**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 28/10/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Estado de Michoacán |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Óscar Alberto Ciprián Nieto, Vocal Secretario |
| **Domicilio**: Boulevard Rafael García de León # 1545 Col. Chapultepec Oriente C.P. 58260 |
| **Teléfono**: 324 20 14 |
| **Correo electrónico**: oscar.ciprian@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Archivo:** Trámite | | | | | | | | | | |
| **Área generadora** Junta Local Ejecutiva | | | | | | | | | | |
| **VOCALIA EJECUTIVA** | | | | | | | | | | |
| Sección: 2. Asuntos Jurídicos. 8 Tecnologías y Servicios de la Información. 9. Comunicación Social y Relaciones Públicas. 11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas. 14. Registro Federal de Electores. 16. Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. 17. Servicio Profesional Electoral. | | | | | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | | **Años extremos** | | | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 2.2 Programas y proyectos en materia jurídica | | Oficios y circulares emitidas por la Dirección Jurídica | | | 2015 | | | 1 expediente | | Archivero de metal, cajón 1, Vocalía Ejecutiva. |
| 8.8 Programas y proyectos sobre informática | | Oficios y circulares emitidos por la Unidad Técnica de Servicios de Informática | | | 2015 | | | 1 expediente | | Archivero de metal, cajón 1, Vocalía Ejecutiva. |
| 9.14 Disposiciones en materia de relaciones públicas | | Documentación recibida por el Instituto Electoral de Michoacán (IEM); Relaciones públicas externas; | | | 2015 | | | 2 expedientes | | Archivero de metal, cajón 1, Vocalía Ejecutiva. |
| 11.5 Calendario Anual de Actividades | | Circulares emitidas por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; Oficios y circulares emitidas por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; Oficios y circulares emitidas por la Dirección Ejecutiva de Administración; Oficios y circulares emitidas por la Secretaría Ejecutiva; Informe asuntos de conocimiento de la Junta General Ejecutiva; Oficios y circulares emitidos por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales | | | 2015 | | | 6 expedientes | | Archivero de metal, cajón 1, Vocalía Ejecutiva. |
| 14.2 Proyectos y programas en materia del Registro Federal de Electores | | Oficios y circulares emitidas por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores | | | 2015 | | | 1 expediente | | Archivero de metal, cajón 1, Vocalía Ejecutiva. |
| 16.2 Proyectos y programas en materia del desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana | | Oficios y circulares emitidas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica | | | 2015 | | | 1 expediente | | Archivero de metal, cajón 1, Vocalía Ejecutiva. |
| 17.2 Programas y proyectos en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional | | Oficios y circulares emitidas por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional | | | 2015 | | | 1 expediente | | Archivero de metal, cajón 1, Vocalía Ejecutiva. |
| **VOCALÍA DEL SECRETARIO** | | | | | | | | | | |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | | | | | | | |
| **Sección**: 1. Legislación | | | | | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | | **Años extremos** | | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 1.11 RESOLUCIONES | Casos Diversos | | | 2015 | | | 1 expediente | | Archivero de metal 1 resguardado en la Vocalía del Secretario | |
| 1.19 CIRCULARES | Remisión a diferentes áreas, acuses de las diferentes vocalías de la Junta Local en el Estado de Michoacán y/o de las Juntas Distritales | | | 2015 | | | 1 expediente | | Archivero de metal 1 resguardado en la Vocalía del Secretario | |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | | | | | | | |
| **Sección**: 2. Asuntos Jurídicos | | | | | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | | **Años extremos** | | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 2.15 NOTIFICACIONES | A diferentes personas y/o autoridades | | | 2015 | | | 1 expediente | | Archivero de metal 1 resguardado en la Vocalía del Secretario o | |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | | | | | | | |
| **Sección**: 15. Proceso Electoral | | | | | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | | **Años extremos** | | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 15.5 CONSEJO LOCAL | Convocatorias para Vocales, Consejeros y Representantes de Partidos Políticos para la sesión de Instalación del Consejo Local, Acreditaciones de los representantes de Partidos Políticos ante consejo local | | | 2015 | | | 1 expediente | | Archivero de metal 1 resguardado en la Vocalía del Secretario | |
| **VOCALÍA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL** | | | | | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 1.9 Circulares | | Circulares emitidas por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral | | | 2014-2015 | | 3 Expedientes | | Archivero de Metal 1 dentro de la Vocalía de Organización Electoral | |
