**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 27 de octubre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 07 |
| **Nombre del responsable y cargo**: Licenciado Francisco Javier Rincón García, Vocal Ejecutivo |
| **Domicilio**: Melchor Ocampo No. 201, Colonia Centro, C.P. 58600, Zacapu, Michoacán |
| **Teléfono**: 01 (436) 360-21-03 |
| **Correo electrónico**: javier.rincon@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **1** Legislación; **2** Asuntos Jurídicos; **6** Recursos Materiales y Obra Pública; **8** Tecnologías y Servicios de la Información; **9** Comunicación Social y Relaciones Públicas; **11** Planeación Información, Evaluación y Políticas; **13** Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización; **14** Registro Federal de Electores; **15** Proceso Electoral; **16** Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana; **17** Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **1.9** Circulares | * Oficios y circulares recibidas por Junta Local y diferentes direcciones ejecutivas | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B |
| **2.15** Notificaciones | * Oficios para Presidencias Municipales, Notarias Públicas y Juzgados Municipales * Oficios a Presidencias Municipales notificación del Acuerdo INE/CG67/2015 | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B |
| **3.19** Programas y proyectos en materia de presupuesto | Recursos financieros para atender diversas necesidades de la Junta Distrital Ejecutiva 07 | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **4.1** Disposiciones en materia de recursos humanos | Oficios girados por la Vocalía a las diferentes áreas de la Junta Distrital | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **4.8** Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades) | * Rol de periodos vacacionales | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **6.17** Inventario físico y control de bienes muebles | * Resguardos de equipos de cómputos | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B |
| **8.8** Programas y proyectos sobre informática | * Unidad Técnica de Servicios de Informática bienes informáticos | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B |
| **9.7** Boletines informativos para medios | * Boletín para la prensa | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B |
| **9.9** Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social | * Invitación a medios informativos con el propósito de cubrir el evento relativo al desarrollo de la primera sesión ordinaria de instalación del 07 Consejo Distrital Electoral | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B |
| **11.15** Programas y proyectos en materia de evaluación del desempeño | * Informes Meta Individual 2. “lograr la participación del 67% o más de los consejeros electorales distritales en el taller para la socialización y capacitación de la estrategia de capacitación y asistencia electoral del Proceso Electoral Federal 2014-2015, la meta se alcanzó hasta el 22 de enero de 2015” * Informes Meta Individual 3 “lograr la participación del 67% o más de los consejeros electorales distritales en el curso taller de capacitación para la aplicación de la entrevista a los aspirantes a Supervisor Electoral y Capacitador Asistente Electoral del Proceso Electoral Federal 2014-2015” | 2015-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón B |
| **11.18** Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | * Acuses de oficios de reuniones de coordinación institucional * Informe por el que se aprueba el modelo de convocatoria para la designación de Consejeros Presidentes y Consejeros Electorales de los organismos públicos locales * Informes Meta Individual 4, elaborar y remitir 1 informe mensual sobre integración de la Junta Ejecutiva Distrital * Diagnóstico general del Distrito Electoral Federal 07 con cabecera en Zacapu, Michoacán * Informe Meta Individual 7, elaborar un informe sobre la debida integración e instalación del Consejo Distrital para el Proceso Federal Electoral 2014-2015 * Informe Trimestral Meta Individual 9, sobre la ejecución de los trabajos en campo de los programas y proyectos inherentes a la depuración del padrón electoral | 2014-2015 | 7 expedientes | Archivero 1, cajón B |
| **13.17** Radio y Televisión | * Oficios de personas autorizadas para recibir pautas en las emisoras del distrito * Requerimiento de la Emisora XHFC-FM * Presentación de Apoderado Legal XHZU * Oficios de las emisoras que podrían traducir a lenguas indígenas respecto de las transmisiones que realizan | 2015-2015 | 6 expedientes | Archivero 1, cajón B |
| **13.22** Verificación de Transmisiones | * Escritos de las emisoras del distrito de las omisiones y excedentes de 2015 * Actas Circunstanciadas de la emisora XEZU | 2014-2015 | 2 expediente | Archivero 1, cajón B |
| **13.29** Fiscalización | * Requerimientos de la Unidad de Fiscalización | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B |
