**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 13 de noviembre 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 23 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Maestro César Alberto González Olguín, Vocal Ejecutivo |
| **Domicilio**: Aponecas 38, Colonia El Caracol |
| **Teléfono**: 54 24 27 34 |
| **Correo electrónico**: cesar.gonzalez@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Sección:** 4 Recursos Humanos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.11 Estímulos y Recompensas. | Lineamientos y aplicación de la Evaluación Anual de Desempeño del Personal de la rama administrativa para la aplicación de los estímulos y recompensas 2014. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, gaveta 1. |

|  |
| --- |
| **Sección**: 9 Comunicación Social y Relaciones Públicas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9.5 Publicidad Institucional. | Oficios mediante los cuales las diferentes áreas del Instituto hacen entrega de material de difusión. Contiene originales y copias. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1. |

|  |
| --- |
| **Sección**: 10 Control y Auditoria de actividades públicas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 10.8 Requerimientos de Información a Dependencia y Entidades. | Informe del robo de Lap/Top, circular donde se instruye responder cuestionarios y atención a requerimientos de la Contraloría. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1. |

|  |
| --- |
| **Sección**: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.14 Disposiciones en materia de evaluación para el desempeño. | Oficios y circulares para el cumplimiento de las metas individuales y colectivas correspondientes a la Evaluación del Desempeño. Contiene originales y copias. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1. |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva. | Oficios, circulares y actividades relevantes de la Junta Distrital. Contiene originales y copias; Circulares, oficios y convocatorias referentes a las sesiones de junta distrital y subcomité de adquisiciones 2014. Contiene originales y copias | 2014-2015 | 3 Expedientes | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1 y Archivero de la Vocalía Ejecutiva, gaveta 1. |

|  |
| --- |
| **Sección**: 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales. | Oficios y Circulares con instrucciones precisas para realizar diversas actividades vinculantes con el Proceso Electivo del Partido de la Revolución Democrática y soporte documental de los correos electrónicos que dan cuenta de la verificación realizada en el padrón de los partidos políticos, para identificar a los afiliados que resultaron ganadores para ocupar los cargos de supervisores y capacitadores electorales y darlos de baja en el proceso de selección. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1 y Archivero de la Vocalía Ejecutiva, gaveta 1. |

|  |
| --- |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.1 Disposiciones para el Proceso Electoral. | Diversas circulares y oficios que indican actividades preparatorias para el Proceso Electoral Federal 2014-2015 y Oficios y circulares con instrucciones precisas para realizar diversas actividades vinculantes con el Proceso Electoral 2014-2015; Soporte documental del desarrollo del taller sobre Cómputos Distritales desarrollado en la Junta Distrital | 2014-2015 | 3 Expedientes | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1 y Archivero de la Vocalía Ejecutiva, gaveta 1. |
| 15.6 Consejo Distrital. | Formatos de acuses de oficios, reconocimientos y diversa documentación entregada a consejeros y representantes de partidos políticos. Convocatorias para las sesiones, oficios de inasistencias. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, gaveta 1. |
| 15.23 Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). | Oficios de cumplimiento de funcionalidad del Programa de Resultados Electorales Preliminares. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, gaveta 1. |
| 15.26 Recepción y traslado de paquetes y expedientes de casilla. | Oficios y actas circunstanciadas derivados del intercambio de documentación electoral entre el Instituto Nacional Electoral e Instituto Electoral del Distrito Federal. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, gaveta 1. |

|  |
| --- |
| **Sección**: 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16.2 Proyectos y Programas en materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. | Soporte de las verificaciones realizadas a Capacitadores Asistentes Electorales en campo y en gabinete correspondientes a la primera y segunda etapa de capacitación electoral del Proceso Electoral Federal-2014-2015. Oficios de gestión para la difusión y promoción del voto en el Proceso Electoral Federal-2014-2015. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, gaveta 1. |
| 16.4 Vinculación con Institutos Electorales Estatales. | Oficios soportes de la difusión de la Convocatoria de los Organismos Públicos Locales Electorales. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1 y Archivero de la Vocalía Ejecutiva gaveta 1. |
| 16.7 Campus Virtual. | Oficios, circulares acuses que indican la participación en cursos, talleres y encuestas a través del Campus Virtual y documentos soporte. Contiene copias | 2014 | 1 Expediente | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1. |

