|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fecha de elaboración:** | 09 de noviembre de 2015 |

**Área de Identificación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Órgano Responsable**: | Junta Distrital Ejecutiva 03 del Estado de Nuevo León | | |
| **Nombre del responsable y cargo**: | Ing. Rodolfo Ricardo Sierra Rodríguez, Vocal Ejecutivo | | |
| **Domicilio**: | Carretera a Laredo Nº. 320, Residencial Puerta del Norte, General Escobedo, Nuevo León | | |
| **Teléfono**: | (0181) 80-58-39-65 | (0181) 83-84-56-12 | (0181) 83-84-53-84 |
| **Correo electrónico**: | [rodolfo.sierra@ine.mx](mailto:rodolfo.sierra@ine.mx) | | |

**Área de Contexto y Contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora**: Vocalía Ejecutiva, Vocalía del Secretario, Vocalía de Registro, Vocalía de Organización, Vocalía de Capacitación. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 2. Asuntos Jurídicos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |  |
| 2.5. Actuaciones y Representaciones en materia legal. | Poder Notarial. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Vocal Secretario, Archivero 1, gaveta 2. |
| 2.5. Actuaciones y Representaciones en materia legal. | Nombramiento de Oficialía Electoral. | 2015-2015 | 1 expediente | Oficina Vocal Secretario, Archivero 1, gaveta 2. |
| 2.19 Medios de impugnación. | Recursos de revisión y juicios de inconformidad. | 2015-2015 | 4 expedientes | Oficina Vocal Secretario, Archivero 1, gaveta 1. |
|  | Juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano. | 2015-2015 | 3 expedientes | Oficina Vocal del Registro Federal de Electores. |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sección:** 4. Recursos Humanos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |  |
| 4.3 Expediente único de personal. | Expedientes. | 2014-2015 | 47 expedientes | Archivero 2, Cajón 2, Asistente Administrativo, Archivero 3, cajón 4. |
| 4.5 Nómina de pago de personal. | Nómina presupuestal, honorarios y permanentes. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 3, Cajón 4 recepción. |
| 4.5 Nómina de pago de personal. | Reclamo parte proporcional de aguinaldo. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 3, Cajón 4 recepción. |
| 4.6. Reclutamiento y selección de personal | Técnicos y capturistas para el proceso electoral 2014-2015 | 2014-2014 | 2 expedientes | Archivero 1, gaveta 2, oficina Vocal Secretario, |
| 4.7 Identificación y acreditación de personal | Gafetes | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 2, Cajón 1, Asistente Administrativo |
| 4.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | Reportes de asistencia. | 2014-2015 | 2 expedientes | Mueble madera recepción nivel 4. |
| 4.21 Programas y Servicios Sociales, Culturales, de Seguridad e Higiene en el Trabajo. | Formato de Estadística Nacional de Accidentes de Trabajo. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Vocal Secretario, Archivero 1, gaveta 2. |
|  | Actas de Recorrido de la Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Vocal Secretario, Archivero 1, gaveta 2. |
| 4.24 Servicio Social de áreas administrativas | Servicio social | 2104-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajon 1, oficina CEyEC |
| 4.28 Registro y control de contratos por honorarios. | Propuesta de Personal de honorarios. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 3, Cajón 4 recepción. |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sección:** 5. Recursos Financieros |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |  |
| 5.2 Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental. | Presupuesto. | 2014-2015 | 3 expedientes | Organizador en oficina Asistente Administrativo. |
| 5.12 Asignación y optimización de recursos financieros. | Comprobación del gasto. | 2014-2015 | 20 expedientes | Estante oficina administrativo. Mueble de madera recepción nivel 2. |
| 5.15 Transferencias de presupuesto. | Transferencias presupuestales. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 3, Cajón 4 recepción. |
| 5.16 Ampliaciones de Presupuesto. | Memoria de cálculo. | 2014-2015 | 3 expedientes | Archivero 3, Cajón 4 recepción. |
| 5.23 Conciliaciones. | Ministraciones. | 2014-2015 | 2 expedientes | Mueble de madera recepción nivel 2. |
