**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 9/11/15**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 11, Pénjamo, Guanajuato |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Víctor Manuel Olmedo Morfín |
| **Domicilio**: Bulevar Aldama No. 73 Pénjamo, Gto., C.P. 36900 |
| **Teléfono**: 01 469 6920018 ext. 106 y 108 |
| **Correo electrónico**: [victor.olmedo@ine.mx](mailto:victor.olmedo@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 3- Programación, Organización y Presupuestación; 4- Recursos Humanos; 8- Tecnologías y Servicios de la Información; 9- Comunicación Social y Relaciones Públicas; 10-Control y Auditoria de Actividades Públicas; 11-Planeación, Información, Evaluación y Políticas; 14-Registro Federal de Electores; 15- Proceso Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.7 Programas Operativos Anuales | Informes semanales y mensuales sobre la integración de la Junta (Meta individual 4) | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva, Librero 1, Repisa 1 |
| 3.17 Visitas de Supervisión | Documentos y formatos de la Visita de supervisión | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva, Librero 1, Repisa 1 |
| 3.21 Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal | Metas Individuales 5, 6 y 7 del ejercicio 2015 | 2015-2015 | 3 Expedientes | Vocalía Ejecutiva, Librero 1, Repisa 1 |
| 4.12 Evaluaciones y Promociones | Documentación de la Evaluación del Personal Administrativo | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva, Librero 1, Repisa 1 |
| 8.17 Administración y Servicios de Archivo | Formato de Registro de recepción de documentos, Inventario General por Expediente y Guía Simple de Archivo | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva, Librero 1, Repisa 1 |
| 9.7 Boletines Informativos para medios | Meta Colectiva 8 del ejercicio 2015 | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva, Librero 1, Repisa 1 |
| 10.15 Declaraciones patrimoniales | Declaración de modificación patrimonial | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva, Librero 1, Repisa 1 |
| 11.18 Informes Mensuales | Correos e informes Mensuales de la VE y de actividades relevantes | 2015-2015 | 2 Expedientes | Vocalía Ejecutiva, Librero 1, Repisa 1 |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | Meta individual 1 del ejercicio 2015 | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva, Librero 1, Repisa 1 |
| 15.23 Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) | Correos y reportes | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva, Librero 1, Repisa 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **C. SINDY ALEJANDRA LOMELÍ GARNICA**  **SECRETARIA DE LA VOCALÍA EJECUTIVA** | **VALIDÓ**  **LIC. VÍCTOR MANUEL OLMEDO MORFÍN**  **VOCAL EJECUTIVO** | **Vo.bo**  **LIC. ROBERTO MURILLO ESTRADA**  **VOCAL SECRETARIO** |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración** 09/11/2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 11, Pénjamo, Guanajuato |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Roberto Murillo Estrada |
| **Domicilio**: Bulevar Aldama No. 73 Pénjamo, Gto., C.P. 36900 |
| **Teléfono**: 01 469 6920018 ext. 101, 102, 103 y 110 |
| **Correo electrónico**: [roberto.murilloe@ife.org.mx](mailto:roberto.murilloe@ife.org.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 2 Asuntos jurídicos; 3 Programación, organización y presupuestación; 4 Recursos humanos; 5 Recursos financieros; 6 Recursos materiales y obra pública; 7 Servicios generales; 8 Tecnologías y servicios de la información; 9 Comunicación social y relaciones públicas; 11 Planeación, información, evaluación y políticas; 13 Partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización; 15 Proceso Electoral; 17 Servicio Profesional Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **2.5** Actuaciones y representaciones en materia legal | Certificaciones de fijación de documentos en estrados | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **2.19** Medios de Impugnación | Informes sobre la presentación, trámite y/o sustanciación así como seguimiento de medios de impugnación interpuestos ante la Junta. Cumplimiento de la Meta 4 | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **3.21** Evaluación y control del ejercicio presupuestal | Oficio de validación de presupuesto, traspasos y formatos de integración de saldos, enviado a la JL. | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **4.4** Registro y control de presupuestos y plazas | Oficios y formatos de movimientos de personal de honorarios contratado para el área técnica del Registro Federal de Electores, y personal eventual para apoyo al Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **4.5** Nomina de pago de personal | Oficios de comprobación de nóminas del personal Presupuestal y honorarios del área técnica del RFE y personal eventual contratado para el Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **4.6** Reclutamiento y selección de personal | Listado de Resultados de prueba de conocimientos para Auxiliar Jurídico | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| Resultados de la prueba para el puesto de Asesor Jurídico durante el PEF 2011-2012 | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **4.8** Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc) | Reportes de asistencia del personal presupuestal y de régimen de honorarios (listas de asistencia, oficios de salidas a campo etc.) | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **4.10** Descuentos | Oficio enviado a la JL sobre información de descuento de pensión alimenticia. | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **4.11** Estímulos y recompensas | Oficios de envío a la JL de los acuse de incentivos, estímulos, recompensas, constancias y diplomas del personal de la rama administrativa | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **4.16** Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.) | Solicitudes de Premio Institucional de antigüedad, reembolso de anteojos, incremento de seguro de vida, comprobación de vales del día del niño y día de la madre. | 2014-2015 | 8 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| Oficio de envío a la JL de la comprobación de pago del FONAC. | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **4.19** Becas | Oficio de comprobación a la Junta Local de la beca académica otorgada a personal de esta Junta. | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **4.21** Programas y servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo | Reportes de verificación de la Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **4.26** Expedición de constancias y credenciales | Constancias laborales expedidas a personal que laboro en la Junta. Acuses de constancias de retención de impuestos. | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| Oficio solicitud de renovación de carnets | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **4.28** Registro y control de contratos por honorarios | Oficios de envío a la JL de los contratos firmados del personal de régimen de honorarios | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **5.2** Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental | Anteproyecto de presupuesto 2015 Resumen por calendario | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| Oficio de envío a la JL de formato de firmas para apertura de cuentas INE. | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| Anteproyecto de presupuesto 2016 Resumen por calendario | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **5.3** Gastos o egresos por partida presupuestal | Oficios de comprobación de recursos enviados por la Junta Local, | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| Oficios para solicitud de recursos para adecuación y equipamiento de bodegas para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **5.15** Transferencias de presupuesto | Oficios de envío a JL de los formatos de afectación presupuestaria | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **5.16** Ampliaciones de presupuesto | Oficio enviado a la JL para ampliación de recursos por recuperación de disponibilidades | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **5.22** Control de cheques | Oficio de autorización para recoger chequeras | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **5.23** Conciliaciones | Oficios de envío a la JL de las conciliaciones bancarias | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **5.28** Pago de derechos | Oficios de envío a JL de fichas de depósito de las retenciones de Impuestos ISR, IVA y Cedular | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **5.29** Reintegros | Oficios de envió de formatos de reintegros | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **6.4** Adquisiciones | Trámites de para adquisición de bienes de activo fijo | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **6.6** Contratos | Contratos de arrendamiento de inmuebles, servicio de pensión vehicular y servicio de fotocopiado | 2014-2015 | 8 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **6.15** Arrendamientos | Oficio enviado a la JL para gestión y tramites de arrendamiento del Inmueble sede de la junta e inmueble para módulo del RFE | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **6.17** Inventario físico y control de bienes muebles | Movimientos de bienes de activo fijo, resguardos personales de levantamiento de inventarios | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **6.23** Comités y subcomités de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios | Actas ordinarias y documentos generados de las sesiones del Subcomité de Adquisiciones y Administración de la Junta Distrital 11 | 2014-2015 | 14 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 2 |
