**1. Área de identificación Fecha de elaboración: 30 de octubre de 2015**

|  |
| --- |
| **1.1 Órgano Responsable**: 32 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA DEL ESTADO DE MÉXICO |
| **1.2 Nombre del responsable y cargo**: LIC. GERMÁN MUÑOZ MONTES DE OCA, VOCAL EJECUTIVO |
| **1.3 Domicilio**: AV. JOSÉ GUADALUPE POSADA ESQ. JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ, COL. DARÍO MARTÍNEZ I SECCIÓN, VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD, C.P. 56619 |
| **1.4 Teléfono**: (55) 1643 1594 |
| **1.5 Correo electrónico**: [german.munozm@ine.mx](mailto:german.munozm@ine.mx) |

**2. Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **2.1 Archivo:** Trámite |
| **2.2 Área generadora**: Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **2.3 Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **2.4 Sección**:  **1 Legislación**, **2 Asuntos jurídicos, 3 Programación, organización y presupuestación, 4 Recursos humanos, 5 Recursos financieros, 6 Recursos materiales y obra pública, 7 Servicios generales, 8 Tecnologías y servicios de la información, 9 Comunicación social y relaciones públicas, 10 Control y auditoría de actividades públicas, 11 Planeación, información, evaluación y políticas, 12 Transparencia y acceso a la información, 13 Partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización, 14 Registro Federal de Electores, 15 Proceso electoral, 16 Desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana, y 17 Servicio Profesional Electoral.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.5) Serie** | **2.6) Descripción** | **2.7) Años extremos** | **2.8) Volumen** | **2.9) Ubicación física** |
|  | | | | |
| **Sección: 1. LEGISLACIÓN** | | | | |
| **1.10** Instrumentos jurídicos consensuales, (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) | Convenio de colaboración con el H. Ayuntamiento del Municipio Valle de Chalco, Solidaridad y del IEEM. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |
| **Sección: 2. ASUNTOS JURIDICOS** | | | | |
| **2.5** Actuaciones y Representaciones en Materia Legal | Entrega de Poder Notarial 172,134. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |
| **2.19** Medios de Impugnación | Juicios para la protección de los Derechos Político-Electorales. | 2014 y 2015 | 3 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |
| **Sección: 3. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN** | | | | |
| **3.17**  Visitas de Supervisión | Visitas de Supervisión de la Junta Local Ejecutiva. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 3. |
| **Sección: 4. RECURSOS HUMANOS** |  |  |  |  |
| **4.8**  Control de asistencia (vacaciones, descansos,, licencias, incapacidades) | Oficio de vacaciones del personal administrativa y Servicio Profesional Electoral | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **4.12** Evaluaciones y Promociones | Oficio evaluación de desempeño rama administrativa. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **4.23** Servicio Social de Áreas Administrativas | Oficio del Servicio Social | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **4.24** Currículo de Personal | Oficio de actualización de datos personales y escolares. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **Sección: 5. RECURSOS FINANCIEROS** | | | | |
| **5.2** Programas y Proyectos sobre Recursos Financieros | Oficios cumplimiento de las Metas Individuales 5, 6 y 7 para Vocales Ejecutivos. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **5.3** Gastos o Egresos por partida Presupuestal | Oficios de gastos o egresos por partida presupuestal. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **5.12** Asignación y Optimización de Recursos Financieros | Informes trimestrales de la Meta 1 para Vocales Ejecutivos. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 3. |
| **Sección: 6. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA** | | | | |
| **6.2** Programas y Proyectos en materia de Recursos Materiales, Obra Pública, conservación | Renta de espacio adicional para la Junta Distrital Ejecutiva. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 3. |
| **6.17** Inventario físico y control de bienes muebles | Resguardo de bienes muebles del Vocal Ejecutivo. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |
| **6.23**  Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Convocatorias para las sesiones del Subcomité de Adquisiciones y Administración. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |
| **Sección: 7. SERVICIOS GENERALES** | | | | |
| **7. 3** Servicios básicos (Energía Eléctrica, agua, predial, etc.) | Oficios de la Comisión Federal de Electricidad (CFE). | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **Sección: 8. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | |
| **Sección: 9. COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS** | | | | |
| **9.3** Publicaciones e Impresos Institucionales | Publicación del ejemplar de los trabajos ganadores del Concurso Nacional de Testimonios Ciudadanos. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 3. |
| **Sección: 10, CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | | |
| **10.3** Auditorías | Auditoría respuesta observación No, 4 y DAODRI /02/FI/2015. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |
| **10.16** Proceso Entrega-Recepción | Acta entrega recepción de la VOE, Lic. Rosa María Inés Tamayo García, y Lic. Aurora Vázquez Beltrán. | 2014 | 3 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 3. |
| **Sección: 11, PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | | |
| **11.18** Informes por disposición legal, Anual Trimestral, Mensual | Informes Mensuales sobre el funcionamiento y la integración de la Junta Ejecutiva Distrital. | 2014 y 2015 | 10 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |
| **11.22** Junta Distrital Ejecutiva | Convocatoria e Informes de Sesiones de Junta Mensuales. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |
| **11.23** Juntas Nacionales y Regionales | Oficio de Reunión Preparatoria del PEF 2014-2015, en la Ciudad de Guadalajara. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 3. |
| **Sección: 12. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** | | | | |
| **12.12** Instituto Federal de acceso a la información | Oficios de la ley de transparencia y acceso a la información | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **Sección: 13. PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES Y AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES, PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN** | | | | |
| **13.1** Disposiciones en materia de Partidos Políticos | Notificaciones de acuerdos del Consejo General | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **13.4** Partidos Políticos Nacionales | Oficios de entrega de copias certificadas del Cómputo Distrital del Proceso electivo del Partido de la Revolución Democrática (PRD). | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 3. |
