**Guía Simple 2015**

**1. Área de identificación Fecha de elaboración: 21/10/2015.**

|  |
| --- |
| **1.1 Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 03 en Veracruz. |
| **1.2 Nombre del responsable y cargo**: Lic. Adriana Galeana Carrasco |
| **1.3 Domicilio**: Calle González Ortega No. 36, Zona Centro, Tuxpan, Veracruz. |
| **1.4 Teléfono**: 01 783 83 4 74 11 |
| **1.5 Correo electrónico**: adriana.galeanac@ine.mx |

**2.Área de contexto y contenido**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Archivo:** De trámite. | | | | | | |
| **2.2 Área generadora:** 03 Junta Distrital Ejecutiva. | | | | | | |
| **2.3 Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | | | |
| **Sección: 1 Legislación** | | | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | | | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| **1.9** Circulares | Oficios y circulares girados por las diferentes vocalías de esta Junta Distrital a diversas dependencias, oficinas centrales y Junta Local, acuses de los oficios recibidos y oficios de comisión expedidos por el VED al personal de la JDE. | | | 2014-2015 | 10 expedientes | Vocalía Ejecutiva, archivero 1, gavetas 1 y 2  Vocalía Secretarial, archivero No. 1, gaveta 2  Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, archivero 1, gavetas 1-2 |
| **Sección: 4 Recursos Humanos** | | | | | | |
| **4.3** Expediente único de personal | Expedientes del personal adscrito a esta Junta Distrital de Plaza Presupuestal. **Transición IFE-INE.** | | | 2014-2015 | 18 expedientes | Vocalía Secretarial  Archivero 3, gaveta 1 |
| **4.3** Expediente único de personal | Expedientes del personal adscrito a esta Junta Distrital honorarios y personal eventual del PEF 2014-2015. | | | 2014-2015 | 170 expedientes | Vocalía Secretarial  Archivero 3, gaveta 1 (22 exp. HP del RFE).  Oficina Enlace Administrativo  3 cajas con 148 exp. del personal eventual PEF 2014-2015 |
| **4.5** Nómina de pago de personal | Formatos de nómina quincenal del personal de Plaza Presupuestas y honorarios adscrito a esta 03 Junta Distrital Ejecutiva. | | | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Enlace Administrativo  Anaquel 1, repisa 1 |
| **4.8** Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.) | Listas de asistencia, reportes generados por el sistema de control de asistencia del personal de Plaza Presupuestal y honorarios, actas circunstanciadas del fallo del sistema de control de asistencia y Rol de descansos y periodos vacacionales de los funcionarios del Módulo de Atención Ciudadana (MAC) 300321. | | | 2014-2015 | 4 expedientes | Oficina Enlace Administrativo  Anaquel 1, repisa 1  Vocalía del Registro Federal de Electores  Archivero 1, gaveta 1 |
| **4.21** Programas y Servicios Sociales, Culturales, de Seguridad e Higiene en el Trabajo. | Actas e informes trimestrales de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo, Análisis de Centros de Trabajo y Comisiones de Seguridad y Salud en el Trabajo, Formatos de Registro y Funcionamiento de Comisiones de Seguridad y Salud en el Trabajo. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial Archivero 1, gaveta 2 |
| **4.28** Registro y control de contratos por honorarios. | Informe mensual de actividades de los prestadores de servicios profesionales del Proceso Electoral 2014-2015. | | | 2014-2015 | 4 expedientes | Vocalía Secretarial Anaquel 1, repisa 4 |
| **4.28** Registro y control de contratos por honorarios. | Informe mensual de actividades de los prestadores de servicios profesionales (capturistas de organización) contrato de 04/08/2015 al 31/12/2015. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial Anaquel 1, repisa 4 |
| **Sección: 5 Recursos Financieros** | | | | | | |
| **5.2** Programas y Proyectos sobre recursos financieros. | | Solicitud de viáticos y oficios de comisión. | | 2014-2015 | 1 expediente | Oficina Enlace Administrativo  Anaquel 1, repisa 1 |
| **5.12** Asignación y Optimización de Recursos | | Comprobación de recurso de la Comisión Distrital de Vigilancia (CDV). | | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores, archivero 1, gaveta 1 |
| **5.15** Transferencias de presupuesto | | Transferencias de presupuesto, reportes de movimientos por número de cheque, solicitudes y justificaciones de adecuaciones presupuestarias. | | 2014-2015 | 1 expediente | Oficina Enlace Administrativo  Anaquel 1, repisa 1 |
| **5.17** Registro y control de pólizas de egresos | | Pólizas cheque por concepto de viáticos, pasajes y peajes con sus respectivas facturas y comprobantes de comisiones del personal adscrito a esta 03 Junta Distrital. | | 2014-2015 | 1 expediente | Oficina Enlace Administrativo  Anaquel 1, repisa 1 |
| **5.22** Control de cheques | | Reportes de movimientos presupuestales de cheques mensuales, comprobaciones complementarias de gasto corrientes, pólizas manuales mensuales. | | 2014-2015 | 1 expediente | Oficina Enlace Administrativo  Anaquel 1, repisa 1 |