| 3.17 Visitas de Supervisión | | Oficios de cumplimiento, minutas, formatos de las Visitas de supervisión a las Juntas Distritales Ejecutivas | | | 2014-2015 | | 2 Expedientes | | Archivero de Metal 1 dentro de la Vocalía de Organización Electoral | |
| 8.11 Desarrollo de Sistemas | | Circular, Lineamientos, Manual de operación del Sistema, Oficios de las Juntas Distritales Ejecutivas | | | 2014-2015 | | 2 Expedientes | | Archivero de Metal 1 dentro de la Vocalía de Organización Electoral | |
| 11.14Disposiciones en materia de evaluación para el desempeño | | Oficios de cumplimiento e informes de las Juntas Distritales Ejecutivas | | | 2014-2015 | | 1 Expediente | | Archivero de Metal 1 dentro de la Vocalía de Organización Electoral | |
| 11.21 Junta Local Ejecutiva | | Oficios y formatos de la Junta Local Ejecutiva | | | 2014-2015 | | 2 Expedientes | | Archivero de Metal 1 dentro de la Vocalía de Organización Electoral | |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | | Oficios, formatos de las Juntas Distritales Ejecutivas | | | 2014-2015 | | 2 Expedientes | | Archivero de Metal 1 dentro de la Vocalía de Organización Electoral | |
| 14.11 Cartografía Electoral | | Oficios, formatos, informes de las Juntas Distritales Ejecutivas | | | 2014-2015 | | 1 Expediente | | Archivero de Metal 1 dentro de la Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.5 Consejo Local | | Convocatoria, órdenes del día | | | 2014-2015 | | 2 Expedientes | | Archivero de Metal 1 dentro de la Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.8 Elecciones locales y concurrentes | | Oficios | | | 2014-2015 | | 2 Expedientes | | Archivero de Metal 1 dentro de la Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.11 Lugares de uso común | | Oficios y formatos | | | 2014-2015 | | 1 expediente | | Archivero de Metal 1 dentro de la Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.14 Ubicación de casillas | | Oficios | | | 2014-2015 | | 1 expediente | | Archivero de Metal 1 dentro de la Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.18 Observadores electorales | | Solicitudes, acreditaciones y gafettes | | | 2014-2015 | | 1 caja | | Archivero de Metal 1 dentro de la Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.20 Material electoral | | Recibos | | | 2014-2015 | | 2 Expedientes | | Archivero de Metal 1 dentro de la Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.22 Sije | | Oficios e informes | | | 2014-2015 | | 1 expediente | | Archivero de Metal 1 dentro de la Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.37 Custodia militar | | Oficios | | | 2014-2015 | | 1 expediente | | Archivero de Metal 1 dentro de la Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.38 Voto Electrónico | | Oficios, Informes de las Juntas Distritales Ejecutivas | | | 2014-2015 | | 2 Expedientes | | Archivero de Metal 1 dentro de la Vocalía de Organización Electoral | |
| **VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES** | | | | | | | | | | |
| **Sección: 4 Recursos Humanos** | | | | | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | | **Años Extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 4.1 Disposiciones en materia de recursos humanos | | Circulares, oficios, normatividad, | | | 2015 | | 1 expediente | | En mueble de madera, cajón 2, en la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| **Sección: 5 Recursos Financieros** | | | | | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | | **Años Extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 5.2 Programas y Proyectos sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental | | Oficios, Circulares y diversas disposiciones | | | 2015 | | 1 expediente | | En mueble de madera, cajón 2, en la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| **Sección: 6 Recursos Materiales y Obra Pública** | | | | | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | | **Años Extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 6.1 Disposiciones en materia de Recursos Materiales, Obra Pública, conservación y mantenimiento | | Oficios, Circulares y diversas disposiciones | | | 2015 | | 1 expediente | | En mueble de madera, cajón 2, en la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| **Sección: 12 Transparencia y Acceso a la información** | | | | | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | | **Años Extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 12.11 Orientación y quejas ciudadanas | | Estadísticos y reportes | | | 2015 | | 1 expediente | | En mueble de madera, cajón 2, en la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| **Sección: 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización** | | | | | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | | **Años Extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 13.2 Programas y proyectos de partidos políticos | | Oficios, circulares y documentos enviados y remitidos | | | 2015 | | 1 expediente | | En mueble de