|  |
| --- |
| **Sección**: 17 Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.1 Disposiciones en materia de servicio Profesional Electoral. | Oficios, circulares y formatos relacionados con el Servicio Profesional Electoral. Contiene copias. | 2014 | 1 Expediente | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1. |
| 17.6 Formación Continua y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional. | Soporte documental de actividades de Actualización Permanente de los miembros del Servicio Profesional. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, gaveta 1. |
| 17.9 Evaluación del Desempeño de Personal de Servicio. | Oficios, circulares y acuses del personal administrativo que realizó la evaluación del desempeño 2013 al personal del Servicio Profesional. Contiene originales y copias. Acuses de la aplicación de la Evaluación Anual de desempeño a los Miembros del Servicio Profesional Electoral 2014 emitidos por el Sistema Integral de Información de los Miembros del Servicio Profesional Electoral (SIISPE). | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1 y Archivero de la Vocalía Ejecutiva, gaveta 1. |
| 17.10 Indicadores del Desempeño de Miembros del Servicio. | Oficios, circulares y soportes documentales de las actividades para el cumplimiento de las metas 2015 de Vocal Ejecutivo. | 2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía Ejecutiva, gaveta 1. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Alejandra Paola Guevara Gutiérrez  Secretaria de Vocalía Ejecutiva Distrital | **VALIDÓ**  Maestro César Alberto González Olguín  Vocal Ejecutivo | **Vo.bo**  Licenciado Rogelio David Aguilera Ramírez  Vocal Secretario |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 13 de noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 23 Junta Distrital Ejecutiva en el Distrito Federal. |
| **Nombre del responsable y cargo**: Licenciado Rogelio David Aguilera Ramírez, Vocal Secretario |
| **Domicilio**: Cerrada Aponecas No. 38 Colonia El Caracol, Delegación Coyoacán, Distrito Federal C.P. 04739 |
| **Teléfono**: 55 51 71 84 43 |
| **Correo electrónico**: [rogelio.aguilera@ine.mx](mailto:rogelio.aguilera@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Secretariado |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **2 Asuntos Jurídicos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.11 Interposición de Recursos Administrativos. | Oficios, notificaciones, actas circunstanciadas y demás documentos que se generaron en cumplimiento a los oficios JLE-DF/00861/2014, INE/DEPPP/DPPF/0372/2014, INE/SCG/1768/2014 y expedientes del 2015 referentes a las diligencias realizadas a agrupaciones políticas nacionales y partidos políticos; Contiene originales y copias | 2014-2015 | 20 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 2.19 Medios de Impugnación. | Oficios, notificaciones, resoluciones del tribunal, actas circunstanciadas y demás documentos generados por los Juicios de Inconformidad, Juicios para la Protección de los Derechos del Ciudadano interpuestos por los candidatos de la elección interna de Partido de la Revolución Democrática en 2014 y de expedientes de 2015. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**:  **4 Recursos Humanos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.2 Programas y Proyectos en materia de Recursos Humanos. | Oficios, circulares y formatos de la entrega a la Junta Local de documentación de altas y bajas del personal y de actividades relacionadas con el personal de esta Junta. Contiene copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 4.5 Nóminas de Pago de Personal. | Oficios, circulares y nóminas firmadas por el personal de plaza presupuestal y honorarios. Contiene copias. | 2014-2015 | 6 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 4.6 Reclutamiento y Selección de Personal. | Actas de nacimiento, comprobantes de estudio y de domicilio, Registro Federal de Contribuyentes, Cedula Única de Registro Poblacional, Curriculum Vitae, solicitudes de empleo, declaratorias y oficios de entrega de la convocatoria realizada para el puesto de auxiliar jurídico. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 4.8 Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.). | Oficios y formatos de la entrega mensual del reporte de asistencia del personal administrativo. Contiene copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 4.11 Estímulos y Recompensas. | Oficios, circulares y formatos de la Evaluación del Desempeño 2013 realizada al personal administrativo. Contiene copias. | 2014 | 1 expediente | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1. |
| 4.16 Control de Prestaciones en Materia Económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.). | Oficios, circulares y formatos de las solicitudes que se realizan de las diferentes prestaciones. Contiene copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 4.21 Programas y Servicios Sociales, Culturales, de Seguridad e Higiene en el Trabajo. | Oficios y formatos elaborados y entregados en las oficinas del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y junta local trimestralmente para cumplir con la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo y accidentes en el trabajo. Contiene copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 4.23 Servicio Social de Áreas Administrativas. | Acuse de oficio y copia de documentación del Ciudadano José Antonio Blando Corona, quién realiza su servicio social en la Vocalía del Registro Federal de Electores. | 2015 | 1expediente | Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 4.26 Expedición de Constancias y Credenciales. | Acuses de oficios entregados a la junta local para la elaboración de carnet tipo piel y de la entrega de credenciales al personal con el nuevo nombre. Contiene copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 4.28 Registro y Control de Contratos por Honorarios. | Oficios y copias de los contratos del personal de honorarios adscritos a la Junta Distrital. Contiene copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **5 Recursos Financieros** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.2 Programas y Proyectos sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental. | Acuse de recibo del oficio mediante el cual se entregó el reporte ejecutivo y calendarizado del anteproyecto presupuestal para el ejercicio 2015. Contiene copias. | 2014 | 1 expediente | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 1, Caja 1. |