| **14. 2** Proyectos y programas en materia de registro de electores | * Informes Meta Individual 1. Instrumentar a la aplicación del 100% de las cédulas de ciudadanos en el padrón electoral de la encuesta de actualización para la verificación nacional muestral al 15 de febrero de 2015, y que la entrevista se realice con el ciudadano en cuestión” | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B |
| **14.12** Cartografía Electoral | * Oficio de solicitud de cartografía solicitada por el Partido Movimiento Ciudadano | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B |
| **15.1** Disposiciones para el proceso electoral | * Oficio para el Licenciado Edmundo Jacobo Molina Secretario Ejecutivo referente a la instalación del 07 Consejo Distrital * Oficio e informe de la entrega de la guía para Consejeras y Consejeros Electorales de los Consejos Locales y Distritales en su versión ejecutiva y ampliada Proceso Electoral Federal 2014-2015 * Escrito blindaje electoral | 2014-2015 | 3 expedientes | Archivero 1, cajón B |
| **15.6** Consejo Distrital | * Informe sobre recuento total en Consejo Distrital 07, Michoacán * Convocatorias e invitaciones para actividades diversas del Consejo Distrital. * Oficios de inasistencia de los representantes de partido a las sesiones del 07 Consejo Distrital * Oficios para la primera publicación de las listas de integrantes de las mesas directivas y ubicación de las casillas que se instalaran para la jornada electoral del 07 de junio de 2015 | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero 1, cajón B |
| **15.14** Ubicación de casillas | * Solicitud de anuencia para instalar casillas únicas donde se recibirán el voto libre y secreto de los ciudadanos del municipio de Nurio | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B |
| **15.23** Programa de resultados electorales preliminares | * Oficios y documentación diversa del Programa de Resultados Electorales Preliminares | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B |
| **16.9** Programas de participación ciudadana | * Informe sobre la promoción del voto y la participación ciudadana por parte de organizaciones ciudadanas | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B |
| **17.2** Programas y Proyectos en Materia del Servicio Profesional Electoral | * Oficios Circulares recibidos y remitidos por las diferentes áreas administrativas | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **17.9** Evaluación del desempeño de personal del servicio | * Acuse de recibos de evaluación anual del desempeño 2014 | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Federal Electoral-Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **11.18** Planeación Información, Evaluación y Políticas; **13** Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **11.18** Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | * Informes Meta Individual 1. Lograr el 80% de comprobación mensual en promedio anual en el manejo eficiente y eficaz de los recursos financieros de la junta distrital con la finalidad de presentar cifras razonables de los proyectos del presupuesto base y de servicios durante el ejercicio 2014 * Informes Meta Individual 5. Elaborar y remitir el 100% de los informes semanales con el objeto de reportar a la Junta Local sobre las actividades y acontecimientos relevantes que se presenten en la Junta Ejecutiva Distrital, del 7 de enero al 31 de diciembre de 2014 * Informe mensual correspondiente al seguimiento a la celebración de las sesiones de Junta Distrital Ejecutiva 07 * Informes Meta Individual 6 Elaborar y remitir 1 informe mensual sobre integración de la Junta Ejecutiva Distrital * Informe trimestral Meta Individual 8 informes de operación de módulos a partir de la reducción del porcentaje de casos críticos negativos respecto al trimestre anterior | 2014-2015 | 5 expedientes | Archivero 1 cajón A |
| **13.17** Radio y Televisión | * Oficios de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Oficios, Pautas y Cédulas de notificación para la entrega de materiales a las Radiodifusoras del Distrito 07 | 2014-2015 | 2 expedientes con 22 legajos | Archivero 1, cajón A y B |
| **13.29** Fiscalización | * Requerimientos de la Unidad de Fiscalización | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 27 de octubre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 07 |
| **Nombre del responsable y cargo**: Licenciado Jesús Martínez Hernández, Vocal Secretario |
| **Domicilio**: Calle Melchor Ocampo No. 201, Colonia Centro, C.P. 58600, Zacapu, Michoacán |
| **Teléfono**: 01 (436) 363-08-73 |
| **Correo electrónico**: jesus.martinezhe@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección**: **2** Asuntos Jurídicos, **4** Recursos Humanos, **5** Recursos Financieros, **6** Recursos Materiales y Obra Pública, **7** Servicios Generales, **8** Tecnologías y Servicios de la Información, **11** Planeación, Información, Evaluación y Políticas, **12** Transparencia y Acceso a la Información, **13** Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización, **15** Proceso Electoral y **17** Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **2.2** Programas y Proyectos en Materia Jurídica | * Informes de la Dirección Jurídica | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 2, cajón B |
