**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 10 de noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el estado de Oaxaca |
| **Nombre del responsable y cargo**: Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto, Vocal Ejecutivo de la Junta Local. |
| **Domicilio**: Neptuno núm. 107, Col. Estrella, C.P. 68040, Oaxaca de Juárez, Oaxaca. |
| **Teléfono**: 01.951.513.25.75 |
| **Correo electrónico**: roberto.cardiel@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VOCALÍA EJECUTIVA** | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.9 Circulares, oficios, comunicados | | | Circulares de Oficinas Centrales, la Junta Local y de las 11 Juntas Distritales en el estado de Oaxaca | 2014 - 2015 | 24 expedientes | Archivo 1, cajón 1, Vocalía Ejecutiva |
| 4.26 Expedición de Constancias y Credenciales | | | Constancias de comisión expedidas a vocales ejecutivos distritales | 2014 - 2015 | 1 expediente | Archivo 1, cajón 1, Vocalía Ejecutiva |
| 8.1 Disposiciones en materia de Telecomunicaciones | | | Circulares, comunicados, UNICOM y CNCS | 2014 - 2015 | 1 expediente | Archivo 1, cajón 1, Vocalía Ejecutiva |
| 9.11 Prensa Nacional | | | Notas Periodísticas | 2014 - 2015 | 1 expediente | Archivo 1, cajón 1, Vocalía Ejecutiva |
| 10.18 Comisiones Unidas de Contraloría, Auditoría y Responsabilidades Administrativas y Administración e Informática. | | | Documentación diversa de la Contraloría General | 2014 - 2015 | 1 expediente | Archivo 1, cajón 1, Vocalía Ejecutiva |
| 13.1 Disposiciones en Materia de Partidos Políticos | | | Documentación diversa de Partidos Políticos nacionales y locales | 2014 - 2015 | 1 expediente | Archivo 1, cajón 1, Vocalía Ejecutiva |
| 13.17 Radio y Televisión | | | Documentación de Radio y Televisión, requerimientos, reprogramaciones y diversos | 2014 - 2015 | 1 expediente | Archivo 1, cajón 1, Vocalía Ejecutiva |
| 15.5 Consejo Local | | | Documentación diversa, etc. | 2014 - 2015 | 1 expediente | Archivo 1, cajón 1, Vocalía Ejecutiva |
| 16.1 Disposiciones en materia de desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana | | | Documentación del Centro para el Desarrollo Democrático | 2014 - 2015 | 1 expediente | Archivo 1, cajón 1, Vocalía Ejecutiva |
| 16.4 Vinculación con Institutos Estatales Electorales | | | Oficios, convenios, acuerdos, etc. | 2014 - 2015 | 1 expediente | Archivo 1, cajón 1, Vocalía Ejecutiva |
| 16.11 Relaciones Institucionales | | | Circulares, oficios, cartas de diversas de instituciones de la entidad y nacionales | 2014 - 2015 | 1 expediente | Archivo 1, cajón 1, Vocalía Ejecutiva |
| 17.12 Procedimientos administrativos contra miembros del servicio | | | Procedimiento Administrativo en contra de la Lic. Irene Hernández y Díaz Guerrero, VCEYEC de la 08 JDE, Juan Francisco Olea Aniceto, VCEYEC de la 03JDE y Lic. Salvador Basurto Espinobarros VE de la 11JDE., autodesechamiento de Lic. Yolando Salvador Alvarado Vásquez VE de la 08JDE y Lic. Román Santiago Mendoza, VE de la 03JDE | 2014 - 2015 | 1 expediente | Archivo 1, cajón 1, Vocalía Ejecutiva |
| **VOCALÍA DEL SECRETARIO** | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.1 Disposiciones legales en materia | | Instrumentos jurídicos | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1. |
| 1.9 Circulares | | Circulares | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1. |
| 2.15 Notificaciones | | Notificaciones | | 2014 - 2015 | 8 Expedientes | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1. |
| 2.19 Medios de impugnación | | Medios de impugnación | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1. |
| 4.8 Control de asistencia | | Licencias con goce de sueldo de los miembros del servicio profesional electoral (art. 434, fracción i del estatuto del servicio profesional electoral y del personal del instituto federal electoral). Originales y copias. | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1. |
| 6.6 Contratos | | Contratos | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero de madera 1, cajón 3. |
| 6.15 Arrendamientos | | Arrendamientos | | 2014 - 2015 | 12 Expedientes | Vocalía del Secretario, archivero de madera 1, cajón 3. |
| 8.20 Comité y subcomités técnicos internos para la administración de documentos | | Subcoteciad | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 2. |
| 8.17 administración y servicios de archivo | | Archivo institucional | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 2. |
