**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración** 06/11/2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 15 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Jalisco |
| **Nombre del responsable y cargo**: Ing. José Federico Bravo Calderón, Vocal Ejecutivo |
| **Domicilio**: Av. 16 de Septiembre #275 Col. Centro, C.P. 47910 |
| **Teléfono**: 01-393-935-25-20 |
| **Correo electrónico**: federico.bravo@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 11 Planeación, información, evaluación y políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.18 Informes por disposición legal | Informes semanales así como mensuales de los asuntos relevantes de la 15 Junta Distrital | 2014-2015 | 6 EXPEDIENTES | Archivero de madera de la Vocalía Ejecutiva, primer cajón. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 13 Partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.17 Radio y televisión | Acuses de oficios de notificación, órdenes de transmisión y materiales, relacionados con la entrega de los mismos a los representantes legales de las estaciones de radio correspondientes a la demarcación territorial del 15 Distrito. | 2014-2015 | 6 EXPEDIENTES | Archivero de madera de la Vocalía Ejecutiva, primer cajón. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.2 Proyectos y programas para el Proceso Electoral | Acuses de reuniones de trabajo. | 2014-2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía Ejecutiva, primer cajón. |
| 15.9 Campañas Electorales | Informe sobre el seguimiento de las actividades de los partidos políticos, coaliciones y candidatos independientes registrados sobre el uso de materiales en la propaganda electoral impresa durante las precampañas y campañas electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015, y retiro de la propaganda en un radio de 50 metros a los lugares propuestos para la instalación de casillas. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía Ejecutiva, primer cajón. |

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 06/11/2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 15 Junta Distrital Ejecutiva, Jalisco |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Rosa Aurelia rubio Vea, Vocal Secretaria. |
| **Domicilio**: Avenida 16 de Septiembre No.275, colonia Centro, La Barca, Jalisco. |
| **Teléfono**: 01393 93 52525 |
| **Correo electrónico**: rosa.rubiov@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 1 Legislación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.8 Acuerdos generales | Acta circunstanciada Acuerdo CIRC-03/JD15/JAL/23-06-15. Notificación a los Ayuntamientos del 15 Distrito Electoral Federal sobre el Acuerdo INE/CG67/2015, sobre las reglas de operación sobre programas sociales a fin de evitar su entrega con fines electorales. | 2014-2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 2 Asuntos jurídicos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.15 Notificaciones | Notificación de los oficios INE-UT/6588, 89 y 90. Notificación de la Resolución del Consejo General, respecto del Procedimiento Sancionador Ordinario, derivado de la denuncia de hechos presuntamente constitutivos a la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, por parte del Partido Encuentro Social. | 2015 – 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4 Recursos humanos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.3 expediente único de personal | Expedientes de personal eventual contratados en el período de abril a octubre | 2015 - 2015 | 20 EXPEDIENTES | Archivero de madera ubicado en la oficina del Enlace Administrativo, tercer cajón. |
| 4.3 expediente único de personal | Expedientes de personal eventual contratados para el Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2014-2015 | 169 EXPEDIENTES | Anaquel de metal ubicado en la oficina del Enlace Administrativo, segundo entrepaño. |
| 4.5 Nómina de pago de personal | Acuse de entrega de nóminas a la Coordinación Administrativa de la Junta Local. | 2014-2015 | 5 EXPEDIENTES | Anaquel de metal ubicado en la oficina del Enlace Administrativo, segundo entrepaño. |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Reclutamiento y selección de personal | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 4.8 Control de asistencia | Seguimiento y control de asistencia (licencias e incapacidades) del personal administrativo. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 4.12 Evaluación y promociones. | Control de Cédulas de evaluación del personal administrativo. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 4.21 Programas y servicios sociales, cultures, de seguridad e higiene en el trabajo | Actas seguridad e higiene en el trabajo. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 4.28 Registro y control de contratos por honorarios | Oficios entrega de contratos de honorarios permanentes y eventuales. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 5 Recursos Financieros |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.1 Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental. | Elaboración del anteproyecto de presupuesto | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Anaquel de metal ubicado en la oficina del Enlace Administrativo, segundo entrepaño. |
| 5.3 Gastos o egresos por partida presupuestal. | Acuses de oficios solicitud de capítulos 2000 al 7000, incluyendo los que liquidan los pedidos y contratos, así como los ingresos y las pólizas de egresos. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Anaquel de metal ubicado en la oficina del Enlace Administrativo, segundo entrepaño. |