| **13.8** Registro de Integrantes y Representantes ante los Órganos del Instituto | Acreditación de representantes ante las mesas receptoras de la votación y generales para la Elección Nacional de integrantes del Consejo Nacional, Consejeros Estatales y Municipales del PRD. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |
| **13.16** Programas y proyectos en Materia de Prerrogativas y Financiamiento | Oficio No. CPPP/PSM/037/2014, y Oficio No. CPPP/PSM/038/2014, Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 3. |
| **13.29** Fiscalización | Oficio de la Unidad Técnica de Fiscalización | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **Sección: 14, REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES** | | | | |
| **14.5** Módulos de Atención Ciudadana | Informar cada trimestre la operación de Módulos en cumplimiento a la Meta Individual 8 para Vocales Ejecutivos. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 3. |
| **14.8** Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | Oficios del H. Ayuntamiento del Registro Civil I, II y III, de Notificaciones de Defunción. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |
| **14.10** Listas Nominales de Electores | Oficios de entrega a representantes de emblemas y sublemas de Listas Nominales de Electores, del Partido de la Revolución Democrático (PRD). | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |
| **14.11** Cartografía Electoral | Oficio en relación a la Cartografía Electoral | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **14.15** Comisión Distrital de Vigilancia | Oficio del Partido de Acción Nacional, solicita la sustitución de los representantes propietario y suplente ante la comisión de vigilancia distrital del 32. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 3. |
| **14.17** Coordinación con Juzgados y Procuradurías (Datos Personales) | Oficio del Juzgado tercero de Distrito en materia penal en el Estado de Nuevo León | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |
| **Sección: 15, PROCESO ELECTORAL** | | | | |
| **15.2** Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Notificación de acuerdos relativos al Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |
| **15.6** Consejo Distrital | Informe de Instalación e integración del Consejo Distrital, Meta 7 para Vocales Ejecutivos y oficios de los miembros de Consejo Distrital. | 2014 y 2015 | 19 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |
| **15.7** Solicitudes de registro a candidatos a puestos de Elección Popular | Solicitudes de registro a candidatos a puestos de Elección Popular | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **15.8** elecciones locales y concurrentes | Oficios del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM). | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **15.11** Lugares de Uso Común | Oficios al H. Ayuntamiento de solicitud de Mamparas y Bastidores para colocación de Propaganda Electoral. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 3. |
| **15.14** Ubicación de Casillas | Oficios en relación a la Ubicación de Casillas de mesas receptoras del Partido de la Revolución Democrática (PRD). | 2014 Y 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |
| **15.15** Integración de Mesas Directivas de Casilla | Oficios de Integración de Mesas Directivas de Casilla. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **15.16** Representantes de Partidos Políticos ante casillas y generales. | Oficios de Representantes de Partidos Políticos ante casillas y generales. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **15.17** Asistentes Electorales | Oficios de Asistentes Electorales | 2014 y 2015 | 5 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |
| **15.19** Documentación Electoral | Informe sobre los votos válidos, votos nulos y boletas sobrantes. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **15.23** Programa de resultados electorales preliminares (PREP) | Oficios de UNICOM, sobre el PREP. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **15.37** Custodia Militar | Oficios de Custodia Militar en el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **Sección: 16, DESARROLLO DEMOCRÁTICO, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA** | | | | |
| **16.2** Proyectos y Programas en Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | Oficios de cursos, Talleres, Conferencias y Pláticas, sobre el Género y Equidad, y Reforma Política. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |
| **16.9** Programas de Participación Ciudadana | Oficio de remisión de carteles de la FEPADE. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2. |
| **16.12** Programas de Participación Infantil y Juvenil. | Oficios de Participación Infantil y Juvenil | 2014 Y 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |
| **Sección: 17, SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL** | | | | |
| **17.6** Formación Continua y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional |  | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 3. |
| **17.9** Evaluación del desempeño del personal del servicio | Acta Circunstanciada de los soportes documentales de evaluación del desempeño del servicio profesional. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, cajón 2 y 3. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **MARTHA DEL CARMEN GARCÍA HOMS**  **SECRETARIA EN JUNTA DISTRITAL** | **VALIDÓ**  **GERMÁN MUÑOZ MONTES DE OCA**  **VOCAL EJECUTIVO** | **Vo.bo**  **EDWIN ALAN GONZÁLEZ GARCÍA**  **VOCAL SECRETARIO** |

**1. Área de identificación Fecha de elaboración: 30 de octubre de 2015**

|  |
| --- |
| **1.1 Órgano Responsable**: 32 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA DEL ESTADO DE MÉXICO |
| **1.2 Nombre del responsable y cargo**: LIC. EDWIN ALAN GONZÁLEZ GARCÍA, VOCAL SECRETARIO |
| **1.3 Domicilio**: AV. JOSÉ GUADALUPE POSADA ESQ. JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ, COL. DARÍO MARTÍNEZ I SECCIÓN, VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD, C.P. 56619 |
| **1.4 Teléfono**: (55) 1643 1592 |
| **1.5 Correo electrónico**: [edwin.gonzalez@ine.mx](mailto:edwin.gonzalez@ine.mx) |

**2. Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **2.1 Archivo:** TRÁMITE |
| **2.2 Área generadora**: VOCALÍA SECRETARIAL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3 Fondo**: INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL | | | | |
| **2.4 Sección**: **2 Asuntos jurídicos, 4 Recursos humanos, 5 Recursos financieros, 6 Recursos materiales y obra pública, 7 Servicios generales, 8 Tecnologías y servicios de la información, 10 Control y auditoría de actividades públicas, 11 Planeación, información, evaluación y políticas, 14 Registro Federal de Electores, 15 Proceso electoral, 17 Servicio Profesional Electoral.** | | | | |
| **2.5** Actuaciones y representaciones en materia legal. | Diligencias de cumplimiento de la sentencia SRE-PSC-14/2015 | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 2, oficina de la Vocalía Secretarial |
| **Sección:** **4. RECURSOS HUMANOS** | | | | |
| **4.5** Nómina de pago. | Oficios de comisión de recepción de nómina. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1, oficina de la Vocalía Secretarial |