madera, cajón 2, en la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| **Sección: 14 Registro Federal de Electores** | | | | | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | | **Años Extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 14.1Disposiciones en materia del Registro Federal de Electores, | | Oficios, circulares y documentos varios enviados y remitidos | | | 2015 | | 1 expediente | | En mueble de madera, cajón 2, en la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro Federal de Electores | | Oficios y circulares enviados y remitidos, así como diversas comunicaciones | | | 2015 | | 1 expediente | | En mueble de madera, cajón 2, en la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| 14.4 Padrón Electoral | | Reportes, Estadísticos, Informes | | | 2015 | | 1 expediente | | En mueble de madera, cajón 2, en la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| 14.5 Operación y control de los Módulos de Atención Ciudadana | | Documentación recibida y enviada, estadísticos y reportes | | | 2015 | | 1 expediente | | En mueble de madera, cajón 2, en la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| 14.6 Credencial para votar, | | Documentación recibida y enviada, estadísticos y reportes | | | 2015 | | 1 expediente | | En mueble de madera, cajón 2, en la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| 14.7 Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de los Ciudadanos | | Oficios y circulares enviados y remitidos, así como diversas comunicaciones | | | 2015 | | 1 expedientes | | En mueble de madera, cajón 2, en la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral | | Oficios y circulares enviados y remitidos, así como diversas comunicaciones | | | 2015 | | 1 expediente | | En mueble de madera, cajón 2, en la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| 14.9 Destrucción de Credenciales para Votar | | Oficios y circulares enviados y remitidos, así como diversas comunicaciones de | | | 2015 | | 1 expediente | | En mueble de madera, cajón 2, en la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| 14.11 Cartografía Electoral | | Oficios y circulares enviados y remitidos, así como diversas comunicaciones de | | | 2015 | | 1 expediente | | En mueble de madera, cajón 2, en la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| 14.13 Comisión Nacional de Vigilancia | | Oficios y circulares enviados y remitidos, así como diversas comunicaciones | | | 2015 | | 1 expediente | | En archivero metálico en la oficina de la Jefa de Oficina de la Seguimiento y Análisis de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| 14.14 Comisión Estatal de Vigilancia | | Oficios y circulares enviados y remitidos, así como diversas comunicaciones | | | 2015 | | 1 expediente | | En archivero metálico en la oficina de la Jefa de Oficina de la Seguimiento y Análisis de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | | Oficios y circulares enviados y remitidos, así como diversas comunicaciones | | | 2015 | | 10 expedientes | | En archivero metálico en la oficina de la Jefa de Oficina de la Seguimiento y Análisis de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| 14.17 Coordinación con Juzgados y Procuradurías (Datos personales) | | Oficios y circulares enviados y remitidos, así como diversas comunicaciones | | | 2015 | | 40 expedientes | | En archivero metálico, en la oficina de Depuración al Padrón, de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| **Sección: 15 PROCESO ELECTORAL** | | | | | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | | **Años Extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 15.1 Disposiciones para el proceso electoral | | Diversos oficios, circulares y lineamientos | | | 2015 | | 1 expediente | | En mueble de madera, cajón 2, en la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| 15.8 Elecciones Locales y Concurrentes | | Oficios, circulares, actas, acuerdos, convenios | | | 2015 | | 1 expediente | | En mueble de madera, cajón 2, en la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| **Sección: 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana** | | | | | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | | **Años Extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 16.2 Proyectos y programas en materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. | | Diversos oficios, circulares y lineamientos | | | 2015 | | 1 expediente | | En mueble de madera, cajón 2, en la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| **Sección: 17 Servicio Profesional Electoral** | | | | | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | | **Años Extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 17.1 Disposiciones en materia del Servicio Profesional Electoral  17.2 Programas y Proyectos en materia del Servicio Profesional Electoral | | Diversa documentación enviada y recibido por la DESPE | | | 2015 | | 1 expediente | | En mueble de madera, cajón 2, en la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores | |
