**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 31/10/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva No. 06 en el Estado de México. |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Cesar Rubio Torres, Vocal Ejecutivo |
| **Domicilio**: Av. Zarzaparrillas No. 6 Fracc. Villa de las Flores Coacalco, C.P. 55710, Estado de México |
| **Teléfono**: 58 82 72 53 |
| **Correo electrónico**: [cesar.rubio@ine.org.mx](mailto:cesar.rubio@ine.org.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo de Tramite** |
| **Área generadora: Vocalía Ejecutiva** |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral. |
| **Sección**: 2 Asuntos Jurídicos, 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas, 13 Partidos Políticos Nacionales ,15 Proceso Electoral, 16 Desarrollo Democrático, y Participación Ciudadana, 17 Servicio Profesional Electoral |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5 Actuaciones y representaciones en material legal | Unidad de fiscalización Notificaciones a ciudadano | 2014-2015 | 2 expedientes | | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 |
| 2.5 Actuaciones y representaciones en material legal | Notificación a ciudadanos con registro en más de un Partido Político. | 2014 | 1 expediente | | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 |
| 11.18 Evaluación de Programas de acción | Oficios generados por el Vocal Ejecutivo | 2014-2015 | 1 expediente | | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 |
| 11.17 Evaluación de Programas de acción | Oficios enviados y recibidos de las Vocalías de la JDE | 2014-2015 | 2 expedientes | | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 |
| 11.17 Evaluación de Programas de acción | Informes mensuales de seguimiento de sesiones de Junta | 2014 | 1 expediente | | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 |
| 11.17 Evaluación de Programas de acción | Oficios de convocatoria para sesiones de junta | 2014-2015 | 1 expediente | | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 |
| 13.2Programas y proyectos de Partidos Políticos | Elecciones Nacionales del Partido de la Revolución Democrática | 2014 | 1 expediente | | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 |
| 13.3 Notificaciones/Certificaciones de Asambleas | Oficios de notificaciones de asambleas distritales de agrupaciones políticas | 2014 | 1 expediente | | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 |
| 13.3 Notificaciones/Certificaciones de Asambleas | Asamblea Distrital Agrupación Política Frente Humanista | 2014 | 1 expediente | | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 |
| 13.17 Radio y Televisión | Oficios Enviados de notificación de pautas, ordenes de transmisión, promocionales y requerimientos a la Radiodifusora XHCME-103.7 | 2014-2015 | 2 expedientes | | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 |
| 13. 21 Apoyo para prerrogativas en materia fiscal | Unidad de Fiscalización Notificaciones a ciudadanos | 2014 | | 1 expediente | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 | |
| 15.1 Disposiciones para el Proceso Electoral | Partidos Políticos Nacionales | 2015 | | 1 expediente | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 | |
| 15.1 Disposiciones para el Proceso Electoral | Entrega de acuerdos a Consejeros Electorales | 2015 | | 1 expediente | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 | |
| 15.1 Disposiciones para el Proceso Electoral | Convocatorias a integrantes del 06 Consejo Distrital para actividades del PEF 2014-2015. | 2015 | | 1 expediente | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 | |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Programa de Resultados Electorales Preliminares 2015 | 2015 | | 1 expediente | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 | |
| 15.8 Elecciones Locales y Concurrentes | Convocatorias a reuniones de trabajo y oficios enviados a las Juntas Distritales Municipales del Instituto Electoral del Estado de México correspondiente a los municipios de Coacalco y Tultepec. | 2015 | | 1 expediente | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 | |
| 15.37 Custodia Militar | Custodia militar Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | | 1 expediente | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 | |
| 16.4 Vinculación con Institutos Electorales Estatales. | Convocatoria para Consejeros Electorales Locales. | 2014 | | 1 expediente | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 | |
| 16.11 Relaciones Institucionales | H. Ayuntamiento de Coacalco | 2015 | | 1 expediente | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 | |
| 16.11 Relaciones Institucionales | H. Ayuntamiento de Tultepec | 2015 | | 1 expediente | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 | |
