefatura de Actualización estatal/archivero 2 cajón 4/ Archivero 1, Cajón 1, Jefatura de Seguimiento y Análisis/ Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de la Jefatura de Depuración Estatal/Archivero 2 Cajón 1, Jefatura de Depuración Estatal/Archivero 3 Cajón 1. |
| 14.9 Destrucción de credenciales para votar | Expediente integrado por los oficios y reportes originales de entrega de las credenciales devueltas por canje, terceros, retiros y anexas, documentación relativa a los trámites administrativos para la encementación de formatos y Credenciales para Votar, actas circunstanciadas de destrucción de credenciales | 2014-2015 | 13 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de la Jefatura de Actualización estatal/archivero 2 cajón 1, oficina de la Jefatura de Seguimiento y Análisis/Archivero 1 Cajón 1. |
| 14.10 Listas Nominales de Electores | Expediente integrado por circulares de envío de estadísticos de Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores a partidos políticos y vocalías del Registro Federal de Electores, acuse de entrega de Lista Nominal de Electores para observaciones, acuse de entrega de Lista Nominal definitiva a Consejos Distritales y representantes de partido, acuses de entrega de Lista Nominal adicional a Consejos Distritales y representantes de partido, acuse de entrega de estadísticos de Lista Nominal a representantes ante la Comisión Local de Vigilancia, envío de precisiones para la recepción de observaciones a la Lista Nominal de Electores. | 2015-2015 | 3 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de la Jefatura de Seguimiento y Análisis/Archivero 1 Cajón 1. |
| 14.11 Cartografía Electoral | Expediente integrado por acuses de recibo de la remisión de informes del proyecto permanente de Sistematización de actualización cartográfica, de reportes de supervisión a los trabajos de recorridos cartográficos, del reporte mensual de la investigación documentada de posible AMGE, del envío de archivos de los levantamientos con equipo PDA-GPS, del envío de informes de cobertura del recorrido de actualización cartográfica, de los envíos de carpetas mensuales, de los reportes de posible afectación al marco geográfico electoral, de oficios de los recorridos en campo por los TAC, de los oficios enviados a la Dirección de Cartografía Electoral con los formatos de gastos de campo, de los oficios enviados a la DCE con los reportes de los accesos a la Base Geográfica Digital, de los oficios enviados a la DCE del reporte de avance de cobertura de la actualización cartográfica y solución a reportes CIF-05, del reporte de avance PUSINEX, de los oficios con las precisiones del envío de registros resueltos de domicilios con 20 o más ciudadanos, de los oficios sobre los tiempos obtenidos en los recorridos, de los oficios donde se informa la conclusión de los movimientos de actualización, de los oficios donde se informa la actualización debidamente cargadas | 2014-2015 | 32 expedientes | Vocalía del Registro oficina de Jefatura de Cartografía Archivero 1 Cajón A |
| 14.13 Comisión Nacional de Vigilancia | Expediente integrado por acuses de circulares de los acuerdos adoptados por la Comisión Nacional de Vigilancia | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de la Jefatura de Seguimiento y Análisis/Archivero 1 Cajón 1. |
| 14.14 Comisión Estatal de Vigilancia | Expediente integrado con la documentación de las sesiones ordinarias y extraordinarias, acreditaciones partidistas, solicitudes de información, documentación e invitaciones entregadas a las representaciones partiditas, circulares de los acuerdos de la Comisión Local de Vigilancia, claves de acceso al portal de las comisiones de vigilancia, envío de actas y versiones estenográficas, libros de registro de representantes partidistas, captura en el portal de las comisiones de vigilancia, reportes de sesión | 2014-2015 | 25 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de la Jefatura de Seguimiento y Análisis/Archivero 1 Cajón 1. |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Expediente integrado con las acreditaciones de representantes de los partidos políticos ante las comisiones distritales de vigilancia, seguimiento a las actividades de las comisiones distritales de vigilancias, seguimiento a la comprobación de recursos | 2015-2015 | 3 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores, oficina de la Jefatura de Seguimiento y Análisis/Archivero 1 Cajón 1. |
