**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 10-11-2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva del Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: Mtro. Joaquín Rubio Sánchez, Vocal Ejecutivo |
| **Domicilio**: Guillermo Prieto 100 sur Col. San Sebastián C.P. 50090 Toluca, estado de México |
| **Teléfono**: (722) 2 14 58 67 |
| **Correo electrónico**: joaquin.rubio@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 2 Asuntos Jurídicos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.1 Disposiciones Jurídicas en la materia. ( Unidad Técnica de lo Contencioso) | Originales de Oficios en los que se solicita apoyo para diligencias | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 2.1 Disposiciones Jurídicas en la materia. (Dirección de Quejas) | Original de acuerdo para medidas cautelares de procedimiento especial sancionador | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 2.1 Disposiciones Jurídicas en la materia. (Fiscalía Regional de Toluca) | Original de oficios en los que se solicita información | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 2.1 Disposiciones Jurídicas en la materia.( STOGA) | Original de Oficios en los que solicita notificación de resoluciones | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 2.1 Disposiciones Jurídicas en la materia. (Dirección Jurídica) | Original de oficios en los que se solicita notificaciones | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 2.1 Disposiciones Jurídicas en la materia.(Dirección de Asuntos Laborales) | Original de Oficios en los que se solicita remisión de documentos | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 2.1 Disposiciones Jurídicas en la materia.  (TEPJF) | Original de notificación de acuerdos | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 2.1 Disposiciones Jurídicas en la materia. (FEPADE) | Original de oficios en los que se solicita información, documentación o se avisa de concursos | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |

|  |
| --- |
| **Sección**: 3 Programación, Organización y Presupuestación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.1 Disposiciones en materia de programación ( DEA) | Originales de oficios emitidos por la DEA dirigidos al vocal ejecutivo | 2015-2015 | 1 expedientes | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 3.1 Disposiciones en materia de programación (Coordinación Administrativa) | Originales de oficios emitidos por la Coordinación Administrativa de la Junta Local | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |

|  |
| --- |
| **Sección:** 4 Recursos Humanos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos (Dirección de Personal) | Originales de los oficios emitidos por la Dirección de Personal | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 4.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos (Departamento de Recursos Humanos de la Junta Local) | Originales de los oficios emitidos por el departamento de recursos humanos dirigidos al Vocal Ejecutivo | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 4.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos (Banjército) | Acuse de recibo de los cheques de liquidación emitidos por Banjército | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 4.20 Relaciones Laborales (Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación) | Originales de los oficios emitidos por la Unidad Técnica de Igualdad de Género y no discriminación) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |

|  |
| --- |
| **Sección:** 5 Recursos Financieros |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.1 Disposiciones en materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental (Dirección de Recursos Financieros) | Originales de los oficios emitidos por la Dirección de Recursos Financieros | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| .1 Disposiciones en materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental ( Departamento de Recursos Financieros de la Junta Local) | Originales de los oficios emitidos por el Departamento de Recursos Financieros dirigidos al vocal ejecutivo. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |

|  |
| --- |
| **Sección:** 6 Recursos Materiales y Obra Pública |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.1 Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.  (Dirección de Recursos Materiales y Servicios) | Original de los oficios emitidos por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 6.1 Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento. (Departamento de Recursos Materiales de la Junta Local) | Original de los oficios emitidos por el Departamento de Recursos Materiales de la Junta Local dirigidos al vocal ejecutivo. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |

|  |
| --- |
| **Sección:** 7 Servicios Generales |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 7.16 Protección Civil (Coordinación de Seguridad y protección civil) | Original de los oficios emitidos por la Coordinación de Seguridad y Protección Civil) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |

|  |
| --- |
| **Sección:** 8 Tecnologías y Servicios de Información |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.1 Disposiciones en materia de Tecnologías y Servicios de Información. (UNICOM) | Original, de oficios emitidos por las Unidad Técnica de Servicios de Informática en los que se le solicita al vocal ejecutivo la atención de asuntos relacionados con la materia. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 8.1 Disposiciones en materia de Tecnologías y Servicios de Información. (Departamento de Informática de la Junta Local) | Original de los oficios emitidos por el departamento de informática de la Junta Local en los que se solicita la atención asuntos relacionados con la materia. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |

|  |
| --- |
| **Sección:** 9 Comunicación Social y Relaciones Públicas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9.1 Disposiciones en materia de Comunicación Social (Coordinación Nacional de Comunicación Social) | Original de los oficios emitidos por la Coordinación Nacional de Comunicación Social en los que se solicita información o se envían ordenes de inserción | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 9.1 Disposiciones en materia de Comunicación Social (Coordinación de Comunicación Social de la Junta Local) | Acuses de los oficios emitidos por la Coordinación de Comunicación Social de la Junta Local, mediante los cuales se da contestación a los requerimientos de la Coordinación Nacional de Comunicación Social como Monitoreo de encuestas, solicitud de ampliación de presupuesto, solicitud de dictamen de procedencia técnica. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 9.8 Inserciones y anuncios en periódicos y revistas | Originales de las órdenes de inserción giradas a los periódicos locales para dar respuesta a los requerimientos de la Coordinación Nacional de Comunicación Social. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |

|  |
| --- |
| **Sección:** 10 Control y Auditorías de actividades públicas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 10.1 Disposiciones en materia de Control y Auditoría | Original, copia y/o acuse de oficios con información relativa a las Direcciones de Investigación y responsabilidades, así como de las Auditorias, realizadas en la entidad. | 2015-2015 | 4 expedientes | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |

|  |
| --- |
| **Sección:** 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.1 Disposiciones en materia de planeación | Original de oficios con información proporcionada por el Gobierno del Estado de México. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 11.20 Junta General Ejecutiva | Original de oficios de la Secretaria Ejecutiva en donde se designan encargados de despacho, se dan respuesta a las manifestaciones, se solicita apoyo del vocal ejecutivo para dar respuesta a agentes del ministerio público y cualquier otro tipo de instrucción dirigida al vocal ejecutivo de la Junta Local | 2015-2015 | 2 expedientes | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 11.22 Juntas Distritales Ejecutivas  No. 01 - 40 | Original de los oficios emitidos por cada una las Juntas Distritales en las que se solicita apoyo al Vocal Ejecutivo de la Junta Local o se informa de medidas tomadas por las Juntas Distritales en relación a ellas mismas. | 2015-2015 | 40 expedientes | Archivero 2, cajón tres, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 11.23 Juntas Locales | Original de oficios emitidos por las Juntas Locales, y dirigidas al vocal ejecutivo de la Junta Local, de los estado de Chiapas y Tamaulipas en las que se solicita se den de baja del Padrón Electoral a ciudadanos fallecidos. | 2015-2015 | 2 expedientes | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |

