**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 6 de noviembre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 37 en el Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: Roberto Murillo Lara, Vocal Ejecutivo |
| **Domicilio**: Calle Cedro Núm. 5, Fracc San Juan, C.P. 54800, Cuautitlán, Estado de México |
| **Teléfono**: (0155) 26204691 |
| **Correo electrónico**: [roberto.murillo@ine.mx](mailto:roberto.murillo@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **4 Estímulos y Recompensas** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **4.11** Estímulos y Recompensas | Documentación Generada Referente a los Estímulos y Recompensas Entregado al Personal de Plaza Presupuestal Evaluación del 2013. | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Ejecutiva, Archivero 1, cajón 1 |
| **Sección: 15 Proceso Electoral** | |  |  |  |
| **15.6** Consejo Distrital | Documentación referente a los oficios del Consejero Presidente, solicitudes de partidos políticos y candidatos derivados del Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva, Archivero 1, cajón 1 |
| **15.7** Solicitudes de registro de candidatos a puestos de elección popular | Documentación referente a las solicitudes de registro de candidatos a puestos de elección de Diputados Federales, copia certificada remitida por el Consejo General derivados del Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva, Archivero 1, cajón 1 |
| **Sección 17: Evaluaciones del Desempeño de Personal de Servicio Profesional** | | | | |
| **17.9** Evaluaciones del Desempeño de Personal de Servicio Profesional | Documentación Generada Referente a la Evaluación del Desempeño de Personal de Servicio Profesional 2014. | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Ejecutiva, Archivero 1, cajón 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Ana Nayelli Acatecatl Carbajal  Secretaria de Vocalía Ejecutiva Distrital | **VALIDÓ**  Mtro. Roberto Murillo Lara  Vocal Ejecutivo  Encargado del Archivo de Trámite | **Vo.bo**  Lic. Leonardo Francisco Sánchez Araujo  Vocal Secretario  Responsable de Archivo de Trámite |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 06-11-15**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 37 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Leonardo Francisco Sánchez Araujo, Vocal Secretario |
| **Domicilio**: Calle Cedro No. 5 Fracc. San Juan, C.P. 54800, Cuautitlán, Estado de México |
| **Teléfono**: 0155 26204838 |
| **Correo electrónico**: [leonardo.sanchez@ine.mx](mailto:leonardo.sanchez@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** **Trámite** |
| **Área generadora:** Vocalía de Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** **2 Asuntos Jurídicos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.19 MEDIOS DE IMPUGNACIÓN | Medios de impugnación interpuestos por los partidos Humanista y Morena, en contra de los resultados consignados en el acta de cómputo distrital de la Elección de Diputado de Mayoría Relativa, así como la declaración de validez y la expedición de la constancia de Mayoría. | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía Secretarial |
| **Sección: 4 RECURSOS HUMANOS** | | | | |
| 4.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | Documentación Generada, de la contratación del Auxiliar Jurídico y del Capturista de esta Junta Distrital Ejecutiva, para el Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2014 | 1 Expediente | Archivero Vocalía Secretarial |
| 4.21 COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE | Documentación generada en las actuaciones de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene de la Junta Distrital. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero Vocalía Secretarial |
| **Sección :** **8 Tecnología y Servicios de la Información** | | | | |
| 8.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO | Documentación generada del Inventario General por Expediente Anexo 4 y Anexo 3 Formato para el cierre del fondo del Instituto Federal Electoral de esta Junta Distrital, informe de la Oficialía de Partes, informe conservar la documentación en conservación e información de las transferencias primarias. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero Vocalía Secretarial |
| **Sección :** **11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas** | | | | |
| 11.18 INFORMES POR DISPOSICIÓN LEGAL (ANUAL, TRIMESTRAL Y MENSUAL) | Informes de la Vocalía Secretarial presentado por disposición legal ante las instancias correspondientes. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero Vocalía Secretarial |
| 11.22 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 37 | Actas Circunstanciadas, Actas Administrativas, Minutas y Documentos generados en sesiones de Junta Distrital Ejecutiva. | 2014 | 1 Expediente | Archivero Vocalía Secretarial |