| **5.23** Conciliaciones | | Pólizas cheque canceladas. | | 2014-2015 | 1 expediente | Oficina Enlace Administrativo  Anaquel 1, repisa 2 |
| **5.29** Reintegros | | Reintegros de recursos de la 03 Junta Distrital Ejecutiva. | | 2014-2015 | 1 expediente | Oficina Enlace Administrativo  Anaquel 1, repisa 2 |
| **Sección: 6 Recursos Materiales y Obra Pública** | | | | | | |
| **6.2** Recursos materiales y obra pública | | Programa y proyectos en materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento. | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Archivero 1, gaveta 3 |
| **6.4** Adquisiciones | | Solicitud de papelería para Vocalía del Registro Federal de Electores (RFE) y Módulos de Atención Ciudadana (MAC). | | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores,  Archivero 1, gaveta 1 |
| **6.6** Contratos | | Contrato de multifuncional Konica Minolta: INE/SERV/002/2015; contrato de vigilancia: INE/SERV/003/2015; contrato de limpieza: INE/SERV/001/2015. contrato de alimentos contrato INE/SERV/004/2015; contrato de gasolina INE/SERV/005/2015; contrato de alimentos 2do curso INE/SERV/006/2015; contrato de telefonía "ficha amigo" INE/SERV/007/2015; contrato de publicidad INE/SERV/008/2015; contrato de pub. pantalla INE/SERV/009/2015; contrato de telefonía telcel INE/SERV/010/2015; contrato de arrendamiento de transporte vehicular INE/SERV/011/2015; contrato de arrendamiento de planta de luz INE/SERV/012/2015; contrato de donación de consejeros INE/SERV/013/2015. | | 2014-2015 | 13 expedientes | Oficina Enlace Administrativo  Anaquel 1, repisa 2 |
| **6.13** Recursos Materiales y Obra Pública | | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física de la 03 junta distrital ejecutiva. | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Archivero 1, repisa 3 |
| **6.15** Arrendamientos | | Arrendamiento del inmueble de la 03 Junta distrital Ejecutiva. | | 2014-2015 | 1 expediente | Oficina Enlace Administrativo  Anaquel 1, repisa 2 |
| **6.17** Inventario físico y control de bienes muebles. | | Inventario de bienes muebles de esta 03 Junta Distrital Ejecutiva. | | 2014-2015 | 1 expediente | Oficina Enlace Administrativo  Anaquel 1, repisa 2 |
| **6.20** Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento | | Vales de requerimientos de almacén. | | 2014-2015 | 1 expediente | Oficina Enlace Administrativo  Anaquel 1, repisa 2 |
| **6.23** Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | | Proyectos de Acta y Actas Aprobadas con sus respectivos anexos y convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de esta 03 Junta Distrital. | | 2014-2015 | 12 expedientes | Vocalía Secretarial Archivero 1, gaveta 1 |
| **Sección: 7 Servicios Generales** | | | | | | |
| **7.3** Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial) | | Facturas y recibos de pago de los servicios básicos: energía eléctrica, agua, predial. | | 2014-2015 | 1 expediente | Oficina Enlace Administrativo  Anaquel 1, repisa 2 |
| **7.13** Control del parque Vehicular | | Bitácoras de operación vehicular, solicitud de servicio y asignación de gasolina del V.E, V.S y VRFE. | | 2014-2015 | 12 expedientes | Vocalía Ejecutiva  Archivero 1, gaveta 1 y 2  Vocalía Secretarial Archivero 1, gaveta 2  Vocalía del Registro Federal de Electores,  Archivero 1, gaveta 1 |
| **7.14** Vales de combustible | | Compra de vales, bitácoras de gasolina de las vocalías. | | 2014-2015 | 1 expediente | Oficina Enlace Administrativo  Anaquel 1, repisa 3 |
| **7.16** Protección Civil | | Acta de Reinstalación de la Unidad Interna Local de Protección Civil, Diagnóstico de riesgo y vulnerabilidad, informe de actividades trimestrales, cronogramas de actividades, formatos y oficio de remisión del Acta de Reinstalación y cumplimiento de la actividad. | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial archivero 1, gaveta 2 |
| **Sección: 8 Tecnologías y Servicios de la Información** | | | | | | |
| **8.14** Control y desarrollo del parque informático | Recibos de solicitud-alta y recibos de bajas del servicio de correo electrónico del personal eventual contratado para el proceso electoral federal 2014-2015 y Formatos solicitados del parque informático. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial Anaquel 1, repisa 4 |
| **8.17** Administración y servicios de archivo | Archivo Institucional de la 03 Junta Distrital Ejecutiva. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial Anaquel 1, repisa 4 |
| **Sección: 9** **Comunicación Social y Relaciones Públicas** | | | | | | |
| **9.2** Programas y proyectos de comunicación social | Reporte de difusión sobre notas informativas que emiten los periódicos locales sobre las diversas actividades que realiza la Vocalía Distrital y Módulos Distritales. | | | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores,  Archivero 1 gaveta 1 |