|  |
| --- |
| **Sección:** 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.1 Disposiciones en materia de Partidos Políticos (Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos) | Original de los oficios emitidos por la Dirección Ejecutiva de partidos políticos separados por expediente (Dirección de Prerrogativas Partidos y Financiamiento, Dirección de Análisis e Integración , Dirección de Verificación y Monitoreo, Secretaría Técnica del Comité de Radio y Televisión, Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos) dirigidos al vocal ejecutivo en los que solicitan entrega de franquicias postales, llevar a cabo contratación de televisión restringida, contratación de auxiliares de monitoreo, solicitud de notificación de pautas, según sea el caso de cada una de estas direcciones. | 2015-2015 | 5 expedientes | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Original de oficios emitidos por los Partidos Políticos. | 2015-2015 | 10 expedientes | Archivero 2, cajón uno, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 13.29 Fiscalización de los Partidos Políticos | Original, copia y/o acuse de oficios remitidos a la Unidad Técnica de Fiscalización con motivo de los monitoreos a las verificaciones de los cierres de campaña de los Partidos Políticos. | 2015-2015 | 2 expedientes | Archivero 2 cajón dos archivo de la vocalía ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Sección:** 14 Registro Federal de Electores |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.1 Disposiciones en materia del Registro Federal de Electores | Acuse de oficios con información proporcionada por las diversas áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores. (Coordinación de Operación en Campo, Dirección de Cartografía Electoral, Dirección de Operación y Seguimiento, Dirección de Depuración y Verificación en Campo, Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, Secretaría Técnica Normativa). Separadas por expediente | 2015-2015 | 7 expedientes | Archivero 2, cajón dos, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 14.17 Información en matera registral de autoridades jurisdiccionales | Original, copia y/o acuse de oficios con información proporcionada por diversos juzgados relativos a la materia registral. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón dos, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |

|  |
| --- |
| **Sección:** 15 Proceso Electoral |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.1 Disposiciones en materia de Organización Electoral | Original, de oficios y circulares con información o con instrucciones proporcionadas por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral o por la Vocalía de Organización Electoral de la Junta Local, cada uno en su propio expediente. | 2015-2015 | 3 expedientes | Archivero 2, cajón dos, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 15.5 Consejo Local y Autoridades Electorales y Jurisdiccionales Locales | Acuses de los oficios generados por el Consejo Local, originales de los acuses con las solicitudes del Instituto Electoral del Estado de México y del Tribunal Electoral del Estado de México cada uno en su respectivo expediente. | 2015-2015 | 3 expedientes | Archivero 2, cajón dos, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 15.6 Consejos Distritales | Original de oficios generados por los Consejos Distritales del Estado de México ya sea para reportar el cumplimiento de actividades giradas por el Consejo Local o con solicitudes al Consejo Local. | 2015-2015 | 40 expedientes | Archivero 2, cajón tres, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |

|  |
| --- |
| **Sección:** 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16.1 Disposiciones en materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. | Original de oficios y circulares de solicitud, trámites, informes, generados por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica o por la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local | 2015-2015 | 3 expedientes | Archivero 2, cajón dos, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 16.4 Vinculación con institutos electorales estatales | Original de los oficios generados por el Centro de Vinculación con los Organismos Públicos Locales. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón dos, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |

|  |
| --- |
| **Sección:** 17 Servicio Profesional Electoral. |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.1 Disposiciones en materia del Servicio Profesional Electoral | Original de oficios y circulares con instrucciones dirigidas al vocal ejecutivo relativas a disposiciones del Servicio Profesional Electoral Nacional. | 2015-2015 | 2 expedientes | Archivero 2, cajón dos, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |
| 17.12 Procedimientos administrativos contra Miembros del Servicio | Original de los expedientes de los procedimientos administrativos en contra miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, resoluciones, autos de desechamiento, etc. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón dos, oficina de la Secretaria del Vocal Ejecutivo Local |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  GEOVANA CLARISA ESPINOSA BERNAL  SECRETARIA DE JUNTA LOCAL | **VALIDÓ**  MTRO. JOAQUÍN RUBIO SÁNCHEZ  VOCAL EJECUTIVO | **Vo.bo**  M. EN D. IGNACIO MEJÍA LÓPEZ  VOCAL SECRETARIO DE JUNTA LOCAL |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 09 de Noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el Estado de México. |
| **Nombre del responsable y cargo**: M. en D. Ignacio Mejía López, Vocal Secretario Local. |
| **Domicilio**: Guillermo Prieto # 100 Sur, PH, Colonia San Sebastián, Toluca de Lerdo; Estado de México. |
| **Teléfono**: (722)213 86 67. |
| **Correo electrónico:** ignacio.mejia@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite. |
| **Área generadora:** Vocalía del Secretario. |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 1 Legislación, 2 Asuntos jurídicos, 10 Control y Auditoria de actividades públicas, 11 Planeación, información, evaluación y políticas, 12 Transparencia y acceso a la información, 13 Partidos Políticos  Nacionales y Agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización, 14 Registro Federal de Electores, 15 Proceso electoral, 17 Servicio Profesional Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) | Solicitudes de poder notarial de miembros del servicio profesional electoral. | 2015 | 2 expedientes | Vocalía del secretario, 6to. Piso, Área Jurídica |
| 2.15 Notificaciones. | Oficios turnados a Juntas Distritales para notificación, Oficios dirigidos a representantes legales de radiodifusoras, representantes de Partidos Políticos, Diputados, titulares del Gobierno del Estado de México y oficios para notificar resoluciones. | 2015 | 8 expedientes | Vocalía del Secretario, 6to. Piso, Área Jurídica. |
| 2.17 Delitos y fallas. | Acuse de recibo y copias de conocimiento del Siniestros de Tránsito Terrestre, robo con violencia de información en Juntas Distritales, robo de bienes muebles del Instituto Federal Electoral en Juntas distritales y la Junta Local Ejecutiva, delito de daño en los bienes en parque vehicular de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de México. | 2015 | 3 expedientes | Vocalía del Secretario, 6to. Piso, Área Jurídica. |
| 2.19 Medios de Impugnación | Expedientes recursos de medios de impugnación de Candidaturas Independientes y Supervisores Electorales del Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | 103 expedientes | Vocalía del Secretario, 6to. Piso, Área Jurídica |
| 10.16 Proceso entrega-recepción. | Actas de entrega-recepción, para cambio de adscripción por distrito de los miembros del Servicio Profesional Electoral. | 2015 | 7 expedientes | Vocalía del Secretario, 6to. Piso, Área Jurídica. |
| 11.19 Indicadores | Oficio de cumplimiento de metas correspondientes al 2015 | 2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario, 6to. Piso, Área secretarial. Archivero 1. |
| 11.21 Junta Local Ejecutiva | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Local Ejecutiva informes. Actas circunstanciadas.  Oficios y circulares internos para el desarrollo de actividades institucionales. | 2015 | 50 expedientes | Vocalía del Secretario, 6to. Piso, Área secretarial. Archivero 1. |
| 12.6 Solicitudes de acceso a la información. | Información para atender y dar respuesta a solicitudes del sistema INFOMEX-IFE. | 2015 | 3 expedientes | Vocalía del Secretario, 6to. Piso, Área secretarial. Archivero 1. |
| 13.8 Registro de integrantes y Representantes de partidos políticos ante los órganos del Instituto | Expediente que contiene, acreditaciones, sustituciones para el Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2015 | 13 expedientes | Archivero no. 1, gaveta 1 de la Vocalía del Secretario, 6º piso, Oficialía de partes. |
| 14.7 Juicio para la protección de los derechos político electorales de los ciudadanos | Expedientes de ciudadanos de juicios contra el Instituto, sobre derechos político electorales | 2015 | 6 expedientes | Vocalía del Secretario, 6to. Piso, Área secretarial. Archivero 1. |
| 15. 5 Proceso Electoral | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Local; Actas Circunstanciadas por términos de ley; Documentos enviados a Consejeros y partidos políticos (Convocatorias, Ordenes del Día para sesiones del Consejo Local). | 2015 | 37 expedientes | Vocalía del Secretario, 6to. Piso, Área Jurídica. |
| 15.18 Observadores electorales | Solicitudes de observador electoral para la aplicación de examen a aspirantes a supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales | 2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario, 6to. Piso, Área secretarial. Archivero 1 |
| 15.33 Expediente de computo de circunscripción plurinominal | Expediente de cómputo distrital de la elección de diputados de mayoría relativa de los estados de Colima, Hidalgo, Michoacán y México. | 2015 | 62 expedientes | Vocalía del Secretario, 6to. Piso, Área secretarial. Archivero 1 |
| 17.6 Formación continua y desarrollo del personal del servicio profesional | Expediente que contiene acuses de recibo de actualización de datos, licencias médicas, desempeño de actividades, incentivos, promociones de rango, designación de plazas, oficios remitidos a la DESPE, formación continua, certificaciones | 2015 | 5 expedientes | Vocalía del Secretario, 6to. Piso, Área secretarial. Archivero 2. |