| **4.10** Descuentos. | Oficios sobre reportes de descuentos | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1, oficina de la Vocalía Secretarial |
| **4.11** Estímulos y recompensas. | Oficios, Circulares y Acuses de recibo de gestiones de estímulos y recompensas al personal. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1, oficina de la Vocalía Secretarial |
| **4.12** Evaluaciones y promociones | Oficios sobre Evaluaciones y promociones | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1, oficina de la Vocalía Secretarial |
| **4.16** Control de prestaciones económicas. | Oficios, Circulares y copia de la documentación para la gestión de prestaciones económicas solicitadas por el personal. (Seguros, gastos médicos, FOVISSSTE, etc.) | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1, oficina de la Vocalía Secretarial |
| **4.17** Jubilaciones y pensiones. | Oficio de solicitud de pensión | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **4.19** Becas| | Oficios de solicitud de becas | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 2, oficina de la Vocalía Secretarial |
| **4.21** Programas y servicios sociales, culturales seguridad e higiene en el trabajo. | Actas de recorrido de la comisión; Informes bimestrales sobre accidentes de trabajo; informes trimestrales de la comisión mixta auxiliar de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo (actividad 116 039 JD 05); oficio sobre formato CLARECE-01, circulares y folletos relacionados con el tema. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **4.23** Servicio social de áreas administrativas. | Copia de expedientes de los prestadores de Servicio Social, Oficios de Gestión ante las Instituciones educativas y ante la Junta Local Ejecutiva. Lineamientos y cartas de terminación de servicio social. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **4.25** Censo de personal | Oficios sobre Censo de personal | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **4.26** Expedición de constancias y credenciales. | Acuses de recibo de gestiones para la expedición y entrega de constancias y credenciales; Oficio solicitud de credencial de identificación de un Representante de partido político. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **Sección:** **5. RECURSOS FINANCIEROS** | | | | |
| **5.22** Control de cheques. | Oficios control de cheques | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **Sección: 6. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA** | | | | |
| **6.6** Contratos | Contrato de Servicios de limpieza No. INE-MEX32-32JDE/004/32/2015 | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **6.6** Contratos | Contrato de servicio de publicidad No. INE-MEX32-32JDE/010/32/2015 | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **6.6** Contratos | Contrato de servicio de abastecimiento de combustible No. 006/32/2015 | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **6.6** Contratos | Contrato de servicio de publicidad No. INE-MEX-32JDE/009/32/2015 | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **6.6** Contratos | Contrato de adquisición de materiales 12/32/2015 | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **6.15** Arrendamientos. | Contrato No. INE-MEX-32JDE/002/32/2015 | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **6.15** Arrendamientos. | Contrato No. INE-MEX-32JDE/003/32/2015 | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **6.15** Arrendamientos. | Contrato No. INE-MEX-32JDE/005/32/2015 | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **6.15** Arrendamientos. | Contrato No. INE-MEX-32JDE/009/32/2014  (Contrato Plurianual) | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **6.15** Arrendamientos. | Contrato de servicio de arrendamiento fotocopiado No. 001/32/2015 | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **6.15** Arrendamientos. | Contrato de servicio de arrendamiento fotocopiado No. 007/32/2015 | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **6.17** Inventario físico y control de bienes muebles. | Copia de inventarios y resguardos, Circulares sobre bienes muebles, oficios de solicitud de movimientos de altas, bajas y transferencias con sus formatos, cédulas y copias de facturas correspondientes. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **6.18** Inventario físico de bienes inmuebles. | Situación legal y contractual de los inmuebles que alberga la JDE | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **6.23** Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamiento y servicios. | Convocatorias a sesiones del Subcomité, Actas y anexos generados en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Subcomité de adquisiciones. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **Sección: 7. SERVICIOS GENERALES** | | | | |
| **7.3** Servicios básicos. | | | | |
| **7.5** Servicios de seguridad y vigilancia. | Circulares sobre austeridad en los servicios básicos, oficios sobre acciones en reducción de servicios básicos, correos revisión de instalaciones eléctricas y del apoyo que brinda la Compañía Luz y Fuerza del Centro, etc. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **7.12** Mantenimiento conservación e instalación de equipo de cómputo. | Parte de novedades elaborado por el personal de vigilancia, memorando con información del personal de vigilancia (Vol. 1); hojas de registro de visitantes (Vol. 2). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **7.13** Control de parque vehicular. | Oficios sobre servicios generales, mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **Sección:** **8. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | Resguardos, documentos de los vehículos, bitácoras, servicios y reparaciones y comprobantes de verificación de emisión de gases contaminantes. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **8.8** Programas y proyectos sobre informática. | | | | |
| **Sección:** **10. CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | Guía simple del Archivo de Trámite; Cuadro de clasificación archivística; Inventario General por Expediente (anexo 4); Inventario de transferencias primarias (anexo 9); Programa de mejora física, preventiva y de conservación de los documentos; documentos del archivo institucional. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **10.3** Auditorías. | | | | |
| **10.16** Control y Auditoría de actividades públicas. Proceso entrega recepción | Oficio informando sobre la realización de una auditoría integral; Circulares informando sobre los cuestionarios para ser llenados por mandos medios y superiores y todo el personal operativo; y Nota informativa del auditor sobre cuestiones encontradas en la auditoría de esta Junta Distrital. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **Sección:** **11. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | Oficios relacionados con el control y Auditoría de actividades públicas. Proceso entrega recepción | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **11.18** Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual). | | | | |