| **VOCALÍA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA** | | | | | | | | | | |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | | | | | | | |
| **Sección**: 15 PROCESO ELECTORAL | | | | | | | | | | |
| **Serie** | | | **Descripción** | | | **Años extremos** | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 15.15 Integración de Mesas Directivas de Casilla | | | Integración de Mesas Directivas de Casilla | | | 2015-2015 | 2 Expedientes | | Archivero1/cajón 2/Oficina del área de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| 15.15 Integración de Mesas Directivas de Casilla | | | Elecciones extraordinarias | | | 2015-2015 | 2 Expedientes | | Archivero1/cajón 2/Oficina del área de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| **Sección**: 16 DESARROLLO DEMOCRÁTICO, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | | | | | | | |
| **Serie** | | | **Descripción** | | | **Años extremos** | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 16.2 Proyectos y Programas en Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | | | Programa Estratégico de Vinculación | | | 2015-2015 | 7 Expedientes | | Archivero1/cajón 2/Oficina del área de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| 16.2 Proyectos y Programas en Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | | | Estrategia de Educación Cívica para Promoción de la Participación Ciudadana | | | 2015-2015 | 7 Expedientes | | Archivero1/cajón 2/Oficina del área de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| 16.2 Proyectos y Programas en Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | | | Difusión para Incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015 | | | 2015-2015 | 7 Expedientes | | Archivero1/cajón 2/Oficina del área de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| 16.2 Proyectos y Programas en Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | | | Capacitación Electoral para la Organización, Desarrollo y Vigilancia del PEF 2014-2015 | | | 2015-2015 | 7 Expedientes | | Archivero1/cajón 2/Oficina del área de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| 16.2 Proyectos y Programas en Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | | | Consulta Infantil y Juvenil 2015 | | | 2015-2015 | 7 Expedientes | | Archivero1/cajón 2/Oficina del área de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| 16.2 Proyectos y Programas en Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | | | Estrategia Nacional de Educación Cívica, Desarrollo de la Cultura Política Democrática en México | | | 2015-2015 | 7 Expedientes | | Archivero1/cajón 2/Oficina del área de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| **COORDINACIÓN ADMINITRATIVA** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección:** 11.Coordinación Administrativa | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.20  Junta General Ejecutiva | Dirección de Recursos Materiales de Servicios | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.20  Junta General Ejecutiva | Dirección de Recursos Financieros | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.20  Junta General Ejecutiva | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.20  Junta General Ejecutiva | Dirección de Personal | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.20  Junta General Ejecutiva | Dirección Ejecutiva de Administración | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.20  Junta General Ejecutiva | Contraloría General | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.20  Junta General Ejecutiva | Secretaria Ejecutiva | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Minutario de la Coordinación Administrativa | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Circulares de la Coordinación Administrativa | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Carta Garantía | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Oficios Recibidos de la Delegación del ISSSTE | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Documentación del Coordinador  ( Rembolso, Comprobaciones) | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Vocalía de Capacitación Electoral Y Educación Cívica | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Vocalía de Organización Electoral | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Vocalía del Registro Federal de Electores | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Vocalía del Secretario | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Vocalía Ejecutiva | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Departamento de Recursos Financieros | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Departamento de Recursos Humanos | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Departamento de Recursos Materiales y Servicios | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Departamento de Sistemas E Informática | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Oficina De Coordinación Y de Comunicación Social | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Junta