**Área de identificación Fecha de elaboración:** 06 Noviembre 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 06 Junta Distrital Ejecutiva, Guerrero |
| **Nombre del responsable y cargo**: Luz Fabiola Matildes Gama, Vocal Ejecutiva |
| **Domicilio**: Prolongación de Avenida Revolución No. 1222, Fraccionamiento Tabachines, Chilapa de Álvarez, Guerrero |
| **Teléfono**: 756 47 50402 |
| **Correo electrónico**: luz.matildes@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite  Todos los expedientes denominados INE, además de los expedientes que se abrieron del 1 de noviembre 2014 al 31 de octubre de 2015. |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4, 8, 11, 16, 17 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **4.23** Servicio Social de Áreas Administrativas | Documentos autorizados para prestar Servicio Social de diversas Instituciones Educativas de nivel medio superior. | 2015 | 1 Expediente | Archivero VE-Cajón 1 |
| **11.18** Informes por disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual) | Dar cuenta de las actividades realizadas y de los logros obtenidos en forma semanal, mensual y anual. | 2015 | 1 Expediente | Archivero VE-Cajón 1 |
| **17.9** Evaluación del desempeño de personal del servicio | Informe de los logros obtenidos, en modo, tiempo y lugar de los Miembros del Servicio Profesional Electoral en el Ejercicio Fiscal 2014, en el programa formación y desarrollo profesional. | 2015 | 1 Expediente | Archivero VE-Cajón 1 |
| **4.23** Servicio Social de Áreas Administrativas | Documentos autorizados para prestar Servicio Social de diversas Instituciones Educativas de nivel medio superior. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **8.19** Administración y servicios de archivo | Administración, y Servicios de correspondencia | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **11.18** Informes por disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual) | Dar cuenta de las actividades realizadas y de los logros obtenidos en forma semanal, mensual y anual. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **16.3** Divulgación de la cultura Político Democrática | Divulgación de la Cultura Político Democrática | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **17.6** Formación continua y desarrollo del personal del Servicio Profesional | Se coordina el estudio de los Miembros del Servicio Profesional Electoral inscritos en el grupo 12098 en el semestre académico 1/2014. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **17.9** Evaluación del desempeño de personal del servicio | Informe de los logros obtenidos, en modo, tiempo y lugar de los Miembros del Servicio Profesional Electoral en el Ejercicio Fiscal 2014, en el programa formación y desarrollo profesional. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 06 Noviembre 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 06 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Roberto Peralta Hernández, Vocal Secretario |
| **Domicilio**: Prolongación de Avenida Revolución No. 1222, Fraccionamiento Tabachines, Chilapa de Álvarez, Guerrero |
| **Teléfono**: 756 47 5 1706 |
| **Correo electrónico**: roberto.peralta@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite  Todos los expedientes denominados INE, además de los expedientes que se abrieron del 1 de noviembre 2014 al 31 de octubre de 2015. |
| **Área generadora:** Vocalía del Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **2.5** Actuaciones y Representaciones en materia legal | Averiguación Previa ALV/SC/AA/02/0069/, por robo de dinero a CAE | 2015 | 1 Expediente | Archivero Cajón 2 Vocal Secretario |
| **2.7** Estudios, Dictámenes e informes | Reportes mensual de supervisión sobre la realización de los actos recursales y Actos derivados de la interposición de Quejas. | 2015 | 1 Expediente | Archivero Cajón 2 Vocal Secretario |
| **2.9** Juicios de la Dependencia | Robo de vehículo oficial, por presuntos integrantes de la CETEG y estudiantes de Ayotzinapa.  Robo de laptop, propiedad del Instituto Nacional Electoral. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero Cajón 2 Vocal Secretario |
| **2.19** Medios de impugnación | Juicio de inconformidad presentado por MORENA en contra de la Constancia de Mayoría, por rebase de tope de campaña del PVEM y coalición PRI-PVEM | 2015 | 1 Expediente | Archivero Cajón 2 Vocal Secretario |
| **4.8** Control de asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades etc.) | Reporte mensual de la asistencia del personal administrativo a través del Sistema de Huella Digital.  Documentación personal y oficial para el Trámite de permisos ante la Junta Local Ejecutiva. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero Cajón 2 Vocal Secretario |