| 10.16 proceso entrega recepción | | Actas de entrega-recepción escaneadas. | | 2014 - 2015 | 22 Expedientes | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1. |
| 12.6 solicitudes de acceso a la información | | Trámite de solicitudes de acceso a la información | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía del secretario, archivero 1, cajón 2. |
| 15.5 Consejo Local | | Consejo Local, (guiones, acreditaciones de representantes ante el consejo local | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía del secretario, archivero 1, cajón 1. |
| 17.2 Programas y proyectos en materia de servicio profesional electoral | | Concurso de incorporación al S.P.E. | | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Vocalía del secretario, archivero 1, cajón 1 y 4. |
| 17.3 Expedientes del personal del servicio profesional electoral | | Expedientes de M.S.P.E., evaluación del desempeño, inconformidades, actualización de datos, evaluaciones, licencias médicas, adscripciones, vacantes, control disciplinarios. | | 2014 - 2015 | 90 Expedientes | Vocalía del secretario, cajón 2 y 3, archivero 1. |
| **COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA** | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos. | | Oficios, circulares y demás comunicados para el manejo de los Recursos Humanos, de la Dirección de Recursos Humanos y de la DEA. | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Coordinación Administrativa; Archivero 1, cajón 2 |
| 5.1 Disposiciones en materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental. | | Circulares y oficios relacionados con indicaciones de la Dirección de Recursos Financieros y de la DEA. | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Coordinación Administrativa; Archivero 1, cajón 2 |
| 6.1 Disposiciones en materia de Recursos Materiales, Obra pública, Conservación y Mantenimiento. | | Oficios y circulares relacionados con los Recursos Materiales y Obra Pública. | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Coordinación Administrativa; Archivero 1, cajón 2 |
| 6.18 Inventario físico de bienes inmuebles. | | Resguardo de bienes. | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Coordinación Administrativa; Archivero 1, cajón 2 |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | | Expediente del Subcomité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de enero a diciembre 2014. | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Coordinación Administrativa; Archivero 1, cajón 2 |
| 7.1 Disposiciones en materia de Servicios Generales. | | Oficios y comunicados con disposiciones en materia de Servicios Generales. | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Coordinación Administrativa; Archivero 1, cajón 2 |
| 8.19 Administración y servicios de Correspondencia. | | Comunicados de las vocalías de la Junta Local, Comunicados de los departamentos de la Coordinación Administrativa JLE y Comunicados emitidos por la Coordinación Administrativa. | | 2014 - 2015 | 3 Expedientes | Coordinación Administrativa; Archivero 1, cajón 2 |
| 8.19 Administración y servicios de Correspondencia. | | Comunicados de las JDE 01 a la 11. | | 2014 - 2015 | 11 Expedientes | Coordinación Administrativa; Archivero 1, cajón 3 |
| 8.19 Administración y servicios de Correspondencia. | | Expediente del SUBCOTECIAD. | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Coordinación Administrativa; Archivero 1, cajón 1 |
| **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS** | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.1 Disposiciones en materia de recursos humanos | | Disposiciones en materia de recursos humanos | | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Oficina de Recursos Humanos; librero uno nivel 4 |
| 4.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos | | Programas y proyectos en materia de recursos humanos | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Oficina de Recursos Humanos; librero uno nivel 1 |
| 4.3 Expediente único de personal | | Expediente único de personal | | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Oficina de Recursos Humanos; librero uno nivel 1 |
| 4.4 Registro y control de presupuestos y plazas | | Registro y control de presupuestos y plazas | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Oficina de Recursos Humanos; librero uno nivel 1 |