| **Sección : 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización** | | | | |
| 13.18 FRANQUICIAS POSTALES Y TELEGRÁFICAS | Control de las Franquicias Postales y Telegráficas otorgadas a los beneficiarios de la Junta Distrital. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero Vocalía Secretarial |
| 13.29 FISCALIZACIÓN | Documentos generados con motivo de las prácticas de diligencias de la Unidad Técnica de Fiscalización de la Comisión de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral. | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía Secretarial |
| **Sección : 15 Proceso Electoral** | | | | |
| 15.6 CONSEJO DISTRITAL | Actas de Consejo, Actas Circunstanciadas, Acuerdos y Documentos generados en sesiones de Consejo Distrital. | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero Vocalía Secretarial |
| 15.16 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS GENERALES Y ANTE CASILLA | Acreditación de Representantes ante el Consejo, Generales y Ante mesas directivas de casilla | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía Secretarial |
| 15.25 EXPEDIENTE DE CASILLA (JORNADA ELECTORAL) | Documentos generados con motivo del cómputo de la elección de Diputados por ambos principios. Constancia de Mayoría y Validez de la elección entregada a los candidatos electos, Propietario y Suplente, como Diputados Federales electos. | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía Secretarial |
| **Sección : 17 Servicio Profesional Electoral** | | | | |
| 17.9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO | Documentación generada de la evaluación del desempeño, acuerdo del desempeño. | 2014 | 1 Expediente | Archivero Vocalía Secretarial |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Juan Carlos Ramírez Regino  Auxiliar Distrital | **VALIDÓ**  Lic. Leonardo Francisco Sánchez Araujo  Vocal Secretario | **Vo.bo**  Lic. Leonardo Francisco Sánchez Araujo  Vocal Secretario |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 6 de noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 37 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Leonardo Francisco Sánchez Araujo, Vocal Secretario (Enlace Administrativo) |
| **Domicilio**: Cedro # 5, Fraccionamiento San Juan, C.P. 54800 Cuautitlán, Estado de México |
| **Teléfono**: 2620-4838 |
| **Correo electrónico**: leonardo.sanchez@ine.mx |

**Área de contexto y contenido:**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **4. RECURSOS HUMANOS** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL | * Entrega de expedientes de personal. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Enlace Administrativo Distrital, archivero cajón 1 y 2 |
| 4.5 NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL | * Entrega de Nominas | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Enlace Administrativo Distrital, archivero cajón 1 y 2 |
| 4.8 CONTROL DE ASISTENCIA | * Registro de Asistencia Manual. * Incidencias. * Vacaciones. * Descansos. * Licencias. * Incapacidades. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Enlace Administrativo Distrital, archivero cajón 1 y 2 |
| 4.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA | * Prestaciones. * Seguro de Vida y de Accidentes Personales. * Prestamos del ISSSTE. * Pago de Gastos de Anteojos. * Seguro de Gastos Médicos Mayores. * Prestaciones Mamas y niños menores de 12 años. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Enlace Administrativo Distrital, archivero cajón 1 y 2 |
| **SECCIÓN 5. RECURSOS FINANCIEROS** | | | | |
| 5.12 ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS | * Elaboración de anteproyecto de presupuesto | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Enlace Administrativo Distrital, archivero cajón 1 y 2 |
| 5.17 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS | * Entrega de comprobación de gastos | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Enlace Administrativo Distrital, archivero cajón 1 y 2 |
| **SECCIÓN 6 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA** | | | | |
| 6.6 CONTRATOS | * Contratos Arrendamiento de Edificios JDE37 y MAC 153723 | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Enlace Administrativo Distrital, archivero cajón 1 y 2 |
| 6.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES | * Resguardos, traspasos y desincorporación de bienes muebles | 2014 | 1 expediente | Oficina Enlace Administrativo Distrital, archivero cajón 1 |
| 6.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES | * Almacén control de entradas y salidas | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Enlace Administrativo Distrital, archivero cajón 1 y 2 |
