**Área de identificación Fecha de elaboración:** 06 de noviembre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 18 en el estado de Jalisco |
| **Nombre del responsable y cargo**: Mtro. Víctor Guillermo Bautista Navarro |
| **Domicilio**: Joaquín Mejía Vidrio No. 51 |
| **Teléfono**: 3173824420 |
| **Correo electrónico**: victor.bautista@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** **Trámite** |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección** 1. Legislación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.9 Circulares | 1.- Oficios y circulares recibidos de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Jalisco.  2.- Oficios y circulares recibidas de Oficinas centrales de la ciudad de México. | 2015 - 2015 | 14 expedientes | Vocalía del Secretario en el anaquel metálico 1, nivel 1. |

|  |
| --- |
| **Área generadora:** Vocalía Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 2. Asuntos Jurídicos |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.11 Interposición de recursos administrativos | 1.- Informes a la Junta Local Ejecutiva sobre la presentación, trámite y sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores interpuestos ante la Junta Distrital. | 2015 - 2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario en el anaquel metálico 1, nivel 3. |
| 2.19 Medios de Impugnación | 1.- Informes rendidos a la Junta Local sobre la presentación y trámite de los Medios de Impugnación interpuestos.  2.- Informes rendidos a la Junta Local sobre el Seguimiento y sentido de la resolución de los Medios de Impugnación interpuestos | 2015 - 2015 | 10 expedientes | Vocalía del Secretario en el anaquel metálico 1, nivel 3 y 4. |

|  |
| --- |
| **Sección:** 3. Programación, organización y presupuesto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.21 Evaluación y control del ejercicio presupuestal | 1.- Control de informes rendidos sobre la evaluación del ejercicio del gasto. | 2015 - 2015 | 2 expedientes | Oficina de la Enlace Administrativo en el anaquel metálico 1, nivel 1. |

|  |
| --- |
| **Sección:** 4. Recursos Humanos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.5 Nóminas de Pago del Personal | 1.- Expedientes de las nóminas ordinarias quincenales del personal de plaza presupuestal y honorarios que labora en la 18 Junta Distrital Ejecutiva. | 2015 - 2015 | 20 expedientes | Oficina de la Enlace Administrativo en el anaquel metálico 1, nivel 1. |
| 4.8 Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | 1. Incidencias del Sistema de Control de Asistencia del personal adscrito a la Junta Distrital Ejecutiva.  2.- Licencias y/o incapacidades médicas del personal. | 2015 - 2015 | 8 expedientes | Oficina de la Enlace Administrativo en el anaquel metálico 1, nivel 1. |
| 4.23 Servicio social de áreas administrativas | 1.- Expedientes de los prestadores de servicio del Centro Universitario de la Costa Sur de la Universidad de Guadalajara y de la Universidad del Valle la Grana. | 2015 - 2015 | 2 expedientes | Oficina de la Enlace Administrativo en anaquel metálico 1, nivel 2. |

|  |
| --- |
| **Sección:** 5. Recursos Financieros |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.5 Libros Contables | 1.- Listado de control del ministrado.  2.- Auxiliar contable. | 2015 - 2015 | 4 expedientes | Oficina de la Enlace Administrativo en anaquel metálico 1, nivel 2. |
| 5.17 Registro y Control de Pólizas de Egresos | 1.- Relación de movimientos ejercidos. | 2015 - 2015 | 2 expedientes | Oficina de la Enlace Administrativo en anaquel metálico 1, nivel 3. |
| 5.22 Control de Cheques | 1.- Chequeras. (Documentación original soporte de los gastos ejercidos, conciliación bancaria, pólizas manuales y demás documentación contable, se remite mensualmente a la Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva). | 2015 - 2015 | 42 expedientes | Oficina de la Enlace Administrativo en anaquel metálico 2, nivel 1, 2 y 3. |

|  |
| --- |
| **Sección:** 6. Recursos Materiales y Obra pública |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.6 Contratos | 1.- Contrato de arrendamiento celebrado por el INE con el Sr. Ramón Fidel Chagolla Pimienta, para la utilización del inmueble como oficinas de la 18 Junta Distrital Ejecutiva en Jalisco.  2.- Contrato de arrendamiento del módulo fijo 141821 en Autlán de Navarro, Jalisco.  3.- De servicio de limpieza e intendencia para las instalaciones de la Junta Distrital.  4.- De fotocopiado con Copiadoras  5.- Servicio de Alarmas.  6.- Servicio de Jardinería.  7.- Servicio de Agua purificada.  8.- Servicio de Publicidad.  9.- Servicio de alimentos durante el PEF 2015-2016.  10.- Arrendamiento para la custodia militar.  11.- Servicio de tarjetas telefónicas PEF 2015-2015 | 2015 - 2015 | 11 expedientes | Vocalía del Secretario en el archivero metálico 1, gaveta 2. |
| 6.17 Inventario físico y control de bienes muebles | 1.- Control de inventario total de bienes muebles y bienes de cómputo. | 2015 - 2015 | 5 expedientes | Vocalía del Secretario en el anaquel metálico 1, nivel 2. |
| 6.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes | 1.- Formatos y/o vales de salida de almacén.  2.- Formatos de entradas de almacén.  3.- Informes trimestrales de entrada y salida del almacén donde se encuentra la papelería, artículos de limpieza, equipos de cómputo, muebles, etc. | 2015 - 2015 | 56 expedientes | Oficina de la Enlace Administrativa en anaquel metálico 3, nivel 1. |
| 6.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios | 1.- Convocatorias con su respectivo orden del día para las sesiones del subcomité.  2.- Actas del Subcomité de adquisiciones, arrendamientos y servicios.  3.- Solicitudes por parte de los Vocales de la Junta Distrital de las necesidades requeridas por cada área. | 2015 - 2015 | 26 expedientes | Vocalía del Secretario en el anaquel metálico 1, nivel 1 |