| 17.9 Evaluación del Desempeño de personal del Servicio Profesional | Evaluación Anual del Desempeño, Vocal Ejecutivo | 2014-2015 | | 2 expedientes | Archivero Vocalía Ejecutiva gaveta 1 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Alma Rosa Garcia Badillo  Secretaria en Junta Distrital | **VALIDÓ**  Lic. Cesar Rubio Torres  Vocal Ejecutivo | **Vo.Bo.**    Lic. Armando Lejarazo Cruz  Vocal Secretario |  |

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 5 de noviembre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable:** Junta Distrital Ejecutiva No. 06, en el Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo:** Lic. Armando Lejarazo Cruz, Vocal Secretario |
| **Domicilio:** Av. Zarzaparrillas No. 6, Fracc. Villa de la Flores, Coacalco de Berriozábal, México, C.P. 55710 |
| **Teléfono:** 01-55 58.82.85.46 |
| **Correo electrónico:** [armando.lejarazo@ine.mx](mailto:armando.lejarazo@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocal Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 2Asuntos Jurídicos; 4 Recursos Humanos; 6 Recursos Materiales y Obra Pública; 10 Control y Auditoría de Actividades Públicas; 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas; 12Transparencia y Acceso a la Información; 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización; 14 Registro Federal Electores; 15 Proceso Electoral; 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana; 17 Servicio Profesional de Carrera |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.19 Medios de impugnación | Quejas | 2014-2015 | 2 expedientes | gaveta 3 del anaquel 1 de la oficina del Vocal Secretario |
| 2.19 Medios de impugnación | Medios de Impugnación | 2014-2015 | 4 expedientes | gaveta 3 del anaquel 1 de la oficina del Vocal Secretario |
| 4.3 Expediente único de personal | Copias de los expedientes de personal que labora en esta Junta Distrital | 2014-2015 | 6 expedientes | Gaveta 1 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 4.3 Expediente único de personal | Control de asistencia e incidencias | 2014-2015 | 2 expedientes | Gavetas 1 del anaquel 1 de la oficina del Vocal Secretario |
| 4.4 Registro y control de presupuestos y plazas | Plantilla de personal de honorarios eventuales adscritos al Registro Federal de Electores | 2014-2015 | 1 expediente | Caja de Cartón y gaveta 1 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 4.5 Nómina de Pago de personal | Acuse de recibo del envío de la comprobación de Nóminas | 2014-2015 | 2 expedientes | Gavetas 1 del anaquel 1 de la oficina del Vocal Secretario |
| 4.11 Estímulos y recompensas | Documentación referente al otorgamiento de premios e incentivos institucionales del Personal Administrativo | 2014-2015 | 1 expediente | Caja de Cartón y gaveta 1 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 4.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el retiro, Seguros, etc.) | Prestamos ISSSTE otorgados al personal de Plaza Presupuestal | 2014-2015 | 1 expediente | Caja de Cartón y gaveta 1 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 4.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el retiro, Seguros, etc.) | Programa de seguro personal IFE | 2014-2015 | 1 expediente | Caja de Cartón y gaveta 1 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 4.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el retiro, Seguros, etc.) | Seguro de gastos médicos mayores del Personal Directivo | 2014-2015 | 1 expediente | Caja de Cartón y gaveta 1 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 4.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el retiro, Seguros, etc.) | Seguro de separación individualizado del Personal Directivo | 2014-2015 | 1 expediente | Caja de Cartón y gaveta 1 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 4.21 Programas y Servicios Sociales, Culturales, de seguridad e higiene en el trabajo | Documentación que se refiere al cumplimiento de las normas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (Evaluación de recorrido, accidentes de trabajo y acta trimestrales) | 2014-2015 | 3 expedientes | Caja de Cartón y gaveta 1 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 4.21 Programas y Servicios Sociales, Culturales, de seguridad e higiene en el trabajo | Documentación que se refiere al cumplimiento de las normas, integración de brigadas y simulacros | 2014-2015 | 1 expediente | Caja de Cartón y gaveta 1 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 6.17 Inventario Físico y Control de Mobiliario y equipo | Cédulas de bienes muebles | 2014-2015 | 1 expediente | Oficina del enlace administrativo y gaveta 1 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 10.15 Declaraciones Patrimoniales | Copia del acuse de recibo de la declaración patrimonial, de los vocales | 2014-2015 | 1 expediente | Caja de Cartón y gaveta 1 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Actas de sesión | 2014-2015 | 1 expediente | Gaveta 3 del anaquel 1 de la oficina del Vocal Secretario |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Citatorios, Acuse de recibo de la entrega de actas de la sesión mensual, Órdenes del día | 2014-2015 | 1 expediente | Caja de Cartón y gaveta 1 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Situación legal y contractual y contratos de arrendamiento de la Junta Distrital | 2014-2015 | 1 expediente | Caja de Cartón y gaveta 1 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Minutas de trabajo (visitas de supervisión y recorridos casillas) | 2014-2015 | 1 expediente | Caja de Cartón de la oficina del Vocal Secretario |