| **2.15** Notificaciones | * Notificaciones diferentes direcciones | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón B |
| **2.19** Medios de Impugnación | * Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano Cómputo de la Elección de Consejerías Estatales presentado por el Emblema Izquierda Democrática Nacional/Frente Amplio Progresista del Partido de la Revolución Democrática | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **4.1** Disposiciones en Materia de Recursos Humanos | * Oficios y circulares recibidos y remitidos al Departamento de Recursos Humanos | 2015-2015 | 1 expediente  (dos legajos) | Archivero 2, cajón A |
| **4.4** Registro y Control de Presupuestos y Plazas | * Reporte mensual de Organigrama del personal de esta Junta Distrital Ejecutiva | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón B |
| **4.5** Nómina de Pago de Personal | * Nóminas de pago de personal de Plaza Presupuestal y Honorarios * Nóminas del Sistema de Nómina del Proceso Electoral | 2014-2015 | 2 expedientes  (nueve legajos) | Archivero 2, cajón A |
| **4.6** Reclutamiento y Selección de Personal | * Control de movimientos del personal de honorarios eventuales * Reclutamiento y selección de personal como Auxiliar Jurídico, Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón B  Archivero 2, cajón B |
| **4.8** Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades) | * Oficios de licencias medicas | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón B |
| **4.11** Estímulos y Recompensas | * Estímulos al personal | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **4.13** Productividad en el Trabajo | * Informes Actividades realizadas por el Personal de Honorarios y Eventuales | 2015-2015 | 1 expediente  (12 legajos) | Archivero 2, cajón A |
| **4.16** Control de prestaciones en materia económica | * Entrega de Fondo de Ahorro Capitalizable * Constancias de seguros de gastos médicos | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón B  Archivero 2, cajón B |
| **4.21** Programas y Servicios Sociales, Culturales de Seguridad e Higiene en el Trabajo | * Informes de la Comisión Mixta de Seguridad y Salud en el Trabajo | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón A |
| **5.16** Ampliaciones de Presupuesto | * Anteproyecto de Presupuesto | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **5.17** Registro y control de pólizas de egresos | * Acuse de recibo de entrega de comprobaciones | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón B |
| **6.1** Contratos | * Contratos de la Junta Distrital Ejecutiva | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón A |
| **6.15** Arrendamientos | * Situación legal, contractual y de funcionalidad del inmueble. (meta individual 3) * Contrato de arrendamiento del inmueble | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón B  Archivero 2, cajón B |
| **6.17** Inventario físico y control de Bienes Muebles | * Resguardos, bajas y control de Bienes Muebles | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón B |
| **6.20** Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes | * Informe de consumo de fotocopiado que se genera en la Junta | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón B |
| **6.23** Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | * Actas de Sesión de Subcomité Distrital | 2015-2015 | 1 expediente  (tres legajos) | Archivero 2, cajón A |
| **7.3** Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial) | * Reporte mensual de los recibos de energía eléctrica a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón A |
| **7.14** Vales de Combustible | * Control de salida de vehículos y vales de combustible | 2015-2015 | 1 expediente  (tres legajos) | Archivero 2, cajón A |
| **8.17** Administración y Servicios de Archivo | * Guía Simple de Archivo * Transferencias primarias y secundarias * Inventario general por expedientes | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón B |
| **11.22** Juntas Distritales Ejecutivas | * Actas de Sesión de Junta Distrital * Actas y Minutas de Junta Distrital * Oficialía Electoral | 2014-2015 | 5 expedientes  (dos legajos) | Archivero 2, cajón A y B |
| **12.6** Solicitud de Acceso a la Información | * Solicitudes de acceso a la Información | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **13.4** Partidos Políticos Nacionales | * Nombramiento de representantes de emblemas y sublemas del Partido de la Revolución Democrática ante la Junta Distrital Ejecutiva | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B |