| 5.29 Reintegros. | Retenciones. | 2014-2015 | 2 expedientes | Estante oficina administrativo. |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sección:** 6. Recursos Materiales y Obra Pública |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |  |
| 6.4 Adquisiciones. | Compras. | 2014-2015 | 20 expedientes | Librero enlace administrativo. |
| 6.6 Contratos. | Contratos servicio de limpieza para inmuebles de la Junta y MAC. | 2015-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, gaveta 2, oficina Vocal Secretario. |
| 6.15 Arrendamientos. | Contratos de arrendamiento de los inmuebles de la Junta Distrital y MAC. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero 1, gaveta 2, oficina Vocal Secretario. |
| 6.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles | Inventario físico de bienes muebles | 2014-2014 | 1 expediente | Estante bodega enlace administrativo. |
| 6.20 Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes. | Existencias costeadas. | 2014-2015 | 20 expedientes | Mueble de madera recepción nivel 1. |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios. | Actas de Sesiones del Subcomité. | 2014-2015 | 20 expedientes | Archivero 3, Cajón 4 recepción. |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Sección: 7. Servicios Generales |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |  |
| 7.8 Servicios de Telefonía, Telefonía Celular y Radiolocalización. | Formatos LD-001. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 3, Cajón 4 recepción. |
| 7.13 Control del Parque Vehicular. | Reparaciones, Mantenimientos, Siniestros, Bitácoras. | 2014-2015 | 5 expedientes | Estante bodega del Asistente Administrativo. |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sección**: 10. Control y Auditoría de Actividades Públicas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |  |
| 10.16 Proceso Entrega Recepción | Acta de Entrega Recepción de RFE y Anexos | 2014-2014 | 1 expediente | Oficina Vocal Secretario, Archivero 1, gaveta 1 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sección:** 11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |  |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva. | Actas de Sesión de Junta, acuerdos. | 2014-2015 | 34 expedientes | Oficina Vocal Secretario, archivero 1, gaveta 2. |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sección:** 12. Transparencia y Acceso a la Información |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |  |
| 12.6 Solicitudes de acceso a la información. | Consulta de datos personales. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Vocal Secretario, Archivero 1, gaveta 1. |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sección:** 13. Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |  |
| 13.8 Registro de Integrantes y Representantes ante los Órganos del Instituto. | Acreditaciones ante el Consejo Distrital. | 2015-2015 | 1 expediente | Oficina Vocal Secretario, Archivero 1, gaveta 1. |
|  | Acreditación de Representantes Generales y ante Mesas Directivas de Casilla. | 2015-2015 | 10 expedientes | Oficina Vocal Secretario. |
| 13.8 Registro de Integrantes y Representantes ante los Órganos del Instituto. | Acreditaciones ante la Comisión Distrital de Vigilancia. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Vocal del Registro Federal de Electores, Archivero 1, gaveta 1. |
| 13.12 Registro de Dirigentes de Agrupaciones Políticas | Procedimiento de Elecciones Internas PRD: Acta Circunstanciada, recepción de documentos y material para la Jornada Electoral, Convenio, lineamientos | 2014-2014 | 1 expediente | Oficina Vocal Secretario, Archivero 1, gaveta 1 |
|  | Procedimiento de Elecciones Internas PRD: Actas de Cómputo Distrital, Municipal, Estatal y Congreso Nacional | 2014-2014 | 1 expediente | Oficina Vocal Secretario, Archivero 1, gaveta 1 |
|  | Acreditación de Representantes PRD: RG y RC | 2014-2014 | 1 expediente | Oficina Vocal Secretario, Archivero 1, gaveta 1 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sección:** 14. Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |  |
| 14.4 Padrón Electoral. | Acta recepción de discos utilizados para Asambleas Distritales. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Vocal Secretario, Archivero 1, gaveta 2. |