| 4.5 Nómina de pago de personal | | Nómina de pago de personal | | 2014 - 2015 | 30 Expedientes | Oficina de Recursos Humanos; archivero 1 cajón 1 y 2 |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | | Reclutamiento y selección de personal | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Oficina de Recursos Humanos; closet nivel 1 |
| 4.7 Identificación y acreditación de personal | | Identificación y acreditación de personal | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Oficina de Recursos Humanos; closet nivel 3 |
| 4.8 Control de asistencia | | Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | | 2014 - 2015 | 10 Expedientes | Oficina de Recursos Humanos; closet puerta 1 nivel 2 |
| 4.11 Estímulos y recompensas | | Estímulos y recompensas | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Oficina de Recursos Humanos; archivero 2, cajón 2 |
| 4.12 Evaluaciones y promociones | | Evaluaciones y promociones | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Oficina de Recursos Humanos; archivero 2, cajón 2 |
| 4.13 Productividad en el trabajo | | Productividad en el trabajo | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Oficina de Recursos Humanos, archivero 2, cajón 2 |
| 4.15 Filiaciones al ISSSTE | | Filiaciones al ISSSTE | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Oficina de Recursos Humanos, librero uno, nivel 1 |
| 4.16Control de prestaciones en materia económica | | Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.) | | 2014 - 2015 | 3 Expedientes | Oficina de Recursos Humanos; librero uno, nivel 3 |
| 4.17 Jubilaciones y pensiones | | Jubilaciones y pensiones | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Oficina de Recursos Humanos; librero uno, nivel 4 |
| 4.19 Becas | | Becas | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Oficina de Recursos Humanos; librero uno, nivel 3 |
| 4.20 Relaciones laborales | | Relaciones laborales | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Oficina de Recursos Humanos, librero uno, nivel 1 |
| 4.21 Programas y servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo | | Programas y servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo | | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Oficina de Recursos Humanos; librero uno, nivel 2 |
| 4.23 Servicio social de áreas administrativas | | Servicio social de áreas administrativas | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Oficina de Recursos Humanos; librero uno, nivel 1 |
| 4.24 Currícula de personal | | Currícula de personal | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Oficina de Recursos Humanos; librero uno, nivel 5 |
| 4.26 Expedición de constancias y credenciales | | Expedición de constancias y credenciales | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Oficina de Recursos Humanos; librero uno, nivel 3 |
| 4.27 Coordinación laboral con organismos descentralizados | | coordinación laboral con organismos descentralizados | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Oficina de Recursos Humanos; librero uno, nivel 1 |
| 4.28 Registro y control de contratos por honorarios | | Registro y control de contratos por honorarios | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Oficina de Recursos Humanos; librero uno nivel 3 |
| **DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS** | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.1 Disposiciones en materia de Recursos Financieros | | Expedientes de orden administrativo, Carpetas de Expedientes Ordenados con identificación de Ejercicio | | 2014 - 2015 | 35 Expedientes | Archivo de recursos financieros; archivero 4 cajón 1 y 2 |
| 5.3.- Gastos o egresos por partida presupuestal | | Carpetas de control por partida de gasto cuentas. 7007-5021842, 09200240796 Y 0195760089 | | 2014 - 2015 | 3 Expedientes | Archivo de recursos financieros; librero único nivel 1,2 y 3 |
| 5.4.- Ministraciones | | Ministraciones de los recursos recibidos por Oficinas Centrales | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Archivo de recursos financieros; librero único nivel 4 |
| 5.5.- Auxiliar de bancos | | Carpeta de auxiliares bancarios de las cuentas : 09200240796 de Inverlat, 7007/5021842 de Banamex y 0195760089 de Bancomer | | 2014 - 2015 | 3 Expedientes | Archivo de recursos financieros; archivero 4, cajón 1 |
| 5.15.- Presupuesto | | Recopiladores de solicitudes de transferencias presupuestales | | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Archivo de recursos financieros; librero único nivel 4 |