| **15.6** Consejo Distrital | * Expediente Consejeros Electorales Proceso Electoral Federal 2014-2015 * Escritos presentados ante el Consejo Distrital Proceso Electoral Federal 2014-2015 * Queja del Partido Revolucionario Institucional; queja del Partido Revolucionario Institucional y Encuentro Social * Oficialía Electoral solicitud Partido de la Revolución Democrática * Juicio inconformidad Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo y Partido Revolucionario Institucional * Requerimientos del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán * Acuses copias certificadas * Acreditaciones de representantes de partidos políticos ante el Consejo Distrital * Actas de Sesión de Consejo Distrital * Actas Circunstanciadas y Minutas de Consejo Distrital | 2014-2015 | 12 expedientes  (ocho legajos) | Archivero 1, cajón B  Archivero 2, cajón B  Dentro de la Vocalía del Secretario, en una caja de archivo |
| **15.7** Solicitudes de Registro de Candidatos a puestos de elección popular | * Expediente Candidatos a Diputados Federales | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón B |
| **15.16** Representantes de Partidos Políticos ante Casillas y Generales | * Nombramiento de Representante de Partido Político o Candidato Independiente ante Mesa Directiva de Casilla y Generales * Acreditaciones de Representantes de Partidos Políticos ante Centro de Recepción y Traslado * Nombramientos de representante de emblema y sublemas del Partido de la Revolución Democrática ante mesa receptora de votación y generales | 2014-2015 | 3 expedientes (cuarenta y dos legajos) | Dentro de la Vocalía del Secretario, en una caja de archivo |
| **15.25** Expedientes de Casilla (Jornada Electoral) | * Acta de la Jornada Electoral * Hoja de incidentes * Constancia de Clausura de Casilla Remisión del paquete electoral al Consejo Distrital * Constancia Individual de Resultados Electorales de punto de recuento de Diputados Federales de Mayoría Relativa | 2015-2015 | 4 expedientes | Dentro de la Vocalía del Secretario, en una caja de archivo |
| **15.26** Expedientes de Casilla (Jornada Electoral) | * Expediente de acta de la jornada y hojas de incidentes de la elección del Partido de la Revolución Democrática * Expediente de la elección Consejería Estatal de la elección del Partido de la Revolución Democrática * Expediente de la elección Consejería Nacional de la elección del Partido de la Revolución Democrática * Expediente de la elección Congresista Nacional de la elección del Partido de la Revolución Democrática | 2014-2014 | 4 expedientes | Archivero 1, cajón B |
| **15.27** Expedientes de Cómputo Distrital de Elección de Diputados de Mayoría Relativa | * Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla de Diputados Federales de Mayoría Relativa * Expediente de Actas Circunstanciadas de Recuento (Grupos de Trabajo), Actas de Cómputo Distrital, Constancia de Mayoría, Acuses e Informe | 2015-2015 | 2 expedientes | Archivero 2, cajón B |
| **17.2** Programas y Proyectos en Materia de Servicio Profesional Electoral | * Acuses de recibo de oficios y circulares de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón A |
| **17.9** Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio | * Meta individual 4, Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva, Curso-Taller de Capacitación a los Miembros del Servicio Profesional Electoral sobre el proceso de captura y uso del Sistema de Cómputos Distritales * Expediente de Evaluación Licenciado Francisco Javier Rincón García | 2015-2015 | 2 expedientes | Archivero 2, cajón B |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Federal Electoral-Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **4** Recursos Humanos, **6** Recursos Materiales y Obra Pública, **7** Servicios Generales, **8** Tecnologías y Servicios de la Información, **11** Planeación, Información, Evaluación y Políticas y **17** Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **4.1** Disposiciones en Materia de Recursos Humanos | * Oficios y circulares recibidos y remitidos al Departamento de Recursos Humanos | | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **4.4** Registro y Control de Presupuestos y Plazas | * Reporte mensual de Organigrama del personal de esta Junta Distrital Ejecutiva | | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **4.5** Nómina de Pago de Personal | * Nóminas de personal de Plaza Presupuestal y honorarios. (meta individual 1) | | 2014-2014 | 1 expediente  (cuatro legajos) | Archivero 1, cajón A |
| **4.6** Reclutamiento y Selección de Personal | * Control de movimientos del personal de honorarios eventuales | | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **4.8** Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades) | * Oficios de licencias medicas | | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **4.13** Productividad en el Trabajo | * Informes Actividades realizadas por el Personal de Honorarios y Eventuales | | 2014-2014 | 1 expediente  (tres legajos) | Archivero 1, cajón A |