| **7.3** Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc) | Registros de consumo de energía eléctrica | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| Oficios para gestionar el cambio en el recibo de agua potable, por Instituto Nacional Electoral. | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **7.8** Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización | Oficios de envío a JL de fichas de depósito del pago de líneas telefónicas de la Junta | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| Expedientes de parque vehicular de la Junta | 2014-2015 | 9 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 2 |
| **7.16** Protección civil | Informes y reportes de cumplimiento a las actividades de la Unidad Interna de Protección Civil | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **8.10** Seguridad Informática | Recibos de solicitud y de conformidad del servicio de correo electrónico | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **8.17** Administración y servicios de archivo | Inventario General por expediente y Guía simple de archivo | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **9.21** Versiones estenográficas | Grabación de las sesiones de Consejo | 2014-2015 | 22 expedientes | Medio magnético Vocalía Secretarial |
|  | Grabaciones de sesiones de Junta Distrital | 2014-2015 | 16 expedientes | Medio magnético Vocalía Secretarial |
| **11.22** Junta Distrital Ejecutiva | Actas y documentos generados por las Sesiones Ordinas y extraordinarias de la Junta | 2014-2015 | 16 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 2 |
| Acta circunstanciadas | 2014-2015 | 17 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 2 |
| Minutas de trabajo, por visitas de supervisión realizadas por personal de la Junta Local. | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **13.2** Programas y proyectos de partidos políticos | Expediente generado por la realización de las elecciones internas del Partido de la Revolución Democrática | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **13.24** Disposiciones en materia de informes y fiscalización | Oficios de envío a la JL, de acuses de oficios de la Unidad de Fiscalización de recursos a los Partidos Políticos. | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **15.1** Disposiciones para el Proceso Electoral | oficios de justificación de inasistencia de los miembros del Consejo (consejeros y representantes de partidos políticos) | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 2, entrepaño 1 |
| **15.6** Consejo Distrital | Actas y documentos generados en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Distrital 11 | 2014-2015 | 22 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 2, entrepaño 1 |
| **15.6** Representantes de partidos políticos ante casillas y generales | Nombramientos de representantes de partidos políticos ante mesas directivas de casilla y generales | 2015-2015 | 9 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 2, entrepaño 1 |
| **15.18** Observadores electorales | Oficios de acreditación de ciudadanos como observadores electorales | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 2, entrepaño 1 |
| **15.27** Expedientes de Cómputo Distrital de elección de Diputados de Mayoría Relativa | Expediente de Diputados de Mayoría Relativa | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 2, entrepaño 1 |
| **15.28** Expedientes del Cómputo distrital de elección de Diputados por el Principio de Representación proporcional | Expediente de Diputados de Representación Proporcional | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 2, entrepaño 1 |
| **15.37** Custodia militar | Acta de entrega-recepción de instalaciones para personal militar | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 2, entrepaño 1 |
| **17.6** Formación continua y desarrollo del personal del Servicio Profesional | Oficio de envió a la JL del acuse de notificaciones, constancias y circulares del Programa de Formación y Desarrollo del SPE. | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **17.9** Evaluación del desempeño del personal del servicio | Oficio de envió a la JL de acuses de: circular INE/DESPE/005/14. | 2014-2015 | 2 expediente | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |
| **17.10** Indicadores del desempeño de miembros del Servicio | Oficios, informes, reportes de cumplimiento de las metas individuales y colectivas de SPE y acuerdos de desempeño | 2014-2015 | 3 expedientes | Vocalía Secretarial, Librero 1, entrepaño 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **C. ANA MARIA LINARES LOMELI SECRETARIA EN JUNTA DISTRITAL** | **VALIDÓ**  **LIC. ROBERTO MURILLO ESTRADA** | **Vo.bo**  **LIC. ROBERTO MURILLO ESTRADA** |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 09/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 11, Pénjamo, Guanajuato |
| **Nombre del responsable y cargo**: Ing. José Jorge Razo Patiño, Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Aldama No. 73, Zona Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Guanajuato |
| **Teléfono**: 4696920018 ext. 104 |
| **Correo electrónico**: josejorge.razo@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4.6 Reclutamiento y selección de Personal, 8.12 Administración y capacitación de Sistemas del Instituto, 11.7 Programas y proyectos de información, 13.2 Programas y proyectos de Partidos Políticos, 15.14 Ubicación de casillas, 15.18 Observadores Electores, 15.19 Documentación electoral, 15.20 Material Electoral, 15.36 Almacenamiento de documentación y material electoral, 15.8 Elecciones locales y concurrentes. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.6 Reclutamiento y selección de Personal | Contratación de los capturistas para las áreas de las vocalías Secretarial y de Organización Electoral | 2014-2015 | 4 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Librero 1, Entrepaño 1, 2 y 3 |
| Lista de resultados finales para la contratación técnicos electorales. |
| Informe de la remisión de la evaluación de aspirantes a Auxiliares operativos. |
| Informe de la contratación de las ciudadanas Eva Monserrat Clemente Raya y María Guadalupe Pérez Negrete, como capturistas en Junta Distrital. |
| 8.12 Administración y capacitación de Sistemas del Instituto. | Prueba de funcionamiento del Sistema de Observadores Electorales en la Red INE. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Librero 1, Entrepaño 1, 2 y 3 |
| Prueba y curso del Sistema de Ubicación de Casillas en la Red INE y Campus Virtual del INE, respectivamente. |
| Informe de la remisión de la Boleta Electrónica que se encontraba en las instalaciones de la Junta Distrital, para su concentración en la Junta Local Ejecutiva. |
| Informe de la conclusión de los recorridos por las secciones electorales que comprende el distrito para localizar lugares que cumplan con los requisitos fijados por la ley electoral. |
| 11.7 Programas y proyectos de información. | Carpeta de Información Básica Distrital | 2014-2015 | 18 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Librero 1, Entrepaño 1, 2 y 3 |
| Entrega y presentación de la Guía para las Consejeras y Consejeros Electorales de los Consejos Locales y Distritales. |
| Informe de la adquisición de tarjetas de prepago proporcionadas a los SE y CAE para los simulacros y la Jornada Electoral. |
| Informe de la captura de la operación de los 133 DAT durante la Jornada Electoral en el sistema informático. |
| Informe de la captura de la operación de los 4 CRYT fijos durante la Jornada Electoral en el sistema informático. |
| Informe de la captura del cuestionario: Instalación de líneas telefónicas en la sala del SIJE 2015. |
| Informe de la conclusión del segundo periodo de la revisión y actualización de la ubicación de casillas electorales en el Portal de Servicios Cartográficos. |
| Informe de la prueba de Captura Nacional en el Sistema de Información de la Jornada Electoral. |
| Informe de la realización de la prueba de acceso y captura del Conteo Rápido 2015 |
| Informe de la realización del primer simulacro de Conteo Rápido |
| Informe de la recepción en el Consejo Distrital y captura en el sistema informático de los 462 paquetes electorales dentro de los tiempos establecidos. |
| Informe de la remisión de la operación y funcionamiento del SIJE 2015. |
| Informe de la remisión del Proyecto de Acta de la sesión extraordinaria de la Junta Distrital del 9 de abril de 2015, el Informe y la Programación de horarios de transmisión a la sala del SIJE. |
| Informe del Curso de capacitación a los integrantes del Consejo Distrital sobre el funcionamiento del SIJE 2015, y actividades a desarrollar antes y durante la jornada electoral. |
| Informe del funcionamiento de los medios de comunicación utilizados por los SE y CAE durante la Jornada Electoral. |