| 5.17.- Pólizas egresos | | Recopiladores de pólizas de egresos de las cuentas : 09200240796 de Inverlat, 7007/5021842 de Banamex y 0195760089 de Bancomer | | 2014 - 2015 | 68 Expedientes | Bodega del Archivo de recursos financieros; sección A |
| 5.18.- Pólizas ingresos | | Recopiladores de pólizas de ingresos de las cuentas : 09200240796 de Inverlat, 7007/5021842 de Banamex y 0195760089 de Bancomer | | 2014 - 2015 | 4 Expedientes | Archivo de recursos financieros; credenza 2 sección 1 |
| 5.22.-Chequeras Especiales | | Cajas de chequeras especiales de las cuentas bancarias que maneja el instituto en original | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Archivo de recursos financieros; credenza 1 sección 2 |
| 5.23.- Conciliaciones Bancarias | | Carpeta de conciliaciones bancarias de las cuentas : 09200240796 de Inverlat, 7007/5021842 de Banamex y 0195760089 de Bancomer | | 2014 - 2015 | 3 Expedientes | Archivo de recursos financieros; archivero 4 cajón 1 |
| 5.24.- Estado del ejercicio presupuestal | | Expedientes de estados del ejercicio presupuestal mensual | | 2014 - 2015 | 10 Expedientes | Archivo de recursos financieros; librero único nivel 4 |
| 5.25.- Requerimientos administrativos a juntas distritales | | Recopiladores que integran conciliaciones, y auxiliares bancarios de los 11 distritos | | 2014 - 2015 | 8 Expedientes | Archivo de recursos financieros; estante 1 nivel 1 |
| 5.28.- Expediente de contribuciones federales y locales | | Carpeta de reportes de impuestos retenidos por rentas y servicios y por impuesto del 2% sobre nomina | | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Archivo de recursos financieros; archivero 4 cajón 2 |
| 5.29.- Reintegro de recursos a oficinas centrales | | Carpeta de formatos de reintegros no ejercidos a oficinas centrales | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Archivo de recursos financieros; archivero 4 cajón 2 |
| **VOCALÍA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL** | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.14 Ubicación de casillas | Seguimiento para la Ubicación y equipamiento de casillas para el PEF. 2014-2015 | | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Cubículo 2 de la VOE, Archivero 2 Cajón 1 |
| 15.18 Observadores Electorales | Seguimiento a la acreditación de observadores electorales en Oaxaca | | | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Cubículo 2 de la VOE, Archivero 2 Cajón 1 |
| 17.9 Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio | Cumplimiento a la evaluación del Desempeño del Personal del SPEN | | | 2014 - 2015 | 12 Expedientes | Cubículo 2 de la VOE, Archivero 2 Cajón 1 |
| 11.1 Disposiciones en Materia de Planeación. | Seguimiento a la Planeación Táctica Operativa | | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Cubículo 2 de la VOE, Archivero 2 Cajón 1 |
| 15.20 Material Electoral | Inventario de Materiales Electorales | | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Cubículo 2 de la VOE, Archivero 2 Cajón 1 |
| 15.22 Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE). | Medios de comunicación que utilizarán SE, CAES y seguimiento al acondicionamiento de la sala del SIJE | | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Cubículo 2 de la VOE, Archivero 2 Cajón 1 |
| 15.19 Documentación Electoral. | Prueba del Sistema de Distribución de Documentación y Materiales Electorales; y Destrucción de la Documentación Electoral utilizada en el PEF. 2014-2015 | | | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Cubículo 2 de la VOE, Archivero 2 Cajón 1 |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Planeación de espacios para el recuento de votos | | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Cubículo 2 de la VOE, Archivero 2 Cajón 1 |
| 15.3 Estudios y Análisis sobre Procesos Electorales | Seguimiento a estudios que instruyó el Consejo General a la Documentación Electoral utilizada en el PEF. 2014-2015, realizado por las juntas distritales. | | | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Cubículo 2 de la VOE, Archivero 2 Cajón 1 |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES** | | | | | | |
| 1.10 Instrumentos Jurídicos Consensuales | | Convenio Específico de Apoyo y Colaboración en materia del Registro Federal de Electores celebrado entre el IFE y el IEEPCO, con motivo de la verificación en la base de datos del Padrón Electoral de los registros de los ciudadanos afiliados a la Organización Estatal denominada "Consejo Indígena del Sureste, A.C." | | 2014 - 2015 | 1 expediente | Vocalía del RFE, Archivero 2, cajón 1 |