| 14.17. Coordinación con Juzgados y Procuradurías (Datos personales) | Oficios de localización y búsqueda ciudadana. | 2014-2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del anaquel 1 de la oficina del Vocal Secretario |
| 15.6 Consejo Distrital. | Actas de sesión | 2014-2015 | 4 carpetas | Gaveta 2 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 15.6 Consejo Distrital. | Documentación diversa de partidos políticos | 2014-2015 | 10 expedientes | Caja de Cartón y gaveta 3 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 15.6 Consejo Distrital. | Citatorios | 2014-2015 | 1 carpeta | Gaveta 4 del anaquel 1 de la oficina del Vocal Secretario |
| 15.6 Consejo Distrital. | Acuse de recibo de la entrega de actas de la sesión mensual | 2014-2015 | 1 expediente | Gaveta 3 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 15.6 Consejo Distrital. | Órdenes del día | 2014-2015 | 1 expediente | Gaveta 3 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 15.16 Representantes de Partidos Políticos ante Casillas y generales | Registro de representantes | 2014-2015 | 10 expedientes | Gaveta 3 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 15.28 Expedientes del Cómputo Distrital de elección de diputados por el Principio de Representación Proporcional | Expedientes de la elección de Diputados | 2014-2015 | 1 expediente | Gaveta 4 del anaquel 1 de la oficina del Vocal Secretario |
| 16.7. Campus Virtual. | Cursos Virtuales para la captura de los sistemas de: Junta, Consejo y Quejas y Denuncias. | 2014-2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 17.6. Formación continua y desarrollo del personal del Servicio Profesional. | Cursos Virtuales para la formación continua y desarrollo del personal del Servicio Profesional. | 2014-2015 | 1 expediente | Caja de Cartón y gaveta 2 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |
| 17.9. Evaluación del desempeño personal de servicio. | Evaluación anual del desempeño. | 2014-2015 | 1 expediente | Caja de Cartón y gaveta 2 del archivero de la oficina del Vocal Secretario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Judith Serrano Vargas  Secretaria en Junta Distrital | **VALIDÓ**  Lic. Armando Lejarazo Cruz.  Vocal Secretario | **Vo.Bo.**  Lic. Armando Lejarazo Cruz.  Vocal Secretario |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 5 de noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva No. 06 en el Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Arcelia Moya Medina |
| **Domicilio**: Av. Zarzaparrillas No. 6, Fracc. Villa de las Flores, C.P. 55710 |
| **Teléfono**: 58827260 |
| **Correo electrónico**: arcelia.moya@ife.org.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo de tramite** |
| **Área generadora: Vocalía del Registro Federal de Electores** |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Federal Electoral- Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4 Recursos Humanos; 5 Recursos financieros; 6 Recursos Materiales y obra pública; 8 Tecnologías y servicios de información; 11 Planeación, información, evaluación y políticas; 13 Partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización; 14 Registro Federal de Electores. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.6 Recursos Humanos | Documentación generada de la contratación o entrega de información del personal de MAC´s y/o la Vocalía. | 2015 | 1 expediente | Gaveta 1 Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 5.3 Gastos de egresos por partida presupuestal. | Documentos de comprobación de gasto compras, gastos de campo, viáticos y peajes. | 2015 | 1 expediente | Gaveta 1 Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 6.17 Inventario físico y control de bienes muebles | Inventario de equipo y mobiliario | 2015 | 1 expediente | Gaveta 1 Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 6.