| Informe sobre la conclusión de la revisión y actualización de rasgos en el Portal de Servicios Cartográficos correspondientes a la ubicación de casillas electorales que se presentó al Consejo Distrital, así como la ubicación de la Junta Distrital Ejecutiva. |
| Informe sobre la conclusión de la revisión y actualización de rasgos en el Portal de Servicios Cartográficos correspondientes a la ubicación de casillas electorales que se presentó al Consejo Distrital, así como la ubicación de la Junta Distrital Ejecutiva. |
| Validación de distancias y tiempos de traslado de cada una de las secciones electorales a su respectiva cabecera municipal. |
| 13.2 Programas y proyectos de Partidos Políticos. | Recursos requeridos para la destrucción de la documentación electoral de las elecciones internas del PRD o para su concentración en la bodega estatal, así como para la concentración del líquido indeleble. | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Librero 1, Entrepaño 1, 2 y 3 |
| 15.14 Ubicación de casillas. | Informe de la aprobación de los ajustes a la lista de ubicación de casillas en sesión extraordinaria del Consejo Distrital del 7 de mayo de 2015. | 2014-2015 | 40 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Librero 1, Entrepaño 1, 2 y 3 |
| Informe de la captura de tiempos y distancias, vías de comunicación y áreas de mayor afluencia de votantes, en el Módulo de Accesos del Sistema de Ubicación de Casillas. |
| Informe de la conclusión de la revisión y actualización en el Portal de Servicios Cartográficos de los cambios de domicilio de casillas electorales por causas supervenientes aprobadas por el consejo distrital el 7 de mayo de 2015. |
| Informe de la determinación del número de casillas electorales conforme al corte del 6 de marzo de 2015. |
| Informe de la entrega del apoyo a funcionarios de mesas directivas de casilla. |
| Informe de la entrega del apoyo a propietarios y/o responsables de inmuebles. |
| Informe de la no recepción de propuestas de casillas extraordinarias de los integrantes del Consejo Distrital ni del organismo Electoral Local. |
| Informe de la no recepción de propuestas para la instalación de casillas extraordinarias y especiales, de los integrantes del Consejo Distrital ni del organismo Electoral Local. |
| Informe de la remisión a los integrantes del Conejo Distrital la propuesta de ubicación de casillas aprobada por la Junta Distrital. |
| Informe de la remisión a la Junta Local Ejecutiva de la Lista de ubicación de casillas electorales aprobada en sesión extraordinaria por la Junta Distrital. |
| Informe de la remisión de la Lista de ubicación de casillas Básicas y Contiguas aprobadas por el Consejo Distrital el 2 de abril de 2015 y Relación de secciones con menos de 100 electores en Lista Nominal. |
| Informe de la remisión de la proyección del número de casillas que se espera instalar en el PEF 2015-2015, con corte al estadístico del Padrón y Lista Nominal del 15 de diciembre de 2014. |
| Informe de la remisión de los anexos 2 y 3 de las secciones con menos 100 electores y más de 100 electores en lista nominal pero que en realidad tiene menos. |
| Informe de la remisión del formato con los domicilios utilizados en el PEF 2011-2012 que siguen cumpliendo con los requisitos legales para la instalación de casillas. |
| Informe de la remisión del Plan de recorridos para la localización de lugares para ubicar casillas electorales. |
| Informe de la remisión del formato Anexo 3 de secciones con menos de 100 electores. |
| Informe de la reunión de trabajo con los integrantes del Consejo Distrital para el análisis de los ajustes a la lista de ubicación de casillas por causas supervenientes |
| Informe de instalación de casillas electorales federales y locales en el mismo lugar por llevarse a cabo elecciones concurrentes en el estado |
| Informe de los recorridos por las secciones electorales por los integrantes de la Junta Distrital para localizar lugares para determinar la ubicación de casillas. |
| Informe de proyección de instalación de una casilla especial por parte de la Junta Distrital. |
| Informe de que no aplica la actividad de asignación de casillas a ciudadanos mal referenciados. |
| Informe de que no aplica la actividad de conformación de localidades y manzanas a casillas extraordinarias |
| Informe de que no aplica la actividad de la verificación y validación de las secciones con más de 100 electores en Lista Nominal que por migración u otra causa se hubiera reducido. |
| Informe de que no aplica la actividad de liberación en el Portal de Servicios Cartográficos la conformación de casillas extraordinarias |
| Informe de que no aplica la actividad en virtud de que la Junta Distrital Ejecutiva no tiene proyectado instalar casillas extraordinarias. |