| 5.16 Ampliación de Presupuesto. | Acuses de oficios y formatos enviados para solicitar autorización de más presupuesto. Contiene copias. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 5.17 Registro y Control de Pólizas de Egresos. | Pólizas, oficios, facturas, reportes del Sistema Integral de Administración de Recursos, conciliaciones y auxiliares de banco de la entrega de la carpeta presupuestal y contable, correspondientes a 2014 y de los meses de enero a septiembre de 2015. Así como los recibos de la elección interna del Partido de la Revolución Democrática. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 21 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Niveles 1 y 2, Cajas 1 y 2 Anaquel 1 de la Vocalía del Secretariado, entrepaño 4. |
| 5.23 Conciliaciones. | Oficios con los cuales se solicita el retiro de recursos no ejercidos o bonificaciones. Contiene copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 5.24 Estados Financieros. | Copias de oficios y formatos mediante los cuales se realizaron diferentes tramites en bancos. | 2014 | 1 expediente | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2. |
| 5.29 Reintegros. | Oficios y formatos de los recursos no ejercidos del presupuesto asignado. Contiene copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **6 Recursos Materiales y Obra Pública** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.6 Contratos. | Oficios y contratos firmados por el arrendamiento de los inmuebles que ocupa la 23 Junta Distrital Ejecutiva y el Módulo de Atención Ciudadana para el ejercicio 2014. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 6.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles. | Oficios y formatos de los bienes muebles de la junta distrital y del módulo de atención ciudadana, así como copia de los resguardos del personal. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | Convocatorias, proyectos de acta, requisiciones y actas aprobadas de las sesiones del subcomité de adquisiciones, arrendamientos y servicios realizadas en el 2014. Contiene originales y copias | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **7 Servicios Generales** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 7.3 Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.). | Oficios y formatos de los pagos realizados por los servicios de luz y Agua de la Junta Distrital y Módulo de Atención Ciudadana. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 7.5 Servicios de Seguridad y Vigilancia. | Control de las listas de asistencia del personal de vigilancia. Contiene copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 7.6 Servicio de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación. | Oficios y formatos de la entrega de listas de asistencia del personal de limpieza que labora en la Junta Distrital Ejecutiva y Módulo de Atención Ciudadana. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 7.13 Control de Parque Vehicular. | Copia de oficio y póliza de la cancelación por desincorporación del vehículo oficial platina placas SWT390. Contiene copias. | 2014 | 1 expediente | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2. |
| 7.16 Protección Civil. | Circular y oficio mediante los cuales se solicita la implementación de cursos de capacitación en materia de Protección Civil. | 2014 | 1 expediente | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **8 Tecnología y Servicios de la Información** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.17 Administración y Servicios de Archivo. | Oficios, circulares y copia de la entrega de los diferentes anexos enviados a la junta local del archivo institucional. Contiene copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **10 Control y Auditoría de Actividades Públicas** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 10.3 Auditorías. | Oficios y cuadros de la entrega a junta local de lo solicitado por parte de la Contraloría General conforme al oficio CGE/SA/DAODRI/016/2014, relacionado con Contratos y Capitulo 50000 y documentación de 2015. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 10.15 Declaración Patrimonial. | Copias de oficios y de las constancias entregadas a los vocales para su declaración patrimonial correspondiente a los ejercicios 2013 y 2014. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 10.16 Proceso Entrega-Recepción. | Acuses de oficios y copia de acta de entrega-recepción elaborada para hacer entrega de los bienes y asuntos de la Vocalía del Registro Federal de Electores por parte del Vocal Ejecutivo. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva. | Acuses de la convocatoria, reportes del sistema de sesiones, proyecto de acta, informe y acta aprobada de la sesión ordinaria de enero a diciembre de 2014 y de enero a octubre de 2015. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 34 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **12 Transparencia y Acceso a la Información** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 12.6 Solicitudes de acceso a la información. | Acuses de oficios y documentos relacionados con las solicitudes de información de ciudadanos de INFOMEX-INE y de Juzgados. Contiene copias. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.3 Notificaciones/Certificaciones de Asambleas. | Oficios y reportes mediante los cuales se informa de la realización de la certificación de la asamblea "Frente Humanista". Contiene originales y copias. | 2014 | 1 expediente | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2 y 3. |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales. | Oficios de entrega de documentación entregada a la Junta Local de coordinadores, instructores y asistentes electorales, nóminas y oficios y formatos de los gastos realizados durante la elección interna del Partido de la Revolución Democrática. | 2014 | 1 expediente | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2 y 3. |
| 13.8 Registro de integrantes y representantes ante los Órganos del Instituto. | Oficios de acreditación y sustitución de los representantes de los partidos políticos ante el Consejo Distrital durante el Proceso Electoral 2014-2015. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 13.28 Comisión de Fiscalización de los Recursos de los Partidos y Agrupaciones Políticas. | Oficio INE/JLE-DF/00965/2015 donde solicitan se realice la diligencia a la Ciudadana Erika Villegas Torres y con oficio INE/JDE 23-DF/00182/15, con el que se entregó acta circunstanciada. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **14 Registro Federal de Electores** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.7 Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de los Ciudadanos. | Oficios de recepción y entrega del medio de impugnación interpuesto por la Organización Frente Humanista en contra de la 23 Junta Distrital Ejecutiva y oficio de notificación por parte del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Así como oficios, notificaciones, citatorios y demás documentación generada por las demandas de juicio presentadas durante el proceso electoral. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 6 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 14.17 Coordinación con Juzgados y Procuradurías (Datos Personales). | Copia de oficio expedido en el Juzgado Primero de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal, mediante el cual solicita información acerca de un ciudadano. Contiene copias. | 2014 | 1 expediente | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2. |
| **Sección**: **15 Proceso Electoral** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.6 Consejo Distrital. | Acuses de convocatorias, reportes del sistema de sesiones, proyectos de acta, actas aprobadas, informes y demás documentación generada en las sesiones de consejo. Contiene originales y copias. | 2015 | 23 expedientes | Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 15.28 Expedientes del Cómputo Distrital de Elección de Diputados por el Principio de Representación Proporcional. | Acuse del oficio con el que se entregó el expediente de Diputados por el Principio de Representación Proporcional a la Junta Local. Contiene copias. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16.2 Programas y Proyectos en Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. | Cuestionarios de evaluación a supervisores y capacitadores asistentes electorales del Proceso Electoral 2014-2015. Contiene originales y copias. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **17 Servicio Profesional Electoral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.2 Programas y Proyectos en Materia de Servicio Profesional Electoral. | Circulares, oficios, acuses de recibo, constancias y reconocimientos de los miembros del servicio profesional de esta junta. Contiene copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |
| 17.9 Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio. | Oficio por el que se le informa al personal del servicio de los resultados de la evaluación global del 2012. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 2, Caja 2 y Archivero 1 de la Vocalía del Secretariado, gaveta 2. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  María Dolores Chávez Gómez  Secretaria en Junta Distrital | **VALIDÓ**  Licenciado Rogelio David Aguilera Ramírez  Vocal Secretario | **Vo.bo**  Licenciado Rogelio David Aguilera Ramírez  Vocal Secretario |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 13 de noviembre de 2014**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 23 Junta Distrital Ejecutiva en el Distrito Federal |
| **Nombre del responsable y cargo**: Licenciado Gabino Camacho Molina, Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Cerrada Aponecas # 38, Colonia El Caracol, Delegación Coyoacán, C.P. 04739 |
| **Teléfono**: (55) 5528 12339 |
| **Correo electrónico**: [gabino.camacho@ine.mx](mailto:gabino.camacho@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 5 Recursos Financieros |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.2 Programas y Proyectos sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental. | Anteproyecto de presupuesto 2015 en materia de organización electoral, Reembolso de gastos efectuados por la Vocalía de Organización Electoral y Recursos ministrados a los proyectos en materia de organización electoral. Consta de oficios, formatos, reportes y facturas. Consta de originales y copias. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1;  Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 3. |