| **4.21** Programas y Servicios Sociales, Culturales, de Seguridad e Higiene en el Trabajo | Reportes bimestrales de accidentes ocurridos al personal en los rubros de comisión, centro de trabajo y trayecto dentro de las labores.  Seguimiento a las actividades de verificación de las medidas necesarias para cuidar la integridad física de los trabajadores. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero Cajón 2 Vocal Secretario |
| **4.23** Servicio Social de áreas administrativas | Documentos autorizados para prestar Servicio Social de diversas instituciones educativas de nivel medio superior. | 2015 | 1 Expediente | Archivero Cajón 2 Vocal Secretario |
| **5.23** Conciliaciones | Documentos referentes a los movimientos bancarios en el ejercicio de recursos presupuestados | 2015 | 1 Expediente | Archivero Cajón 2 Vocal Secretario |
| **6.6** Contratos | Contratos de arrendamiento firmados de los dos inmuebles que ocupa la Junta Distrital. | 2015 | 1 Expediente | Archivero Cajón 2 Vocal Secretario |
| **6.9** Bitácoras de Obra Pública | Expediente de la adecuación del Módulo Fijo Distrital 120621 | 2015 | 1 Expediente | Archivero Cajón 2 Vocal Secretario |
| **6.23** Comité y Subcomités de adquisiciones arrendamientos y servicios | Actas del Subcomité de adquisiciones, arrendamientos y servicios | 2015 | 2 Expedientes | Archivero Cajón 2 Vocal Secretario |
| **11.22** Junta Distrital Ejecutiva | Actas de la celebración de las sesiones ordinarias. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero Cajón 2 Vocal Secretario |
| **15.25** Expedientes de casilla (Jornada Electoral) | Actas de escrutinio y cómputo de casilla, Constancias individuales de grupos de trabajo, Acta Circunstanciada de Grupo de Trabajo, Votos Reservados | 2015 | 1 Expediente | Archivero Cajón 2 Vocal Secretario |
| **15.27** Expediente de Cómputo Distrital de la Elección de Diputados de Mayoría Relativa | Actas distritales del cómputo Distrital MR y RP, Constancia de Mayoría y Validez | 2015 | 1 Expediente | Archivero Cajón 2 Vocal Secretario |
| **17.6** Formación continua y desarrollo del personal del Servicio Profesional | Reporte mensual del Calendario Anual de Actividades, relacionadas con la Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción, Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos | 2015 | 1 Expediente | Archivero Cajón 2 Vocal Secretario |
| **2.7** Estudios, Dictámenes e informes | Reportes mensual de supervisión sobre la realización de los actos recursales y Actos derivados de la interposición de Quejas. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **2.19** Medios de impugnación | Actas Circunstanciadas con motivo de las guardias realizadas para recibir medios de impugnación a los acuerdos aprobados por el 06 Consejo Distrital y la Junta Distrital Ejecutiva 06 | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **4.21** Programas y Servicios Sociales, Culturales, de Seguridad e Higiene en el Trabajo | Reportes bimestrales de accidentes ocurridos al personal en los rubros de comisión, centro de trabajo y trayecto dentro de las labores.  Seguimiento a las actividades de verificación de las medidas necesarias para cuidar la integridad física de los trabajadores. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **4.23** Servicio Social de áreas administrativas | Documentos autorizados para prestar Servicio Social de diversas instituciones educativas de nivel medio superior. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **4.6** Reclutamiento y Selección de Personal | Documentación para la publicación, selección y contratación del Auxiliar Jurídico para el PEF 2014-2015.  Proceso para la contratación de Capturista para la Vocalía del Secretario | 2014-2015 | 2 Expedientes | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **4.8** Control de asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades etc.) | Reporte mensual de la asistencia del personal administrativo a través del Sistema de Huella Digital.  Documentación personal y oficial para el Trámite de permisos ante la Junta Local Ejecutiva. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **5.15** Transferencias de Presupuesto | Solicitudes de afectación a partidas presupuestales para solventar otras partidas con recursos reducidos | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **5.17** Registro y control de pólizas de egresos | Registro y Control de los documentos para soportar la radicación de recursos presupuestales | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **5.18** Registro y control de pólizas de ingresos | Registro y Control de los documentos para soportar la entrada y ejercicio de recursos presupuestales | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **5.23** Conciliaciones | Documentos referentes a los movimientos bancarios en el ejercicio de recursos presupuestados | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **6.6** Contratos | Contratos de arrendamiento firmados de los dos inmuebles que ocupa la Junta Distrital. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **6.17** Inventario Físico y control de bienes muebles | Relación de todos los bienes muebles asignados al personal adscrito a la Junta Distrital | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **6.20** Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes | Registro de entradas y salidas de material consumible, mediante autorización de requisiciones. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **6.23** Comité y Subcomités de adquisiciones arrendamientos y servicios | Actas del Subcomité de adquisiciones, arrendamientos y servicios | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **7.3** Servicios Básicos (Energía Eléctrica, Agua, Predial, etc) | Pagos de servicio de agua potable, energía eléctrica, teléfono | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **7.13** Control de Parque Vehícular | Documentos referentes a la asignación para utilizar los vehículos asignados a la Junta Distrital; resguardos, bitácoras de servicio de mantenimiento, vales de combustible. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **7.14** Vales de Combustible | Bitácora de carga de combustible a los vehículos con tarjetas de la empresa EDENRED | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **8.17** Administración y Servicio de Archivo | Registro de los movimientos de expedientes abiertos por áreas para su control y archivo | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **8.21** Administración y Servicios de Bibliotecas | Registro, Control y Reportes del acervo de la biblioteca | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **10.16** Proceso Entrega-Recepción | Acta de entrega-recepción de la Vocalía Ejecutiva. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **11.18** Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual) | Informe de actividades desarrolladas en el mes.  Situación Legal y Contractual de los Inmuebles de la Junta Distrital Ejecutiva 06 | 2014-2015 | 2 Expedientes | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **11.22** Junta Distrital Ejecutiva | Actas de la celebración de las sesiones ordinarias. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **13.4** Partidos Políticos Nacionales | Proceso Interno del Partido de la Revolución Democrática, Registro de candidatos de planillas, representantes ante Junta Distrital, Representantes ante mesas receptoras de votación y generales, cómputos distritales | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **15.6** Consejo Distrital | Sesiones de Consejo, Representantes de los Partidos Políticos ante Consejo Distrital | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **17.6** Formación continua y formación del personal del Servicio Profesional | Reporte mensual del Calendario Anual de Actividades, relacionadas con la Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción, Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 06 Noviembre 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 06 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Alfonso Alvarado Chavelas, Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Prolongación de Avenida Revolución No. 1222, Fraccionamiento Tabachines, Chilapa de Álvarez, Guerrero |
| **Teléfono**: 756 47 52057 |
| **Correo electrónico**: alfonso.alvarado@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite  Todos los expedientes denominados INE, además de los expedientes que se abrieron del 1 de noviembre 2014 al 31 de octubre de 2015. |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 3, 8, 11,13, 14, 15,17 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **8.6** Desarrollo Redes de Comunicación de datos y voz | Instalación y funcionamiento de líneas telefónicas | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral |
| **8.11** Desarrollo de Sistemas | Necesidades de la Sala SIJE y Cómputos Distritales. | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral |
| **8.12** Administración y Capacitación de Sistemas del Instituto | Curso impartido a los integrantes del Consejo Distrital. | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral |
| **13.26** Informes Anuales | Informe de las actividades realizadas y de los logros obtenidos en forma diaria y mensual. | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral |
| **15.14** Ubicación de Casillas | Sistema de Ubicación de Casillas | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral |
| **15.19** Documentación Electoral | Sistema de Documentación y Materiales Electorales | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral |
| **15.20** Material Electoral | Inventario de Materiales Electorales | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral |
| **15.22** Sistema de Información de Jornada (SIJE) | Sistema de Información de la Jornada Electoral  Verificación de los datos asentados en los formatos f1 y f2 y reportados al sistema de información de la jornada electoral SIJE 2015 | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral |
| **15.24** Conteo Rápido | Sistema de Conteo Rápido | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral |
| **15.3** Estudios y Análisis sobre Procesos Electorales | Captura para la recopilación de datos incluidos en las listas nominales en el marco de la elaboración de los estudios muestral y censal sobre la participación ciudadana en la elección de Diputados Federales 2015. | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral |
| **15.6** Consejo Distrital | Informes de las actividades realizadas para sesión del Consejo Distrital. | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral |
| **15.18** Observadores Electorales | Sistema de Observadores Electorales | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral |
| **3.17** Visitas de Supervisión | Cuestionario referentes a inmuebles ocupados, bodega electoral y grupos de recuento | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **3.19** Programas y Proyectos en materia de Presupuestos | Proyecto de presupuesto del Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **11.22** Junta Distrital Ejecutiva | Informes de actividades diarias para la sesión de Junta Distrital  Oficios enviados a la Junta Local Ejecutiva, en cumplimiento a las actividades realizadas durante el mes. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **13.4** Partidos Políticos Nacionales | Elección Interna del Partido de la Revolución Democrática, donde se elegirán a integrantes del Consejo Nacional, Consejos Estatales y Municipales y Congreso Nacional. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **14.11** Cartografía Electoral | Elaborar un informe sobre la actualización de los rasgos relevantes en la Cartografía Digitalizada. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **15.19** Documentación Electoral | Evaluación del funcionamiento de tres documentos electorales que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, a través de una prueba de llenado realizada a cuatro ciudadanos en un simulacro de escrutinio y cómputo en las juntas distritales ejecutivas, con el propósito de conocer su desempeño. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **15.2** Proyecto y Programas para el Proceso Electoral | Proyección de casillas extraordinarias a instalarse en el Proceso Electoral Federal | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **15.20** Material Electoral | Inventario actualizado de Materiales Electorales susceptibles de ser reutilizados en el Proceso Electoral Federal 2014-2015 Recuperación de los materiales electorales proporcionados en comodato, para mantener actualizados los inventarios de materiales susceptibles de reutilizarse en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, así como emitir línea de acción para su mantenimiento y conservación.  Evaluación del funcionamiento de los materiales electorales que se utilizaran en el Proceso Electoral Federal 2015-2015. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **15.22** Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) | Cuestionario sobre la condicionamiento de la sala del SIJE 2015  Validar medio de comunicación que serán utilizados para la trasmisión de datos, en el próximo Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **15.38** Voto Electrónico | Realizar un ejercicio de elección vinculante con la Boleta Electrónica para difundir la votación con el uso de medios electrónicos buscando generar confianza y certeza sobre los resultados emitidos por un instrumento de esta naturaleza. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **17.9** Evaluación del Desempeño de personal de Servicio | Informe de actividades sobre los avances en el cumplimiento de las Metas Individuales para la evaluación del desempeño 2014 | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 06 Noviembre 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 06 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Maximino Juanico Ramírez, Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Domicilio**: Prolongación de Avenida Revolución No. 1222, Fraccionamiento Tabachines, Chilapa de Álvarez, Guerrero |