| **4.21** Programas y Servicios Sociales, Culturales de Seguridad e Higiene en el Trabajo | * Informes de la Comisión Mixta de Seguridad y Salud en el Trabajo | | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **4.23** Servicio Social de Áreas Administrativas | * Documentación del Personal del Servicio Social | | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| * 1. Contratos | * Contrato de prestación de servicio de limpieza del inmueble * Contrato de prestación de servicio de fotocopiadora | | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **6.15** Arrendamientos | * Contrato de arrendamiento del inmueble | | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **6.17** Inventario físico y control de Bienes Muebles | * Resguardos, bajas y control de Bienes Muebles | | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **6.20** Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes | * Informe de consumo de fotocopiado que se genera en la Junta | | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **6.23** Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | * Actas del Subcomité Distrital de Adquisiciones y Administración de la Junta Distrital | | 2014-2014 | 1 expediente  (tres legajos) | Archivero 1, cajón A |
| **7.3** Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial) | * Reporte mensual de los recibos de energía eléctrica a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios | | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **7.14** Vales de Combustible | * Control de salida de vehículos y vales de combustible | | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **8.17** Administración y Servicios de Archivo | * Guía Simple de Archivo * Transferencias primarias y secundarias * Inventario general por expedientes | | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **11.22** Juntas Distritales Ejecutivas | * Actas de sesiones de Junta Distrital. (meta individual 2) | | 2014-2014 | 1 expediente  (cuatro legajos) | Archivero 1, cajón A |
| **17.2** Programas y Proyectos en materia de Servicio Profesional Electoral | * Acuses de recibo de oficios y circulares de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral | | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **Área de identificación** | | | **Fecha de elaboración:** 27 de octubre del 2015 | | | | |
| **Órgano Responsable:** Junta Distrital Ejecutiva 07 | | | | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** Licenciado Jesús Martínez Hernández, Vocal Secretario | | | | | | | |
| **Domicilio:** Melchor Ocampo No. 201, Colonia Centro, C.P. 58600, Zacapu, Michoacán | | | | | | | |
| **Teléfono**: 436 36 3 08 73 | | | | | | | |
| **Correo electrónico:** jesus.martinezhe@ine.mx | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Área de contexto y contenido** |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Secretario (Administrativa) |
|  |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección: 4.** Recursos Humanos, **5**. Recursos Financieros**, 6** Recursos Materiales y Obra Pública**, 7** Servicios Generales**, 8** Tecnologías y Servicios de la Información |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **4.3** Expediente Único de Personal | * Expediente de personal contratado | 2015-2015 | 212 expedientes | Estante metálico, repisa 1 y 2 de la oficina del archivo |
| **5.3** Gastos o Egresos por Partida Presupuestal | * Comprobación del Gasto (Pólizas Cheque) | 2015-2015 | 12 expedientes | Estante metálico, repisa 1 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **5.12** Asignación y Optimismo de Recursos | * Presupuesto autorizado del ejercicio 2015 * Anteproyecto de Presupuesto 2016, resumen por calendario * Ministraciones y Depósitos | 2015-2015 | 3 expedientes | Estante metálico, repisa 1 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **5.15** Transferencias de Presupuesto | * Transferencias | 2015-2015 | 1 expediente | Estante metálico, repisa 1 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **5.22** Control de Cheques | * Cheques sin capturar no presupuestales | 2015-2015 | 1 expediente | Estante metálico, repisa 1 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **5.23** Conciliaciones | * Conciliaciones Bancarias | 2015-2015 | 1 expediente | Estante metálico, repisa 1 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **5.28** Pago de Derechos | * Retenciones de Arrendamiento | 2015-2015 | 1 expediente | Estante metálico, repisa 1 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **6.6** Contratos | * Contratos Varios | 2015-2015 | 1 expediente | Estante metálico, repisa 1 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **6.20** Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes | * Consumos de Materiales * Existencia Costeadas * Vales de Salida de Almacén * Vales de Entrada de Almacén * Entradas de Materiales | 2015-2015 | 5 expedientes | Estante metálico, repisa 1 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **7.13** Control de Parque Vehicular | * Bitácoras de combustible del parque vehicular generadas por el Sistema Integral para la Gestión Administrativa * Bitácoras de mantenimiento del parque vehicular generadas por el Sistema Integral para la Gestión Administrativa | 2015-2015 | 2 expedientes | Estante metálico, repisa 1 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **8.19** Administración y Servicios de Correspondencia. | * Oficios y circulares enviados y recibidos de diversos asuntos | 2015-2015 | 1 expediente | Estante metálico, repisa 1 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **8.28** Servicios y Productos en Internet e Intranet | * Cuentas de correo del personal nuevo | 2015-2015 | 1 expediente | Estante metálico, repisa 1 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **Fondo:** Instituto Federal Electoral-Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección: 4.