Distrital 01 Lázaro Cárdenas | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Junta Distrital 02 Puruándiro | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Junta Distrital03 Zitácuaro | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Junta Distrital 04 Jiquilpan | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Junta Distrital 05 Zamora | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Junta Distrital 06 Ciudad Hidalgo | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Junta Distrital 07 Zacapu | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Junta Distrital 08 Morelia Oeste | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Junta Distrital 09 Uruapan | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Junta Distrital 10 Morelia Este | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Junta Distrital 11 Pátzcuaro | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Junta Distrital 12 Apatzingán | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |
| 11.23  Juntas Nacionales y Regionales | Juntas Locales Y Regionales | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de Metal 1, Cajón B  Expediente 2015, en la oficina de la coordinación administrativa |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS HUMANOS** | | | | |
| **SERIE** | **DESCRIPCIÓN** | **AÑOS  EXTREMOS** | **VOLUMEN** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| **4.1** DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS |         Oficios enviados a Oficinas Centrales | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de metal No. (09) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|
| **4.4** REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS |         Organigramas | 2015-2015 | 19  expedientes | Archivero de metal No. (09) Cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Plantilla de honorarios ( de trabajo) | Archivero de metal No. (09) cajón (B) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Plantilla de honorarios |
|         Plantilla presupuestal |
|         Plantilla y movimientos SINOPE enero 2015 |
|         Plantilla y movimientos SINOPE febrero 2015 |
|         Plantilla y movimientos SINOPE marzo 2015 |
|         Plantilla y movimientos SINOPE abril 2015 |
|         Plantilla y movimientos SINOPE mayo 2015 |
|         Plantilla y movimientos SINOPE junio 2015 |
|         Plantilla y movimientos SINOPE julio 2015 |
|         Oficios de autorización Plazas HE con cargo a Presupuestal | Archivero de metal No. (09) cajón (A) expediente 2013, Archivero de metal No. (09) cajón (B) expediente 2012 en la oficina de Recursos Humanos |
|         Solicitud ocupación de vacantes Presupuestales y HP |
|         Oficios de la plantilla Presupuestal |
|         Oficios de la plantilla honorarios, federal y local |
|         Ocupación de Vacantes de la Rama Administrativa | Archivero de metal No. (09) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Movimientos presupuéstales | Archivero de metal No. (09) cajón (A) y Archivero de metal No. (2) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Movimientos validados |
|         Auditoria |  |
| Archivero de metal No. (10) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|  |
| **4.5** NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL |         Aguinaldo (reclamos). | 2015 – 2015 | 56  expedientes |  |
| Archivero de metal No. (10) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|  |
|         Comprobación de nómina de honorarios | Archivero de metal No. (10) Cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Correos - Informes personal de honorarios |
|         Comprobación de nómina de presupuestal |
|         Comprobación de nómina de SINOPE 2014 – 2015 |
|         Comprobación de nómina de Vales de Fin de año 2015 | Archivero de metal No. (10) cajón (B) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Comprobación de nómina de prestaciones | Archivero de metal No. (10) cajón (B) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Comprobación de pago Premio Institucional | Archivero de metal No. (10) cajón (B) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Comprobación del día de la madre, reyes y niño. | Archivero de metal No. (10) cajón (C) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Comprobación de fiesta de fin de año |
|  |
|         Comprobación de nómina Estímulos y Recompensas |  |
|         Comprobación de Premio Nacional de Antigüedad | Archivero de metal No. (10) Cajón (C) expediente 2013, en la oficina de Recursos Humanos |
|  |  |
|         Impuestos de nómina (avisos y declaraciones) | Archivero de metal No. (09) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Ministrado y ejercido 2015 | Archivero de metal No. (09) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Nómina (corrección de datos) | Archivero de metal No. (09) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Solicitud de pagos extraordinarios | Archivero de metal No. (09) cajón (B) expediente 2013, Archivero de metal No. (9) cajón (B) expediente 2012 en la oficina de Recursos Humanos |
