**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 28/OCTUBRE/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 04 del Estado de Nuevo León |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Alejandro Mercado Serna, Vocal Secretario |
| **Domicilio**: Avenida Pico Bolívar número 951, local no. 52 (Plaza Comercial San Nicolás Bolívar) Colonia Las Puentes 10 Sector, San Nicolás de los Garza, Nuevo León |
| **Teléfono**: 0181- 83538586, 83538816, 83307711 |
| **Correo electrónico**: javier.rivera@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** **Trámite** |
| **Área generadora:** Vocalía del Secretariado |

|  |
| --- |
|  |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 11 PLANEACIÓN, INFORMACIÒN, EVALUACIÒN Y POLÍTICAS |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| **Vocalía del Secretario** | | | | | | | | |
| **SECCIÓN 2 ASUNTOS JURÍDICOS** | | | | | | | | |
| 2.1 Representación legal | Poder general | | 2014 - 2015 | | 01 expediente | | En gaveta uno del archivero de la Vocalía Ejecutiva. | |
| 2.11 Interposición de Recursos Administrativos | Actas administrativas al personal de la Junta, Actas Entrega-recepción, actas circunstanciadas | | 2014 - 2015 | | 01 expediente | | En gaveta uno del archivero de la Vocalía Ejecutiva. | |
| 2.15 Notificaciones | Documentación relacionada con los casos, notificaciones | | 2014 - 2015 | | 01 expediente | | En gaveta uno del archivero de la Vocalía Ejecutiva. | |
| **SECCIÓN 4 Recursos Humanos** | | | | | | | | |
| 4.3 Expedientes de Personal | Copia de los expedientes del personal que labora y laboró en la Junta, | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| 4.5 Nóminas | Copias de las nóminas quincenales y acuses | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| 4.9 Control Disciplinario | Actas Administrativas | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| 4.16 Control de prestaciones en materia económica | En los expedientes del personal operativo de la Junta Distrital se encuentran copias de Expedientes de FONAC, SAR, Seguros, Seguro de separación individualizado, Prestamos ISSSTE, etc. | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| 4.21 Programas y servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo | Documentación de la Comisión | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| 4.31 Oficios Recibidos | Oficios recibidos varios | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| 4.33 Acuses de recibo | Acuses de recibo de oficios varios | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| **SECCIÓN 5 Recursos Financieros** | | | | | | | | |
| 5.3 Gastos Financieros | Documentación financiera asociada al gasto de la Junta por las diferentes partidas asignadas. (Carpeta financiera) con documentación relativa al arrendamiento, al servicio postal y mensajería, mantenimiento de mobiliario y equipo de cómputo, y Vales de gasolina | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| 5.15 Transferencias de Presupuesto | Transferencias Presupuestales | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| 5.17 Registro y Control de Pólizas de Egresos | Chequeras utilizadas | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| 5.23 Conciliaciones | Chequeras utilizadas | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| **SECCION 6 Recursos Materiales Y OBRA PÚBLICA** | | | | | | | | |
| 6.3 Licitaciones | Documentación de Licitaciones. | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| 6.6 Contratos | Documentación del Inmueble de la Junta Distrital Ejecutiva. | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| 6.13 Conservación y mantenimiento de la infraestructura física | Documentación que avala la realización de acciones, el pago a proveedores, etc. | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| 6.17 Inventario físico y control de bienes muebles | Documentación sobre el inventario total de bienes muebles y bienes de cómputo que conserve la junta, documentación sobre los movimientos (altas y bajas) de este mobiliario y constancia de la revisión y firma de los resguardos correspondientes a cada uno de los funcionarios de la Junta. | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| 6.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes | Controles de entrada y de salida de suministros (papelería, material de limpieza, etc.), constancia de requerimientos, etc. | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| 6.23 Comités y Subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios | Documentación generada por las sesiones del subcomité de adquisiciones, actas, acuerdos, órdenes del día, etc. | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| **SECCION 7 SERVICIOS GENERALES** | | | | | | | | |
| 7.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización | Pago de estos servicios, controles, etc. | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| 7.13 Control del parque vehicular | Bitácoras de uso y de gasolina, asignaciones de vehículos, servicios realizados, pago de tenencias, placas o mantenimiento, etc. | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| 7.16 Protección Civil | Acciones realizadas, visitas, recomendaciones, etc. | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. | |