| 5.5 Libros contables | Calendarios contables | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Anaquel de metal ubicado en la oficina del Enlace Administrativo, segundo entrepaño. |
| 5.15 Transferencias de presupuesto. | Seguimiento y control de las solicitudes de transferencias de aviso de cambio de partidas presupuestales | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Anaquel de metal ubicado en la oficina del Enlace Administrativo, segundo entrepaño. |
| 5.22 Control de cheques. | Seguimiento y control de la elaboración de Libro de Bancos | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Anaquel de metal ubicado en la oficina del Enlace Administrativo, segundo entrepaño. |
| 5.23 Conciliaciones. | Seguimiento y control del análisis de recursos ministrados y ejercidos destinados para el ejercicio de la Junta Distrital. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Anaquel de metal ubicado en la oficina del Enlace Administrativo, segundo entrepaño. |
| 5.24 Estados financieros. | Seguimiento y control de la confirmación de lo ministrado. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Anaquel de metal ubicado en la oficina del Enlace Administrativo, segundo entrepaño. |
| 5.28 Programas y servicios sociales, cultures, de seguridad e higiene en el trabajo. | Control de los pagos realizados por refrendos y tenencia del parque vehicular. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Anaquel de metal ubicado en la oficina del Enlace Administrativo, segundo entrepaño. |
| 5.29 Reintegros. | Seguimiento y control de los envíos de recursos no ejercidos a Junta Local y oficinas centrales. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Anaquel de metal ubicado en la oficina del Enlace Administrativo, segundo entrepaño. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 6 Recursos Materiales y Obra Pública |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obre pública, conservación y mantenimiento. | Controles de entrada y de salida de consumibles de almacén. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Anaquel de metal ubicado en la oficina del Enlace Administrativo, tercer entrepaño. |
| 6.6 Contratos | Contratos celebrados por la Junta Distrital con distintos proveedores de servicios. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Anaquel de metal ubicado en la oficina del Enlace Administrativo, tercer entrepaño. |
| 6.18 Inventario físico de bienes inmuebles. | Formatos originales de resguardo de inventario físico de bienes muebles | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Anaquel de metal ubicado en la oficina del Enlace Administrativo, tercer entrepaño. |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Control de expedientes generados por Sesiones del Subcomité de Adquisiciones y Administración (Actas, CASS, acuerdos) | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Anaquel de metal ubicado en la oficina del Enlace Administrativo, tercer entrepaño. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 7 Servicios Generales |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 7.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, luz, predial) | Acuse original de oficios de producción de impresiones. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 7.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización. | Control de acuses que acreditan los pagos realizados por el servicio de telefonía fija. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 7.13 Control de parque vehicular | Control y mantenimiento del parque vehicular. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 7.14 Vales de combustible | Seguimiento y control de bitácoras de consumo de combustible de vehículos oficiales. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 8 Tecnologías y Servicios de la Información |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.15 Disposiciones en materia de servicios de información. | Seguimiento y control de los respaldos de información de las bases de datos de los sistemas y servicios de informática. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 8.17 Administración y servicios de Archivo | Seguimiento y control respecto a la elaboración de la Guía Simple, consolidarla y enviarla a la Junta Local por medio electrónico. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 11 Planeación, información, evaluación y políticas. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.18 Informes por disposición legal (anual, mensual, trimestral) | Informe Auxiliar Jurídico | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Expedientes originales de las sesiones ordinarias y extraordinarias de Junta Distrital. | 2014-2015 | 28 EXPEDIENTES | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 12 Transparencia y acceso a la información. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 12.6 Solicitudes de acceso a la información. | Solicitud INFOMEX UE/14/01303, 04, 05, 07 Y 08. Información de las Asambleas realizadas para constituir Partidos Políticos Nacionales. | 2014 – 2014 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 12.6 Solicitudes de acceso a la información. | Solicitud INFOMEX UE/15/02975. Información sobre el promedio de renuncias de los funcionarios de casilla en la elección del 7 de junio de 2015. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 12.6 Solicitudes de acceso a la información. | Solicitud INFOMEX UE/15/02988. Estadísticos de las asistencias de representantes de los partidos políticos ante mesas directivas de casilla y encartes de los procesos electorales 1999-2000; 2002-2003; 2005-2006; 2008-2009; 2011-2012 y 204-2015. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 12.6 Solicitudes de acceso a la información. | Solicitud INFOMEX UE/15/03069. Información sobre funcionarios encargados de Oficialía Electoral en la 15 Junta Distrital Ejecutiva. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 12.6 Solicitudes de acceso a la información. | Solicitud INFOMEX UE/15/00150. Información respecto a los candidatos al Congreso en el Proceso Electoral Federal 1991, 1994 y 1997. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 12.6 Solicitudes de acceso a la información. | Solicitud INFOMEX UE/15/00297 y 00298. Información sobre escritos de protesta presentados por los representantes de partidos políticos al terminar el conteo de votos. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 12.6 Solicitudes de acceso a la información. | Solicitud INFOMEX UE/14/00012. Entrega de Oficio y contraseña al C. Ramón Covarrubias Sánchez, sobre su solicitud de baja al Partido de la Revolución Democrática. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 12.6 Solicitudes de acceso a la información. | Solicitud INFOMEX UE/15/0119. Información respecto al número de capacitadores asistentes electorales y partidos políticos en los que se detectó afiliación partidista. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 12.6 Solicitudes de acceso a la información. | Solicitud INFOMEX UE/15/02964. Información respecto a la lista de nombres y apellidos de a quienes se les entregó Constancia de Mayoría y Validez de la elección de diputados federales por el Principio de Mayoría Relativa. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 12.6 Solicitudes de acceso a la información. | Solicitud INFOMEX UE/15/03717. Informe sobre listado o documentación comprobatoria de los asuntos que ha tratado el INE respecto a denuncias o quejas de abuso o acoso sexual o laboral. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 13 Partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.22 Verificación de transmisiones. | Acuses de entrega de requerimientos a emisoras de radio. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 13.28 Comisión de la Fiscalización de los recursos de los partidos políticos y agrupaciones políticas | Acta Circunstanciada CIR-21/JD15/JAL/05-10-15. Entrega de notificación Oficio INE/UTF/DRN/21797/2015, al C. Daniel Alberto Molina Hernández, sobre recibo de reconocimientos por actividades políticas en campaña federal, emitido por la Coalición Movimiento Progresista. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |
| 13.29 Fiscalización | Acta Circunstanciada CIRC-08/JDE15/JAL/15-04-15. Notificación al C. Daniel Alberto Molina Hernández sobre reconocimientos por actividades políticas en campaña federal, emitido por la Coalición Movimiento Progresista | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.6 Consejo Distrital | Expedientes originales de las sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo Distrital. | 2014-2015 | 22 EXPEDIENTES | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, tercer cajón. |
| 15.7 Solicitudes de registro de candidatos a puestos de elección popular | Acta Circunstanciada CIR-30/JD15/JAL/30-03-15. Vencimiento de plazo para registro de candidatos a puestos de elección popular. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, tercer cajón. |
| 15.9 Campañas electorales | Solicitud de retiro propaganda electoral a los representantes de partidos políticos ante el 15 Consejo Distrital. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, tercer cajón. |
| 15.14 Ubicación de casillas | Minutas recorridos ubicación de casillas MINUTA 02/CDE15/JAL/02/03/15. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, tercer cajón. |
| 15.14 Ubicación de casillas | Acta Circunstanciada CIR-18/JDE15/JAL/25/05/15 publicación de la lista que contiene la ubicación e integración de mesas directivas de casilla. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, tercer cajón. |
| 15.16 Representantes de partidos políticos ante casillas y generales | Acreditación de representantes de partidos políticos ante mesas directivas de casilla y generales. | 2015 - 2015 | 10 EXPEDIENTES | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, tercer cajón |
| 15.20 Material Electoral | Acta Circunstanciada CIR-01/INE-IEPC/DTO15/JAL/01-06-2015. Recepción de material electoral para la Jornada Electoral 2014-2015. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, tercer cajón. |
| 15.25 EXPEDIENTES de casilla | Expediente copias certificadas de Acta Jornada Electoral Proceso Electoral 2014-2015. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Anaquel de metal ubicado en la oficina del Vocal Secretario, tercer entrepaño. |
| 15.27 EXPEDIENTES de Cómputo Distrital elección de diputados federales Mayoría Relativa | Expediente copias certificadas de Actas de Escrutinio y Cómputo de la elección de diputados federales elección 2014-2015. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Anaquel de metal ubicado en la oficina del Vocal Secretario, tercer entrepaño. |