| **11.22** Junta Distrital. | Informes mensuales, trimestrales, de la Vocalía Secretarial presentados a la Junta Distrital, sobre el cumplimiento de las actividades del Calendario Anual. Minutas | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **Sección:** **14. REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES** | Actas circunstanciadas, Actas de sesión, Acuerdos, Informes presentados en sesión de junta, convocatorias, orden del día, reportes. | 2015 | 10 Expedientes | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **14.6** Credencial para Votar. | | | | |
| **14.8** Actualización del padrón electoral y lista nominal. | Oficio del acta circunstanciada sobre conclusión del plazo para solicitar reposición de credencial para votar; CAI de credencialización: Actas circunstanciadas referentes a los artículos 180 párrafo 5 y 199 del COFIPE. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **14.10** Registro Federal de electores. Listas nominales de electores. | Campaña de actualización permanente en los Módulos de Atención Ciudadana | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **Sección:** **15. PROCESO ELECTORAL** | Actas circunstanciadas sobre las listas nominales. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **15.14** Ubicación de casillas. | | | | |
| **Sección:** **17. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL** | Actas y oficios de recorridos de ubicación de casillas. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **17.1** Disposiciones en materia de Servicio Profesional Electoral. | | | | |
| **17.5** Servicio Profesional Electoral. Registro Y Control de Presupuestos Y Plazas del Servicio Profesional Electoral | Acuses de circulares de la DESPE | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
| **17.6** Formación continua y desarrollo del personal del Servicio Profesional | Oficios relacionados con el Servicio Profesional Electoral. Registro Y Control de Presupuestos Y Plazas del Servicio Profesional Electoral | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |
|  | Acuses de constancias y reconocimientos al personal adscrito. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2: cajón 1 oficina de la Vocalía Secretarial |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **SANDRA SILVIA PEÑA HERNÁNDEZ**  **SECRETARIA EN JUNTA DISTRITAL** | **VALIDÓ**  **EDWIN ALAN GONZÁLEZ GARCÍA**  **VOCAL SECRETARIO** | **Vo.bo**  **EDWIN ALAN GONZÁLEZ GARCÍA**  **VOCAL SECRETARIO** |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 30 de octubre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 32 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA DEL ESTADO DE MÉXICO |
| **Nombre del responsable y cargo**: MARGARITA PÉREZ GRANADOS, VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES |
| **Domicilio**: AV. JOSÉ GUADALUPE POSADA ESQ. JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ, COL. DARÍO MARTÍNEZ I SECCIÓN, VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD, C.P. 56619 |
| **Teléfono**: (55) 16 43 15 93 |
| **Correo electrónico**: margarita.perez@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección: 6 Recursos materiales y obra pública, 11 Planeación, información, evaluación y políticas, 14 Registro Federal de Electores.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **6. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA** | | | | |
| 6.17 Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles. | Inventario del Equipo y Mobiliario asignado a la Vocalía del Registro Federal de Electores. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| **8. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | |
| 8.19 Administración y servicios de correspondencia | Documentación enviada a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 8.19 Administración y servicios de correspondencia | Circulares y Oficios recibidos de la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 8.19 Administración y servicios de correspondencia | Programa de Avisos Ciudadanos | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
|  |  |  |  |  |
| **11. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | | |
| 11.18 Informes por Disposición Legal. | Informe de Actividades Mensuales realizadas por la Vocalía del Registro Federal de Electores. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| **14. REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES** | | | | |
| 14.4 Padrón Electoral. | Constancias de Inscripción al Padrón Electoral. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.4 Padrón Electoral. | Estadístico del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana. | Bitácora de Actualización de la Base Sistema de Orientación Geográfica Electoral Ciudadano en Módulos de Atención Ciudadana. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana. | Conciliación CAP 2014-2015 | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana. | Depuración de Base SIIRFE-MAC | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana. | Entrega de paquetes de FUARS con ciclo concluido | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana. | Informe de la actualización de la base del padrón electoral en los MACS | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana. | Reporte de Archivos de Transacción. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana. | Reporte de BASE SIIRFE | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana. | Reporte de Conciliación de Cifras por Remesa. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana. | Reportes de Avance de Citas Programadas. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana. | Reportes del INFOMAC. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana. | Bitácoras de Conectividad en MAC 153222. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.6 Credencial para votar. | Inventarios de Entrega Recepción de Credenciales recibidas y entregadas a los Módulos de Atención ciudadana. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.6 Credencial para votar. | Credenciales Retiradas por Causa. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal. | Cédulas de Corroboración de Datos por Duplicados. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal. | Cédulas de Registros con Datos Presuntamente Irregulares. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal. | Cédulas de Registros de Ciudadanos Fallecidos, por Procedimiento Alterno. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal. | Cédulas de Verificación de Identidad y Situación Jurídica de Ciudadanos. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal. | Entrega de Formatos ND a Oficialías del Registro Civil. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal. | Entrega de Formatos ND con información a la VERFE. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal. | Recepción de Formatos ND y Oficios del Registro Civil. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal. | Testimoniales de Corroboración de Datos por Defunción. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal. | Testimoniales de Corroboración de Datos por Suspensión de Derechos. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal. | Domicilios Presuntamente Irregulares. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal. | Informes Mensuales del personal de los MACS | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal. | Dictámenes sobre las Solicitud de Expedición de la Credencial para Votar con Fotografía | 2015 | 1 expediente | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal. | Demandas de Juicio | 2015 | 1 expediente | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.9 Destrucción de Credenciales para Votar. | Envío a la VERFE de Credenciales para su posterior Destrucción. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.9 Destrucción de Credenciales para Votar. | Envío a la VERFE de Credenciales retiradas. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.10 Listas Nominales de Electores | Reporte de Ciudadanos que revisaron sus datos en la Lista Nominal. | 2014 – 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.11 Cartografía Electoral. | Oficios de Sistematización Cartográfica. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.11 Cartografía Electoral. | Reportes de Sistematización Cartográfica. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.11 Cartografía Electoral. | Reportes Cartográficos de Casos Complejos. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.11 Cartografía Electoral. | Reporte Mensual del TAC SIST | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 1/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia. | Directorio de los Representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la Comisión Distrital de Vigilancia. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 2/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia. | Acreditaciones de los Representantes de los Partidos Políticos ante la Comisión Distrital de Vigilancia. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 2/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia. | Minutas de la Apertura del Buzón de Quejas y Sugerencias por los Integrantes de la Comisión Distrital de Vigilancia. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 2/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia. | Solicitudes de Información formuladas por los Representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la Comisión Distrital de Vigilancia. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 2/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia. | Supervisiones realizadas por los Representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la Comisión Distrital de Vigilancia. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 2/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia. | Sesiones de la Comisión Distrital de Vigilancia. | 2014 - 2015 | 21 expedientes | Anaquel 1/ oficina del personal de campo/y archivero 1/cajón 2/oficina Vocalía del Registro Federal de Electores. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **EMILIO RIVERA RUIZ**  **JEFE DE OFICINA DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS** | **VALIDÓ**  **MARGARITA PÉREZ GRANADOS**  **VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES** | **Vo.bo**  **EDWIN ALAN GONZÁLEZ GARCÍA**  **VOCAL SECRETARIO** |

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 30 de octubre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 32 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA |
| **Nombre del responsable y cargo**: AURORA VÁZQUEZ BELTRÁN, VOCAL DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL |
| **Domicilio**: AV. JOSÉ GUADALUPE POSADAESQ. JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ, COL. DARÍO MARTÍNEZ I SECCIÓN, VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD, C.P. 56619 |
| **Teléfono**: (55) 16 43 33 64 |
| **Correo electrónico**: aurora.vazquez@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** TRÁMITE |
| **Área generadora:** VOCALÍA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL |

|  |
| --- |
| **Fondo**: INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL |
| **Sección: 3 Programación, organización y presupuestación, 4 Recursos humanos, 5 Recursos financieros, 6 Recursos materiales y obra pública, 8 Tecnologías y servicios de la información, 11 Planeación, información, evaluación y políticas, 13 Partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización, 14 Registro Federal de Electores, 15 Proceso electoral, 16 Desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana, y 17 Servicio Profesional Electoral.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.5) Serie** | **2.6) Descripción** | **2.7) Años extremos** | **2.8) Volumen** | **2.9) Ubicación física** |
| **Sección: 3, PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN** | | | | |
| **3.17** Visitas de Supervisión | Visita de supervisión por parte del personal de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de México. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 2. |
| **Sección: 4, RECURSOS HUMANOS** | | | | |
| **4.6** Reclutamiento de Personal | Contratación de personal temporal en las juntas distritales, para apoyar en las actividades de Organización Electoral. | 2014, 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1 y 2. |
| **Sección: 5, RECURSOS FINANCIEROS** | | | | |
| **5.3** Gastos y Egresos por Partida Presupuestal | Gastos diversos utilizados en actividades de organización electoral; Gastos utilizados para el equipamiento del cuarto de custodia y bodega electoral. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1. |
| **Sección: 6, RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA** | | | | |
| **6.2** Programas y Proyectos en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento | Requerimiento de material y papelería utilizado en actividades del Proceso Electoral y actividades de la Vocalía. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1. |
| **6.13** Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura Física | Adecuación de los inmuebles de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 2. |
| **6.17** Inventario Físico y Control de Bienes muebles | Resguardo de bienes muebles de la Vocalía de Organización Electoral. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1. |
| **6.18** Inventario Físico y Control de Bienes inmuebles | Información sobre el inmueble ocupado por la 32 Junta Distrital Ejecutiva. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1. |
| **6.23**  Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Convocatorias de sesiones del subcomité distrital. | 2014, 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1 y 2. |
| **Sección: 8, TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | |
| **8.4**  Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicación | Servicios de comunicación en cuanto a telefonía celular y pública. | 2014, 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1 y 2. |
| **8.12**  Administración y Capacitación de Sistemas del Instituto | Funcionamiento del sistema de distribución de la documentación y materiales electorales 2015. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1. |