** Recursos Humanos, **5**. Recursos Financieros, **6** Recursos Materiales y Obra Pública, **7** Servicios Generales, **8** Tecnologías y Servicios de la Información | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **4.3**  Expediente Único de Personal | * Expediente de personal contratado | 2014-2014 | 22 expedientes | Estante metálico, repisa 2 de la oficina del archivo |
| **5.3** Gastos o Egresos por Partida Presupuestal | * Comprobación del Gasto (Pólizas Cheque) | 2014-2014 | 12 expedientes | Estante metálico, repisa 2 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **5.12** Asignación y Optimismo de Recursos | * Presupuesto autorizado del ejercicio 2014 * Anteproyecto de Presupuesto 2015, resumen por calendario * Ministraciones y Depósitos | 2014-2014 | 3 expedientes | Estante metálico, repisa 2 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **5.15** Transferencias de Presupuesto | * Transferencias | 2014-2014 | 1 expediente | Estante metálico, repisa 2 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **5.22** Control de Cheques | * Cheques sin capturar no presupuestales | 2014-2014 | 1 expediente | Estante metálico, repisa 2 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **5.23** Conciliaciones | * Conciliaciones Bancarias | 2014-2014 | 1 expediente | Estante metálico, repisa 2 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **5.28** Pago de Derechos | * Retenciones de Arrendamiento | 2014-2014 | 1 expediente | Estante metálico, repisa 2 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **6.6** Contratos | * Contratos Varios | 2014-2014 | 1 expediente | Estante metálico, repisa 2 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **6.20** Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes | * Consumos de Materiales * Existencia Costeadas * Vales de Salida de Almacén * Vales de Entrada de Almacén * Entradas de Materiales | 2014-2014 | 5 expedientes | Estante metálico, repisa 2 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **7.13** Control de Parque Vehicular | * Bitácoras de combustible del parque vehicular generadas por el Sistema Integral para la Gestión Administrativa * Bitácoras de mantenimiento del parque vehicular generadas por el Sistema Integral para la Gestión Administrativa | 2014-2014 | 2 expedientes | Estante metálico, repisa 2 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **8.19** Administración y Servicios de correspondencia | * Oficios y circulares enviados y recibidos de diversos asuntos. | 2014-2014 | 1 expediente | Estante metálico, repisa 2 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |
| **8.28** Servicios y Productos en Internet e Intranet | * Cuentas de correo del personal nuevo | 2014-2014 | 1 expediente | Estante metálico, repisa 2 de la oficina del Enlace Administrativo Distrital |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de identificación** | **Fecha de elaboración:** 27 de octubre del 2015 |
| **Órgano Responsable:** Junta Distrital Ejecutiva 07 | |
| **Nombre del responsable y cargo:** Pasante de Ingeniero Ildefonso Mata Aguilar, Vocal de Organización Electoral | |
| **Domicilio:** Calle Melchor Ocampo No. 201, Colonia Centro, C.P. 58600, Zacapu, Michoacán | |
| **Teléfono:** 01 (436) 360-21-03 | |
| **Correo electrónico:** [Ildefonso.mata@ine.mx](mailto:Ildefonso.mata@ine.mx) | |

|  |
| --- |
| **Área de contexto y contenido** |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección: 3.** Programación Organización y Presupuestación, **4.** Recursos Humanos, **8.** Tecnologías y Servicios de la información, **11.** Planeación, Información y Políticas y **15**. Proceso Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.17** Visitas de supervisión | * Visitas de supervisión por parte de oficinas centrales y Junta Local Ejecutiva | 2015-2015 | 2 expedientes | Archivero 3, cajón B  en la Vocalía de Organización Electoral |
| **4.6** Reclutamiento y selección de personal | * Contratación capturista Proceso Electoral Federal 2014-2015 Circular DEOE/001/2014 (consta de 4 legajos) * Contratación técnico Electorales Proceso Electoral Federal 2014-2015, Circular DEOE/046/2014 | 2014-2014 | 2 expedientes | Archivero 3, cajón A  en la Vocalía de Organización Electoral |