| 14.17 Coordinación con Juzgados y Procuradurías (Datos Personales) | Expediente integrado con correos electrónicos, impresiones de la base SIIRFE, oficios en original y copias con la respuesta correspondiente, oficios en original, impresiones de la base SIIRFE y acuse con la respuesta correspondientes a lo solicitado por los juzgados, Policía Federal Ministerial, Contraloría Sector Educativo, Secretaria de Relaciones Exteriores, Tribunal Unitario Agrario, Tribunales Colegiados en Materia del Trabajo, en materia Civil, en Materia Administrativa, Tribunal Superior de Justicia | 2014-2015 | 250 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores, área del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, Archivero Caja 1, bodega del área del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, Caja 8, bodega del área del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, Caja 2, bodega del área del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, Caja 3, bodega del área del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, Caja 4, bodega del área del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, Caja 5, bodega del área del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, Caja 6, bodega del área del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, Caja 7, bodega del área del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, Caja 8 |
| **Sección: 15 Proceso Electoral** | | | | |
| 15.1 Disposiciones para el Proceso Electoral | El expediente contiene acuses de recibo de la entrega de notificación de Acuerdos del Consejo General, al Ejecutivo Local y Municipal. Y oficios convocatoria para la entrega-recepción de la Lista Nominal. | 2015-2015 | 2 expedientes | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón D. |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | El expediente contiene oficios de solicitudes y respuestas de Consejeros Electorales.  Minutas de mesas de trabajo de Integrantes del Consejo Local. Se entregó a las juntas distritales las llaves para la primera insaculación, estadísticos, entrega de nombramientos y capacitación, rechazos, incidentes de la primera etapa. | 2014-2015 | 66 expedientes | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón A.  Vocalía de Capacitación Archivero 1, Gaveta 2.  Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archivero 1, gaveta 2. |
| 15.5 Consejo Local | Sesiones de Consejo Local PEF 2014-2015. | 2014-2015 | 23 expedientes | Vocalía del Secretario, archivero 4, cajones 1 y 2 |
| 15.8 Elecciones Locales y concurrentes | El expediente contiene el seguimiento de solicitud de listados OCR para el Instituto Electoral del Estado. | 2014-2014 | 2 expedientes | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón A.  Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archivero 1, gaveta 3 |
| 15.9 Campañas Electorales | El expediente contiene oficios de solicitudes sobre asesoramiento sobre campaña electoral de instituciones públicas y privadas | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón D. |
| 15.11 Lugares de Uso Común | Mamparas y bastidores de uso común para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archivero 1, gaveta 3. |
| 15.14 Ubicación de Casillas | Actividades realizadas para conformar la ubicación de casillas para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015-2015 | 62 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archivero 1, gaveta 3. |
| 15.15 Integración de Mesas Directivas de Casilla | Publicación del encarte de la lista de ubicación de casillas e integración de las mesas directivas de casilla (Elaboración, impresión e inserciones “Encartado”). | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archivero 1, gaveta 4. |
| 15.17 Asistentes Electorales | Oficios, circulares sobre solicitud de listados o padrón de militantes de los Partidos Políticos para el cotejo y contratación de Supervisores y Capacitadores Electorales. Entrega de exámenes a las JDE para aplicar a aspirantes a supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales. | 2014-2015 | 4 expedientes | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón A.  Vocalía de Capacitación Archivero 1, Gaveta 2.  Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archivero 1, gaveta 4. |
| 15.18 Observadores electorales. | Curso para observadores electorales, a individuales y agrupaciones, lista de asistencia, oficios de curso capacitación de observadores, hoja de evaluación y hojas de datos. | 2015-2015 | 325 expedientes | Vocalía de Capacitación Archivero 1, Gaveta 1.  Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archiveros 1 gaveta 4 y archivero 2, gaveta 1. |
| 15.19 Documentación Electoral | Envíos custodiados documentación electoral y destrucción de los votos válidos, votos nulos, boletas sobrantes y otra documentación del Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015-2015 | 6 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archivero 2, gaveta 2. |
| 15.20 Material Electoral | Actualización de inventario de materiales electorales y préstamo a partidos políticos. | 2015-2015 | 8 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archivero 2, gaveta 2. |
| 15.26 Recepción y Traslado de Paquetes y Expedientes de Casilla | Reportes de entrega de paquetes electorales a PMDC. | 2015-2015 | 3 expedientes | Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archivero 2, gaveta 2. |
| 15.36 Almacenamiento de Documentación y Material Electoral | Seguimiento al acondicionamiento y equipamiento de las bodegas electorales distritales y espacios de custodia. | 2015-2015 | 3 expedientes | Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archivero 2, gaveta 2. |