| Informe de recorrido de verificación en coordinación con la Junta Local Ejecutiva. |
| Informe del análisis de casillas aprobadas para el PEF 2011-2012, se encontró que no se instalaron casillas extraordinarias. |
| Informe del análisis de casillas aprobadas para el PEF 2011-2012, sin encontrar ninguna problemática. |
| Informe del monto aplicado en el equipamiento y acondicionamiento de casillas. |
| Informe sobre el procedimiento de la realización de la segunda publicación del listado de ubicación de casillas e integración de mesas directivas de casilla con los ajustes correspondientes, en los edificios públicos y lugares más concurridos del distrito. |
| Informe sobre la correcta captura de la información en el Sistema de Ubicación de Casillas. |
| Informe sobre la impresión y fotocopiado de la Lista de ubicación de casillas para su publicación. |
| Informe sobre la obtención de 480 anuencias y la remisión de la relación de domicilios que presentan requerimientos de rampas. |
| Informe sobre la remisión de la Lista de ubicación de la casilla especial, aprobada en sesión extraordinaria del 17 de marzo del 2015. |
| Informe sobre la verificación de que los inmuebles cumplan con los requisitos legales, condiciones óptimas de espacio y funcionalidad así como seguridad y accesibilidad para personas con alguna discapacidad, adultos mayores y mujeres embarazadas |
| Informe sobre la verificación y validación de la captura de la información en el Sistema de Ubicación de Casillas. |
| Informe y Programa de las visitas de examinación por el Consejo Distrital |
| Informe y Ficha técnica de la conclusión de la captura de la información de la casilla 1927 Especial, remitida al Vocal Ejecutivo Distrital y a la Junta Local Ejecutiva. |
| Informe y Minutas de las visitas de examinación el Consejo Distrital |
| Proyección de casillas Extraordinarias. |
| 15.18 Observadores Electores | Seguimiento a la tramitación y aprobación de Observadores Electorales en el Distrito. | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Librero 1, Entrepaño 1, 2 y 3 |
| 15.19 Documentación electoral. | Informe de la entrega de la documentación y materiales electorales a los presidentes de mesa directiva de casilla. | 2014-2015 | 9 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Librero 1, Entrepaño 1, 2 y 3 |
| Solicitud de 230 Boletas de la elección de Diputados Federales para el municipio de Pénjamo. |
| Informe sobre él retiró de la custodia militar de las instalaciones de la Junta Distrital Ejecutiva. |
| Informe de la carga de los 30 formatos CR2: CAE/SE, en la carpeta del participante en el Campus Virtual, en el curso Cierre de Actividades del Sistema de Conteo Rápido - V1. |
| Informe de la remisión del inventario de Listas Nominales y Relación de Representantes de Partidos Políticos. |
| Informe de la remisión del Inventario de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla y Cuadernillos de Operaciones. |
| Informe de las remisión del archivo sobre el inventario de los formatos F1 y F2 que fueron llenados por los CAE durante los recorridos a las casillas el día de la Jornada Electoral. |
| Informe de la captura de las Listas Nominales de la muestra, en el Sistema de la RedINE. |
| Informe de la validación, digitalización y carga en el Campus Virtual de los datos de los formatos F1 y F2 reportados al SIJE por los Capacitadores Asistentes Electorales. |
| 15.20 Material Electoral | Informe de la recepción de artículos de oficina en las cantidades señaladas y en buen estado. | 2014-2015 | 6 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Librero 1, Entrepaño 1, 2 y 3 |
| Informe de la recepción y captura de la documentación y materiales electorales custodiados. |
| Informe de la recepción y captura de la documentación y materiales electorales no custodiados. |
| Informe de la remisión de los aplicadores de líquido indeleble recuperados de la casilla 0018 C1 de la muestra. |
| Informe sobre la logística implementada para la recepción del envió custodiado. |
| Reporte de confirmación de inventario definitivo de Canceles Electorales, Urnas de Senadores, como resultado del préstamo al PRD. |
| 15.36 Almacenamiento de documentación y material electoral | Acondicionamiento de la bodega electoral y las áreas de descanso, aseo y alimentación del personal de custodia, en la Junta Distrital Ejecutiva. | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Librero 1, Entrepaño 1, 2 y 3 |