| 6.23 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS | * Actas de adquisiciones, arrendamientos y servicios | 2014-215 | 2 expedientes | Oficina Enlace Administrativo Distrital, archivero cajón 1 y 2 |
| **SECCIÓN 7 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA** | | | | |
| 7.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR | * Seguro de Vehículos, Verificación, Factura, Tarjeta de Circulación, Servicio de Mantenimientos | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Enlace Administrativo Distrital, archivero cajón 1 y 2 |
| 7.14 VALES DE COMBUSTIBLE | * Asignación de Vales y Bitácoras de Vehículos | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Enlace Administrativo Distrital, archivero cajón 1 y 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. María del Pilar Martínez Gómez  Enlace Administrativo Distrital | **VALIDÓ**  Lic. Leonardo Francisco Sánchez Araujo  Vocal Secretario | **Vo.bo**  Lic. Leonardo Francisco Sánchez Araujo  Vocal Secretario |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 06/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 37 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Marco Antonio Gutiérrez Valdez, Vocal del Registro Federal de Electores. |
| **Domicilio**: Calle Cedro Número 5, Fraccionamiento San Juan, Cuautitlán México, Código Postal 54800 |
| **Teléfono**: 26 20 47 79 |
| **Correo electrónico**: [marco.gutierrezv@ine.mx](mailto:marco.gutierrezv@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **11 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **11.18** INFORMES POR DISPOSICIÓN LEGAL (TRIMESTRAL, MENSUAL) | Informes de la vocalía presentados en sesión ordinaria de Junta Distrital. Informes mensuales de cumplimiento de metas del puesto de Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis. Informes trimestrales de los programas permanentes de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores. | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores; archivero 1, gaveta 1. |
| **Sección: 14**  **REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES** | | | | |
| **14.2** PROYECTOS Y PROGRAMAS EN MATERIA DE REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. | Oficios y reportes sobre la operación del Programa de la Verificación Muestral. Oficios y reportes sobre la notificación ciudadana sobre la disponibilidad de la Credencial Para Votar Con Fotografía (CPVCF), hasta por tres eventos, previo a su cancelación (artículo 180 Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE) y 136 de Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LEGIPE) Oficios y reportes sobre la cancelación de registros y exhibición del listado testigo de bajas (artículo 199 Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales). Oficios y Reportes sobre el Programa de Detección de Domicilio Presuntamente Irregulares. Oficios y reportes de la Verificación Nacional Muestral 2014. Oficios y reportes del operativo “Verificación de ciudadanos participantes en la Consulta Popular del PAN, PRI, PRD y MORENA” | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores; archivero 1, gaveta 1. |
| **14.5** MÓDULOS DE ATENCIÓN CIUDADANA | Reportes enviados a la Vocalía Local del Registro Federal de Electores sobre la operación y cobertura semanal. Reportes enviados a la Vocalía Local del Registro Federal de Electores respecto a los Formato Único de Actualización y Recibo (FUAR) que concluyeron su ciclo en razón de haber entregado la Credencial Para Votar Con Fotografía. Concentrado de relaciones de credenciales entregadas a módulos. Reportes y actas circunstancias por el término e inicio de la campaña de actualización intensa y permanente. Acuses de entrega de material de oficina y limpieza a los módulos. Acuses de entrega/recepción de material de oficina y limpieza a la vocalía Distrital. | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores; archivero 1, gaveta 1. |
| **14.8** ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL. | Expedientes individualizados, generados a partir de la entrevista con ciudadanos con datos presuntamente irregulares. Reportes de las notificaciones y entrevistas realizadas a ciudadanos detectados con domicilios presuntamente irregulares. Oficios y reportes sobre la verificación en campo de registros duplicados y devolución de la Credencial Para Votar Con Fotografía. Oficios y documentación proporcionada a las oficialías del registro civil ubicadas en el área territorial de distrito. Oficios y reportes sobre la documentación entregada por las oficialías del Registro Civil. Oficios de envío de Cédulas para captar datos de ciudadanos fallecidos por Procedimiento Alterno. Reporte de campo de las testimoniales de verificación en campo, por fallecimiento o suspensión de derechos políticos, Testimoniales de Corroboración de Datos. Cédulas verificadas en campo y envío de rehabilitaciones de derechos recuperados en campo y en módulo. Oficios y reportes sobre la verificación en campo de registros duplicados y devolución de la Credencial Para Votar Con Fotografía. | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores; archivero 1, gaveta 1. |