| **SECCIÓN 10 CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | | | | | | |
| 10.3 Auditorías | | Documentación relativa a las Auditorías de la Junta Distrital. | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. |
| **SECCIÓN 11 PLANEACIÓN, INFORMACIÒN, EVALUACIÒN Y POLÍTICAS** | | | | | | | | |
| 11.22 Actas de la Junta Distrital Ejecutiva | | Actas de Sesión de la Junta Distrital, Reportes de Actas de la Sesión de la Junta y Actas Circunstanciadas. | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. |
| 11.24 Correspondencia de entrada de la Junta Distrital | | Oficios recibidos de la Junta Local, de las Direcciones Ejecutivas del Instituto Federal Electoral y de Instituciones Externas. | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. |
| 11.25 Correspondencia de salida de la Junta Distrital Ejecutiva | | Oficios remitidos a la Junta Local Ejecutiva, a las Direcciones Ejecutivas del Instituto Federal Electoral y a Instituciones Externas. | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. |
| 11.26 Correspondencia Interna de la Junta Distrital Ejecutiva | | Oficios de los Vocales de la Junta Distrital | | 2014 - 2015 | | 1 expediente electrónico | | El archivo sólo está digitalizado en el equipo de cómputo del área administrativa y respaldado en disco compacto. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Esthela González Sandoval  Secretaria de Vocalía Ejecutiva Distrital | **VALIDÓ**  Lic. Alejandro Mercado Serna  Vocal Secretario | **Vo.bo**  Lic. Alejandro Mercado Serna  Vocal Secretario |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2014**

**Área de identificación Fecha de elaboración 28/OCTUBRE/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 04 del Estado de Nuevo León |
| **Nombre del responsable y cargo**: José Antonio Cortes Torres Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Ave. Pico Bolívar 951, Local 50 (Plaza Comercial San Nicolás Bolívar) Colonia Las Puentes 10 Sector, San Nicolás de los Garza. |
| **Teléfono**: (81) 83538586, 83538816 |
| **Correo electrónico**: antonio.cortes@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** **Trámite** |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
|  |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 11 EVALUACIÒN Y POLÍTICAS |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| **Vocalía de Organización Electoral** | | | | | | | | |
| **SECCIÓN 2 ASUNTOS JURÍDICOS** | | | | | | | | |
| 11.22 | Actas Circunstanciadas | | 2015 | | 1 carpeta | | Oficina Archivero VOE | |
| 11.25 | Oficios Remitidos A La Junta Local/ Vocal Organización Electoral | | 2015 | | 1 carpeta | | Oficina Archivero VOE | |
| 11.25 | Circulares Recibidas De La Dirección Ejecutiva De Organización Electoral | | 2015 | | 1 carpeta | | Oficina Archivero VOE | |
| 11.25 | Correos Recibidos | | 2015 | | 1 carpeta | | Oficina Archivero VOE | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Daniel Santos Moreno Cisneros  Asistente de Vocalía Organización Distrital | **VALIDÓ**  Lic. José Antonio Cortes Torres  Vocal Organización Electoral | **Vo.bo**  Lic. Alejandro Mercado Serna  Vocal Secretario |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2014**

**Área de identificación Fecha de elaboración 28/OCTUBRE/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 04 del Estado de Nuevo León |
| **Nombre del responsable y cargo**: Jorge Federico Nudding Martínez |
| **Domicilio**: Avenida Pico Bolívar No. 951, colonia Las Puentes 10 Sector, San Nicolás de los Garza, Nuevo León |
| **Teléfono**: 0181- 83538586, 83538816. |
| **Correo electrónico**: jorge.nudding@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** **Trámite** |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
|  |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 16 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| **Vocalía del Registro Federal de Electores** | | | | | | | | |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Convocatorias, Actas, Acuerdos, Circulares de la CNV, CONASE y CLV, Estadísticos de campañas | | 2014-2015 | | 02 expedientes | | Oficina de JOSA | |
| 14.1 Informes por disposición legal | Informes mensuales de actividades de la Vocalía del Registro Federal de Electores e informes de cumplimiento de actividades de metas individuales para la Vocalía del Registro Federal de Electores | | 2014-2015 | | 02 expedientes | | Oficina de la Vocalía del RFE | |
| 11.24 Correspondencia de entrada | Oficios de la Junta Local, Oficios de la Junta Distrital Ejecutiva y Oficios de la Vocalía del Registro Federal de Electores. | | 2014-2015 | | 02 expedientes | | Oficina de la Vocalía del RFE | |
| 11.24 Correspondencia de salida y acuses | Oficios a la Junta Local y a la Vocalía Estatal del Registro Federal de Electores, oficios a la presidencia de San Nicolás | | 2014-2015 | | 02 expedientes | | Oficina de la Vocalía del RFE | |