| 17.9 Evaluación del desempeño de personal del servicio | Evaluación que aplicaron los consejeros electorales y representantes de partidos políticos a los vocales ejecutivos en su carácter de presidente de consejo local y distrital | 2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario, 6to. Piso, Área secretarial. Archivero 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Josefina Gonzalez López  Secretaria en Junta Local | **VALIDÓ**  M. en D. Ignacio Mejía López  Vocal Secretario Local | **Vo.bo**  M. en D. Ignacio Mejía López  Vocal Secretario |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 5 de noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: M. en D. Ignacio Mejía López, Vocal Secretario Local |
| **Domicilio**: Guillermo Prieto No. 100, Colonia San Sebastián, Toluca, Estado de México, C.P. 50090, 6º Piso |
| **Teléfono**: 722 2 13 03 29 y 722 2 13 92 90 |
| **Correo electrónico**: ignacio.mejia@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: Trámite** |
| **Área generadora :**  Vocalía del Secretario Local |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección (es)**: **8** Tecnologías y Servicios de la Información |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **8.17 Administración y Servicios de Archivo.** | Circulares emitidas sobre requerimientos de Inventarios y Actividades relacionadas con el Archivo Institucional. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón A, del área de actividades sobre el Archivo Institucional de la Vocalía Secretarial Local; 4º piso. |
| **8.17 Administración y Servicios de Archivo.** | Circulares emitidas sobre requerimientos a JDEs de Formatos de Desincorporación Documental. Doc. Contable, Listas Noms., de Personas sin Rel. Lab. con el IFE. | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón A, del área de actividades sobre el Archivo Institucional de la Vocalía Secretarial Local; 4º piso. |
| **8.17 Administración y Servicios de Archivo.** | Documentación sobre el Programa de Mejora Física, Preventiva y de Conservación de los Documentos.  Y medidas de preservación de los documentos y expedientes. | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón A, del área de actividades sobre el Archivo Institucional de la Vocalía Secretarial Local; 4º piso. |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **8.17 Administración y Servicios de Archivo.** | Oficios sobre el reporte de Actvs. de la J.L.E. a la Subdirección del Archivo Institucional; soportados en el Calendario Anual 2012. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón A, del área de actividades sobre el Archivo Institucional de la Vocalía Secretarial Local; 4º piso. |
| **8.20 Comité y Subcomités Técnicos Internos para la Administración de Documentos.** | Documentos sobre las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del SUBCOTECIAD 2014, donde se incluyen respectivamente los informes trimestrales de la Secretaría Técnica. | 2014-2015 | 11 expedientes | Archivero 1, Cajón A, del área de actividades sobre el Archivo Institucional de la Vocalía Secretarial Local; 4º piso. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Ricardo Gutiérrez Monsalvo,  Jefe de Departamento de Operación de Sistemas de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de México. | **VALIDÓ**  M. en D. Ignacio Mejía López  Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de México. | **Vo.bo**  M. en D. Ignacio Mejía López  Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de México.  . |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 5 de noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: M. en D. Ignacio Mejía López, Vocal Secretario Local |
| **Domicilio**: Guillermo Prieto No. 100, Colonia San Sebastián, Toluca, Estado de México, C.P. 50090, 6º Piso |
| **Teléfono**: 722 2 13 03 29 y 722 2 13 92 90 |
| **Correo electrónico**: ignacio.mejia@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: Trámite** |
| **Área generadora :**  Vocalía del Secretario Local |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección (es)**: **8** Tecnologías y Servicios de la Información |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **8.17 Administración y Servicios de Archivo.** | Circulares emitidas sobre requerimientos de Inventarios y Actividades relacionadas con el Archivo Institucional. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón A, del área de actividades sobre el Archivo Institucional de la Vocalía Secretarial Local; 4º piso. |
| **8.17 Administración y Servicios de Archivo.** | Circulares emitidas sobre requerimientos a JDEs de Formatos de Desincorporación Documental. Doc. Contable, Listas Noms., de Personas sin Rel. Lab. con el IFE. | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón A, del área de actividades sobre el Archivo Institucional de la Vocalía Secretarial Local; 4º piso. |
| **8.17 Administración y Servicios de Archivo.** | Documentación sobre el Programa de Mejora Física, Preventiva y de Conservación de los Documentos.  Y medidas de preservación de los documentos y expedientes. | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón A, del área de actividades sobre el Archivo Institucional de la Vocalía Secretarial Local; 4º piso. |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **8.17 Administración y Servicios de Archivo.** | Oficios sobre el reporte de Actvs. de la J.L.E. a la Subdirección del Archivo Institucional; soportados en el Calendario Anual 2012. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón A, del área de actividades sobre el Archivo Institucional de la Vocalía Secretarial Local; 4º piso. |
| **8.20 Comité y Subcomités Técnicos Internos para la Administración de Documentos.** | Documentos sobre las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del SUBCOTECIAD 2014, donde se incluyen respectivamente los informes trimestrales de la Secretaría Técnica. | 2014-2015 | 11 expedientes | Archivero 1, Cajón A, del área de actividades sobre el Archivo Institucional de la Vocalía Secretarial Local; 4º piso. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Ricardo Gutiérrez Monsalvo,  Jefe de Departamento de Operación de Sistemas de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de México. | **VALIDÓ**  M. en D. Ignacio Mejía López  Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de México. | **Vo.bo**  M. en D. Ignacio Mejía López  Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de México.  . |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 06/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: Yolanda Albarrán Romero Encargada del Departamento de Recursos Financieros |
| **Domicilio**: Guillermo Prieto Número 100 Sur, Col. San Sebastián, Toluca, Estado de México. C. P. 50090 |
| **Teléfono**: 72222130913 |