| 15.28 EXPEDIENTES de Cómputo Distrital elección de diputados federales Representación Proporcional | Expediente copias certificadas de Actas de Escrutinio y Cómputo de la elección de diputados federales elección 2014-2015. RP | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Anaquel de metal ubicado en la oficina del Vocal Secretario, tercer entrepaño. |
| 15.37 Custodia Militar | Acta Circunstanciada CIRC-24/CD15/JAL-07/06/2015. Recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes que contienen los EXPEDIENTES de las 472 casillas electorales instaladas en el 15 Distrito Electoral Federal en el estado de Jalisco. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, tercer cajón. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 17 Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9 Evaluación del desempeño de personal del servicio | Apoyo en la distribución de las notificaciones y acuses de los resultados de la Evaluación Global de los miembros del Servicio Profesional Electoral. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero de madera de la Vocalía del Secretario, primer cajón. |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 06/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 15 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Felipe de Jesús Andrade Rodríguez, Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: 16 de Septiembre # 275, Colonia Centro, La Barca, Jalisco, C.P. 47910 |
| **Teléfono**: 393 93 5 07 30 |
| **Correo electrónico**: [felipe.andrade@ine.mx](mailto:felipe.andrade@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 14 Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | Padrón y Lista Nominal | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante superior de la Vocalía de Organización Electoral |
| 14.11 Cartografía Electoral | 1.- Elaborar un informe sobre la actualización de rasgos relevantes en la cartografía digitalizada para entregar al Vocal de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva.  2.- Conformación de Casillas Extraordinarias en el Portal de Cartografía  3.- Rasgos Relevantes | 2014-2015 | 3 EXPEDIENTES | Estante superior de la Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.1 Disposiciones para el Proceso Electoral | 1.- Generar la propuesta de Instalación de Oficinas Municipales.  2.- Impulsar la actualización de normas que permitan el mejor desarrollo de los procesos en materia de organización electoral.  3.- Elaborar un informe sobre la actualización que realice la Junta Distrital Ejecutiva de los Catálogo de organización electoral, con el propósito de contar con insumos consolidados para las actividades operativas del Proceso Electoral Federal 2014-2015 para el mes de agosto de 2014. | 2014-2014 | 3 EXPEDIENTES | Estante superior de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.3 Estudios y Análisis sobre Procesos electorales | 1.- Asegurar la adecuada operación de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, a través del seguimiento permanente de su integración, funcionamiento, y aspectos relevantes que se presenten en el desarrollo de sus actividades así como de la funcionalidad de los inmuebles que ocupan para detectar oportunamente áreas de atención y mejora.  2.- Estudio Muestral y Censal sobre la participación ciudadana en la Elección de Diputados Federales.  3.- Estudio Muestral de boletas electorales de la Elección Federal de 2015.  4.- Estudio sobre las características geoelectorales de votación de los Representantes de Partidos Políticos y Candidatos Independientes durante la Jornada Electoral y su impacto en los resultados de la elección de Diputados Federales 2015.  5.- Consulta a funcionarios de casilla, Vocales de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de los órganos desconcentrados sobre la evaluación de la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales utilizados en el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014-2015 | 5 EXPEDIENTES | Estante superior de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.6 Consejo Distrital | 1.- Entrega de la Guía para Consejeras y Consejeros Electorales.  2.- Directorio de correos electrónicos de Representantes de Partidos Políticos ante el Consejo Distrital. | 2015 - 2015 | 2 EXPEDIENTES | Estante superior de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.8 Elecciones Locales y Concurrentes | Documentos entregados al órgano Electoral Local Instituto Electoral y de Participación Ciudadana. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante superior de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.11 Lugares de Uso común | Disposición de Mamparas y/o Bastidores para la fijación de propaganda electoral. | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante superior de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.14 Ubicación de Casillas | 1.- Recorridos por las secciones electorales del país para la posterior actualización de los rasgos relevantes.  2.-Realizar la actualización de los instrumentos para la asignación eficiente de recursos a las Juntas Distritales Ejecutivas para el PEF 2014-2015.  3.- Proyección inicial de Casillas Extraordinarias.  4.- Generar oportunamente la estimación de casillas y asignación de supervisores y capacitadores electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.  5.- Aprobación de la Lista de Ubicación de Casillas.  6.- Secciones Electorales con instalaciones militares.  7.- Sistema de Ubicación de Casillas.  8.