| 15.8 Elecciones locales y concurrentes | Reporte de la remisión del informe sobre la participación del Organismo Electoral Local en la solución de incidentes durante la Jornada Electoral. | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Librero 1, Entrepaño 1, 2 y 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Miguel Ángel González Mejía  Asistente Distrital de Organización Electoral | **VALIDÓ**  Ing. José Jorge Razo Patiño  Vocal de Organización Electoral | **Vo.bo**  Lic. Roberto Murillo Estrada  Vocal Secretario |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**1) Área de identificación Fecha de elaboración 9/11/15**

|  |
| --- |
| **1.1) Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 11, Pénjamo, Guanajuato |
| **1.2) Nombre del responsable y cargo**: Lic. Juan Manuel Santoyo Mata |
| **1.3) Domicilio**: Bulevar Aldama No. 73 |
| **1.4) Teléfono**: 01 469 69 2 0018 y 69 2 00 52 |
| **1.5) Correo electrónico**: [juanmanuel.santoyo@ife.org.mx](mailto:juanmanuel.santoyo@ife.org.mx) |

**2) Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **2.1) Archivo:** Trámite |
| **2.2) Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **2.3) Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **2.4) Sección**: 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.5) Serie** | **2.6) Descripción** | **2.7) Años extremos** | **2.8) Volumen** | **2.9) Ubicación física** |
| 16.3 Divulgación de la Cultura Político-Democrática | Reportes de difusión de materiales de campañas y subcampañas institucionales. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Anaquel 1, entrepaño 1,  Oficina de la VCEyEC |
| 16.9 Programas de Participación Ciudadana | Implementación de actividades de promoción al voto | 2015-2015 | 1 Expediente | Anaquel 1, entrepaño 1, Oficina de la VCEyEC |
| 16.9 Programas de Participación Ciudadana | Subcampaña de Promoción de la Participación Ciudadana en Procesos Electorales | 2015-2015 | 1 Expediente | Anaquel 1, entrepaño 1, Oficina de la VCEyEC |
| 16.10 Seguimiento de Programas y Evaluación | Seguimiento a las incidencias generales en órganos desconcentrados | 2014-2015 | 2 Expedientes | Anaquel 1, entrepaño 2,  Oficina de la VCEyEC |
| 16.12 Programas de Participación Infantil y Juvenil | Instrumentación de la Consulta Infantil y Juvenil 2015 | 2015-2015 | 1 Expediente | Anaquel 1, entrepaño 2,  Oficina de la VCEyEC |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.10) ELABORÓ**  C. María del Rocío Camarena Mendoza  Asistente Distrital de Capacitación Electoral | **2.11) VALIDÓ**  Lic. Juan Manuel Santoyo Mata  Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica | **2.12) Vo.bo**  Lic. Roberto Murillo Estrada  Vocal Secretario |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 09/Noviembre/2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 11, Pénjamo, Guanajuato |
| **Nombre del responsable y cargo**: Filemón Sacramento Gómez Montes, Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Domicilio**: Bulevar Aldama # 73, Colonia Centro, Pénjamo, Gto., C.P. 36900 |
| **Teléfono**: 469 69 2 00 18, 469 69 2 00 52 y 469 69 2 13 47 |
| **Correo electrónico**: [filemon.gomez@ine.mx](mailto:filemon.gomez@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 9. Comunicación Social y Relaciones Públicas, 14. Registro Federal de Electores. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9.5 Publicidad Institucional | Acuses de recibo, fotos | 2015-2015 | 1 Expediente | VRFE, Librero 5, entrepaño 2 |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana | Bitácoras de trámites aplicados y credenciales, Estadísticos base SIIRFE, Control y Entrega de Archivos de Transacciones, Reporte de credenciales recibidas por número de cinta, Reportes estadísticos semanales por día, Relación de módulos que realizaron proceso de depuración, Formato Concentrado de Incidencias, Control de credenciales entregadas por módulo, Reporte diario de trámites levantados en MAC, Reporte nominativo de ciudadanos consultados en LN | 2015-2015 | 13 Expedientes | VRFE, Librero 4, entrepaño 2 y 3 |
| 14.11 Cartografía Electoral | Informes, oficios y reportes | 2015-2015 | 1 Expediente | VRFE, Librero 5, entrepaño 3 |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Actas, Minutas, Convocatorias, Acreditaciones y Sustituciones de Representantes de Partidos Políticos, Notas informativas, Acuses de recibos de notificaciones, Oficios de entrega de correspondencia, Oficios de entrega de Proyecto de Acta, Oficios de entrega de documentación a la CLV, Formato de seguimiento a la fichas y turnos de atención ciudadana, Reporte de avance de citas programadas | 2015-2015 | 3 Expedientes | VRFE, Librero 3, entrepaño 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Josefina Rangel Ventura  Secretaria en Junta Distrital | **VALIDÓ**  Lic. P.Ing. Filemón Sacramento Gómez Montes  Vocal del Registro Federal de Electores | **Vo.Bo.**  Lic. Roberto Murillo Estrada  Vocal Secretario |  |