| **Correo electrónico**: yolanda.albarran@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Recursos Financieros (Coordinación Administrativa) |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.6 Registros contables | Retenciones de I.S.R e I.V.A. de la Junta Local y de las 40 Juntas Distritales Ejecutivas. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 2, Departamento de Recursos Financieros. |
| 5.7 Valores financieros | Documentos de trámites bancarios, solicitud de estados de cuenta, solicitud de cheques | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 2, Departamento de Recursos Financieros. |
| 5.17 Pólizas de egresos | Pólizas de egresos del banco Banamex, Bancomer | 2015-2015 | 100 Expedientes | Archivero 1, Gaveta 2, Departamento de Recursos Financieros. |
| 5.29 Reintegros | Reintegro de recursos de gasto corriente y proyectos etiquetados, recursos no ejercidos del PRD. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 2, Departamento de Recursos Financieros. |
| 5.12 Asignación y optimización de Recursos | Suficiencias presupuestales 2015 | 2015-2015 | 4 Expedientes | Librero 1, apartado 2, Departamento de Recursos Financieros. |
| 5.23 Conciliaciones | Conciliaciones Bancarias del Banco Banamex, Banco Bancomer | 2015-2015 | 24 expediente | Archivero 3 Gaveta 3 Departamento de Recursos Financieros. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Aristeo García Martínez  Auxiliar de Recursos Financieros | **VALIDÓ**  Yolanda Albarrán Romero  Encargada del Departamento de Recursos Financieros | **Vo.bo**  M. en D. Ignacio Mejía López  Vocal Secretario de la Junta Local  Ejecutiva en el Estado de México |  |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 06 de noviembre de 2015.**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: C.P José Luis Pérez López, Encargado del Departamento de Recursos Humanos |
| **Domicilio**: Guillermo Prieto 100 Sur, Col. San Sebastián, Toluca de Lerdo, Estado de México, C.P. 50090, |
| **Teléfono**: 2 13 91 18 |
| **Correo electrónico**: [joseluis.perez@ine.mx](mailto:joseluis.perez@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Departamento de Recursos Humanos (Coordinación Administrativa) |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.2 Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos | Oficios Circulares y controles con respecto a pagos de Pensiones Alimenticias, Nóminas Extraordinarias, Aguinaldos, Vacaciones, Cambios de Adscripción y cursos | 2015 | 3 Expedientes | Archivero en el Departamento de Recursos Humanos |
| 4.3 Expediente Único de Personal | Expedientes del personal activo e inactivo de los diversos programas. | 2015 | 2074 Expedientes | Archivero en el Departamento de Recursos Humanos |
| 4.4 Registro y Control de Presupuestos y Plaza | Acuses de Oficios con respecto a Solicitud de Plazas de Conversión de Plaza Presupuestal a Eventual, Movimientos del personal de Plaza Presupuestal y Honorarios, bajas, reingresos, nuevos ingresos, promoción u otros. | 2015 | 4 Expedientes | Archivero en el Departamento de Recursos Humanos |
| 4.5 Nómina de pago de personal | Archivo de nóminas de correspondientes a los diversos programas del Instituto Nacional Electoral, presupuestal, honorarios, SINOPE, de enero a octubre de 2014 | 2015 | 42 Expedientes | Archivero en el Departamento de Recursos Humanos |
| 4.5 Nómina de pago de personal | Oficios de Solicitud y Comprobación del Pago de 2.5% de Impuesto sobre Nómina | 2015 | 1 Expediente | Archivero en el Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.8.  Control de Asistencia (Vacaciones. Descansos y Licencias, Incapacidades, etc.) | Oficios de Descuentos con sus respectivas justificaciones y Reportes de las Juntas Distritales Ejecutivas, Oficios de Remisión de envió de Licencias Médicas, Licencias con goce de sueldo y Oficios de Vacaciones. | 2015 | 4 Expedientes | Archivero en el Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.11 Estímulos y Recompensas | Oficios de solicitud y comprobación de Premio Institucional al Servicio Profesional- Administrativo Electoral 10,20,25 y 30 años e Incentivo para Titulación | 2015 | 3 Expedientes | Archivero en el Departamento de Recursos Humanos |
| 4.15  Afiliación al I.S.S.S.T.E. | Oficios que se remiten a la Delegación del I.S.S.S.T.E. con los movimientos de afiliación y vigencia y Oficios que nos remite la delegación antes mencionada | 2015 | 2 Expedientes | Archivero en el Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.16  Control de Prestaciones en Materia Económica ( Fonac, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.) | Expediente de prestaciones como son Fonac, Seguros de Vida, Seguros de Gastos Médicos Mayores, etc., prestación de vales. | 2015 | 16 Expedientes | Archivero en el Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.19 Becas | Expediente de becas académicas del personal de plaza presupuestal y programa de servicio social de la Vocalía de Capacitación Electoral | 2015 | 2 Expedientes | Archivero en el Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.20 Relaciones laborales | Acuses de Oficios de solicitud del Servicio Médico de la Clínica de Detección y Diagnostico Automatizado CLI.D.D.A., Compensaciones por término de la relación laboral, Hojas Únicas de Servicio y Formatos DEBEN | 2015 | 4 Expedientes | Archivero en el Departamento de Recursos Humanos |
| 4.22  Capacitación continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas | Expediente de apoyo a eventos por parte de la Vocalía de Capacitación. | 2015 | 1 Expediente | Archivero en el Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.23 Servicio Social de Áreas Administrativas | Expediente de cartas de aceptación y liberación. | 2015 | 1 Expediente | Archivero en el Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.26 Expedición de constancias y credenciales | Expediente de constancias de servicio | 2015 | 2 Expedientes | Archivero en el Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.28 Registro y control de contratos por honorarios | Expediente de registro de contratos emitidos quincenalmente, de enero a octubre de 2014. | 2015 | 1 Expediente | Archivero en el Departamento de Recursos Humanos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  María Guadalupe de Jesús Garduño  Asistente de Recursos Humanos | **VALIDÓ**    C.P. José Luis Pérez López  Encargado de Recursos Humanos | **Vo.bo**  M.en D. Ignacio Mejía López  Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de México |  |