- Actualización de la Tipología Básica Distrital de complejidad electoral. (Validación de información de acceso a las casillas). | 2014-2015 | 8 EXPEDIENTES | Estante superior de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.15 Integración de Mesas Directivas de Casilla | Fijación de Ubicación e Integración de Mesas Directivas de Casilla. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante superior de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.17 Asistentes Electorales | 1.- Evaluación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales.  2.- Distribución de Zonas y Áreas de Responsabilidad Electoral. | 2015 - 2015 | 2 EXPEDIENTES | Estante superior de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.18 Observadores Electorales | 1.- Sistema de Observadores Electorales.  2.-Elaborar y presentar cinco informes sobre el seguimiento a la tramitación y aprobación de Observadores Electorales en el Distrito, con el propósito de garantizar la integridad y la certeza de la información reportada por los órganos desconcentrados entre el 1° de enero y el 31 de mayo de 2015. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Estante superior de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.19 Documentación Electoral | 1.- Elaborar un informe sobre los resultados de la evaluación del funcionamiento de tres documentos electorales que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, a través de una prueba de llenado realizada a cuatro ciudadanos en un simulacro de escrutinio y cómputo en las Juntas Distritales Ejecutivas, con el propósito de conocer su desempeño.  2.- Asistencia de CAE a la Recepción de documentación Electoral con custodia.  3.- Solicitud de boletas faltantes.  4.- Destrucción de votos válidos, Nulos, Boletas sobrantes y otra documentación del Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014-2015 | 4 EXPEDIENTES | Estante superior de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.20 Material Electoral | 1.- Mantener actualizados los inventarios de los materiales electorales susceptibles a reutilizarse.  2.- Diseño de los prototipos y de los materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.  3.- Cuestionario sobre la propuesta de distribución de los Materiales Electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.  4.- Material entregado a Capacitadores-Asistentes Electorales para la Instalación de Casillas el 7 de junio.  5.- Cuestionario para evaluar la funcionalidad de los materiales.  6.- Conservación de materiales a reutilizar. | 2014-2015 | 6 EXPEDIENTES | Estante superior de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.22 Sistema de Información de la Jornada Electoral | 1.- Definir los recursos necesarios para el funcionamiento de la Sala del SIJE.  2.- Generar oportunamente la estimación preliminar de medios de comunicación para la transmisión de datos desde campo a las Sedes Distritales.  3.-Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015.  4.- Capacitación al sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral a Miembros del Consejo Distrital.  5.- Cuestionario de detección de necesidades para el acceso a la Red Institucional (Sala SIJE).  6.- Registro de Coordinador Distrital y Operadores de Cómputo para el Sistema de Información de la Jornada Electoral.  7.- Curso de Capacitación sobre el SIJE a Capacitadores Asistentes Electorales.  8.- Simulacros del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE).  9.- Verificación de los datos asentados en los formatos F1 y F2 reportados al Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) 2015. | 2014-2015 | 9 EXPEDIENTES | Estante superior de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.24 Conteo rápido | 1.- Curso de capacitación a Operadores de cómputo y Capacitadores Asistentes Electorales sobre conteo rápido.  2.- Solicitud de compra de tarjetas telefónicas para atender el conteo rápido.  3.- Casillas de la muestra de la encuesta nacional de conteo rápido. | 2015 - 2015 | 3 EXPEDIENTES | Estante superior de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.26 Recepción y traslado de paquetes y EXPEDIENTES de casilla. | 1.- Mecanismos de recolección de paquetes electorales.  2.- Lista de asistencia de Miembros del consejo Distrital a la presentación del funcionamiento de mecanismos de recolección.  3.- Entrega de tarjetones a Capacitadores Asistentes Electorales. | 2015 - 2015 | 3 EXPEDIENTES | Estante superior de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.36 Almacenamiento de Documentación y Material Electoral. | 1.- Elaborar un diagnóstico de las condiciones actuales de acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia, para realizar las adecuaciones necesarias con el presupuesto asignado, con el fin de contar dichos espacios en condiciones óptimas para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.  2.- Bitácora de entrada y salida de paquetes electorales a la Bodega Distrital. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Estante superior de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.38 Voto Electrónico | 1.- Realizar un ejercicio de elección vinculante con la Boleta Electrónica para difundir la votación con el uso de medios electrónicos buscando generar confianza y certeza sobre los resultados emitidos por un instrumento de esta naturaleza, cubriendo por lo menos un universo de 150 participantes y utilizando cuatro equipos. | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante superior de la Vocalía de Organización Electoral |

