**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 11/noviembre/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Josué Cervantes Martínez, Vocal Ejecutivo |
| **Domicilio**: Tejocotes 164, col. Tlacoquemécatl del Valle, Benito Juárez, Distrito Federal |
| **Teléfono**:54881501 |
| **Correo electrónico**: josue.cervantes@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **1 Legislación** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.8  Acuerdos Generales | Notificación de Acuerdos | 2015-2015 | 3 expedientes | Vocalía Ejecutiva, Coordinación Operativa, Archivero 2 , Cajón 1 |
| 1.9  Circulares | Directrices | 2015-2015 | 1 expediente | Librero 1A de la Vocalía Ejecutiva, Entrepaño 3 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **4 Recursos Humanos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.6  Reclutamiento y selección de personal | Informes y reportes de cumplimiento | 2015-2015 | 1 expediente | Librero 1A de la Vocalía Ejecutiva, Entrepaño 3 |
| 4.7  Identificación y acreditación de personal | Identificaciones de Consejeros Electorales Distritales | 2014-2014 | 1 expediente | Librero 1A de la Vocalía Ejecutiva, Entrepaño 1 |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: **8 Tecnología y Servicios de la Información** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.25  Instrumentos de consulta | Instrumentos de Archivo de la vocalía Ejecutiva | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva, Oficina 2 de la Coordinación Operativa. Mueble 1, |
| 8.28  Servicios y productos en internet e intranet | Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet 2015 | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva, Coordinación Operativa, Archivero 2 , Cajón 3 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **11 Planeación, información, evaluación y políticas** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Convocatorias a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta Local Ejecutiva | 2015-2015 | 1 expediente | Librero 1A de la Vocalía Ejecutiva, Entrepaño 3 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **13 Partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización**. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.6  Candidatos a puestos de elección popular | Asesoría técnica | 2015-2015 | 1 expediente | Librero 1A de la Vocalía Ejecutiva, Entrepaño 3 |
| 13.15  Disposiciones en materia de prerrogativas y financiamiento | Notificaciones de acuerdos | 2015-2015 | 3 expedientes | Anaquel 1, Entrepaño 3, Oficina 04. |
| 13.17  Radio y televisión | Órdenes de Transmisión | 2014-2015 | 99 expedientes | Vocalía Ejecutiva, Coordinación Operativa, Archivero 2 , Cajón 1 y cajón 3 |
| 13.25  Programas y proyectos en materia de informes y fiscalización | Monitoreo de anuncios espectaculares colocados en la vía pública y solicitudes de partidos políticos | 2014-2015 | 2 expedientes | Anaquel 1, Entrepaño 3, Oficina 04.  Vocalía Ejecutiva, Coordinación Operativa, Archivero 2 , cajón 3 |
| 13.29  Fiscalización | Informes de fiscalización | 2015-2015 | 2 expedientes | Vocalía Ejecutiva, Coordinación Operativa, Archivero 2 , Cajón 2 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **14 Registro Federal de Electores** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.1  Disposiciones en materia de Registro Federal de Electores | Reporte de embarque de Listas Nominales de Electores | 2015-2015 | 1 expediente | Librero 1A de la Vocalía Ejecutiva, Entrepaño 1 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **15 Proceso Electoral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.1  Disposiciones para el proceso electoral | Proceso Electoral | 2015-2015 | 1 expediente | Librero 1A de la Vocalía Ejecutiva, Entrepaño 3 |
| 15.2  Proyectos y programas para el proceso electoral | Actividades de juntas distritales | 2015-2015 | 1 expediente | Librero 1A de la Vocalía Ejecutiva, Entrepaño 3 |
| 15.5  Consejo Local | Transmisiones de Sesiones Consejo Local | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva, Coordinación Operativa, Archivero 2 , Cajón 1 |
| 15.8  Elecciones Locales y Concurrentes | Seguimiento de convenios, invitaciones y eventos varios | 2014-2015 | 94 expedientes | Librero 1A de la Vocalía Ejecutiva, Entrepaño 1 y Coordinación Operativa, Archivero 2 , Cajón 2 |
| 15.10  Seguridad personal a candidatos | Seguridad personal a candidatos | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva, Coordinación Operativa, Archivero 2 , Cajón 2 |
| 15.13  Organización de debates públicos | IEDF Debates | 2015-2015 | 2 expedientes | Vocalía Ejecutiva, Coordinación Operativa, Archivero 2 , Cajón 3 |
| 15.15  Integración de Mesas Directivas de casillas | Integración de Mesas Directivas de Casilla | 2014-2015 | 4 expedientes | Librero 1A de la Vocalía Ejecutiva, Entrepaño 1 |
| 15.18  Observadores electorales | Observadores electorales | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva, Coordinación Operativa, Archivero 2 , Cajón 2 |
| 15.19  Documentación electoral | Observaciones a diseño y otros aspectos de diversa documentación electoral | 2015-2015 | 2 expedientes | Vocalía Ejecutiva, Coordinación Operativa, Archivero 2 , Cajón 2 |
| 15.20  Material electoral | Expedientes relativos a diversos asuntos de Material electoral | 2015-2015 | 3 expedientes | Vocalía Ejecutiva, Coordinación Operativa, Archivero 2 , Cajón 2 |
| 15.22  Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) | Material correspondiente a pruebas y cuentas del SIJE. | 2015-2015 | 2 expedientes | Vocalía Ejecutiva, Coordinación Operativa, Archivero 2 , Cajón 2 |
| 15.23  Programa de resultados electorales preeliminares | Expedientes relativos al Programa de resultados electorales preliminares | 2015-2015 | 4 expedientes | Vocalía Ejecutiva, Coordinación Operativa, Archivero 2 , Cajón 2 |