**GUÍA SIMPLE 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 06 de Noviembre de 2015**

|  |  |
| --- | --- |
| **Órgano responsable**: | Junta Local Ejecutiva del Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo:** | Lic. Gabriel de Jesús de Jesús, Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios |
| **Domicilio:** | Guillermo Prieto 100 Sur, Colonia San Sebastián, Toluca de Lerdo, Estado de México, C.P. 50090 |
| **Teléfono** | (722) 2 13 03 29 2 13 92 90 |
| **Correo electrónico** | gabriel.dejesus@ine.mex |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |

|  |  |
| --- | --- |
| **Área generadora:** | Departamento de Recursos Materiales y Servicios (Coordinación Administrativa) |
| **Fondo:** | Instituto Nacional Electoral |

|  |
| --- |
| Sección: 6 Recursos Materiales y Obra Pública; 7 Servicios Generales; 10 Control y Auditoría de Actividades Públicas; 15 Proceso Electoral Federal. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Serie | Descripción | Años extremos | Volumen | Ubicación física. |
| 6.1 Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento | Oficios de la Dirección Ejecutiva de Administración con disposiciones en la materia. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Gaveta, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 6.3 Licitaciones | Documentación original de las diversas licitaciones realizadas (adquisiciones y servicios) (vigilancia, uniformes, limpieza) | 2014 - 2015 | 5 Expedientes | Gaveta, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 6.4 Adquisiciones | Carpeta-expediente con documentación relativa a las adquisiciones y/o contratación de servicios, Adjudicaciones directas, (oficios de solicitud, suficiencias presupuestales, cotizaciones, pedidos contratos, etc.) por cada mes. | 2014 - 2015 | 20 Expedientes | Gaveta, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.6 Contratos | Documentación original de Contratos en adquisiciones y servicios efectuados. | 2014 - 2015 | 62 Expedientes | Archivero 3, 5to piso Recursos Materiales y Servicios |
|  | Documentación original de Pedidos-Contratos en adquisiciones y servicios efectuados. | 2014- 2015 | 77 Expedientes | Archivero 3, 5to piso Recursos Materiales y Servicios |
| 6.13 Conservación y mantenimiento de la infraestructura física. | Documentación de la JLE y JDE relativa a la conservación y mantenimiento de la infraestructura física de los inmuebles. | 2014 - 2015 | 41 Expedientes | Credenza, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 6.14 Registro de proveedores y contratistas | Listado de proveedores y contratistas | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Archivero 4, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 6.15 Arrendamientos | Documentación original de los arrendamientos de inmuebles (oficinas, bodegas, estacionamientos) | 2014 - 2015 | 41 Expedientes | Archivero 3, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 6.17 Inventario físico y control de bienes muebles | Documentos relacionados al Programa Anual de Desincorporación de bienes muebles, (Relación de bienes, formatos, órdenes de entrega, oficios de invitación, cédulas de participantes, actas de venta, etc. | 2014 - 2015 | 83 Expedientes | Caja 1 y 2, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 6.19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles | Expediente de Alta de bienes muebles (copia de facturas e impresión de reportes de SIC con etiquetas de código de barras, Capitulo 5000 | 2014 - 2015 | 3 Expedientes | Librero 1, nivel 5, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 6:20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento | Expediente con Documentos generados por el Sistema de Gestión Administrativa (SIGA) en base al registro de entradas y surtimiento de bienes consumibles del Almacén en esta Entidad Federativa. El registro de entrada se realiza mediante copia de la póliza cheque del gasto ejercido; de surtimiento mediante Formato de Solicitud de Bienes. | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Caja 1, nivel 5, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 6.22 Control y seguimiento de obras y remodelaciones. | Oficios de acuses originales de trámite ante la Dirección Ejecutiva de Administración a fin de contar con las autorizaciones para el Mantenimiento y Conservación de Inmuebles de las JDE, Partida 35101. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Archivero 4, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Carpeta-expediente con Actas originales de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias generadas en el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de esta Junta Local Ejecutiva 2015. | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Archivero 3, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 7.2 Programas y proyectos de en servicios generales. | Expediente de oficios originales, recibidos de las Vocalías y/o áreas de Junta Local Ejecutiva actividades desarrolladas en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios. | 2014 - 2015 | 53 Expedientes | Archivero 1, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 7.3 Servicios Básicos (Energía Eléctrica, Agua, Predial, Etc. | Expediente de Oficios, anexos II y recibos de reporte de lecturas de CFE de la Junta Local Ejecutiva y las 40 Juntas Distritales Ejecutivas. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Credenza, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 7.5 Servicios de Seguridad y Vigilancia | Expediente de Servicio de vigilancia en las instalaciones de la Junta Local Ejecutiva y Bodegas 1 y 2 de Tlacopa, reportes, partes de novedades, oficios de autorización de ingreso, incidencias. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Archivero 1, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 7.8 Servicios de Telefonía, Telefonía Celular y Radiolocalización | Carpeta de oficios relativos al Servicio de telefonía, para la Junta Local y 40 JDE. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Archivero 1, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 7.9 Servicio Postal | Contratación de servicio de SEPOMEX para entrega de notificaciones correspondientes a la Vocalía del Registro Federal de Electores | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Archivero 1, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 7:10 Servicios Especializados de Mensajería | Expediente de Guías originales correspondientes a envíos de documentos del Programa de Búsqueda Nacional, respuestas a juzgados, entre otros, a otros estados de la República. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Archivero 1, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 7.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo | Carpeta-expediente con información sobre los equipos de cómputo propios y arrendados para su instalación, mantenimiento, conservación. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Anaquel 2 y 3, nivel 1, 2, 3 y 4, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 7:13 Control vehicular | Carpetas-Expedientes de vehículos activos (copia de factura, tenencias originales, certificados de verificación, póliza de seguro, etc.) unidades arrendadas y propias. | 2014 - 2015 | 308 Expedientes | Anaquel 4, nivel 2, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 7:14 Vales de combustible | Carpetas-expediente, una por cada mes que contiene soportes, registro y control de suministro de gasolina a los vehículos asignados a la Junta Local Ejecutiva. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Archivero 1, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.15 Control y Servicios de Auditorios y Salas | Oficios originales de solicitud de instalaciones (salas de juntas y de usos múltiples) requeridas por las vocalías y/o áreas de la Junta Local para la realización de diversos eventos (reuniones de trabajo, cursos de capacitación, pláticas, aplicación de exámenes, etc.) | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Cajón 1 de escritorio, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 7.16 Protección civil | Carpeta con Acta de instalación del Programa Interno de Protección Civil en la entidad y documentación relativo al mismo. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Archivero 1, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 10.3 Control y auditoría de actividades públicas | Expedientes con documentación relativa a la Auditoría  DAODRI/FI/002/2015 | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 10.16  Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones | Expediente con oficios relativos a recomendaciones hechas por la Contraloría en relación a la Auditoría Superior de la Federación. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Archivero 1, 5to.piso Recursos Materiales y Servicios |
| 15.37  Custodia Militar | Expediente con oficios relativos al Convenio de Apoyo y Colaboración entre el INE y las Zonas Militares en el estado de México, para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Credenza, 5to. piso Recursos Materiales y Servicios |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Andrea del Carmen Gómez González  Secretaria de Junta Local | **VALIDÓ**  Lic. Gabriel De Jesús De Jesús  Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios | **Vo.Bo.**  M.en D. Ignacio Mejía López  Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de México |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación: Fecha de Elaboración: 09/11/15**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: Profr. Roberto Ruelas García , Vocal de Organización Electoral Local |
| **Domicilio**: Guillermo Prieto N.100 Sur , Colonia San Sebastian , Toluca México, Primer piso CP.50090 |
| **Teléfono**:01722 2 14 81 24 |
| **Correo electrónico**: [roberto.ruelas@ine.mx](mailto:roberto.ruelas@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **ARCHIVO: TRÁMITE** |
| **Área generadora :** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección: 3 PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**  **Sección: 15 PROCESO ELECTORAL** |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.17  Visitas de Supervisión | Informes sobre las visitas de supervisión realizadas por parte de la Junta Local a las Juntas Distritales Ejecutivas durante el 2014 | 2014 - 2014 | 2  Expedientes | Junta Local Ejecutiva, Vocalía de Organización Electoral, área de archivo Archivero 1, cajón 1. |
| 15.2  Proyectos y Programas para el proceso electoral | Soportes documentales que dan cuenta del cumplimiento de las Circulares emitidas por la Dirección Ejecutiva de Organización, Relacionadas con estudios , evaluaciones y cuestionarios de preparación para el Proceso Electoral Federal 2014-2015, así como la organización de la elección interna del PRD y el manejo de la Boleta Electrónica | 2014 - 2015 | 65  Expedientes | Junta Local Ejecutiva, Vocalía de Organización Electoral, área de archivo Archivero 1, cajón 1. |
| 15-14  Ubicación de casillas | Soportes documentales que dan cuenta del cumplimiento de las Circulares emitidas por la Dirección Ejecutiva de Organización, Relacionadas con la ubicación de casillas | 2015 - 2015 | 2  Expedientes | Junta Local Ejecutiva, Vocalía de Organización Electoral, área de archivo Archivero 1, cajón 1. |
| 15-26  Recepción y traslado de paquetes y expedientes de  Casilla | Soportes documentales que dan cuenta del cumplimiento de las Circulares emitidas por la Dirección Ejecutiva de Organización, Relacionadas con Simulacro del Sije | 2015 - 2015 | 1  Expediente | Junta Local Ejecutiva, Vocalía de Organización Electoral, área de archivo Archivero 1, cajón 1. |