|  |
| --- |
| **Sección**: 8 Tecnologías y Servicios de la Información |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.17 Administración y Servicios de Archivo. | Inventario General por expedientes de la Vocalía de Organización Electoral (Transición Instituto Federal Electoral-Instituto Nacional Electoral). | 2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |

|  |
| --- |
| **Sección**: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva. | Convocatorias para las sesiones ordinarias y extraordinarias de Junta Distrital. Contiene convocatorias. Consta de originales. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1;  Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 3. |

|  |
| --- |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral. | Actualización de los rasgos relevantes en la Cartografía Digitalizada; Meta Individual 5 Diagnóstico de acondicionamiento de bodega y espacio de custodia; Acondicionamiento de bodegas distritales y espacios de custodia en la Junta Distrital (Actividad P130207); Actualización de inventarios de materiales electorales a reutilizarse (DEOE.PS01.02); Prueba de llenado de Actas de casilla y cuadernillo para hacer operaciones de escrutinio y cómputo; Validación de información del acceso a casillas; Estimación preliminar de medios de comunicación para la transmisión de datos desde campo a la sede del Consejo Distrital; Instrumentos para la asignación de recursos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015; Propuesta de instalación de oficinas municipales; Actualización Catálogos en materia de Organización Electoral (Meta Individual 3); Programa de Información Sobre la Elección Interna del Partido de la Revolución Democrática (PISEI-PRD); Destrucción de la documentación de la elección interna del Partido de la Revolución Democrática; Agenda de entrega de paquetes electorales a los presidentes de mesas directivas de casilla Proceso Electoral Federal 2014-2015; Verificaciones de campo primera y segunda etapa; Mecanismos de coordinación; Minutas de reuniones de trabajo; Estudios muestrales y cuestionarios de funcionalidad de materiales electorales. Consta de oficios, informes, cuestionarios, Minutas, reportes y formatos. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 20 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1;  Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 3. |
| 15.6 Consejo Distrital. | Convocatorias para las sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo Distrital y Acuses de documentos entregados a miembros del 23 Consejo Distrital. Contiene convocatorias y oficios. Consta de originales. | 2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |
| 15.8 Elecciones Locales y Concurrentes. | Programación y calendarización de integración de paquetes electorales documentación con el Instituto Electoral del Distrito Federal. Contiene oficios, formatos, reportes e informes. Contiene originales y copias. | 2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |
| 15.11 Lugares de Uso Común. | Solicitud de bastidores y mamparas de uso común a la Delegación para la colocación y fijación de propaganda electoral. Contiene originales y copias. | 2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |
| 15.14 Ubicación de Casillas. | Ubicación e instalación de casillas electorales (Actividad P130803); Actividades concernientes a la ubicación de Mesas Receptoras de Votación de la elección interna del Partido de la Revolución Democrática; Anuencias, Anuencias de Reserva y Declinaciones para la instalación de Mesas Receptoras de Votación del Partido de la Revolución Democrática; Notificaciones a propietarios y/o responsables de inmuebles de las Mesas Receptoras de Votación del Partido de la Revolución Democrática; Recibos de entrega de equipamiento a las Mesas Receptoras de Votación de la elección interna del Partido de la Revolución Democrática; Ubicación, cambios, equipamiento, anuencias, rechazos y pruebas de funcionamiento del Sistema de Ubicación de Casillas para el Proceso Electoral Federal 2014-2015; Acuses de documentación entregada a Supervisores Electorales; Encarte; Entrega de Reconocimientos a propietarios donde se ubicación casillas electorales; y lugares de mayor afluencia ciudadana. Consta de oficios, informes, encarte, reportes, anuencias, recibos y formatos. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 17 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1;  Archivo de Tramite. |
| 15.17 Asistentes Electorales. | Actividades de Asistencia Electoral de la elección interna del Partido de la Revolución Democrática; Rutas de recorridos y cambios de Capacitadores Asistentes Electorales durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015. Consta de oficios, formatos y reportes. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1;  Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 3. |
| 15.18 Observadores Electorales. | Documentación de los ciudadanos acreditados como Observadores Electorales. Contiene expedientes. Consta de copias y originales. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |
| 15.19 Documentación Electoral. | Acondicionamiento y equipamiento de bodegas y espacios de custodia; y Recepciones de la documentación y materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. Consta de cuestionarios, reportes y formatos. Contiene originales y copias. | 2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |
| 15.20 Material Electoral. | Pruebas de funcionamiento del Sistema de Distribución y Materiales Electorales; y Recepción, resguardo, almacenamiento, conservación y envío de materiales electorales. Consta de oficios, reportes y formatos. Contiene originales y copias. | 2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |
| 15.22 Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE). | Pruebas y simulacros de funcionamiento del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE2015); formato utilizados por los Capacitadores Asistentes Electorales en la Jornada Electoral. Consta de formatos y reportes. Contiene de originales y copias. | 2015 | 8 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |
| 15.24 Conteo Rápido. | Simulacros del Sistema de conteo rápido; y cursos a Supervisores y Capacitadores Electorales. Consta de formatos, oficios y reportes. Contiene originales y copias. | 2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |
| 15.26 Recepción y Traslado de Paquetes y Expedientes de Casilla. | Recibos de entrega de paquetes electorales del Operativo de Traslado a la sede de la Junta Distrital; y Centro de Recepción y Traslado para entrega de paquetes; y Dispositivos de Traslados de presidentes de casilla. Consta de oficios, recibos, formatos y reportes. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1;  Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 4. |
| 15.36 Almacenamiento de documentación y material electoral. | Apertura de bodega electoral. Consta de formatos de apertura. Contiene originales y copias. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |
| 15.38 Voto Electrónico. | Meta Individual 6 Realizar un ejercicio de elección vinculante; y Difusión del voto electrónico a la comunidad estudiantil de la Universidad Latina (Actividad I130501); e información del resguardo de las boletas electrónicas. Consta de oficios, formatos y reportes. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1;  Archivo de Trámite, Anaquel 1, Nivel 3. |