| **14.9** DESTRUCCIÓN DE CREDENCIALES PARA VOTAR | Credenciales retiradas por movimiento posterior, duplicados, defunciones y suspensiones de derechos. | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores; archivero 1, gaveta 1. |
| **14.10** LISTAS NOMINALES DE ELECTORES | Acuses de entrega de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía a los representantes de partidos políticos acreditados ante el 37 Consejo Distrital. | 2015 | 1 expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores; archivero 1, gaveta 1. |
| **14.11** CARTOGRAFÍA ELECTORAL | Informes de sistematización cartográfica, Informe de Verificación de Domicilios en Campo (CIF-05), Plano Urbano por Sección Individual con Números Exteriores (PUSINEX), Procesador de Datos Automatizados (PDA), puntos (GPS) Sistema de Posicionamiento Global, afectación al Marco Geográfico Electoral y carga del Sistema de Orientación y Georreferencia Ciudadana  (SOGEC). | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores; archivero 1, gaveta 1. |
| **14.15** COMISIÓN DISTRITAL DE VIGILANCIA. | Acreditaciones de los representantes de los partidos políticos. Acuse de las convocatorias a sesiones ordinarias y extraordinarias. Lista de Asistencia y Acuerdos adoptados. Versiones Estenográficas y Actas Ejecutivas de las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por la 37 Comisión Distrital de Vigilancia. Minutas de las supervisiones operadas por la 37 Comisión Distrital de Vigilancia, informes y reportes de supervisión a módulos y trabajos operativos de la vocalía. Expedientes con el Orden del Día y documentación entregada por cada punto discutido durante las sesiones ordinarias y extraordinarias. Oficios de Informes de Sesión y peticiones de partidos políticos a la Comisión Local de Vigilancia. Oficios y reportes de seguimiento a las solicitudes de información por parte de los Partidos Políticos. Informes y reportes de seguimiento a las quejas interpuestas por la ciudadanía. Buzón de Quejas. Acuses de entrega de información a los representantes de los partidos políticos. Oficios e informes de seguimiento a solicitudes presentados por los Partidos Políticos. | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores; archivero 1, gaveta 1. |
| **14.17** COORDINACIÓN CON JUZGADOS Y PROCURADURÍAS (DATOS PERSONALES) | Oficios y documentación proporcionada a los juzgados ubicados en el área territorial de distrito. Oficios de requerimientos de información por parte de los juzgados y respuestas ofrecidas por la vocalía distrital o local. | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores;  archivero 1, gaveta 1. |
| **15.23** PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES | Acuse de entrega de gafetes al personal del Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD); informes de Avance en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (Anexo 1): Constancias de participación en la supervisión de simulacros (Anexo 3); Informe de simulacros y ejecución del Programa de Resultados Electorales Preliminares (Anexo 4), informe de la Jornada electoral del Programa de Resultados Electorales Preliminares; Informe final del Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP); Acuses de recepción de mobiliario y equipo; Listas de asistencia del personal del Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD); Acuse de oficio de devolución de equipo. | 2015 | 1 expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores;  archivero 1, gaveta 1. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. María Esther Vargas Rosillo  Jefa de Oficina de Seguimiento y Análisis | **VALIDÓ**  Lic. Marco Antonio Gutiérrez Valdez  Vocal del Registro Federal de Electores | **Vo. Bo.**  Lic. Leonardo Francisco Sánchez Araujo  Vocal Secretario |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de Elaboración 06-Noviembre-2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 37Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: C. Beatriz Eugenia Mayer Barrera, Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Calle Cedro No. 5 Fracc. San Juan, C.P. 54800, Cuautitlán, Estado de México |
| **Teléfono**: (01 55) 26.20.48.39 |
| **Correo electrónico**: [beatriz.mayer@ine.mx](mailto:beatriz.mayer@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** **Trámite** |