**Área de identificación Fecha de elaboración 06/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Mario Alberto Meza Vidales. Vocal del Registro Federal de Electores. |
| **Domicilio**: 16 de Septiembre # 275, Col. Centro, La Barca, Jal. |
| **Teléfono**: 393 9350730 |
| **Correo electrónico**: mario.meza@ine.mx |

## Área de contexto y contenido

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4 Recursos Humanos |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 4.8 Control de asistencia | Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 6 Recursos Materiales y obra Pública |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 6.17 Inventario físico y control de bienes muebles. | Copia de inventarios de equipos de cómputo y mobiliario. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 14 Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 14.1 Disposiciones en materia de Registro Federal de Electores | Oficios, acuses y peticiones de Juzgados. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.2Proyectos y programas en materia de Registro de Electores | Oficios y reportes del operativo en campo para la formulación de aviso ciudadano referentes a la notificación de la credencial para votar 03, Verificación Nacional Muestral 2014 y 2015. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.3 Estudios y análisis en materia demográfica y poblacional. | Oficios de ciudadanos mal referenciados y casillas extraordinarias. **Meta 3.** | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.4Padrón Electoral. | Oficios de entrega de lista nominal a representantes de partido político. Acuses de constancias en Lista Nominal. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.4Padrón Electoral. | Informes y oficios de la documentación registral faltante o rechazada. **Meta 1.** | 2015 - 2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.5 Operación y control de Módulos de Atención Ciudadana. | Reporte de los cursos de capacitación sobre procedimientos operativos impartidos a los funcionarios de los órganos desconcentrados para la operación de módulos. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.5Módulos de Atención Ciudadana. | Oficios y reportes de INFOMAC. **Meta 4 y 5.** | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.5Módulos de Atención ciudadana. | Oficios y reportes de las cifras generadas en los MAC. **Meta 4.** | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.5Módulos de Atención ciudadana. | Oficios y reportes de **Clarificación** de la documentación enviada a **CECYRD**. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.6 Credencial para votar | Envíos al Centro Nacional de Distribución los acuses originales de las credenciales recibidas para ser distribuidas en los MAC del distrito. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.6Credencial para votar**.** | Oficios y estadísticos en cumplimiento al resguardo de credenciales, Art. 136 de la LGIPE, por Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.6Credencial para votar**.** | Oficios de credenciales de canje y devueltas por terceros. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.6Credencial para votar**.** | Oficios y estadísticos de devolución de credenciales resguardadas por compañía de seguridad, derivado del Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.6Credencial para votar**.** | Oficios de credenciales enviadas a Junta Local, (área operativa) producto de los retiros aplicados en los 5 MAC de este distrito. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.7 Juicios para la protección de los Derechos Político Electorales de los ciudadanos. | Documentos referentes a las solicitudes de expedición. Oficios, cuestionarios, cédulas. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.8 Actualización al Padrón Electoral y Lista Nominal. | Oficios y cuestionarios aplicados durante la Consulta Popular 2014. | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.8 Actualización al Padrón Electoral y Lista Nominal. | Oficios de la verificación en campo las testimoniales de corroboración de datos, para determinar si el registro corresponde con el ciudadano suspendido en sus Derechos Políticos Electorales. Meta 10 y 6. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.8 Actualización al Padrón Electoral y Lista Nominal | Oficios de verificación en campo las testimoniales de corroboración de datos, para determinar si el registro corresponde con el ciudadano fallecido. Meta 10 y 6. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.8 Actualización al Padrón Electoral y Lista Nominal | Oficios y reportes de la captura de las cédulas de campo y notificación a la Vocalía Local del RFE, el avance de campo del Programa Correctivo Permanente de Duplicados. Meta 10 y 6. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.8 Actualización al Padrón Electoral y Lista Nominal | Oficios correspondientes a de los resultados obtenidos producto de las notificaciones y aclaraciones ciudadanas, derivadas del procedimiento para el tratamiento de registro y trámites con datos personales presuntamente irregulares. Meta 10 y 6. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.8 Actualización al Padrón Electoral y Lista Nominal | Oficios y correspondencia derivada de la aplicación del procedimiento alterno para dar de baja en el padrón electoral los registros de ciudadanos fallecidos. Meta 10 y 6. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.9 Destrucción de Credenciales para votar. | Coordinar el retiro de formatos de credencial y elaborar el informe final, por aplicación del Artículo 199, párrafo 1 del COFIPE, de los MAC de los módulos de su ámbito de responsabilidad y remitir el reporte de la actividad. | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.9 Destrucción de Credenciales para votar. | Coordinar el retiro de formatos de credencial y elaborar el informe final, por aplicación del Artículo 155, párrafos 1 al 5 del LGIPE, de los MAC de los módulos de su ámbito de responsabilidad y remitir el reporte de la actividad. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.11 Cartografía Electoral. | Oficios y reportes de los trabajos de campo y gabinete de la sistematización y digitalización cartográfica; así como de la georreferenciación ciudadana. Meta 2 y 3. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.11 Cartografía Electoral. | Coadyuvar en el seguimiento a los casos de afectación al marco geográfico electoral por la creación de municipios, modificación de límites municipales; así como del programa de re seccionamiento y en su caso al operativo de notificación ciudadana, en los términos que aprueben las instancias competentes. Meta 1. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Original de las actas de la Comisión Distrital de Vigilancia. | 2014-2015 | 33 EXPEDIENTES | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia. | Acuerdos de la Comisión Distrital de Vigilancia. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 17 Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.9 Evaluación del desempeño del personal del servicio. | Acta circunstanciada de la revisión de soporte documental del ejercicio 2014. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Archivero ubicado en la Vocalía del RFE |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 06/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: C. Antonio Urbano Cabrera (Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica) |
| **Domicilio**: Av. 16 de Septiembre # 275 Col Centro La Barca Jalisco C.P. 47910 |
| **Teléfono**: (01393) 93 5 24 72 IP 141503 |
| **Correo electrónico**: antonio.cabrera@ine.mx |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 1 Legislación. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.1 Disposiciones Legales en Materia | Seminario de Actualización de la Reforma Electoral | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4 Recursos Humanos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.6 Reclutamiento y Selección de Personal | Contratación Capturistas Proceso Electoral 2014-2015 | 2014-2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Contratación Técnicos Electorales Proceso Electoral 2014-2015 | 2014-2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 4.23 Servicio Social de Áreas Administrativas | Servicio Social | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 11 Planeación, Información Evaluación y Políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.21 Junta Local Ejecutiva. | Comunicaciones de Junta Local | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Sesiones de Junta Distrital | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales. | Elección Interna PRD | 2014 - 2014 | 2 EXPEDIENTES | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 13.30 Auditorías a Partidos Políticos | Diligencias Ciudadanos Duplicados en dos o más Partidos Políticos. | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 14 Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral en medios exteriores | 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Mecanismos de Coordinación | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Asignación de Recursos Proceso Electoral 2014-2015 | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Reuniones de Trabajo Proceso Electoral 2014-2015 | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, Entrevista SE y CAE y Sistema ELEC2015 | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 15.3 Estudios y Análisis sobre Procesos Electorales | Estudio Muestral y Censal sobre la Participación ciudadana en la Elección de Diputados Federales de 2015 | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 15.6 Consejo Distrital | Sesiones de Consejo Distrital | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Entrega de Documentos a Consejeros Electorales y Representantes de los Partidos Políticos | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 15.14 Ubicación de casillas | Actualización de Rasgos Relevantes | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 15.15 Integración de Mesas Directivas de Casilla | Elaboración de los Catálogos de servidores públicos de confianza con mando superior y representantes de elección popular | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Elaboración del Diagnóstico de Secciones de Atención Especial (SAE) y Secciones Ordinarias con excepción al Orden de Visita | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Meta Colectiva 9: Socializar y capacitar en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015 y los documentos anexos en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, al 100% de los vocales de la Junta Local y Distrital Ejecutiva, con el propósito de mejorar la aplicación de los procedimientos para lograr una buena integración y desempeño de los funcionarios de mesa directiva de casilla. | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Secciones de Atención Especial Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| ARES y ZORES Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Meta Ind. 1: Coordinar y Supervisar la aplicación del Programa de Integración de Mesas directivas de Casilla y Capacitación Electoral, para contar con el 100 % de los funcionarios requeridos el día de la Jornada Electoral. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Meta Ind. 2: Coordinar y supervisar las actividades para el cumplimiento del 100 % del orden de visita geográfico a los ciudadanos sorteados, para lograr la integración de mesas directivas de casilla con ciudadanos sorteados y capacitados. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Acuses de Recibo de los reconocimientos de los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla Proceso Electoral 2014-2015 | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 15.17 Asistentes Electorales | Reclutamiento de Supervisores y Capacitadores-Asistentes Electorales | 2014-2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Cursos de Capacitación de SE y CAE Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Entrega de Material SE y CAE | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Supervisores y Capacitadores-Asistentes Electorales | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Evaluación de Platica de Inducción | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Evaluación de Curso Primera Etapa SE y CAE | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Evaluación de Curso Segunda Etapa SE y CAE | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 15.19 Documentación Electoral | Prueba Piloto de Proyectos Documentos Electorales | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 15.21 Sistema ELEC | Multisistema ELEC2015 | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16.2 Proyectos y programas en materia de desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana | Formación ciudadana para adultos | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Estrategia Nacional de Educación Cívica para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral 2014-2015 | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.3 Divulgación de la cultura político democrática | Meta Colectiva 2: Realizar el 100% de actividades de divulgación de la cultura político-democrática una por bimestre por cada una de las juntas ejecutivas en la entidad con el propósito de difundir los temas de interés institucional a la sociedad durante el periodo de abril a octubre del 2014, específicamente los relacionados con la Campaña Institucional y Subcampañas | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Distribución de los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.5 Eventos y foros académicos en materia democrática y política electoral | PE20400-2014 Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal (Impartir cursos y talleres en materia político electoral) | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Cursos y Talleres en Materia Político Electoral | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.9 Programas de Participación Ciudadana | Socialización y Difusión de los Contenidos del Informe País de la calidad de ciudadanía en México | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.10 Seguimiento de Programas y Evaluación | Meta Ind. 2: Informar a la Junta Local, a través de doce bitácoras -una por mes-, la totalidad de las incidencias que afecten el adecuado cumplimiento de las actividades de la vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital; utilizando los lineamientos vigentes, con la finalidad de brindar información al Director Ejecutivo que le permita tomar decisiones oportunamente. El periodo a evaluar comprende de enero a diciembre de 2014. | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Meta Ind. 3: Informar a la Junta Local, a través de once bitácoras -una por mes-, la totalidad de las incidencias que se generen en su distrito y que estén contempladas en el listado de incidencias, elaborado por la DECEyEC; utilizando los lineamientos vigentes, con la finalidad de brindar información al Director Ejecutivo que le permita tomar decisiones oportunamente. | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.12 Programas de participación infantil y juvenil | Proyecto Especifico IN50200, Voto Electrónico, con el ejercicio denominado: "La Votación Mundial 2014 Premio de Niñas y Niños del Mundo por los derechos de la Infancia” | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 9° Parlamento de las Niñas y los Niños de Mexico | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Proyecto #JuventudActúaMX | 2014 - 2014 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Concurso Debate Político Juvenil | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Elecciones Escolares Escuelas Secundarias | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Consulta Infantil y Juvenil 2015 | 2015 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.13 Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica | Boletines de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 17 Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.2 Programas y Proyectos en materia de Servicio Profesional Electoral | Servicio Profesional Electoral 2015 | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | Estante de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **L.E. Faviola Ramírez Becerra**  **Secretaria en Junta Distrital** | **VALIDÓ**  **Ing. José Federico Bravo Calderón**  **Vocal Ejecutivo** | **Vo.bo**  **Lic. Rosa Aurelia Rubio Vea**  **Vocal Secretaria** |  |