| **8.17**  Administración y Servicios de Archivo | Referente al inventario del archivo institucional del Área de Organización Electoral. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 2. |
| **Sección: 11, PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | | |
| **11.1** Disposiciones de Materia de Planeación | Curso sobre el modelo de planeación institucional correspondiente a la DEOE. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 2. |
| **11.18.** Informes por Disposición Legal (Anual Trimestral, Mensual) | Informes mensuales sobre el cumplimiento de los objetivos operativos; informes mensuales de seguimiento a las sesiones de esta 32 JDE; directorio de autoridades municipales y comités de partidos políticos registrados ante el 32 Distrito Electoral Federal. | 2014, 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1 y 2. |
| **11.23** Juntas Nacionales y Regionales | Reuniones estatales de vocales de Organización Electoral. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 2. |
| **Sección: 13, PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES Y AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN** | | | | |
| **13.4.** Partidos Políticos Nacionales | Elección interna del Partido de la Revolución Democrática (PRD); acreditación de representantes ante los Consejos Locales y Distritales. | 2014 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 2. |
| **Sección: 14, CARTOGRAFÍA ELECTORAL** | | | | |
| **14.11** Cartografía Electoral | Meta Individual 1. Actualización de rasgos relevantes en la cartografía digitalizada. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 2. |
| **Sección: 15, PROCESO ELECTORAL** | | | | |
| **15.1** Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Entrega de la “Guía para Consejeras y Consejeros Electorales de los Consejos Locales y Distritales”. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 2. |
| **15.2** Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | DEOE.PS06.01. Propuesta de instalación de oficinas municipales para el PEF 2014-2015; Meta Individual 5. Acondicionamiento de bodegas distritales y espacios de custodia; Capacitación a los Vocales en relación al sistema informático Hyperion. | 2014 | 3 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 2. |
| **15.3** Estudios y Análisis sobre Procesos Electorales | DEOE.I.N01. Actualización de los catálogos en materia de Organización Electoral para el PEF 2014-2015; integración de la Carpeta de Información Básica Distrital. | 2014 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 2. |
| **15.6** Consejo Distrital | Documentación generada de las sesiones de Consejo Distrital; Sesión de cómputos distritales. | 2014, 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1 y 2. |
| **15.8** Elecciones Locales y Concurrentes | Programación del IEEM en las rutas de distribución de documentación electoral de la elección local. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1. |
| **15.11** Lugares de Uso Común | Lugares para la colocación de mamparas y bastidores para propaganda electoral de los partidos políticos; Catálogo de bastidores de uso común. | 2014, 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1 y 2. |
| **15.14**. Ubicación de Casillas | Rutas para realizar recorridos por las secciones electorales; recorridos por las secciones electorales; proyección de casillas extraordinarias; actualización de rasgos relevantes; entrega de planos únicos por sección a supervisores; entrega de anuencias; solicitud de permisos para instalar casillas; ubicación y funcionamiento de casillas; recorridos realizados por la 32 JDE para ubicar casillas; Aprobación de la lista de los lugares donde se ubicarán las casillas; visitas de Examinación; publicación de la lista de ubicación de casillas; casillas especiales; solicitud de anuencias; entrega de reconocimientos. | 2014, 2015 | 18 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1 y 2. |
| **15.15** Integración de Mesas Directivas de Casilla | Meta Colectiva 9. Socializar y capacitar en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015 en materia de capacitación electoral e integración de MDC; Publicación del encarte. | 2014, 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1 y 2. |
| **15.16** Representante de Partidos Políticos ante Casillas y Generales | Relación de los representantes generales de los emblemas sublemas y planillas de la elección interna del PRD; Disposiciones para el ejercicio del voto de los representantes de partidos políticos PEF 2014-2015. | 2014, 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1 y 2. |
| **15.17** Asistentes Electorales | Contratación de asistentes electorales que desempeñaron actividades en la elección interna del PRD; contratación de asistentes electorales para el PEF 2014-2015; contratación de supervisores y capacitadores electorales para la segunda etapa de capacitación electoral y asistencia electoral; Segunda evaluación a SE y CAES; renuncias de capacitadores electorales y asistentes electorales. | 2014, 2015 | 5 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1 y 2. |
| **15.18** Observadores Electorales | Solicitud de acreditación como observadores electorales; Manejo del Sistema de Observadores Electorales; Meta individual 1. Seguimiento a la tramitación y aprobación de observadores electorales. | 2014, 2015 | 3 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1 y 2. |
| **15.19** Documentación Electoral | Meta Individual 4. Prueba del llenado del acta de la JE, cuadernillo para operaciones de escrutinio y cómputo de casilla y cuestionarios; Cuestionarios sobre la distribución de la documentación electoral; documentación electoral utilizada en la elección interna del PRD; destrucción de la documentación electoral utilizada en la elección del PRD; recepción de documentación electoral custodiada del PEF 2014-2015; verificación muestral de la documentación electoral y líquido indeleble; captura de listas nominales para el estudio muestral sobre la participación ciudadana; estudio muestral de las boletas electorales utilizadas en el PEF 2014-2015; destrucción de documentación electoral utilizada en el PEF 2014-2015. | 2014, 2015 | 9 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1 y 2. |
| **15.20** Material Electoral | Cuestionarios referentes a la distribución de material electoral; inventarios de materiales electorales 2014 susceptibles de reutilizarse en el PEF 2014-2015; prueba piloto con las propuestas de los nuevos modelos de materiales electorales; material electoral utilizado en la elección interna del PRD; recepción de los materiales electorales para el PEF 2014-2015; evaluación de la funcionalidad de los materiales electorales utilizados en casillas el 7 de junio de 2015; conservación de los materiales electorales recuperados. | 2014, 2015 | 7 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1 y 2. |