| 14.2 Proyectos y Programas en materia de Registro de Electores | | Actividades realizadas en cumplimiento a las metas individuales en las 11 Juntas Distritales Ejecutivas, en las Vocalías y áreas que conforman la Junta Local Ejecutiva y en oficinas centrales. Envío de solicitudes a la Coordinación de Operación en Campo de recursos financieros para las Juntas Distritales Ejecutivas. Documentos relacionados con el Órgano Local de solicitud de información en materia del Registro Federal de Electores. | | 2014 - 2015 | 23 expedientes | Vocalía del RFE, Archivero 1, cajón 1 al 4 y Archivero 2, cajón 1 |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana | | Expediente de entrega de insumos a las Vocalías distritales del RFE, para la operación de los Módulos de Atención Ciudadana. Oficios de solicitud de módulos de atención ciudadana de diversas autoridades municipales. | | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Vocalía del RFE, Archivero 2, cajón 1 |
| 14.17 Coordinación con Juzgados y Procuradurías | | Expedientes electorales de diversos ciudadanos relacionados con la aclaración de datos presuntamente irregulares. | | 2014 - 2015 | 1 expediente | Vocalía del RFE Archivero 2, cajón 3 |
| **DEPURACIÓN AL PADRÓN ELECTORAL** | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.8 Actualización del padrón electoral y lista nominal | | Sistema de validación de ciudadanos suspendidos en sus derechos políticos. Información confidencial, cuenta con documentos originales y copias; procedimiento para el tratamiento de registros y trámites con datos personales irregulares. Información confidencial, cuenta con documentos originales y copias documentación original; sistema de reincorporación al padrón electoral por notificación judicial, remesa RNJ/200805 a RNJ/201211, información documental, cuenta con documentos originales y copias; cédulas del programa de registros duplicados, enviados y recibidos de los 11 distritos electorales los cuales se integran por distrito. En su interior por criterios y ordenados por folios consecutivos, información confidencial, documentación original; programa de bajas por defunción; cancelación de solicitudes de trámites ciudadanos que no acuden a recoger su credencial de elector al módulo y aplicación de bajas correspondientes; programa de bajas por suspensión de derechos | | 2014 - 2015 | 4,814 Expedientes y 21,351 archivos digitalizados | Oficina de depuración al padrón electoral Archivero 1- cajón 1,2,3,4; archivo digital - disco duro |
| **CARTOGRAFÍA ESTATAL** | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.11 Cartografía Electoral | | Oficios relacionados con el cumplimento de las actividades de las metas individuales META 1, Oficios relacionados con el cumplimento de las actividades de las metas individuales META 2, Oficios relacionados con el cumplimento de las actividades del área Minutario, Reporte AMGE, programación Trimestral de la actualización cartográfica, Reporte de Impresión cartográfica, Oficios relacionados con la elaboración y distribución de las remesas de actualización cartográfica a MAC, Informe mensual a la CLV, Listados de CMR, Oficios relacionados con el IEEPCO, Inconsistencias del paquete cartográfico mensual. | | 2014 - 2015 | 11 expedientes | Vocalía del RFE, Archivero 1, cajón 1, del Área de Cartografía Electoral |
| **ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN** | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | | Oficios y Estadísticos de Documentos Electorales Recepcionados de los Distritos para su entrega al CECYRD 2015, Estadísticos de Credenciales Recibidas 2015, Correos de Reporte de Credenciales Recibidas por Número de Cinta 2015, Acuses de Credenciales Recibidas 2015, Correos Recibidos de Oficina Centrales 2015, Correos enviados a los Distritos 2015, Correos Recibidos de los Distritos 2015, Correos enviados a Oficinas Centrales 2015, Correos de Oficios y Circulares enviados a los distritos 2015, Oficios de Entrega de Padrón Electoral 2015, Oficios Enviados a los Distritos 2015, Bases SIIRFE Semanales 2015, Oficios Recibidos de los Once Distritos 2015, Oficios recibidos y Enviados a la STN 2015, Oficios recibidos del Distrito 01 2015, Cedulas de Supervisión a Mac´s 2015, Formato de Incidencias de Personal del Área de Actualización al Padrón 2015, Atentas Notas 2015, Oficios y Estadísticos de Documentos Electorales Recepcionados de los Distritos para su entrega al CECYRD, Oficios de Documentación Electorales Reportes de Base SIIRFE Semanales para su Envío la DOS 2015, Acuses de Credenciales Recibidas 2015, Acuses de Credenciales Recibidas 2015, Oficios de rechazos recibidos del CECYRD 2015. | | 2014 - 2015 | 26 Expedientes | Oficina de Actualización al Padrón Electoral Archivero 1 |