|  |
| --- |
| **Sección**: 17 Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.2 Programas y Proyectos en materia de Servicio Profesional Electoral. | Meta individual 1 concerniente a observadores electorales; e información remitida por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional. Consta de oficios, formatos y reportes. Contiene originales y copias. | 2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Enrique Nava López  Secretario de Junta Distrital | **VALIDÓ**  Licenciado Gabino Camacho Molina  Vocal de Organización Electoral | **Vo.bo**  Licenciado Rogelio David Aguilera Ramírez  Vocal Secretario |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 13 de noviembre de 2014**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 23 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Rubén Arciniega Licona, Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Domicilio**: Cerrada Aponecas No. 38, Colonia El Caracol, Delegación Coyoacán, C.P. 04739 |
| **Teléfono**: 55 56 65 49 97 |
| **Correo electrónico**: [ruben.arciniega@ine.mx](mailto:ruben.arciniega@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** 23 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |

|  |
| --- |
| **Sección**: 5 Recursos Financieros |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.12 Carpeta Financiera del Registro Federal de Electores. | Oficios y Formatos Originales Entrega-Recepción de los recursos asignados al Registro Federal de Electores. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 4,  Caja 1,  Archivero Registro Federal de Electores cajón 1. |

|  |
| --- |
| **Sección**: 9 Comunicación Social y Relaciones Públicas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9.3 Difusión de los Diferentes Programas Institucionales. | Entrega de Oficios para su Difusión en la Vocalía del Registro Federal Electoral. Contiene originales y copias. | 2015 | 1 expediente | Archivero Registro Federal de Electores cajón 1. |

|  |
| --- |
| **Sección**: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva. | Oficios de Convocatorias, Sesiones de Junta. Contiene originales. | 2014-15 | 2 expedientes | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 4,  Caja 1,  Archivero Registro Federal de Electores cajón 1. |