| **15.22** Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) | DEOE.PS.05.03. Recursos sobre el acondicionamiento de la sala del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE); medios de comunicación para la transmisión de datos desde campo a las sedes distritales; acondicionamiento de la sala del SIJE; Curso de capacitación del SIJE a consejeros electorales; Curso de capacitación a SE y CAES operadores de cómputo y coordinador distrital; pruebas de acceso, captura y simulacros; primer y segundo simulacro; medios de comunicación utilizados por los SE y CAES el día de la JE; verificación de datos asentados en los formatos F1 y F2. | 2014, 2015 | 9 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1 y 2. |
| **15.24** Conteo Rápido | Curso de capacitación sobre el sistema de Conteo Rápido a SE, CAES, operadores de cómputo y coordinador distrital; seguimiento del sistema de CR el día de la JE; evaluación de la logística del Conteo Rápido. | 2014, 2015 | 4 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1 y 2. |
| **15.26** Recepción y Traslado de Paquetes y Expedientes de Casilla | Mecanismos de recolección de la documentación de las mesas receptoras de votación de la elección de los dirigentes del PRD; mecanismos de recolección de los paquetes electorales PEF 2014-2015; recurso utilizado para la entrega de paquetes electorales a los presidentes de MDC. | 2014, 2015 | 3 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1 y 2. |
| **15.36** Almacenamiento de Documentación y Material Electoral | Verificación de medidas de seguridad. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 2. |
| **15.37** Custodia Militar | Apoyo, acompañamiento y custodia del personal militar, durante el PEF 2014-2015. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1. |
| **15.38** Voto Electrónico | Meta Individual 6. Ejercicio de elección vinculante con la boleta electrónica; Concentración de las boletas electrónicas en la Junta Local Ejecutiva del Estado de México. | 2014, 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1 y 2. |
| **Sección: 16, DESARROLLO DEMOCRÁTICO, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA** | | | | |
| **16.2** Proyecto y Programas en Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | Ejemplar de la publicación de Testimonios Ciudadanos sobre el PEF2011-2014. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 2. |
| **Sección: 17, DESARROLLO DEMOCRÁTICO, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA** | | | | |
| **17.4** Incorporación de Personal al Servicio Profesional Electoral | Incorporación de personal al Servicio Profesional Electoral, para ocupar cargos distintos de Vocal Ejecutivo. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 2. |
| **17.8** Control Disciplinario del Personal del Servicio Profesional Electoral | Prohibición de ostentarse profesionista sin tener título legal. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 2. |
| **17.9** Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio | Video: La Evaluación de Competencias Clave. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 2. |
| **17.10** Indicadores del Desempeño de Miembros del Servicio | Evaluación del desempeño del ejercicio 2014. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía de Organización Electoral, cajón 1. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **MARÍA ELENA MORALES LÓPEZ**  **SECRETARIA EN JUNTA DISTRITAL** | **VALIDÓ**  **AURORA VÁZQUEZ BELTRÁN**  **VOCAL DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL** | **Vo.bo**  **EDWIN ALAN GONZÁLEZ GARCÍA**  **VOCAL SECRETARIO** |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 30 de octubre de 2015.**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 32 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA |
| **Nombre del responsable y cargo**: MARÍA SILVIA SÁNCHEZ GARCÍA, VOCAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA. |
| **Domicilio**: AV. JOSÉ GUADALUPE POSADA ESQ. JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ, COL. DARÍO MARTÍNEZ I SECCIÓN, VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD, C.P. 56619 |
| **Teléfono**: (55) 16-43-33-64 |
| **Correo electrónico**: silvia.sanchezg@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** TRÁMITE |
| **Área generadora:** VOCALÍA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL |
| **Sección**: **4 Recursos humanos, 5 Recursos financieros, 6 Recursos materiales y obra pública, 9 Comunicación social y relaciones públicas, 11 Planeación, información, evaluación y políticas, 13 Partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización, 15 Proceso electoral, 16 Desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana, y 17 Servicio Profesional Electoral.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL | | | | |
| **Sección**: **4, RECURSOS HUMANOS.** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **4.23** Servicio social de áreas administrativas. | Incorporación de estudiantes bajo la modalidad de prestadores de servicio social. | 2014 y 2015 | 3 Expedientes | Archivero 1 y 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 1 y A. |
| **4.25** Censo de personal. | Personal Secretarial o auxiliar. | 2014 | 1 Expediente | Archivero 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 1. |
| **Sección**: **5, RECURSOS FINANCIEROS.** | | | | |
| **Sección**: **6, RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA.** | | | | |
| **6.17** Inventario físico y control de bienes muebles. | Resguardo de bienes. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 y 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 1 y A. |
| **6.23** Comités y subcomités de adquisiciones arrendamientos y servicios. | Comités y subcomités de adquisiciones arrendamientos y servicios. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 y 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 1 y A. |
| **Sección**: **9, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS.** | | | | |
| **9.5** Publicidad Institucional. | Sub-campaña de promoción de la cultura democrática y de actualización al padrón electoral. Boletines de la DECEyEC. | 2014 y 2015 | 5 Expedientes | Archivero 1 y 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 1 y A. |
| **Sección: 11, PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.** | | | | |
| **11.18** Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual). | Informe mensual de la junta de la VCEYEC. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 y 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 1 y A. |
| **Sección: 13, PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES Y AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES, PREROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN.** | | | | |
| **13.33** Apoyo, asesorías y capacitación a partidos políticos. | Lineamientos, programas, cursos y acuerdos para el desarrollo de la elección interna del Partido de la Revolución Democrática. | 2014 | 120 Expedientes | Archivero 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 1. |
| **Sección: 15, PROCESO ELECTORAL** | | | | |
| **15.2** Proyectos y programas para el proceso electoral | Reuniones semanales de mecanismos de coordinación; Contratación de Asistentes de educación cívica. | 2014 y 2015 | 3 Expedientes | Archivero 1 y 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 2 y A. |