| **Área generadora:** **Vocalía de Organización Electoral** |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección: 15 PROCESO ELECTORAL** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.2 PROYECTOS Y PROGRAMAS PARA EL PROCESO ELECTORAL | Informe y Oficio sobre la actualización de los Catálogos de Organización Electoral, documentos que servirán de insumo para las actividades a desarrollar en el próximo PEF 2014-2015; así como Oficios de solicitud y de respuesta sobre la obtención de Mamparas y Bastidores de uso común para la colocación de propaganda de los Partidos Políticos. | 2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, en el interior del Closet de la Oficina de la Vocal a cargo. |
| 15.3 ESTUDIOS Y ANALISIS SOBRE PROCESOS ELECTORALES | Oficios y formatos generados, sobre los Estudios de Evaluación de la documentación electoral del PEF 2014-2015. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, en el interior del Closet de la Oficina de la Vocal a cargo. |
| 15.8 ELECCIONES LOCALES Y CONCURRENTES | Oficios, Minutas de Reuniones de Trabajo, generados de la aplicación del Convenio de Apoyo y Colaboración celebrado entre el INE y el IEEM, para la realización de elecciones coincidentes en la entidad durante el PEF 2014-2015. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, en el interior del Closet de la Oficina de la Vocal a cargo. |
| 15.14 UBICACIÓN DE CASILLAS | Propuesta de Secciones Electorales a visitar para la Ubicación de Casillas. Rutas para visitas de las secciones electorales. Oficio e Informe de conclusión de la actividad. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, en el interior del Closet de la Oficina de la Vocal a cargo. |
| 15.18 OBSERVADORES ELECTORALES | Oficios, Informes y formatos, sobre la acreditación, operación y funcionamiento del Sistema de Observadores Electorales durante el PEF 2014-2015. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, en el interior del Closet de la Oficina de la Vocal a cargo. |
| 15.19 DOCUMENTACIÓN ELECTORAL | Informe sobre resultados de la evaluación del funcionamiento de tres documentos lectorales que se utilizarán en el PEF 2014-2015. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, en el interior del Closet de la Oficina de la Vocal a cargo. |
| 15.20 MATERIAL ELECTORAL | Documentación sobre la recepción de los envíos custodiados y no custodiados de los materiales electorales que se entregaron a los Presidentes de mesa Directiva de Casilla durante el PEF 2014-2015. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, en el interior del Closet de la Oficina de la Vocal a cargo. |
| 15.22 SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA JORNADA ELECTOAL (SIJE) | Oficios, reportes y Cuestionarios de Requerimientos para acondicionar la Sala del Sistema de Información de la Jornada electoral, documentos sobre la capacitación, pruebas, ejercicios y simulacros sobre el funcionamiento del Sistema de información de la Jornada Electoral (SIJE) durante el PEF 2014-2015. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, en el interior del Closet de la Oficina de la Vocal a cargo. |
| 15.24 CONTEO RÁPIDO | Documentación relacionada con el Conteo Rápido. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, en el interior del Closet de la Oficina de la Vocal a cargo. |
| 15.26 RECEPCIÓN TRASLADO DE PAQUETES Y EXPEDIENTES DE CASILLA | Documentación sobre la recepción y traslado de paquetes electorales durante el PEF 2014-2015. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, en el interior del Closet de la Oficina de la Vocal a cargo. |
| 15.38 VOTO ELECTRÓNICO | Oficios para promover el voto electrónico a través de la difusión del uso y operación de la Boleta Electrónica mediante un ejercicio vinculante. | 2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, en el interior del Closet de la Oficina de la Vocal a cargo. |
| 15.42 COMISIONES UNIDAS DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y CAPACITACIÓN ELECTORAL. | Minutas de Reuniones de trabajo de la comisión de Organización y capacitación electoral. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, en el interior del Closet de la Oficina de la Vocal a cargo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Victoria Martínez Cruz  Secretaria en Junta Distrital | **VALIDÓ**  C. Beatriz E. Mayer Barrera  Vocal de Organización Electoral | **Vo.Bo.**  Lic. Leonardo Francisco Sánchez Araujo  Vocal Secretario |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 06/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 37 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Enrique Téllez Campos, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Domicilio**: Calle Cedro No. 5, Fraccionamiento San Juan, C.P. 54800, Cuautitlán, Estado de México |
| **Teléfono**: 0155 26 20 48 37 |