| **9.6** Boletines y entrevista para medios | Difusión de actividades de la Junta Distrital a través de entrevistas a los medios de comunicación electrónico e impreso de cobertura local. | | | 2014-2015 | 3 expedientes | Vocalía Ejecutiva  Archivero 1, Gaveta 1 y 2 |
| **Sección: 10 Control y Auditoría de Actividades Públicas** | | | | | | |
| **10.3** Auditorias | Oficios recibidos por parte de contraloría y respuesta de las solicitudes de información. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Oficina Enlace Administrativo  Anaquel 1, repisa 3 |
| **Sección: 11 Planeación. Información, Evaluación y Políticas** | | | | | | |
| **11.18** Informes por disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual) | Informe mensual de las actividades de la Vocalía Ejecutiva y Educación Cívica.  Informe mensual de seguimiento a las sesiones ordinarias de la 03 Junta Distrital Ejecutiva. V.E.  Informe semanal de hechos que ponen en riesgo al personal, las instalaciones y/o el servicio de la Junta Distrital. VE. | | | 2014-2015 | 9 expedientes | Vocalía Ejecutiva  Archivero 1, gaveta 1 y 2  Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica  Archivero 2, cajón 1-2 |
| **11.22** Junta Distrital Ejecutiva | Proyectos de Acta y Actas Aprobadas con respectivos anexos, reportes del sistema y oficio convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la 03 Junta Distrital. Minutas de Reuniones de trabajo. | | | 2014-2015 | 14 expedientes | Vocalía Secretarial,  Archivero 1, gaveta 1. |
| **Sección. 12 Transparencia y acceso a la información** | | | | | | |
| **12.4** Unidad de Enlace | | Solicitudes de información efectuadas por ciudadanos y oficios de Unidad de Enlace. | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial,  Archivero 1, gaveta 2. |
| **Sección 13. Partidos Políticos Nacionales Y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización** | | | | | | |
| **13.22** Verificación de Transmisiones | Aviso de reprogramación, incumplimientos, excedentes, oficio de instrucción y casos cerrados. | | | 2014-2015 | 3 Expedientes | Vocalía Ejecutiva Archivero 1 gaveta 1 y 2 |
| **Sección 14. Registro Federal de Electores** | | | | | | |
| **14.4** Padrón Electoral | Solicitud de constancias por parte de la ciudadanía sobre su registro en el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores. | | | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores Archivero 1, gaveta 1 |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana | Acuses de entrega de credenciales a Módulos de Atención Ciudadana y formatos de recepción de cajas con lotes de credenciales. | | | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores Archivero 1, gaveta 1 |
| **14.11** Cartografía Electoral. | Oficios soportes de las actividades de sistematización y actualización de la Cartografía Electoral Distrital. | | | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores Archivero 1, gaveta 1 |
| **14.15** Comisión Distrital de Vigilancia. | Documentación soporte de las Sesiones que se llevan a cabo en la Comisión Distrital de Vigilancia. (Ordinarias y Extraordinarias). | | | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores Archivero 1, gaveta 1 |
| **14.17** Coordinación con juzgados y procuradurías, datos personales. | Oficio de respuesta a las distintas instancias del Poder Judicial y demás dependencias, relativas a datos de ciudadanos en el padrón electoral. | | | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores Archivero 1, gaveta 1 |
| **Sección: 15 Documentación Electoral** | | | | | | |
| **15.02** Proyectos y programas para el Proceso Electoral. | Estrategia de Capacitación Electoral. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía de Organización Electoral  Archivero 1, gaveta 1 |
| **15.02** Proyectos y programas para el Proceso Electoral. | Integración y funcionamiento de órganos temporales. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía de Organización Electoral  Archivero 1, gaveta 1 |
| **15.02** Proyectos y Programas para el Proceso Electoral. | Carpeta de Información Básica Distrital. | | | 2014 | 1 expediente | Vocalía de Organización Electoral  Archivero 1, gaveta 1 |
| **15.03** Estudios y análisis sobre Procesos Electorales | Estudio muestra y censal sobre la participación ciudadana. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía de Organización Electoral  Archivero 1, gaveta 1 |
| **15.6** Consejo Distrital | Oficios girados por el Consejero Presidente del Consejo a los Consejeros, Partidos Políticos y al Consejo Local.  Oficios y circulares girados por la Secretaria del Consejo a los Consejeros, Partidos Políticos, diversas dependencias, oficinas centrales y Consejo Local, acuses de los oficios recibidos. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva,  Archivero 1, gaveta 1 y 2  Vocalía Secretarial,  Anaquel 1, repisa 4 |