**Total de expedientes 70, del archivo en trámite, contenidos en un cajón.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **GABRIEL RAMOS MADRIGAL**  **ASISTENTE LOCAL DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL** | **VALIDÓ**  **PROFR. ROBERTO RUELAS GARCÍA**  **VOCAL DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**  **DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA**  **EN EL ESTADO DE MÉXICO** | **Vo.bo**  **MTRO. IGNACIO MEJIA LOPEZ**  **VOCAL SECRETARIO**  **DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA**  **EN EL ESTADO DE MÉXICO** |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 03/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: Iván Álvarez Gómez, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Domicilio**: Guillermo Prieto No.100, esq. Miguel Hidalgo, Colonia San Sebastián, Toluca, México. C.P. 50090, 4° Piso Estado de México |
| **Teléfono**: 01722 2 13 05 31 |
| **Correo electrónico**: ivan.alvarez@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral y 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16.9 Programas de participación Ciudadana | Acuses de recibo de los reconocimientos por la participación en el grupo focal para pilotear la convocatoria del programa jóvenes INE | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica a un costado de la Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.9 Programas de participación Ciudadana | Soporte documental de la distribución de carteles “Evolucionamos INE” | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica a un costado de la Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.9 Programas de participación Ciudadana | Documentos soporte del “Concurso Nacional de Debate Político” | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica a un costado de la  Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.9 Programas de participación Ciudadana | Soporte documental de la distribución de carteles “Nuevas Atribuciones” | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica a un costado de la Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.9 Programas de participación Ciudadana | Reportes de supervisión en salas cinematográficas | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica a un costado de la Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.9 Programas de participación Ciudadana | Oficios del Consejo Estatal para la Protección y vigilancia de los derechos de las Niñas y los Niños y Adolescentes | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica a un costado de la Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.9 Programas de participación Ciudadana | Oficios relativos a la impartición de los cursos-talleres en materia político-electoral dirigidos a los representantes de partidos políticos | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica a un costado de la Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.9 Programas de participación Ciudadana | Listas de asistencia de la Reunión de trabajo con los 40 Vocales de la entidad. | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica a un costado de la Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.9 Programas de participación Ciudadana | Soporte documental de la distribución de carteles “ Premio Nacional de la Juventud 2014” | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica a un costado de la Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 15.15 Integración de las Mesas Directivas de Casilla | Expedientes con los Informes de las sesiones de Consejo Local de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica a un costado de la Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 15.5 Proceso Electoral | Acuerdo del Consejo Local del INE por el que se aprueba la integración de las comisiones, para el PEF 2014-2015. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica a un costado de la Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.2 Proyectos y programas en materia de desarrollo democrático, Educación Cívica y participación ciudadana. | Lista de asistencia a la reunión estatal de Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de la Junta Local Ejecutiva y las Juntas Distritales Ejecutivas, para tratar asuntos de programas de Educación Cívica. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica a un costado de la Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 15.8 Elecciones locales y concurrentes | Acuerdo Núm. IEEM/CG/08/2015, por el que se aprueba la adenda de los materiales didácticos a Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes-Electorales. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica a un costado de la Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 15.18 Observadores Electorales | Relación de Cursos Impartidos a Observadores Electorales en el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica a un costado de la Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Sergio Allan Vargas Arguelles  Asistente Local de Capacitación Electoral  y Educación Cívica | **VALIDÓ**  Iván Álvarez Gómez  Vocal de Capacitación Electoral  y Educación Cívica Local | **Vo.bo**  Mtro. Ignacio Mejía López  Vocal Secretario Local |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**1. Área de identificación Fecha de elaboración: 10 de noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **1.1 Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de México |
| **1.2 Nombre del responsable y cargo**: Biol. Abél Rubén Pérez Pérez, Vocal Estatal Del Registro Federal De Electores |
| **1.3 Domicilio**: Guillermo Prieto No.100, Colonia Reforma, Toluca Estado de México, C.P. 50090, 3° Piso. |
| **1.4 Teléfono**: 01722 2130478 |
| **1.5 Correo electrónico**: [abel.ruben@ife.org.mx](mailto:abel.ruben@ife.org.mx) |

**2.Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **2.1 Archivo:** Trámite |
| **2.2 Área generadora:** Vocalía Del Registro Federal De Electores |
| **2.3 Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **2.4 Sección**: 14 Proyecto y Programas En Materia De Registro De Electores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| **14 Registro De Electores** | Reportes generados de cifras de consulta  Ciudadana a la coordinación de operación y control. | 2014-2015 | Expediente 1 | BODEGA DEL C.E.C.E.O.C. TERCER PISO DE LA V.R.F.E. |
| **14 Registro De Electores** | Reportes Semanales De Citas Programadas a la Coordinación De Operación Y Control | 2014 y 2015 | Expediente 1 | Bodega Del C.E.C.E.O.C. Tercer Piso de la V.R.F.E. |
| **14 Registro De Electores** | Informe mensual generado de actividades del centro estatal de consulta electoral y orientación ciudadana. | 2014 y 2015 | Expediente 1 | Bodega Del C.E.C.E.O.C. Tercer Piso de la V.R.F.E. |

|  |
| --- |
| **2.1 Archivo** Trámite |
| **2.2 Área generadora** Vocalía del Registro Federal de Electores |

**2.Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **2.3 Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **2.4 Sección**: 14 Comisión Estatal de Vigilancia |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| **14.14 Comisión Estatal de Vigilancia.** | Actas, acuerdos, convocatorias y anexos de las sesiones realizadas en la Comisión Local de Vigilancia | 2014-2015 | 2 expedientes | Bodega de la Comisión Local de Vigilancia, segundo piso de la V.R.F.E. |
| **14.14 Comisión Estatal de Vigilancia.** | Carpetas generadas para las sesiones realizadas en la Comisión Local de Vigilancia | 2014-2015 | 18 expedientes | Bodega de la Comisión Local de Vigilancia, segundo piso de la V.R.F.E. |
| **14.14 Comisión Estatal de Vigilancia.** | Oficios Comisión Local de Vigilancia | 2014-2015 | 2 expedientes | Bodega de la Comisión Local de Vigilancia, segundo piso de la V.R.F.E. |

**2.Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **2.1 Archivo:**  Trámite |
| **2.2 Área generadora :** Departamento de Actualización al Padrón Electoral |