| **COMISIÓN LOCAL DE VIGILANCIA** | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.14 Comisión Estatal de Vigilancia | | Oficios, Actas Aprobadas, Acreditaciones de Partidos Políticos, Petición de MAC por Autoridades Municipales, Recursos de cafetería para la CLV, de cumplimiento a las metas individuales del JOSA, Atentas Notas para jefes de área del RFE, Convocatorias a Partidos Políticos, Recursos utilizados en las sesiones de la CLV. | | 2014 - 2015 | 28 expedientes | Comisión Local de Vigilancia, Cajón 1, 2, 3 y 4 Archivero 1 |
| 14.13 Comisión Nacional de Vigilancia | | Circulares recibidas de la CNV enviadas a las 11 CDV´S. | | 2014 - 2015 | 1 expediente | Comisión Local de Vigilancia, Cajón 3 Archivero 1 |
| **CENTRO ESTATAL DE CONSULTA ELECTORAL Y ORIENTACIÓN CIUDADANA (CECEOC)** | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.2 Proyectos y programas en materia de Registro de Electores | | Reportes estadísticos de consulta semanal, centros distritales de información ciudadana semanal, citas programadas, seguimiento a quejas ciudadanas, buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones, estadísticas de padrón y lista nominal de electores, informes de Junta Local y CLV; modificaciones y actualización del directorio de módulos, seguimiento a la recepción de mobiliario de MAC imagen institucional, voto de los mexicanos residentes en el extranjero 2012, manuales del SIAC, OTRS PREP-CEDAT 2012; SIIRFE-Aclaraciones 2015. | | 2014 - 2015 | 59 Expedientes 1 Disco duro | Oficina del CECEOC Armario INivel I |
| 14.17 Coordinación con Juzgados y Procuradurías (datos personales) | | SIIRFE Consultas (consultas detalle de Ciudadano) | | 2014 - 2015 | 121 Expedientes | Oficina del CECEOC Armario I Nivel I |
| **VOCALÍA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA** | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.15 Integración de Mesas Directivas de Casilla | | Integrar mesas directivas de casilla con ciudadanos sorteados y capacitarlos para realizar las actividades el día de la jornada electoral, SE y CAE, 1ª y 2ª Insaculación, manuales y materiales, sistemas informáticos, evaluación de la estrategia. | | 2014 - 2015 | 9 expedientes | Archivero 1 cajón 2, Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| 16.5 Eventos y foros académicos en materia democrática y político electoral | | Fortalecer y mejorar la creación de canales de comunicación y estrategias de vinculación entre el Instituto y distintos actores estratégicos para la reflexión y divulgación permanente de la materia político electoral, eventos de vinculación académica, concursos de vinculación, actividades con OSC y otras instituciones. | | 2014 - 2015 | 5 expedientes | Archivero 1 cajón 2, Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| 16.9 Programas de participación ciudadana | | Acciones para promover la participación ciudadana en el proceso electoral, programa de acompañamiento para la promoción del voto con organizaciones. | | 2014 - 2015 | 5 expedientes | Archivero 1 cajón 3, Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| 16.10 Seguimiento de programas y evaluación | | Cumplimiento de Metas individuales y Colectivas, documentación recibida de las Vocalías de la Junta Local y de las Juntas Distritales Ejecutivas, para el seguimiento a las actividades. | | 2014 - 2015 | 10 expedientes | Archivero 1 cajón 4, Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| 16.12 Programas de participación infantil y juvenil. | | Realización de la Consulta Infantil y Juvenil 2015, promoción de la participación de niñas, niños y adolescentes, equipamiento e instalación de casillas, socialización de resultados. | | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Archivero 1 cajón 4, Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró**  **C. Beatriz Guevara Pineda**  **Secretaria en Junta Local** | **Validó**  **Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto**  **Vocal Ejecutivo de la Junta Local** | **Vo.bo**  **Lic. Carlos Romero Rojas**  **Vocal Secretario de la Junta Local** |