| **8.8** Programas y proyectos sobre informática | * Evaluar la funcionalidad de los sistemas de observadores Electorales | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 3, cajón A  en la Vocalía de Organización Electoral |
| **15.3** Estudio y análisis sobre el Proceso Electoral | * Reuniones de coordinación Institucional de las Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 3, cajón B  en la Vocalía de Organización Electoral |
| **11.18** Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual) | * Informes Meta Individual 4 2014, sobre la prueba de llenado de tres documentos Electorales que se utilizaran en el Proceso Electoral Federal 2014-2015 * Propuestas de instalación de oficinas Municipales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015 * Informes Meta Individual 3 2014, sobre la actualización de los catálogos en materia de Organización Electoral que se utilizara en el Proceso Electoral Federal 2014-2015. * Informes Meta Individual 2 2014, sobre la actualización de la carpeta de información básica distrital * Informes Meta Individual 1 2015, sobre la tramitación y aprobación en el distrito de los observadores Electorales * Informes Meta Individual 2 2015, Procedimientos de ubicación de casillas * Informes Meta Individual 3 2015, sobre los simulacros del Sistema de Información de la Jornada Electoral, 2015 | 2014-2015 | 7 expedientes | Archivero 3, cajón A y B  en la Vocalía de Organización Electoral |
| **15.14** Ubicación de casillas | * Validación de información de acceso a casillas Proceso Electoral Federal 2014-2015 * Proyecto de casillas extraordinarias Proceso Electoral Federal 2014-2015 * Ubicación de casillas (Elección Interna del Partido de la Revolución Democrática. (consta de 4 Legajos) * Actualización de rasgos relevantes 2015 * Ubicación de casillas Proceso Electoral 2014-2015 (Consta de 25 legajos) | 2014-2015 | 5 expedientes | Archivero 3, cajón A y B  en la Vocalía de Organización Electoral |
| **15.17** Asistentes Electorales | * Informe de asistentes Electorales del Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 3, cajón A  en la Vocalía de Organización Electoral |
| **15.20** Material Electoral Casillas | * Acta Circunstanciada de entrega-recepción de los materiales Electorales en comodato * Materiales Electorales para Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 3, cajón A  en la Vocalía de Organización Electoral |
| **15.22** Sistema de información de la Jornada Electoral | * Actividades del sistema de información sobre el desarrollo del Sistema de Información de la Jornada Electoral, 2015. (Consta de 7 legajos) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 3, cajón B  en la Vocalía de Organización Electoral |
| **15.26** Recepción y traslado de paquetes y expedientes de casillas | * Distribución de la documentación y materiales Electorales 2015, mecanismos de recolección y distribución de materiales. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 3, cajón B  en la Vocalía de Organización Electoral |
| **15.37** Custodia militar | * Informe de las condiciones de acondicionamiento de la bodega Electoral 2015 | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 3, cajón B  en la Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Federal Electoral-Instituto Nacional Electoral |
| **Sección: 3.** Programación Organización y Presupuestación y **11.** Planeación, Información, Evaluación y Políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **3.17** Visitas de Supervisión | * Visitas de Supervisión Junta Local Ejecutiva | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 3, cajón A  en la Vocalía de Organización Electoral |
| **11.18** Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual) | * Informes Meta Individual 6 sobre el ejercicio de elección vinculante con la boleta electrónica * Informes Meta Individual 1 sobre la actualización de rasgos relevantes * Informes metas individual 5 sobre las condiciones de acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2014-2014 | 3 expedientes | Archivero 3, cajón A  en la Vocalía de Organización Electoral |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de identificación** | **Fecha de elaboración:** 27 de octubre del 2015 |
| **Órgano Responsable:** Junta Distrital Ejecutiva 07 | |
| **Nombre del responsable y cargo:** Ingeniero Carlos Alberto Martínez Camacho, Vocal del Registro Federal de Electores | |
| **Domicilio**: Melchor Ocampo No. 201, Colonia Centro, Zacapu, Michoacán | |
| **Teléfono:** 01(436) 363-33-87 | |
| **Correo electrónico:** carlos.martinezc@ine.mx | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área de contexto y contenido** | | | | |
| **Archivo:** Trámite | | | | |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores | | | | |
|  | | | | |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección: 14** Registro Federal de Electores | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **14.2** Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores | * Diversos oficios girados a distintas instancias de la Junta Local, por el cumplimiento de diversas actividades de la Vocalía del Registro Federal de Electores; y áreas de la Junta Distrital | 2015-2015 | 16expedientes | Archivero 1, cajón D |