|  |
| --- |
| **Sección:** 7. Servicios Generales |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización | 1.- Relación de control y archivo de las guías de mensajería. | 2015 - 2015 | 2 expedientes | Oficina de la Enlace Administrativa en el anaquel metálico 3, nivel 1 |
| 7.13 Control de Parque Vehicular | 1.- Bitácoras de mantenimiento y operaciones de los vehículos.  2.- Presupuestos para el mantenimiento de los vehículos.  3.- Pólizas de seguro.  4.- Tarjetas de circulación | 2015 - 2015 | 10 expedientes | Vocalía del Secretario en el anaquel metálico 1, nivel 1 |
| 7.14 Vales de combustible | 1.- Recibos de vales de gasolina para el Vocal Ejecutivo y adicionales de gasolina para los vehículos asignados a servicios generales. | 2015 - 2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario en el archivero metálico 1, gaveta 2 |

|  |
| --- |
| **Sección:** 8. Tecnologías y Servicios de la Información |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.14 inventario de Bienes Informáticos | 1.- Control de inventario de equipos informáticos. 2.- Formatos de resguardo firmados por los Vocales de la Junta Distrital de los resguardos correspondientes de los equipos de cómputo. | 2015 - 2015 | 5 expedientes | Vocalía del Secretario en el anaquel metálico 1, nivel 2. |

|  |
| --- |
| **Sección:** 11. Planeación, información, evaluación y políticas |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | 1.- Convocatorias a sesiones de la 18 Junta Distrital Ejecutiva.  2.- Control de asistencia de los vocales de la Junta Distrital.  3.- Acta de la sesión de Junta Distrital.  4.- Reporte de la sesión.  5.- Reporte de la captura en el sistema de sesiones de Juntas Distritales. | 2015 - 2015 | 15 expedientes | Vocalía del Secretario en el anaquel metálico 1, nivel 1. |

|  |
| --- |
| **Sección:** 13. Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.22 Verificación de trasmisiones | 1.- Monitoreo por el CEVEM distrital.  2.- Mantenimiento a los equipos que operan en el CEVEM Distrital. | 2015-2015 | 4 expedientes | Vocalía del Secretario en el anaquel metálico 1, nivel 2 |

|  |
| --- |
| **Sección: 15. Proceso Electoral Federal** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.1 Sistema de Sesiones del Consejo Distrital. | 1.- Convocatorias a Consejeros Electorales.  2.- Convocatorias a Representantes de Partidos Políticos.  3.- Acuerdos del Consejo Distrital. | 2014-2015 | 22 Expedientes | Vocalía del Secretario en el anaquel metálico 2, nivel 1 |
| 15.6 Actas de Sesiones de Consejo | 1.- Actas ordinarias, extraordinarias y especiales PEF 2014-2015.  2.- Actas circunstanciadas del Consejo Distrital. | 2014-2015 | 22 Expedientes | Vocalía del Secretario en el anaquel metálico 2, nivel 1 |
| 15.16 Representantes de partidos políticos ante casillas y generales | 1.- Oficios de invitación a realizar el registro de representantes ante el Consejo Distrital.  2.- Capacitación a representantes de los partidos políticos respecto del subsistema.  3.- Registro en el sistema de representantes de la Red. | 2015 - 2015 | 21 Expedientes | Vocalía del Secretario en el anaquel metálico 2, nivel 2, 3 y 4. |

|  |
| --- |
| **Sección:** 17. Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.6 Formación continua y desarrollo del personal del Servicio Profesional | 1.-Acuses de recibo sobre la notificación de resultados de los exámenes de los cursos de Actualización Permanente. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario en el anaquel metálico 1, nivel 2. |
| 17.9 Evaluación del desempeño de personal del servicio | 1.- Acuses de recibo de las Evaluaciones anuales. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario en el archivero metálico 1, gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Sección:** 15. Proceso Electoral Federal |

| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.20 Documentación y Material Electoral | | 1.- Inventario de material y documentación electoral. | | 2015-2015 | | 2 expedientes | | Vocalía de Organización Electoral en el anaquel metálico 1, nivel 3 | |
| 15.3 Estudios y análisis sobre procesos electorales | | 1.- Actas minutas de los recorridos por el Distrito para ubicar lugares donde se ubicarían las casillas.  2.- Anuencias de los propietarios o responsables de los inmuebles donde se ubicarían las casillas.  3.- Visitas de examinación de los lugares por parte del Consejo.  4.- Acuses de recibo respecto de la entrega de la lista de ubicación de casillas aprobada, a integrantes del Consejo Distrital.  5.- Documentos donde se entregan las notificaciones a los propietarios o responsables de los inmuebles.  6.-Relación de lugares más concurridos en el distrito, donde se realizó la publicación de la lista de ubicación e integración de casillas y del encarte correspondiente | | 2014-2015 | | 6 Expedientes | | Vocalía de Organización Electoral en el anaquel 1, nivel 2 |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Sección:** 14. Registro Federal de Electores |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.11 Cartografía Electoral | 1.- Relación y planos de la cartografía electoral generada a partir de recorridos en campo para la toma y verificación de puntos GPS en el distrito. 2.- Acuses de recibo de los informes y remisión de archivos en medios electrónicos a la Coordinación Operativa del R.F.E. en la Junta Local Ejecutiva, respecto de los trabajos de actualización en campo de la cartografía electoral en el distrito. Relación y planos. | 2015-2015 | 4 expedientes | Vocalía de Organización Electoral en el anaquel metálico 1, nivel 2 |
| 14.5 Módulos de atención ciudadana | 1.- Relación de personal que labora en los módulos de atención ciudadana instalados en el distrito. 2.- Reportes de las cifras por cada una de las remesas de documentación y trámites en MAC-SIIRFE. 3.- Planeación de la ubicación, recorridos y horario de los módulos de atención ciudadana, semifijos e itinerantes en el distrito. | 2015-2015 | 6 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores en el anaquel metálico 1, nivel 1 |
| 14.6 Credencial para votar | 1.- Relación de los archivos en memorias USB relativos a la transacción en cada una de las remesas del MAC-SIIRFE. | 2015-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores en el anaquel metálico 1, nivel 1 |
| 14.11 Cartografía distrital | 1.- Relación y planos de la cartografía electoral generada a partir de recorridos en campo para la toma y verificación de puntos GPS en el distrito.  2.- Acuses de recibo de los informes y remisión de archivos en medios electrónicos a la Coordinación Operativa del R.F.E. en la Junta Local Ejecutiva, respecto de los trabajos de actualización en campo de la cartografía electoral en el distrito. Relación y planos.  3.- Inventario de croquis de localidad rural con amanzanamiento actualizado. | 2015-2015 | 6 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores en el anaquel metálico 2, nivel 1 y 2 |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | 1.- Actas de sesión de la Comisión Distrital de Vigilancia.  2.- Acuses de recibo de las convocatorias a las sesiones de la Comisión Distrital de Vigilancia a representantes de partidos políticos.  3.- Relación y actualización de las acreditaciones de representantes de partidos políticos ante la Comisión Distrital de Vigilancia.  4.- Acuses de recibo de los informes que se rinden a la Comisión Local de Vigilancia. | 2015-2015 | 15 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores en el anaquel metálico 1, nivel 4 |

|  |
| --- |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección:** 16. Desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16.2 Proyectos y programas en materia de desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana | | 1.- Acuses de los recibos entregados en cada dependencia, presidencias municipales, bancos, escuelas, etc de publicación y difusión de las convocatorias.  2.-Integración de los expedientes de cada uno de los aspirantes al puesto de capacitador-asistente electoral y supervisor.  3.- Control de los exámenes constados por cada uno de los aspirantes.  4.- Relación de los contratos de los seleccionados como capacitadores-asistentes electorales y supervisores.  5.- Lineamientos y programas de capacitación para los cursos de capacitadores-asistentes electorales y supervisores electorales.  6.-Actas de la primera y segunda insaculación.  7.- Cuadros estadísticos de los ciudadanos que resultaron insaculados en la primera y segunda insaculación.  8.- Sustitución de funcionarios de mesas directivas de casillas.  9.- Supervisiones en campo y verificaciones en gabinete y campo del avance en la integración y capacitación de ciudadanos.  10.- Cédulas de seguimiento del SISTEMA ELEC2015. | 2014-2015 | 34 Expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, anaquel 1, nivel 1 |
| 16.3 Divulgación de la Cultura Político Democrática | | 1.- Relación y acuses de recibo de las diversas convocatorias a concursos, talleres y congresos en materia de educación cívica y divulgación de los valores de la democracia. | 2015-2015 | 12 expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica en el anaquel metálico 2, nivel 2 |
| 16.5 Eventos y foros académicos en materia democrática y político electoral | | 1.- Acuses de recibo de la distribución de documentación electoral, trípticos, díptico, etc. | 2015-2015 | 8 expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica en el anaquel metálico 2, nivel 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Yeny Palomera González  Secretaria en Junta Distrital | **VALIDÓ**  Salvador Villanueva Torres  Vocal Ejecutivo | **Vo.Bo.**  Mtro. Víctor Guillermo Bautista Navarro  Vocal Secretario |  |