| **Teléfono**: 756 47 50069 |
| **Correo electrónico**: maximino.juanico@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite  Todos los expedientes denominados INE, además de los expedientes que se abrieron del 1 de noviembre 2014 al 31 de octubre de 2015. |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 6, 9, 11, 14, 15 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **11.18** Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual) | Oficios enviados a Autoridades Superiores del Instituto e Instituciones. | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía del Registro Federal de Electores |
| **14.11** Cartografía Electoral | Avances y Reportes sobre la VNM-2014,  Relación de Localidades de cada uno de los Municipios que integran el 06 Distrito Electoral Federal.  Oficio sobre Solicitud Opinión Técnica  Oficios y formatos sobre cartografía electoral. | 2015 | 4 Expedientes | Archivero Vocalía del Registro Federal de Electores |
| **14.5** Módulos de Atención Ciudadana | Oficios enviados a Autoridades Superiores del Instituto, sobre destrucción de formatos retirados de módulos.  Oficios y Plantilla del Personal de los MACS y Diferentes Programas.  Acuses Cursos Virtuales de los MAC'S.  Oficios de Comisión del Personal de MAC'S a los Municipios y Localidades de este 06 Distrito.  Formatos Requisitados y enviados sobre personal del MAC'S.  Inventario del Parque Vehicular y de Equipo Informático de los MAC'S.  Directorio de Módulos de Atención Ciudadana de la CAI - 2014-2015 y CAP - 2015 con el itinerario de los modulos fijo 120621, móvil 120622 y 120633 de este 06 Dtto.  Incidencias Presentadas por los Responsables de los Mac´s 120621, 120622 y 120633. Papeletas que se generan en el Buzón de Quejas Sugerencias y Felicitaciones del Mac 120621.  Rol que se lleva del personal del Módulo Fijo 120621.  Personal que tiene Acceso al Siirfe Mac. Oficios e Informes que se generan del Primer Aviso Ciudadano 2015.  Guía, Notificación y Cedula que se genera del Ciudadano que se encuentra en Tramite con Datos Presuntamente Irregulares.  Informe de Verificación de Domicilios en Campo (Son ciudadanos a los cuales se les genera un CIF-05 cuando no coincide el domicilio del ciudadano con la cartografía electoral). | 2015 | 14 Expedientes | Archivero Vocalía del Registro Federal de Electores |
| **14.6** Credencial para votar | Listados de las credenciales recibidas de los MACS 120621, 120622 y 120633. | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía del Registro Federal de Electores |
| **14.9** Destrucción de credenciales para votar | Bajas por cancelación de solicitudes de trámite por aplicación del ART. 155  Cedulas de Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares o Falsos | 2015 | 2 Expedientes | Archivero Vocalía del Registro Federal de Electores |
| **15.23** Programa de Resultados Electorales (PREP) | Documentación Generada en el Programa de Resultados Electorales Preliminares. (PREP) | 2015 | 1 Expediente | Archivero Vocalía del Registro Federal de Electores |
| **9.6** Boletines y entrevistas para medios | Documentación referente a la difusión de la cultura política democrática en la radiodifusora comunitaria uan milauak tlajtoli. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **11.18** Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual) | Reportes Mensuales de las Actividades en la VRFE.  Oficios enviados a Autoridades Superiores del Instituto e Instituciones. | 2014-2015 | 2 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **14.11** Cartografía Electoral | Avances y Reportes sobre la VNM-2014 Relación de Localidades de cada uno de los Municipios que integran el 06 Distrito Electoral Federal. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **14.15** Comisión Distrital de Vigilancia | Oficios y Plantilla del Personal de los MACS y Diferentes Programas.  Directorio de Módulos de Atención Ciudadana de la CAI - 2013-2014 y CAP - 2014 con el itinerario de los módulos fijo 120621, móvil 120622 y 120633 de este 06 Dtto. Documentación de solicitudes a módulos móvil a las diferentes localidades, para tramitar la CPVF y entrega de la misma. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **14.6** Credencial para votar | Constancias que se les dio a los Ciudadanos y que se encuentran en padrón electoral y se encuentran en espera de su CPVCF.  Listados de las credenciales recibidas de los MACS 120621, 120622 y 120633.  Solicitudes que se les hace a los Ciudadanos cuando se encuentran en depuración o datos irregulares.  Credenciales para votar Recibidas en la VRFE de la 06 Junta Distrital Ejecutiva. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **14.9** Destrucción de Credenciales para votar | Documentación referente a la pérdida de Vigencia de la Credenciales por aplicación del ART. 199. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **14.17** Coordinación con juzgados y Procuradurías (Datos Personales) | Documentación referente a los formatos de defunción que se entregan a las oficialías del Registro Civil.  Obtención de datos personales relacionados con inhabilitación de derechos civiles y fallecimientos. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 06 Noviembre 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 06 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Armando Locia Espinoza, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Domicilio**: Prolongación de Avenida Revolución No. 1222, Fraccionamiento Tabachines, Chilapa de Álvarez, Guerrero |
| **Teléfono**: 756 47 51350 |
| **Correo electrónico**: armando.locia@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite  Todos los expedientes denominados INE, además de los expedientes que se abrieron del 1 de noviembre 2014 al 31 de octubre de 2015. |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4, 5, 6, 11, 13, 15, 16, 17 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **5.4** Ingresos | Comprobación de viáticos otorgados al VCEyEC para cumplimiento de las diversas comisiones oficiales. (Copias) | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la VCEyEC |
| **11.22** Junta Distrital Ejecutiva | Convocatorias y Actas de Sesiones Ordinarias celebradas por la Junta Distrital (copias) | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la VCEyEC |
| **15.15** Integración de mesas directivas de casilla | Proceso de Primera y Segunda Insaculación | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la VCEyEC |
| **15.16** Representantes de Partidos Políticos ante casillas y generales | Listados de Representantes de Partidos Políticos ante Mesas Directivas de asilla | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la VCEyEC |
| **15.17** Asistentes Electorales | Relación del personal que funge como Supervisores electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la VCEyEC |
| **15.20** Material Electoral | Relación de materiales electorales recibidos de la Junta Local Ejecutiva. Relación de materiales electorales entregados a los SE y CAE | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la VCEyEC |
| **15.21** Sistema ELEC | Manuales, Lineamientos y Ejercicios del Multisistema ELEC2015 | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la VCEyEC |
| **16.12** Programa de Participación Infantil y Juvenil | Consulta Infantil y Juvenil 2015 | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la VCEyEC |
| **16.13** Comisión de Participación Electoral y Educación Cívica | Informes de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, que se rinden ante el 06 Consejo Distrital Electoral | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la VCEyEC |
| **16.8** Programa de Educación Cívica | Eventos del programa "Voces de la Democracia". (**115.02.003** Proyecto de Difusión y campañas institucionales) | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la VCEyEC |
| **16.9** Programa de Participación Ciudadana | Programa de Trabajo para llevar a cabo Acciones de Promoción del ejercicio del Voto Libre y Razonado en Guerrero). Programa de Acciones de Promoción de la Participación Ciudadana. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la VCEyEC |
| **17.9** Evaluación del desempeño de personas del Servicio | **Acuerdo de Desempeño.** Metas Individuales y Colectivas. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la VCEyEC |