| **15.6** Consejo Distrital | Actas mensuales del 03 Consejo Distrital e informes de las diversas vocalías y reportes que emite el Sistema de sesiones de consejos locales y distritales. | | | 2014-2015 | 22 expedientes | Vocalía Secretarial,  Archivero 2, gaveta 1 |
| **15.6** Consejo Distrital | Minutas y actas circunstanciadas levantadas con motivo de reuniones de trabajo en el 03 Consejo Distrital | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial,  Archivero 2, gaveta 2 |
| **15.6** Consejo Distrital | Documentación diversa: expedientes de los consejeros electorales, acreditaciones de los partidos políticos y acuses de la documentación entregada a los integrantes del consejo distrital. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial,  Anaquel 1, repisa 4 |
| **15.08** Elecciones locales o concurrentes | Destrucción de material PRD. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía de Organización Electoral  Archivero 1, gaveta 1 |
| **15.14** Ubicación de Casillas | Ubicación de Casillas. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía de Organización Electoral  Archivero 1, gaveta 1 |
| **15.14** Ubicación de Casillas | Rasgos Relevantes. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía de Organización Electoral  Archivero 1, gaveta 1 |
| **15.18** Observadores Electorales | Observadores Electorales. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía de Organización Electoral  Archivero 1, gaveta 1 |
| **15.22** Sistema de Información de la Jornada Electoral. | SIJE. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía de Organización Electoral  Archivero 1, gaveta 1 |
| **15.22** Sistema de Información de la Jornada Electoral. | Evaluación del Sistema de Información de la Jornada Electoral. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía de Organización Electoral  Archivero 1, gaveta 1 |
| **15.24** Conteo Rápido | Conteo Rápido. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía de Organización Electoral  Archivero 1, gaveta 1 |
| **15.25** Expediente de casillas (Jornada Electoral) | Recibos de paquete al Presidente de MDC. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía de Organización Electoral  Archivero 1, gaveta 1 |
| **15.26** Recepción y traslado de paquetes | Recibos de entrega de material. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía de Organización Electoral  Archivero 1, gaveta 1 |
| **15.27** Expediente de Cómputo Distrital de la Elección de Diputados de MR | Actas de Jornada Electoral e Escrutinio y Cómputo. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía de Organización Electoral  Archivero 1, gaveta 1 |
| **15.36** Almacenamiento de documentación y material electoral | Acondicionamiento de las Bodegas Distritales. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía de Organización Electoral  Archivero 1, gaveta 1 |
| **15.37** Custodia militar | Acondicionamiento del área militar. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía de Organización Electoral  Archivero 1, gaveta 1 |
| **15.38** Voto electrónico | Boleta Electrónica. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía de Organización Electoral  Archivero 1, gaveta 1 |
| **Sección: 16 Desarrollo Democrático; Educación Cívica y Participación Ciudadana** | | | | | | |
| **16.2** Programas de Educación Cívica. | Proyectos y programas en materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. (Objetivo Operativo Anual, Proyectos, Metas). | | | 2014-2015 | 6 expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica,  Archivero 1, gaveta1-2 |
| **16.3** Programa de Educación Cívica. | Divulgación de la cultura Político Democrática (Acuses). | | | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica,  Archivero 1, gaveta1-2 |
| **Sección: 17 Servicio Profesional Electoral** | | | | | | |
| **17.3** Expedientes del personal del Servicio Profesional Electoral | Documentación curricular del personal del Servicio Profesional Electoral adscrito a esta 03 Junta Distrital. **Transición IFE-INE.** | | | 2014-2015 | 6 expedientes | Vocalía Secretarial  Anaquel 1, repisa 2 |
| **17.6** Formación continua y desarrollo del personal del servicio Profesional | Formatos de acuse de recibo de las circulares y oficios emitidos por la dirección ejecutiva del servicio profesional electoral, así como también cursos para la actualización permanente. | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial,  archivero 1, gaveta 2. |
| **17.9** Evaluación del desempeño de personal del servicio. | Metas individuales de la Vocal Secretaria distrital, Lic. Adriana galeana carrasco | | | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Anaquel 1, repisa 4 |
| **17.9** Evaluación del desempeño de personal del servicio. | Documentos para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional. Metas individuales. | | | 2014-2015 | 3 expedientes | Vocalía Ejecutiva Archivero 1, gaveta 1 y 2 |
|  | | |