|         Solicitud de pagos extraordinarios SINOPE 2014 - 2015 |
| **4.8** CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES ETC. |         Incidencias (plan de trabajo) | 2015-2015 | 26  expedientes | Archivero de metal No. (09) Cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Incidencias reporte Distrital |
|         Incidencias reporte estatal |
|         Solicitud de horario abierto | Archivero de metal No. (09) Cajón (B) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Solicitud de horario especial |
|         Control de asistencia enero | Archivero de metal No. (10) Cajón (c) en la oficina de Recursos Humanos |
|         control de asistencia febrero |
|         Control de asistencia marzo |
|         Control de asistencia abril |
|         Control de asistencia mayo |
|         Control de asistencia junio |
|         Control de asistencia julio |
|         Control de asistencia agosto |
|         Control de asistencia septiembre |
|         Control de asistencia octubre |
|         Control de asistencia noviembre |
|         Control de asistencia diciembre |
|         Rol de guardias | Archivero de metal No. (09) Cajón (B) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Rol de vacaciones |
|         Cuidados maternos |  |
| Archivero de metal No. (09) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|  |
|  |
|         Lactancia | Archivero de metal No. (09) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Licencias con y sin goce de sueldo |
|         Licencias con y sin goce de sueldo registradas por México |
|         Licencias médicas |
|         Licencias médicas honorarios |
|         Licencias por paternidad |
| **4.11** ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS |         Estímulos y recompensas Listados | 2015-2015 | 2 expedientes | Archivero de metal No. (09) Cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Estímulos y recompensas días otorgados |
| **4.15** FILIACIONES AL ISSSTE |         FOVISSSTE | 2015-2015 | 3  expedientes | Archivero de metal No. (09) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         ISSSTE (altas y bajas) | Archivero de metal No. (09) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         ISSSTE oficios enviados y recibidos |
| **4.16** CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS ETC.) |         Oficios de solicitud de pago de Incentivo por Titulación | 2015-2015 | 19  expedientes | Archivero de metal No. (09) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Oficios de solicitudes de pago de prestaciones |
|         Prestamos (Especiales) | Archivero de metal No. (09) cajón (B) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Prestamos (Ordinarios) |
|  |
|         Quinquenio | Archivero de metal No. (09) cajón (B) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Reembolso de gastos médicos (personal operativo) |
|         Seguro de gastos médicos mayores (modificación a salarios mínimos) | Archivero de metal No. (09) cajón (B) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Seguro de gastos médicos mayores (reembolso de gastos de anteojos) |
|         Seguro de gastos médicos mayores (reembolso de gastos médicos) |
|         Seguro de vida (alta) |
|         Seguro de autos |
|         Seguro de gastos médicos mayores (alta y baja) |
|         Seguro de separación individualizado |
|         Seguro de vida (pago de siniestros) |
|         Seguro de vida (potencialización) |
|         Seguros (acuse) |
|         Ahorro solidario | Archivero de metal No. (10) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|
|         FONAC (altas y bajas) | Archivero de metal No. (09) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         FONAC (control de entrega de personal activo) |
| **4.17** JUBILACIONES Y PENSIONES |         Pensión alimenticia | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de metal No. (09) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
| **4.18** PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO |         Liquidación | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de metal No. (09) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
| **4.20** RELACIONES LABORALES |         México (oficios y circulares recibidas) | 2015-2015 | 15  expedientes | Archivero de metal No. (09) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Oficios Recibidos J.D.E. 01 2015 | Archivero de metal No. (09) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Oficios Recibidos J.D.E. 02 2015 |
|         Oficios Recibidos J.D.E. 03 2015 |
|         Oficios Recibidos J.D.E. 04 2015 |
|         Oficios Recibidos J.D.E. 05 2015 |
|         Oficios Recibidos J.D.E. 06 2015 |
|         Oficios Recibidos J.D.E. 07 2015 |
|         Oficios Recibidos J.D.E. 08 2015 |
|         Oficios Recibidos J.D.E. 09 2015 |
|         Oficios Recibidos J.D.E. 10 2015 |
|         Oficios Recibidos J.D.E. 11 2015 |
|         Oficios Recibidos J.D.E. 12 2015 |