| 14.10 Lista Nominal de Electores. | Entrega de Listas nominales a partidos políticos. | 2015-2015 | 1 expediente | Oficina Vocal Secretario, Archivero 1, gaveta 1. |
| 14.11 Cartografía Electoral. | Reportes del programa de sistematización cartográfica, formatos y planos individuales. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Vocal del Registro Federal de Electores, archivero 1, gaveta 2. |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia. | Expedientes de las sesiones con la siguiente documentación: oficio convocatoria, acta ejecutiva, reporte de acuerdos, e informes rendidos en atención de los puntos agendados. | 2014-2015 | 20 expedientes | Oficina Vocal del Registro Federal de Electores, archivero 1, gaveta 2. |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sección:** 15. Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |  |
| 15.6 Consejo Distrital. | Actas de sesiones de Consejo Distrital, acuerdos y resoluciones. | 2015-2015 | 27 expedientes | Oficina Vocal Secretario. |
| 15.11 Lugares de uso común. | Oficios. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Vocalía de Organización Electoral, archivero 1, cajón 1. |
| 15.14 Ubicación de casillas. | Oficios, anuencias y notificaciones. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Vocalía de Organización Electoral, archivero 1, cajón 1. |
| 15.18 Observadores electorales. | Expedientes individuales. | 2014-2015 | 25 expedientes | Oficina Vocalía de Organización Electoral, archivero 1, cajón 1. |
| 15.19 Documentación electoral. | Acta de recepción de la documentación electoral, acta de la destrucción de la documentación electoral. | 2015-2015 | 1 expediente | Oficina Vocal Secretario, Archivero 1, gaveta 1. |
| 15.20 Material electoral. | Actas de recepción de documentación y los materiales electorales no custodiados del Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Vocal Secretario, Archivero 1, gaveta 1. |
| 15.22 Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE). | Reportes. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Vocalía de Organización Electoral, archivero 1, cajón 1. |
| 15.27 Expediente de Cómputo Distrital de la Elección de Diputados de Mayoría relativa. | Actas de escrutinio y cómputo, acta de cómputo distrital, actas circunstanciadas de grupos de recuento y votos reservados. | 2015-2015 | 1 expediente | Oficina Vocal Secretario. |
| 15.37 Custodia Militar. | Oficios. | 2015-2015 | 1 expediente | Oficina Vocalía de Organización Electoral, archivero 1, cajón 1. |
| 15.34 Constancias de Mayoría y Validez de la Elección. | Constancia. | 2015-2015 | 1 expediente | Oficina Vocal Secretario, Archivero 1, gaveta 1. |
| 15.38 Voto electrónico. | Oficios. | 2015-2015 | 1 expediente | Oficina Vocalía de Organización Electoral, archivero 1, cajón 1. |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sección:** 16. Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |  |
| 16.3 Divulgación de la cultura político democrática. | Oficios-reportes. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, archivero 1, cajón 1. |
| 16.9 Programas de participación ciudadana. | Oficios-reportes. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, archivero 1, cajón 1. |
| 16.12 Programas de participación infantil y juvenil. | Elecciones escolares. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, archivero 1, cajón 1. |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sección**: 17. Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | | **Ubicación física** |
|  |  | |  |  | |  |
| 17.3 Expedientes del personal del Servicio Profesional Electoral | Expedientes | | 2014-2014- | 2 expedientes | | Oficina Vocal Secretario, Archivero 1, gaveta 3 |
| 17.4. Incorporación de personal al Servicio Profesional Electoral | Convocatoria pública 2010-2011 | | 2014-2014 | 1 expediente | | Oficina Vocal Secretario, Archivero 1, gaveta 3 |
|  |  | |  |  | |  |
| **ELABORÓ** | | | **VALIDÓ** | | | **Vo. Bo.** | |
|  | | |  | | |  | |
| **Laura Isela Landeros Reyes** | | | **Ing. Rodolfo Ricardo Sierra Rodríguez** | | | **Lic. Luis Eduardo Castillo Hernández** | |
| **Secretaria de Vocalía Ejecutiva Distrital** | | | **Vocal Ejecutivo** | | | **Vocal Secretario** | |