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacén. | Material recibido y entregado a los Módulos y a la Vocalía. | 2015 | 1 expediente | Gaveta 1 Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 12.9 Clasificación de información confidencial. | Solicitud y constancias de inscripción al padrón electoral. | 2015 | 1 expediente | Gaveta 1 Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 13.20 Ministraciones | Ministración de recursos | 2015 | 1 expediente | Gaveta 1 Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 14.4 Padrón Electoral | Carga de padrón electoral en el sistema de los módulos de atención ciudadana. | 2015 | 1 expediente | Gaveta 1 Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 14.5 Módulo de atención ciudadana | Formatos: Base de Datos SIIRFE, Conciliación de cifras, Archivos de Transacción; Folio inicial y final; formatos de entrega de credenciales a módulos, Entrega de materiales a módulo. Resguardo CECYRD, Módulos de atención ciudadana, cierre de campañas, INFOMAC. | 2015 | 1 expediente | Gaveta 1 Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | Programas de Detección de Duplicados, Verificación en campo, bajas por defunción y pérdida de derechos, actas circunstanciadas de inicio y término de las campañas de Actualización al Padrón Electoral, rehabilitados por Suspensión de Derechos Políticos, datos irregulares. | 2015 | 1 expediente | Gaveta 1 Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 14.11 Cartografía Electoral | Base geográfica electoral (SOGEC), actualización, Cif 05, georeferencia y recorridos de actualización | 2015 | 1 expediente | Gaveta 1 Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, versiones estenográficas de las sesiones ordinarias y extraordinarias, acuerdos asumidos en sesiones ordinarias y extraordinarias, acuses de oficios entregados a representantes de partidos políticos, documentos generados en sesiones ordinarias y extraordinarias Informes del Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones, comprobación cafetería, captura SICOVI, memoria informe, cd´s para destrucción y credenciales para destrucción. | 2015 | 1 expediente | Gaveta 1 Archivero de la oficina del Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis. |
| 14.17 | Acuses de formatos ND recibidos y enviados de Oficialías del Registro Civil y acuses de los mismos entregados a Vocalía Estatal. | 2015 | 1 expedientes | Gaveta 1 Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **Merle Karin De la O Miguel**  **Secretaria en Junta Distrital** | **VALIDÓ**  **Lic. Arcelia Moya Medina**  **Vocal del Registro Federal de Electores** | **Vo.bo**  **Lic. Armando Lejarazo Cruz**  **Vocal Secretario** |  |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 05 de Noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva No. 06 en el Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: Jorge Manuel Moguel Novelo, Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Av. Zarzaparrillas No. 6, Fracc. Villa de las Flores, Coacalco, México |
| **Teléfono**: 55 58 82 72 83 |
| **Correo electrónico**: jorge.moguel@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 3 Programación, Organización y Presupuestación: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas; 14 Registro Federal de Electores; 15 Proceso Electoral; 17 Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.9 Programas y Proyectos en materia de Organización | Cumplimiento de circulares emitidas por la DEOE | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, gaveta 1 |
| 3.17 Visitas de supervisión | Documentos y formatos resultantes relativos a las Visitas de Supervisión. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, gaveta 1 |
| 11.18 Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual) | Informe mensual de las actividades realizadas por la Vocalía Distrital. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, gaveta 1 |
| 14.8 Actualización del Padrón y Lista Nominal | Reportes de Padrón y Lista Nominal | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, gaveta 1 |
| 14.11 Cartografía Electoral | Ubicación de Casillas en Plano Urbano Seccional | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, gaveta 1 |
| 15.11 Lugares de uso común | Documentos generados en relación con los lugares de uso común otorgados por las autoridades mediante convenio para la fijación de propaganda electoral de los partidos políticos y coaliciones así como a su distribución entre los mismos. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, gaveta 1 |
| 15.14 Ubicación de casillas | Documentos relativos a los recorridos por el distrito electoral realizados por la junta distrital para ubicar lugares para la instalación de casillas, anuencias de los propietarios o responsables, visitas de examinación de los lugares por parte de los integrantes del Consejo Distrital, lista de ubicación de casillas aprobada, entrega de notificaciones a los propietarios o responsables de los inmuebles, publicaciones de la lista de ubicación e integración de casillas y del encarte. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, gaveta 1 |