|  |
| --- |
| **Sección**: 14 Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia de Registro de Electores. | Oficios de Entrega-Recepción, Conclusión, Radicación de Recursos, Figura Espejo de: Verificación Nacional Muestral-2014 y 2015. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 4,  Caja 1,  Archivero Registro Federal de Electores cajón 1. |
| 14.4 Padrón Electoral. | Oficios de Recepción (por parte del 49 Juzgado Civil) y Entrega (a la oficina de Depuración Local) de Actas de Defunción. Oficio Entrega-Recepción Datos Irregulares. Oficios de Entrega de Cédulas de Identidad de Ciudadanos Suspensión de Derechos. Oficios de Entrega quincenales de la Solicitudes a través de trámite de Ciudadanos Suspensión de Derechos. Oficios de entrega de las Cédulas del programa de Procedimiento Alterno. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 9 expedientes | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 4,  Caja 1,  Archivero Registro Federal de Electores cajón 1. |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana. | Oficios Semanales de paquetes entregados a la Vocalía Local del Registro Federal de Electores. Oficios Mensuales y por Campaña de la Actualización en el Sistema INFOMAC. Actas de Cierre-Inicio de Campañas Módulo 092321. Acuses de enterado por los funcionarios del Módulo de Atención Ciudadana; así como las Supervisiones Mensuales. Oficios-Entrega-Recepción de Solicitudes de Materiales a la Junta Local Ejecutiva para el Módulo de Atención Ciudadana; así como CF-13 de Materiales y Bienes. Oficios y Solicitudes para la Actualizaciones a los Sistemas del Módulo de Atención Ciudadana y del Registro Federal de Electores. Oficios, Copias Simples Documentación Soporte Petición de trámites a domicilio. Oficios referentes a la Gestión Artículo 141 del Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 12 expedientes | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 4,  Caja 1,  Archivero Registro Federal de Electores cajón 1. |
| 14.7 Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de los Ciudadanos. | Oficios de entrega al Tribunal de las credenciales entregadas producto de las Demandas de Juicio. Oficios, expedientes de entrega Vocalía del Secretariado, Junta Local producto de las Demandas de Juicio. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 4,  Caja 1,  Archivero Registro Federal de Electores cajón 1. |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal. | Solicitudes de Rectificación a la Lista Nominal de Electores, Oficios Entrega-Recepción, Resoluciones y Notificaciones. Solicitudes de Expedición de Credencial para Votar, Oficios de Entrega; Notas Técnicas y Notificaciones. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 3 expedientes | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 4,  Caja 1,  Archivero Registro Federal de Electores cajón 1. |
| 14.9 Destrucción de Credenciales para Votar. | Aplicación del Artículo 155 y Avisos Ciudadanos. Oficios Originales de Entrega-Recepción y Acta de Exhibición de Listados Artículo 199 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 4,  Caja 1,  Archivero Registro Federal de Electores cajón 1. |
| 14.11 Cartografía Electoral. | Oficios Mensuales de la Entrega de los formatos de Reporte Único de Actualización Cartográfica, Plano Urbano Seccional con Números Exteriores electrónico y de papel. Oficios y programación trimestral del Calendario de Sistematización Cartográfica. Oficios y Bitácoras de las cargas de las remesas de las actualizaciones del Sistema Orientación Geográfica Electoral Ciudadana. Oficios y bitácora mensual del cumplimiento Meta Número 3 (Base Geográfica Digital Cartográfica). Oficios y reportes de Gastos de Campo mensuales del cumplimiento Meta Número 2 (Informe Cobertura Recorrido de Actualización Cartográfica). Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 7 expedientes | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 4,  Caja 1,  Archivero Registro Federal de Electores cajón 1. |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia. | Sesiones Ordinarias y Extraordinarias. Actas originales, listas de asistencia, Acuerdos adoptados, Notas Informativas, reportes documentación entregada a los representantes, Acuses de recibo de Actas y versiones estenográficas, Acuses recibo convocatoria de las Sesiones de la 23 Comisión Distrital de Vigilancia, oficios y reportes de las aperturas del Buzón de Quejas y Sugerencias. Actualización al directorio. Oficios, Facturas y Formatos F3-Comisión Distrital de Vigilancia para el reembolso de las ministraciones asignadas del recurso de cafetería. Contiene originales y copias. | 2014-2015 | 7 expedientes | Archivero de Trámite, Anaquel 1, Nivel 4,  Caja 1,  Archivero Registro Federal de Electores cajón 1. |

|  |
| --- |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.6 Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo Distrital. | Convocatorias, órdenes del día, informes. Contiene originales. | 2015 | 1 expediente | Archivero Registro Federal de Electores cajón 1. |
| 15.23 Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). | Oficios Entrega-Recepción etapas, Informes Pruebas, Radicación de Recursos y Conclusión. Contiene originales y copias. | 2015 | 1 expediente | Archivero Registro Federal de Electores cajón 1. |

|  |
| --- |
| **Sección**: 17 Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.9 Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio. | Evaluaciones de Desempeño de Los Miembros del Servicio Profesional del Registro Federal de Electores 2014. Contiene originales y copias. | 2014 | 1 expediente | Archivero Registro Federal de Electores cajón 1. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Darany Morales Rincón  Secretaria de Junta Distrital | **VALIDÓ**  Rubén Arciniega Licona  Vocal del Registro Federal de Electores | **Vo.bo**  Licenciado Rogelio David Aguilera Ramírez  Vocal Secretario |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 29/10/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 23 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Brenda Elizabeth García Díaz, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Domicilio**: Cerrada Aponecas, número 38, Colonia El Caracol, Delegación Coyoacán, C.P. 04739, México, Distrito Federal |
| **Teléfono**: 55-5528-1332 o IP 092303 |
| **Correo electrónico**: brenda.garcia@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 4.- Recursos Humanos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4-23 Servicio Social de Áreas Administrativas. | Contiene circulares, lineamiento de Prestación de Servicio Social y correos electrónicos. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Gaveta 1, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |

|  |
| --- |
| **Sección:** 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, prerrogativas y fiscalización. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13-2 Programas y Proyectos de Partidos Políticos. | Contiene oficios, circulares, correos electrónicos, formatos y acuses relativos a la organización de la elección interna del Partido de la Revolución Democrática | 2014 | 1 expediente | Archivero 1, Gaveta 2, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |

|  |
| --- |
| **Sección:** 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15-3 Estudios y análisis sobre Procesos Electorales. | Contiene circulares, correos electrónicos, acuses, indicaciones y formatos relacionados con el Estudio censal sobre la participación ciudadana en las elecciones federales de 2015. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Gaveta 1, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| 15-15 Integración de Mesas Directivas de Casilla. | Contiene circular, acuse, lineamientos y correo electrónico referente a la elaboración del Catálogo de cargos de servidores públicos de confianza con mando superior a nivel municipal. Versión Junta Distrital.  Contiene circular, acuse, lineamientos y correo electrónico referente a la elaboración del Diagnóstico de Secciones de Atención Especial y excepción de orden de visita.  Contiene circulares, acuses y correos electrónicos sobre prestadores de servicio social para la Proyecto Específico PE20403: Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015. | 2014-2015 | 3 expedientes | Archivero 1, Gaveta 1, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |

|  |
| --- |
| **Sección:** 16.- Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16-3 Divulgación de la Cultura Político Democrática. | Contiene circulares, correos electrónicos y acuses de materiales de divulgación y difusión de la cultura político-democrática ejercicio 2014. Contiene circulares, correos electrónicos y acuses de materiales de divulgación y difusión de la cultura político-democrática ejercicio 2015.  Contiene circulares, acuses, correos electrónicos y soportes de difusión de la convocatoria al Concurso Nacional de Testimonios Ciudadanos sobre el Proceso Electoral 2014-2015. | 2014-2015 | 3 expedientes | Archivero 1, Gavetas 1 y 2, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| 16-5 Eventos y foros académicos en materia democrática y político electoral. | Contiene circulares, oficios, formatos y correos electrónicos sobre la impartición de cursos en materia político-electoral en 2014. | 2014 | 1 expediente | Archivero 1, Gaveta 2, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| 16-6 Estudios, investigaciones y análisis. | Contiene oficios, circulares, formatos y correos electrónicos sobre VD10201: Socialización del Primer Informe País de la calidad de ciudadanía en México, ejercicio 2014. | 2014 | 1 expediente | Archivero 1, Gaveta 2, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| 16-9 Programas de Participación Ciudadana. | Contiene circulares, lineamientos, acuses, correos y notas informativas relacionadas con el Modelo de Educación para la Participación Democrática, ejercicio 2014.  Contiene oficio, acuse y correos electrónicos, notificando sobre la cancelación de la Meta Individual 3 del desempeño, Acciones de promoción de la participación ciudadana, ejercicio 2014.  Contiene circulares, lineamientos, correos electrónicos y formatos, relacionados con la Promoción de la Participación Ciudadana en el PE2015. | 2014-2015 | 3 expedientes | Archivero 1, Gavetas 1 y 2, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| 16-10 Seguimiento de Programas y Evaluación. | Contiene correos electrónicos y formatos dando respuesta a solicitudes de información de Junta Local no enmarcados en Objetivo Operativo Anual ni en Proyectos Estratégicos, ejercicio 2014.  Contiene correos electrónicos y acuses de recibo del Boletín Mensual DECEyEC 2014.  Contiene correos electrónicos y acuses de recibo del Objetivo Operativo Anual DECEyEC.I.S1.01 y MI2 Bitácora de incidentes, ejercicio 2014.  Contiene correos electrónicos y acuses de recibo del Boletín Mensual DECEyEC 2015.  Contiene oficios, circulares, bitácoras de incidencias y correos electrónicos notificando a la Vocalía de Capacitación de la Junta Local Ejecutiva sobre presencia de incidentes. Meta Individual 3. Bitácora de Incidencias, ejercicio 2015. | 2014-2015 | 5 expedientes | Archivero 1, Gavetas 1 y 2, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| 16-12 Programas de Participación Infantil y Juvenil. | Contiene circulares, acuses, correos electrónicos, oficios y formatos del Noveno Parlamento Infantil.  Contiene oficios, circulares, formatos y correos electrónicos sobre diversos certámenes dirigidos a jóvenes, en el marco del Proyecto VD10303 Estrategia Interinstitucional para la formación ciudadana.  Contiene circulares, acuses, correos electrónicos, oficios y formatos VD10307: Estrategia de Formación para la Incidencia en Políticas Públicas de la Cartera Institucional de Proyectos 2014. Proyecto #JuventudActúaMX.  Contiene circulares, lineamientos, correos electrónicos y formatos, relacionados con la Consulta Infantil y Juvenil 2015 (PE 70800). | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero 1, Gavetas 1 y 2, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Luis Fernando Vega Crespo  Secretaria en Junta Distrital | **VALIDÓ**  C. Brenda Elizabeth García Díaz  Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica | **Vo.bo**  Licenciado Rogelio David Aguilera Ramírez  Vocal Secretario |  |