|         Documentos recibidos y enviados de los Departamentos de la Coordinación Administrativa | Archivero de metal No. (09) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Documentos recibidos y enviados de las Vocalías de la Junta Local Ejecutiva | Archivero de metal No. (09) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
| **4.21** PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO |         Comisión mixta (actualización de comisiones) | 2015 -2015 | 7 expedientes | Archivero de metal No. (10) Cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Comisión mixta (accidentes de trabajo) |
|         Comisión mixta (calendario de actividades) |
|         Comisión mixta (evaluación del recorrido mensual) |
|         Comisión mixta (formato de actas de verificación e informe trimestral) |
|         Comisión mixta (informes |
| semestrales) |
|         Comisión mixta (material de difusión) |
| **4.22** CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS |         Cursos de capacitación | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de metal No. (09) Cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|
| **4.23** SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS |         Servicio social | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de metal No. (09) Cajón (B) en la oficina de Recursos Humanos |
| **4.26** EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES |         Hoja única de servicios | 2015-2015 | 6  expedientes | Archivero de metal No. (09) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Constancia anual de percepciones | Archivero de metal No. (10) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Constancias laborales expedidas en Dirección de Personal |
|         Constancias laborales expedidas en Junta Local Ejecutiva |
|         Carnet 2015 (solicitudes y acuses) | Archivero de metal No. (10) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|         Credencial 2015 (solicitudes y acuses) |
| **4.27** PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS. |         Cambio de forma de pago | 2015 – 2015 | 1 expediente |  |
| Archivero de metal No. (10) cajón (A) en la oficina de Recursos Humanos |
|  |
| **RECURSOS FINANCIEROS** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **5.2** PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | * Oficios emitidos por el Departamento de Recursos Financieros * Oficios emitidos por el Departamento de Recursos Humanos * Oficios emitidos por el Departamento de Recursos Materiales * Oficios emitidos por el Departamento de Sistemas * Oficios emitidos por la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica * Oficios emitidos por la Vocalía de Organización Electoral * Oficios emitidos por la Vocalía del Registro Federal de Electores | 2015-2015 | 07 expedientes | Archivero de metal No. (1) cajón (A) |
| **5.2** PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | * Oficios emitidos por la Vocalía del Secretario * Oficios emitidos por la Vocalía Ejecutiva * Oficios emitidos por Oficinas Centrales * Oficios emitidos por la Coordinación Administrativa * Oficios emitidos por el Distrito 01 * Oficios emitidos por el Distrito 02 * Oficios emitidos por el Distrito 03 * Oficios emitidos por el Distrito 04 * Oficios emitidos por el Distrito 05 * Oficios emitidos por el Distrito 06 * Oficios emitidos por el Distrito 07 * Oficios emitidos por el Distrito 08 * Oficios emitidos por el Distrito 09 * Oficios emitidos por el Distrito 10 * Oficios emitidos por el Distrito 11 * Oficios emitidos por el Distrito 12 | 2015-2015 | 16 expedientes | Archivero de metal No. (1) cajón (A) |
| **5.3** GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL | * Impuestos (Pagos y declaraciones) * Informe impuestos ISR e IVA Distritos * Informe impuestos ISR e IVA enviados a Oficinas Centrales * Telmex (facturación) | 2015-2015 | 4 expedientes | Archivero de metal No. (1) cajón (A) |
| **5.15** TRANSFERENCIAS DEL PRESUPUESTO | * Oficios de autorización de inversión de Junta Local * Oficios de autorización de inversión de Oficinas Centrales * Trasferencias de autorización enviadas a Oficinas Centrales * Transferencias de autorización rechazadas | 2015-2015 | 4 expedientes | Archivero de metal No. (1) cajón (A) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.23** CONCILIACIONES | * Conciliación bancaria Banamex JL * Conciliación bancaria del Bancomer JL * Conciliación bancaria de (Gastos de representación) * Conciliación bancaria del SINOPE JL * Conciliación bancaria del Distrito 01 * Conciliación bancaria del Distrito 02 * Conciliación bancaria del Distrito 03 * Conciliación bancaria del Distrito 04 * Conciliación bancaria del Distrito 05 * Conciliación bancaria del Distrito 06 * Conciliación bancaria del Distrito 07 * Conciliación bancaria del Distrito 08 * Conciliación bancaria del Distrito 09 * Conciliación bancaria del Distrito 10 * Conciliación bancaria del Distrito 11 * Conciliación bancaria del Distrito 12 | 2015-2015 | 16 expedientes | Archivero de metal No. (1) cajón (A) |