| **15.6** Consejo Distrital. | Sesiones de Consejo Distrital. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 y 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 2 y A. |
| **15.15** Integración de mesas directivas de casilla. | Diagnóstico, presupuesto, procedimientos, entrega de carta-notificación primera y segunda etapa para la integración de las mesas directivas de casilla. Ubicación del centro de capacitación electoral, que será utilizado para capacitar a los funcionarios de MDC. Determinación de zonas y áreas de responsabilidad electoral. Anuencias para solicitar centros de capacitación. Verificación de la Junta Local en la Integración de Mesas Directivas de Casilla. Simulacros de la Jornada Electoral. Sustitución de ciudadanos aptos para integrar Mesas Directivas de Casilla. Desempeño de los funcionarios que integraron las mesas directivas de casilla el día de la jornada electoral. Evaluación de la implementación de la estrategia de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral- Junta Distrital Concurrente. | 2014 y 2015 | 14 Expedientes | Archivero 1 y 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 2 y A. |
| **15.17** Asistentes Electorales. | Proyección de Carteles y Mangas PEF2014-2015, socialización de la estrategia de capacitación y asistencia electoral y taller sobre la aplicación de la entrevista a CAE y SE. Difusión de la Convocatoria para el reclutamiento, selección y contratación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales. Sede para la aplicación del examen de conocimientos, habilidades y actitudes a Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales. Calendario de entrevistas para seleccionar a Supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales. Designación de asistentes electorales. Primer y segundo curso de capacitación a asistentes electorales. Evaluación de las actividades desarrolladas por los supervisores electorales y los Capacitadores-Asistentes Electorales. | 2014 y 2015 | 19 Expedientes | Archivero 1 y 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 1 y A. |
| **15.18** Observadores Electorales | Registro de observadores electorales para el proceso electoral 2014-2015 | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1, de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón A. |
| **15.20** Material Electoral. | Prueba de llenado del acta de la jornada electoral, el acta de escrutinio y cómputo de casilla de diputados federales y del cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de diputados. Destrucción de material de capacitación electoral. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 y 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 1 y A. |
| **15.21** Sistema ELEC. | Ejercicios en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento de Supervisores Electorales y Capacidades Asistentes Electorales. Proceso de primera y segunda insaculación. Cuestionarios sobre la evaluación de los sistemas que integran el ELEC2015. | 2014 y 2015 | 4 Expedientes | Archivero 1 y 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 1 y A. |
| **Sección: 16, DESARROLLO DEMOCRÁTICO, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA** | | | | |
| **16.2** Proyectos y programas en materia de desarrollo, democrático, educación cívica y participación ciudadana. | Concurso nacional de organizaciones de la sociedad civil para impulsar la participación política de las mujeres, y elecciones en el ámbito escolar. Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para instrumentación de la capacitación electoral enviadas por la junta local ejecutiva. Entrega de material para simulacros. | 2014 y 2015 | 7 Expedientes | Archivero 1 y 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 1 y A. |
| **16.4** Vinculación con Institutos Electorales Estatales | Material entregado por el IEEM para la capacitación de supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1, de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón A. |
| **16.5** Eventos y Foros Académicos en Materia de Democracia y Político Electoral | Curso y Talleres en Materia Político Electoral | 2014 | 1 Expediente | Archivero 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 1. |
| **16.8** Programas de educación cívica | Llevar a cabo las acciones derivadas de la realización de la consulta infantil y juvenil 2015. Difusión de la Consulta Infantil y Juvenil 2015 | 2015 | 4 Expedientes | Archivero 1, de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón A. |
| **16.9** Programas de participación ciudadana. | Elaborar, durante marzo y abril del 2014, dos documentos que describan acciones de promoción de la participación ciudadana que el distrito proponga para representarlo en los espacios que la Junta Local Ejecutiva promueva e incluirlos en la discusión y análisis que sobre este tema se lleven a cabo a nivel local (Cancelación de meta). Levar a cabo acciones para la promoción de la participación ciudadana en el proceso electoral 2014-2015. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 y 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 1 y A. |
| **16.10** Seguimiento de programas y evaluación. | Informar a la JL, a través de doce bitácoras – una por mes -, la totalidad de las incidencias que afecten el adecuado cumplimiento de las actividades de la VCEYEC distrital; utilizando los lineamientos vigentes, con la finalidad de brindar información al Director Ejecutivo que le permita tomar decisiones oportunamente. El periodo a evaluar comprende de enero a diciembre de 2014 y de enero a octubre de 2015. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 y 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 1 y A. |
| **16.12** Programas de participación infantil y juvenil. | Concurso nacional juvenil. Debate político 2014 y convocatoria nacional  #juventudactuaMX., informe del parlamento de las niñas y los niños, cursos y talleres en materia político electoral. Concurso nacional juvenil. Debate Político 2015 | 2014 y 2015 | 4 Expedientes | Archivero 1 y 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 1 y A. |
| **Sección: 17, SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL** | | | | |
| **17.2** Programas y proyectos en materia de servicio Profesional Electoral. | Servicio Profesional Electoral. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 y 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 1 y A. |
| **17.6** Formación continua y desarrollo del personal del Servicio Profesional. | Federales 23 años de historia democrática. Instituto Federal Electoral. | 2014 | 1 Expediente | Archivero 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 1. |
| **17.10** Indicadores del desempeño de miembros del Servicio. | Cuadro de control de actividades. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 y 3 de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cajón 1 y A. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **MARÍA DE LOS ÁNGELES VICENTE CRUZ**  **SECRETARIA EN JUNTA DISTRITAL** | **VALIDÓ**  **MARÍA SILVIA SÁNCHEZ GARCÍA**  **VOCAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA** | **Vo.bo**  **EDWIN ALAN GONZÁLEZ GARCÍA**  **VOCAL SECRETARIO** |