|  |
| --- |
| **2.3 Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **2.4 Secciones**: 14.5 Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| **14.5 Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana** | Oficios remitidos a la Secretaría Técnica Normativa | 2015-2015 | 5 Expedientes | Bodega de Actualización de la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local; 2° piso |
| **14.5 Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana** | Oficios remitidos a la Dirección de Operación y Seguimiento | 2015-2015 | 5 Expedientes | Bodega de Actualización de la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local; 2° piso |
| **14.5 Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana** | Oficios remitidos a la Coordinación de Operación en Campo | 2015-2015 | 5 Expedientes | Bodega de Actualización de la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local; 2° piso |
| **14.5 Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana** | Oficios remitidos a la Coordinación de Administración y Gestión | 2015-2015 | 5 Expedientes | Bodega de Actualización de la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local; 2° piso |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **14.5 Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana** | Oficios remitidos a la Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva | 2015-2015 | 5 Expedientes | Bodega de Actualización de la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local; 2° piso |
| **14.5 Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana** | Oficios remitidos al Centro de Computo y Resguardo Documental | 2015-2015 | 5 Expedientes | Bodega de Actualización de la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local; 2° piso |
| **14.5 Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana** | Oficios remitidos a la Vocales Distritales | 2015-2015 | 5 Expedientes | Bodega de Actualización de la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local; 2° piso |
| **14.5 Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana** | Oficios remitidos al Instituto Electoral del Estado de México | 2015-2015 | 5 Expedientes | Bodega de Actualización de la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local; 2° piso |
| **14.5 Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana** | Solicitud de Expedición de Credencial para Votar con Fotografía | 2015-2015 | 2 Expedientes | Bodega de Actualización de la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local; 2° piso |
| **14.5 Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana** | Solicitud de Rectificación a la Lista Nominal de Electores | 2015-2015 | 2 Expedientes | Bodega de Actualización de la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local; 2° piso |
| **14.7 Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana** | Demanda de Juicio para la Protección de los Derechos Políticos-Electorales del Ciudadano | 2015-2015 | 2 Expedientes | Bodega de Actualización de la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local; 2° piso |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:**  Vocalía de Registro |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 14 Cartografía Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **14.11 Cartografía Electoral** | Sistematización Cartográfica 2do. Trimestre 2014 de los 40 Distritos Electorales (Soporte Cartográfico) | 2014-2014 | 1 Expediente | Bodega de Cartografía Electoral, Tercer Piso de la V.R.F.E. |
| **14.11 Cartografía Electoral** | Sistematización Cartográfica 3er. Trimestre 2014 de los 40 Distritos Electorales (Soporte Cartográfico) | 2014-2014 | 1 Expediente | Bodega de Cartografía Electoral, Tercer Piso de la V.R.F.E. |
| **14.11 Cartografía Electoral** | Sistematización Cartográfica 4to. Trimestre 2014 de los 40 Distritos Electorales (Soporte Cartográfico) | 2014-2014 | 1 Expediente | Bodega de Cartografía Electoral, Tercer Piso de la V.R.F.E. |
| **14.11 Cartografía Electoral** | Sistematización Cartográfica 1er. Trimestre 2015 de los 40 Distritos Electorales (Soporte Cartográfico) | 2015-2015 | 1 Expediente | Bodega de Cartografía Electoral, Tercer Piso de la V.R.F.E. |
| **14.11 Cartografía Electoral** | Sistematización Cartográfica 2do. Trimestre 2015 de los 40 Distritos Electorales (Soporte Cartográfico) | 2015-2015 | 1 Expediente | Bodega de Cartografía Electoral, Tercer Piso de la V.R.F.E. |
| **14.11 Cartografía Electoral** | Sistematización Cartográfica 3er. Trimestre 2015 de los 40 Distritos Electorales (Soporte Cartográfico) | 2015-2015 | 1 Expediente | Bodega de Cartografía Electoral, Tercer Piso de la V.R.F.E. |
| **14.11 Cartografía Electoral** | Sistematización Cartográfica 4to. Trimestre 2015 de los 40 Distritos Electorales (Soporte Cartográfico Octubre) | 2015-2015 | 1 Expediente | Bodega de Cartografía Electoral, Tercer Piso de la V.R.F.E. |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| Archivo: Trámite |
| **Área generadora:**  Vocalía del Registro Federal de Electores, Depuración al Padrón |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 14 Registro Federal de Electores |

Ejemplo para Archivo de Trámite

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **14.8 Actualización del Padrón y Lista Nominal**  **14.7 Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de los Ciudadanos**  **14.7 Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de los Ciudadanos**  **14.7 Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de los Ciudadanos**  **14.7 Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de los Ciudadanos**  **14.7 Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de los Ciudadanos**  **14.7 Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de los Ciudadanos**  **14.8 Actualización del Padrón y Lista Nominal**  **14.2 Proyectos y Programas en materia de Registro de Electores** | Documentación sobre la Defunciones y Procesos Penales para su Suspensión de Derechos de Ciudadanos mayores de 18 años. Recibidas por las Oficialías del Registro Civil y Juzgados del Fuero Común y Federal  Documentación sobre la Reincorporación al Padrón por Notificación Judicial, documentos para solicitar Datos Generales de los Ciudadanos para su Suspensión de Derechos, Acuses de entrega de la Solicitudes a los Juzgados del Fuero Comùn y Federal, documentación de Juzgados de Control, documentos en la diversas Entidades, documentos de la Secretaria de Seguridad Ciudadana (SSC), Cédulas de Sistema de Validación de Ciudadanos Suspendidos en sus Derechos (MAC)  Documentación sobre el Programa de Datos Irregulares (Expedientes de Aclaración Ciudadana y Oficios de Entrega)  Documentación sobre el Programa de Domicilios Presuntamente  Documentación del Programa de Duplicados para Verificación en Campo y Devolución de Credencial  Documentación del Sistema de Validación de Ciudadanos Suspendidos (Expedientes de Ciudadanos Rehabilitados por causa penal por la que fueron suspendidos)  Documentación de Notificaciones de Correos de México a ciudadanos sobre los Programas de Duplicados DPI y Suspensión de Derechos  Documentación del Programa de Procedimiento Alterno (Cédulas para captar datos de Ciudadanos Fallecidos)  Oficios remitidos a la Dirección del Registro Civil solicitando información de las actas de defunción, al Poder Judicial solicitando información de la suspensión del ciudadanos como: causa pena, domicilio, sanción, tipo de resolución de la Entidad, a la Dirección de Depuración y Verificación en Campo oficios de entrega de remesas y al Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD) se entregan ordenes de baja. | 2010-2015  2009-2015  2009-2015  2009-2015  2010-2015  2009-2015  2010-2015  20010-2015  2003-2015 | 280,861 expedientes  22,306 expedientes (SIREPE)  11,850 acuses de solicitud de situación jurídica.  998 expedientes de término y bajas indebidas.  1,433 suspensiones trabajadas.  2,423 no trabajadas por temporalidad.  7,390 expedientes de la Secretaria de Seguridad Ciudadana.  44, 572 cédulas del Sistema de Validación de Ciudadanos Suspendidos  4,570 expedientes  78 expedientes  6,489 expedientes  40,142 expedientes  39,966 expedientes  15, 211 expedientes  05 expedientes | 304 cajas en la bodega de Depuración en la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local, 3er. Piso  27 cajas en la bodega de Depuración en la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local, 3er. Piso  20 cajas en la bodega de Depuración en la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local, 3er. Piso  2 cajas en la bodega de Depuración en la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local, 3er. Piso  229 cajas en la bodega de Depuración en la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local, 3er. Piso  40 cajas en la bodega de Depuración en la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local, 3er. Piso  38 cajas en la bodega de Depuración en la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local, 3er. Piso  12 cajas en la bodega de Depuración en la Vocalía  del Registro Federal de Electores de Junta Local, 3er. Piso  En el archivero de Depuración en la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local, 3er. Piso |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **Lic. Ricardo Cuevas Juárez**  Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana | **VALIDÓ**  **Biol. Abel Rubén Pérez Pérez**  Vocal del Registro Federal de Electores de Junta Local | **COORDINÓ**  **M.en D. Ignacio Mejía López**  Vocal Secretario de la Junta Local | **Vo.Bo.**  **Profa. R. Graciela Arteaga Vigueras**  Encargada del Despacho de la Subdirección del Archivo Institucional |  |