| **14.11** Cartografía Electoral | * Reporte Mensuales de Actualización Cartográfica | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón D |
| **14.15** Comisión Distrital de Vigilancia | * Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del 2015, de la 07 Comisión Distrital de Vigilancia en el Estado de Michoacán | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón D |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo:** Instituto Federal Electoral-Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección: 14** Registro Federal de Electores | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **14.2** Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores | * Diversos oficios girados a distintas instancias de la Junta Local, por el cumplimiento de diversas actividades de la Vocalía del Registro Federal de Electores; y áreas de la Junta Distrital | 2014-2014 | 17 expedientes | Archivero 1, cajón C |
| **14.11** Cartografía Electoral | * Reporte Mensuales de Actualización Cartográfica | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón C |
| **14.15** Comisión Distrital de Vigilancia | * Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del 2014, de la 07 Comisión Distrital de Vigilancia en el Estado de Michoacán y demás documentación generada | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón C |
|  |  |  |  |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 27 de octubre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 07 |
| **Nombre del responsable y cargo**: Maestro Jorge Javier Fuentes Robles, Vocal de Capacitación Electoral y Educación cívica |
| **Domicilio**: Melchor Ocampo No. 201, Colonia Centro, C.P. 58600, Zacapu, Michoacán. |
| **Teléfono**: 01 (436) 363-08-73 |
| **Correo electrónico**: jorge.fuentes@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **4.** Recursos Humanos, **15.** Proceso Electoral, **16.** Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **4.6** Reclutamiento y selección de personal | * Convocatoria y documentación para la contratación de técnicos electorales y capturistas para el Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 2, cajón C |
| **4.11** Estímulos y recompensas | * Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **15.2** Proyectos y programas para el proceso electoral | * Promoción de la participación ciudadana en Proceso Electoral (Pinta de Bardas) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |
| **15.15** Integración de mesas directivas de casillas | * Secciones de Atención Especial e integración de la propuesta de la 07 Junta Distrital Ejecutiva | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 2, cajón C |
| **16.2** Proyectos y programas en materia de desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana | * Objetivo Operativo Anual Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica PS.01 “Impulsar la política de institucionalización y transversalización de género y no discriminación | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 2, cajón C |
| **16.10** Seguimiento de programas y evaluaciones | * Meta individual 2, informar a la Junta Local, a través de bitácoras las incidencias que afecten el cumplimiento de las actividades * Meta individual 3, elaborar documentos que describen acciones de promoción de la participación ciudadana * Información de bitácoras de incidencias en la Junta Distrital Ejecutiva (Meta Individual 3) | 2014-2015 | 3 expedientes | Archivero 2, cajón C  Archivero 1, cajón A |
| **16.12** Programas de participación Infantil y Juvenil | * Informes y reportes de la Consulta Infantil y Juvenil | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Federal Electoral-Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **8.** Tecnologías y Servicios de la Información, **16.** Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **8.14** Control y desarrollo del parque informático | * Información y mantenimiento del equipo informático | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 2, cajón 3 |
| **16.2** Proyectos y programas en materia de desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana | * Bitácora de distribución de materiales 2014 * Remisión de reportes en cumplimiento a los lineamientos del Objetivo Operativo Anual 115.03.001 * Actividades de la meta colectiva No. 4 taller de construcción colaborativa de climas laborales libres de discriminación. * Acuse de recibo de la distribución de material 2014 | 2014-2014 | 2 expedientes | Archivero 2, cajón 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Josefina Rangel Magallón  Secretaria en Junta Distrital  Comisionada a la Vocalía del Secretario | **VALIDÓ**    Lic. Francisco Javier Rincón García  Vocal Ejecutivo, Encargado del Archivo de Trámite Área Generadora | **Vo.bo**  Lic. Jesús Martínez Hernández  Vocal Secretario, Responsable de Archivo de Trámite del Órgano Responsable |