| **5.24** CONCILIACIONES | * Bancos (Altas Bajas y Modificaciones de Funcionarios) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de metal No. (1) cajón (A) |
| **5.29** REINTEGRO | * Reintegros presupuestales | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de metal No. (1) cajón (A) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS MATERIALES YSERVICIOS** | | | | |
|  | | | | |
| Sección: 4. Recursos Humanos. 6. Recursos Materiales y Obra Pública. 7. Servicios Generales. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.21 Programas y Servicios Sociales, Culturales de Seguridad e Higiene en el Trabajo. | Reportes de la comisión de seguridad y salud en el trabajo. | 2015 | 1 expediente | Archivero de metal cajón 2, área de recursos materiales. |
| 6.2 Programas y Proyectos en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación de Inmuebles. | Documentación relacionada con las obras públicas: suministro y colocación de puerta de protección en el estacionamiento del inmueble que la Junta Local Ejecutiva y otros trabajos de adecuaciones en el mismo inmueble. | 2015 | 1 expediente | Archivero de metal cajón 1, área de recursos materiales. |
| 6.4 Adquisiciones. | Informes de adquisiciones y servicios prestados a las diversas áreas de la JLE. Solicitudes de servicios de las áreas de la JLE. | 2015 | 3 expedientes | Archivero de metal cajón 1, área de recursos materiales. |
| 6.15 Arrendamientos. | Normatividad y precisiones en arrendamientos de inmuebles. Contratos de arrendamiento de inmuebles, así como de servicios de la JL y de las JDE’s en el estado. | 2015 | 1 expediente | Archivero de metal cajón 2, área de recursos materiales. |
| 6.16 Disposiciones de activo fijo. | Desincorporación 2015. Movimientos de inventarios traspasos y pases de salida. Resguardos de bienes muebles. | 2015 | 4 expedientes | Archivero de metal cajón 3, área de recursos materiales. |
| 6.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes. | Reportes de las entradas y salidas del almacén. Cuadros comparativos. Requisiciones de las diversas áreas de la JLE. Inventarios de almacén. | 2015 | 8 expedientes | Archivero de metal cajón 1, área de Almacén. |
| 6.21 Control de calidad de bienes e insumos. | Reportes de control mensual de impresión y fotocopiado de la Junta Local y de las Juntas Distritales. | 2015 | 2 expedientes | Archivero de metal cajón 3, área de recursos materiales. |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | Actas del subcomité de adquisiciones, arrendamientos y servicios de las Juntas Distritales Ejecutivas en el estado de Michoacán. Reportes e informes presentados ante el Subcomité de Adquisiciones de la Junta Local Ejecutiva. | 2015 | 6 expedientes | Archivero de metal cajón 1, área de recursos materiales. |
| 7.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) | Oficios y reportes de validación del servicio de energía eléctrica de las Juntas Distritales Ejecutivas en el estado y de la Junta Local Ejecutiva, seguimiento a los recibos de pago. | 2015 | 1 expediente | Archivero de metal cajón 1, área de recursos materiales. |
| 7.5 Servicios de seguridad y vigilancia. | Reportes de seguridad y vigilancia del inmueble que ocupa la Junta Local Ejecutiva. | 2015 | 1 expediente | Archivero de metal cajón 3, área de recursos materiales. |
| 7.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización. | Facturación de TELMEX por servicio telefónico de las Juntas Local y Distritales Ejecutivas. Reportes, oficios sobre el servicio telefónico. | 2015 | 2 expedientes | Archivero de metal cajón 1, área de recursos materiales. |
| 7.10 Servicios especializados en mensajería. | Comprobante de remitente de servicios de mensajería estafeta y reportes de distribución de guías de mensajería. | 2015 | 2 expedientes | Archivero de metal cajón 3, área de recursos materiales. |
| 7.13 Control del parque vehicular. | Solicitud de vehículos de servicio general, comisiones foráneas y dentro de la ciudad. Bitácoras del parque vehicular Junta Local y Juntas Distritales en el estado. | 2015 | 103 expedientes | Archivero de metal cajón 4 y 5, área de recursos materiales. |
| 7.14 vales de combustible | Control de las tarjetas electrónicas de combustible. Solicitudes y control del combustible extraordinario. | 2015 | 1 expediente | Archivero de metal cajón 3, área de recursos materiales. |
| 7.15 control de servicios de auditorios y salas. | Oficios de solicitudes de auditorios y salas para realizar diferentes actividades. | 2015 | 1 expediente | Archivero de metal cajón 3, área de recursos materiales. |
| 7.16 protección civil | Informes y reportes en materia de protección civil. | 2015 | 1 expediente | Archivero de metal cajón 3, área de recursos materiales. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Paula Carolina Medina Reyes | **VALIDÓ**  Lic. Óscar Alberto Ciprián Nieto  Vocalía del Secretario | **Vo.bo**  Lic. Óscar Alberto Ciprián Nieto  Vocalía del Secretario |  |