| **4.23** Servicio Social de áreas administrativas | Prestación del Servicio Social en las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.- Proyecto de Capacitación Electoral | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **5.4** Ingresos | Comprobación de viaticos otorgados al VCEyEC para cumplimiento de las diversas comisiones oficiales. (Copias) | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **11.22** Junta Distrital Ejecutiva | Convocatorias y Actas de Sesiones Ordinarias celebradas por la Junta Distrital (copias) | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **13.4** Notificaciones/ Certificaciones de Asambleas | Elección Interna del Partido de la Revolución Democrática (PRD) | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **15.15** Integración de mesas directivas de casillas | Perfeccionar los procedimientos para mejorar el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **15.21** Sistema ELEC | Reportes de Cédulas y Listados generados de las capturas realizadas. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **15.3** Estudios y Análisis sobre Procesos Electorales | Prueba de llenado de documentos electorales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **16.10** Seguimiento de Programas y Evaluación | Proyecto PE00801 Campaña de Información en Apoyo al Reemplazo de Credenciales 09 y 12. Difusión de mensajes en medios alternativos relativos a la renovación de las credenciales denominadas 09 y 12  **115.04.002** Mejorar el procedimiento para dar seguimiento a las incidencias generales en órganos desconcentrados.  ***MI-2*** Informar a la Junta Local, a través de doce bitácoras -una por mes-, la totalidad de las incidencias que afecten el adecuado cumplimiento de las actividades de la vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital; utilizando los lineamientos vigentes, con la finalidad de brindar información al Director Ejecutivo que le permita tomar decisiones oportunamente. El periodo a evaluar comprende de enero a diciembre de 2014.  **115.05.001** Atender los asuntos en materia de igualdad de género y no discriminación bajo responsabilidad de la DSyEP. | 2014-2015 | 3Expedientes | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **16.5** Vinculación con Institutos Electorales Estatales | **115.01.002** Realizar e impartir programas, cursos y talleres en Materia Político Electoral con instituciones públicas y privadas, partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales, órganos electorales locales y organizaciones civiles.  ***MC-8*** Realizar en la entidad, durante el periodo de febrero a noviembre de 2014, al menos una actividad (taller, actividad lúdica, plática o ejercicio de participación) por Junta Ejecutiva en el estado, dirigida a grupos de jóvenes (educación media superior y superior o rangos de edad correspondientes) mediante las cuales se les aporte información y sensibilice respecto del sentido de la participación ciudadana. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **16.8** Programa de Educación Cívica | **VD10300** Educación Cívica para la participación ciudadana Concurso Nacional Juvenil "Debate Político 2014"  **115.02.002** Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas.  **115.02.003** Producir y transmitir en radio y televisión los programas de la serie "Voces de la Democracia".  **115.03.001** Desarrollar los proyectos editoriales que determine la Unidad Editorial, reimpresión de títulos y materiales impresos de la Campaña Institucional de Difusión, así como su Distribución. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **16.9** Programa de Participación Ciudadana | **VD10301** Procesos de Formación Ciudadana para Adultos. "Semillas de Ciudadanía" **VD.103.00** Desarrollar e implementar procesos y medios educativos eficaces que promuevan el aprecio por lo público y contribuyan a generar la capacidad de agencia de las y los ciudadanos.  **VD.102.04** Catálogo de prácticas sociales y políticas para la construcción de ciudadanía. **VD.103.05** Desarrollar e implementar procesos y medios educativos eficaces que promuevan el aprecio por lo público y contribuyan a generar la capacidad de agencia de las y los ciudadanos. Parlamento de las Niñas y los Niños de México.  Informe País sobre la Calidad de la Ciudadanía en México | 2014-2015 | 5 Expedientes | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |
| **17.9** Evaluación del desempeño de personas del Servicio | **Acuerdo de Desempeño.** Metas Individuales y Colectivas. | 2014-2015 | 1 Expediente | Caja de cartón en anaquel de la Vocalía |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Luis Salazar Nava  Secretaria de Vocalía Ejecutiva  en Junta Distrital | **VALIDÓ**  Lic. José Luis Cortés Genchi  Encargado de la Vocalía Ejecutiva | **Vo.bo**  Lic. Roberto Peralta Hernández  Vocal Secretario |