| 15.37 Custodia Militar | Oficios y comunicados de la 25/a Zona Militar (custodia militar en Juntas Distritales) | 2015-2015 | 3 expedientes | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón D.  Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archivero 2, gaveta 2. |
| 15.38 Voto Electrónico | Almacenamiento temporal de las boletas electrónicas para su envió a la bodega central de la DEOE del INE. | 2015-2015 | 2 expedientes | Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archivero 2, gaveta 2. |
| **Sección: 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana** | | | | |
| 16.2 Proyectos y programas en materia de desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana. | Informe y relatoría del “Informe País”, evidencia fotográfica, encuestas y entrega de ejemplares del informe e indicadores de distribución de materiales de educación cívica de Junta Local y Distrital. | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía de Capacitación Archivero 3, Gaveta 2. |
| 16.3 Divulgación de la cultura político democrática | Impresión de reconocimientos para la promoción del voto. | 2015-2015 | 1 expediente | Departamento de Sistemas, Archivero 1, Cajón 2. |
| 16.8 Programas de Educación Cívica | El expediente contiene oficios de cumplimiento de las metas individuales 6, 7, 8, de Vocal Ejecutivo Local y metas colectivas 1, 2, 9 y 10 del ejercicio 2014. | 2014-2014 | 4 expedientes | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón A. |
| 16.9 programas de Participación Ciudadana | El expediente contiene oficios e informe sobre la recepción y distribución de los folletos de personal con diferentes capacidades. Informes, cursos en Materia Político Electoral, Modelo Educativo de Participación Democrática y concentrado estatal de las 16 juntas distritales ejecutivas. | 2015-2015 | 6 expedientes | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón D.  Vocalía de Capacitación Archivero 3, Gaveta 2. |
| 16.10 Seguimiento de Programas y Evaluación | Metas de evaluación y concentrado del cuestionario de censo del personal auxiliar de la Junta Local y Distrital, bitácora de incidencias y metas colectivas. | 2014-2015 | 8 expedientes | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón A.  Vocalía de Capacitación Archivero 2, Gaveta 1. |
| 16.11 Relaciones institucionales. | Cartel y folleto de la convocatoria al Certamen de Ensayo Político 2014 por parte del Comisión Estatal Electoral en Nuevo León. | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Archivero 2, Gaveta 1. |
| 16.12 Programas de participación infantil y juvenil. | Consulta Infantil y Juvenil y Debate Político, convocatoria, informes, reportes de Junta Local. | 2015-2015 | 2 expedientes | Vocalía de Capacitación Archivero 1, Gaveta 1. |
| **Sección**: **17 Servicio Profesional Electoral** | | | | |
| 17.2 Programas y proyectos en materia de servicio profesional electoral. | Copias de las circulares que envía la DESPE. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Archivero 2, Gaveta 1 |
| 17.4 Incorporación de personal al Servicio Profesional Electoral | Instalación de equipo para aplicación de exámenes de la DESPE. | 2015-2015 | 2 expedientes | Departamento de Sistemas, Archivero 1, Cajón 2.  Vocalía del Secretario, archivero 2, Cajón 1 |
| 17.6 Formación Continua y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional | Actividades relacionadas con el Semestre académico 1 y 2 del año 2015. | 2015-2015 | 5 expedientes | Vocalía del Secretario, archivero 4, Cajón 2. |
| 17.8 Evaluación del desempeño de personal del Servicio | El expediente contiene Acta Circunstanciada con motivo de la revisión de los soportes documentales de la evaluación de metas individuales de los Miembros del Servicio Profesional Electoral, ejercicio 2013. | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, cajón A. |
| 17.9 Evaluación del Desempeño de Personal de Servicio | Actividades relacionadas con la Evaluación del Desempeño 2014 y 2015. Eliminación de aquellas metas que no se cumplieron por alguna causa atribuible al MSPE, ejercicio 2015. | 2015-2015 | 9 expedientes | Vocalía del Secretario, archivero 4, Cajón 2.  Vocalía de Organización Electoral, 1er. Piso, Archivero 2, gaveta 2. |
| 17.14 Incentivos y Promociones al Personal del Servicio Profesional Electoral | Convocatoria 2014 para la entrega del Premio Anual de Méritos Académicos de MSPE. | 2014-2015 | 4 expedientes | Vocalía del Secretario, archivero 4, Cajón 2 |
| 17.15 Comité valorador de méritos | Oficios relacionados con la presentación de trabajos para el comité valorador de méritos administrativos. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario, archivero 4, Cajón 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Mariano Mejía Rueda  Coordinador Operativo | **VALIDÓ**  Dr. Marcos Rodríguez del Castillo  Vocal Ejecutivo | **Vo.bo**  Lic. Marcelo Pineda Pineda  Vocal Secretario |