| 15.17 Capacitadores Asistentes Electorales | Directorio Telefónico de los Capacitadores Asistentes Electorales | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, gaveta 1 |
| 15.18 Observadores Electorales | Solicitudes, acreditación y capacitación de ciudadanos que participaron como observadores electorales | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, gaveta 1 |
| 15.19 Documentación Electoral | Documentos relativos a la recepción de boletas electorales y demás documentación electoral., | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, gaveta 1 |
| 15.20 Material Electoral | Documentos relativos a la recepción del Material electoral utilizado durante la Jornada Electoral e inventario de los materiales electorales recuperados. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, gaveta 1 |
| 15.22 Sistema de Información de la Jornada Electoral | Documentos relativos a la instalación y operación del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral, reportes generados por el sistema en comento. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, gaveta 1 |
| 15.24 Conteo Rápido | Documentación generada durante el Conteo Rápido | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, gaveta 1 |
| 15.36 Custodia Militar | Entrega recepción de los materiales que se les facilitaron a los elementos de la custodia militar, para el desarrollo de sus actividades. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, gaveta 1 |
| 17.9 Evaluación del desempeño del Personal de servicio | Documentos relativos a la Evaluación del desempeño del Servicio Profesional Electoral Nacional | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, gaveta 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Rocío Mercado Rojas  Secretaria en Junta Distrital | **VALIDÓ**  MVZ. Jorge Manuel Moguel Novelo  Vocal de Organización Electoral | **Vo.bo**  Lic. Armando Lejarazo Cruz  Vocal Secretario |  |

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 05 de noviembre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 06 |
| **Nombre del responsable y cargo**: Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Domicilio**: Av. Zarzaparrillas No. 6, Villa de las Flores, Coacalco de Berriozábal, Estado de México. |
| **Teléfono**: 55 58 82 72 72 |
| **Correo electrónico**: [luismiguel.rios@ine.mx](mailto:luismiguel.rios@ine.mx) |

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 1. Legislación, 3. Programación, organización y presupuestación, 11. Planeación, información, evaluación y políticas, 16. Desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana y 17. Servicio Profesional Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.9 Circulares. | Circulares, oficio y envíos recibidos por parte de Junta Local y de diversas instancias. | 2015-2015 | 3 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica gaveta 2 |
| 3.17 Visitas de supervisión. | Verificaciones realizadas por parte de Junta Local a las diversas etapas del Proceso Electoral 2014-2015. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica gaveta 2 |
| 11.18. Informes por disposición legal (Anual, trimestral, mensual). | Informes mensuales de Junta Distrital, Informes presentados ante el Consejo Distrital, documentación de las reuniones de trabajo, boletines mensuales de la DECEyEC recibidos, correo recibidos de diversas instancias | 2015-2015 | 4 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica gaveta 2 |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla | Lineamientos para dar cumplimiento a la Primera y Segunda Insaculación. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica gaveta 2 |
| 15.17 Asistentes electorales | Documentación generada por los supervisores y capacitadores-asistentes electorales. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica gaveta 2 |
| 16.9. Programas de participación ciudadana. | Oficios, circulares y Lineamientos para dar cumplimiento a la actividad de la Promoción del voto. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica gaveta 2 |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16.12. Programas de participación Infantil y Juvenil. | Oficios, circulares y Lineamientos para dar cumplimiento a la actividad de la Consulta Infantil y Juvenil 2015. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica gaveta 2 |
| 17.9. Evaluación del desempeño del servicio. | Documentación recibida por parte de la DESPE, evaluación del desempeño y oficios para dar cumplimiento a las metas individuales y colectivas. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica gaveta 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **C. GUADALUPE DOMÍNGUEZ ESCALONA**  SECRETARIA DE JUNTA DISTRTIAL | **VALIDÓ**  **P. EN ARQ. LUIS MIGUEL RIOS FRAGOSO**  VOCAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA | **Vo. Bo**  **LIC. ARMANDO LEJARAZO CRUZ**  VOCAL SECRETARIO |