| **Correo electrónico**: enrique.tellez@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** **4 Recursos Humanos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **4.23** SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS | Oficios, Circulares y Listas de Asistencia. | 2014 | 1 Expediente | En la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en el interior del closet de la oficina del vocal a cargo. |
| **Sección**: **8 Tecnologías y Servicios de la Información** | | | | |
| **8.17** ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO | Recepción de documentos diversos no relacionados directamente a las actividades de capacitación electoral, metas individuales, metas colectivas, de educación cívica, del ámbito infantil y juvenil. | 2014-2015 | 2 Expedientes | En la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en el interior del closet de la oficina del vocal a cargo. |
| **Sección: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas** | | | | |
| **11.18** INFORMES POR DISPOSICIÓN LEGAL (ANUAL, TRIMESTRAL, MENSUAL) | Oficios y Bitácora de cumplimiento de actividades relacionadas a incidencias e indicadores de metas individuales. | 2014-2015 | 2 Expedientes | En la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en el interior del closet de la oficina del vocal a cargo. |
| **Sección**: **15 Proceso Electoral** | | | | |
| **15.2** PROYECTOS Y PROGRAMAS PARA EL PROCESO ELECTORAL | Oficios, circulares y documentación probatoria de actividades relacionadas con la preparación del proceso de elección federal 2014-2015. | 2014-2015 | 2 Expedientes | En la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en el interior del closet de la oficina del vocal a cargo. |
| **15.15** INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA | Cartas Notificación y Capacitaciones de los Funcionarios Insaculados para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | 1 Expediente | En la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en el interior del closet de la oficina del vocal a cargo. |
| **15.21** SISTEMA ELEC | Captura en el Sistema ELEC, todo lo relacionado a la primera etapa del Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | 1 Expediente | En la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en el interior del closet de la oficina del vocal a cargo. |
| **Sección**: **16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana** | | | | |
| **16.2** PROYECTOS Y PROGRAMAS EN MATERIA DE DESARROLLO DEMOCRÁTICO, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Oficios, circulares, documentación probatoria del cumplimiento de actividades relacionadas, concursos y taller del Modelo Educación para la Participación Ciudadana (MEPD). | 2014-2015 | 2 Expedientes | En la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en el interior del closet de la oficina del vocal a cargo. |
| **16.3** DIVULGACIÓN DE LA CULTURA POLÍTICO DEMOCRÁTICA | Oficios de cumplimiento, acuses de recibo y concentrado general de la distribución de materiales. | 2014 | 1 Expediente | En la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en el interior del closet de la oficina del vocal a cargo. |
| **16.5** EVENTOS Y FOROS ACADÉMICOS EN MATERIA DEMOCRÁTICA Y POLÍTICO ELECTORAL | Oficios, actas circunstanciadas, minuta y documentación probatoria de los cursos-talleres en materia político-electoral. | 2014 | 1 Expediente | En la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en el interior del closet de la oficina del vocal a cargo. |
| **16.9** PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Documentación relacionada con la Promoción del Voto para el Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2015 | 1 Expediente | En la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en el interior del closet de la oficina del vocal a cargo. |
| **16.12** PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN INFANTIL Y JUVENIL | Documentación relacionada al Parlamente de las niñas y los niños de México; acuses de convocatorias a concursos juveniles | 2014-2015 | 2 Expedientes | En la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en el interior del closet de la oficina del vocal a cargo. |
| **17.9** EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO | Oficios y anexos de cumplimiento de actividades relacionadas a las metas individuales | 2014-2015 | 2 Expedientes | En la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en el interior del closet de la oficina del vocal a cargo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Reyna Guadalupe Beltrán Sánchez  Auxiliar de Atención Ciudadana | **VALIDÓ**  Lic. Enrique Téllez Campos  Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica | **Vo.Bo**  Lic. Leonardo Francisco Sánchez Araujo Vocal Secretario |  |