| 14.5 Módulo de atención ciudadana | Archivos de formatos de credencial por canje, control de documentos de solicitud individual al padrón electoral enviados a la Vocalía Estatal y oficios de formatos de credenciales enviadas a la Vocalía Estatal por correcciones y movimiento posterior | | 2014-2015 | | 02 expedientes | | Oficina de la Vocalía del RFE | |
| 14.5.1 Actualización de INFOMAC | Oficio y Reportes de actualización al INFOMAC | | 2014-2015 | | 02 expedientes | | Oficina de la Vocalía del RFE | |
| 14.6 Credenciales de elector | Oficios documentos de control de credenciales tramitadas, entregadas y destruidas, Actas de entrega de formatos de credencial al módulo de atención ciudadana | | 2014-2015 | | 02 expedientes | | Oficina de la Vocalía del RFE | |
| 14.11 Cartografía Electoral | Oficios de entrega de paquetes cartográficos de actualización, oficios trimestrales de programación de secciones para sistematización cartográfica, planos urbanos seccional, juego de plano urbano por sección individual con números exteriores, oficios de actualización de base de datos de cartografía, bitácoras de actualización de base de datos | | 2014-2015 | | 02 expedientes | | Oficina de la Vocalía del RFE | |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y lista nominal | Acuses de recibo de oficios de la Dirección de Operación y Seguimiento al Padrón Electoral | | 2014-2015 | | 02 expedientes | | Oficina de la Vocalía del RFE | |
| 14.23 Depuración al Padrón Electoral | Oficios enviados a la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Local de cédulas de diversos programas inherentes a la depuración del Padrón Electoral | | 2014-2015 | | 02 expedientes | | Oficina de la Vocalía del RFE | |
| 14.25 Difusión | Acuses de recibo de materiales de difusión para las diferentes campañas de actualización al Padrón Electoral | | 2014-2015 | | 02 expedientes | | Oficina de la Vocalía del RFE | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Blanca Nelly García Arevalo  Secretaria | **VALIDÓ**  Jorge Federico Nudding Martínez  Vocal del Registro Federal de Electores | **Vo.bo**  Lic. Alejandro Mercado Serna  Vocal Secretario |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2014**

**Área de identificación Fecha de elaboración 28/OCTUBRE/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 04 del Estado de Nuevo León |
| **Nombre del responsable y cargo**: Mtra. Ana Gabriela Bernal Arrieta |
| **Domicilio**: Avenida Pico Bolívar número 951, local No. 19 (Plaza Comercial San Nicolás Bolívar) Colonia Las Puentes 10 Sector, San Nicolás de los Garza, Nuevo León |
| **Teléfono**: 0181- 83538586, 83538816. |
| **Correo electrónico**: gabriela.bernal@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** **Trámite** |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
|  |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 16 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| **Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 16.1 | Lineamientos y Circulares | | 2014 - 2015 | | 1 expediente | | En cajón de archivero de la Vocalía de CEYEC. | |
| 16.3 | Actividades de difusión | | 2014 - 2015 | | 1 expediente | | En cajón de archivero de la Vocalía de CEYEC. | |
| 16.5 | Cursos a partidos políticos e instituciones públicas | | 2014 - 2015 | | 1 expediente | | En cajón de archivero de la Vocalía de CEYEC. | |
| 16.7 | Cursos de formación ciudadana | | 2014 - 2015 | | 1 expediente | | En cajón de archivero de la Vocalía de CEYEC. | |
| 16.8 | Memoria gráfica SE y CAE | | 2014 - 2015 | | 1 expediente | | En cajón de archivero de la Vocalía de CEYEC. | |
| 16.10 | Cumplimiento de Metas | | 2014 - 2015 | | 1 expediente | | En cajón de archivero de la Vocalía de CEYEC. | |
| 16.10 | Cumplimiento de Proyectos específicos | | 2014 - 2015 | | 1 expediente | | En cajón de archivero de la Vocalía de CEYEC. | |
| 16.11 | Prestadores de Servicio Social | | 2014 - 2015 | | 1 expediente | | En cajón de archivero de la Vocalía de CEYEC. | |
| 16.11 | Oficios recibidos | | 2014 - 2015 | | 1 expediente | | En cajón de archivero de la Vocalía de CEYEC. | |
| 16.11 | Oficios enviados | | 2014 - 2015 | | 1 expediente | | En cajón de archivero de la Vocalía de CEYEC. | |
| 16.11 | Boletines de la DECEyEC | | 2014 - 2015 | | 1 expediente | | En cajón de archivero de la Vocalía de CEYEC. | |
| 16.12 | Consulta Infantil | | 2014 - 2015 | | 1 expediente | | En cajón de archivero de la Vocalía de CEYEC. | |
| 16.12 | Promoción de la participación ciudadana | | 2014 - 2015 | | 1 expediente | | En cajón de archivero de la Vocalía de CEYEC. | |
| 16.12 | Programas de Participación Infantil y Juvenil | | 2014 - 2015 | | 1 expediente | | En cajón de archivero de la Vocalía de CEYEC. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Marisol García Jalife  Asistente de la Vocalía de CEYEC | **VALIDÓ**  Mtra. Ana Gabriela Bernal Arrieta  Vocal de CEYEC | **Vo.bo**  Lic. Alejandro Mercado Serna  Vocal Secretario |