| 15.24  Conteo rápido | Expedientes relativos a Conteos rápidos | 2015-2015 | 2 expedientes | Vocalía Ejecutiva, Coordinación Operativa, Archivero 2 , Cajón 2 |
| 15.26  Recepción y traslado de paquetes y expedientes de casilla | Mecanismos de recolección | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva, Coordinación Operativa, Archivero 2 , Cajón 2 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **17 Servicio Profesional Electoral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.7  Control de asistencia al personal del Servicio Profesional Electoral | Asistencia a reuniones de trabajo en la Junta Local Ejecutiva | 2015-2015 | 2 expedientes | Librero 1A de la Vocalía Ejecutiva, Entrepaño 3 |
| 17.9  Evaluación del desempeño de personal del Servicio | Evaluación del desempeño 2014 | 2014-2015 | 2 expedientes | Librero 1A de la Vocalía Ejecutiva, Entrepaño 1 |

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Francisco Javier Morales Morales, Vocal Secretario |
| **Domicilio**: Tejocotes 164, col. Tlacoquemécatl del Valle, Benito Juárez, Distrito Federal |
| **Teléfono**:54881519 |
| **Correo electrónico**: Javier.morales@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: TRÁMITE** |
| **Área generadora:** Vocalía del Secretariado |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: **1** **Legislación** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.10  Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, Bases de Colaboración, Acuerdos, etc.) | Convenios de Apoyo y Colaboración 2015 | 2015 | 1 expediente | Oficina de Seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: **2** **Asuntos Jurídicos** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.15  Notificaciones | Notificaciones de la Unidad de Fiscalización, documentos en originales y copia, así como acuses de recibo | 2015 | 9 expedientes | Oficina de Seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 1 |
| 2.19  Medios de Impugnación | Medios de Impugnación del Tribunal Electoral del Distrito Federal | 2015 | 33 expedientes | Oficina de Seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: **5 RECURSOS FINANCIEROS** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.3  Gastos o Egresos por partida presupuestal | Solicitudes de reembolsos y pasajes urbanos | 2015 | 1 expediente | Oficina de Seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: **6 Recursos Materiales y Obra Pública** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.23  Comités y Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Convocatorias | 2015 | 1 expediente | Oficina de Seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 1 |
| 6.24  Comité de Bienes Muebles | Contrato Comodato Material Bienes Muebles de Módulos de Atención Ciudadana | 2015 | 1 expediente | Oficina de Seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección: 7 Servicios Generales** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 7.8  Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización | Expediente 27 Junta Distrital Ejecutiva de dispositivos móviles GPS (Global Positioning System) para la realización de monitoreos | 2015 | 1 expediente | Oficina de Seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: **8 Tecnologías y Servicios de la Información** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.20  Comités y Subcomités Técnicos Internos para la Administración de documentos | Expediente con documentación relativa al Subcoteciad | 2015 | 1 expediente | Oficina de Seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: **10 Control y Auditoría de Actividades Públicas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 10.3  Auditorías | Auditoria número DAODRI/02/FI/2015  . | 2015 | 1 expediente | Oficina de Seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 1 |
| 10.16  Proceso Entrega-Recepción | Acta entrega-recepción original y disco compacto con anexos | 2014-2015 | 27 expedientes | Oficina de Seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: **11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Junta Local Ejecutiva TOMO I al IV y Actas de Sesión Ordinaria de Junta Local Ejecutiva  . | 2015 | 14 expedientes | Oficina de Seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 1 |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Junta Distritales Ejecutivas | 2015 | 1 expediente | Oficina de Seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: **12** **Transparencia y Acceso a la Información** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 12.6  Solicitudes de Acceso a la Información | El expediente consta de solicitudes de información a través del sistema INFOMEX-INE | 2015 | 72 expedientes | Oficina de seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: **14** Registro Federal de Electores | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.9  Actas circunstanciadas de destrucción de formatos de credencial para votar y credenciales | Actas circunstanciadas de destrucción de formatos de credencial para votar y credenciales | 2014 | 1 expediente | Oficina de seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: **15 Proceso Electoral** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.4  Consejo General (Órgano Permanente) | Integración Organismo Público Local Electoral (OPLES) | 2014-2015 | 1 expediente | Oficina de seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 2 |
| 15.5  Consejo Local | Expediente de Consejo Local y Oficialía Electoral | 2014-2015 | 16 expedientes | Oficina de seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 2 |
| 15.6  Consejo Distrital | Declinaciones y Nuevas propuestas de Consejeros Electorales Distritales | 2014-2015 | 1 expediente | Oficina de seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 2 |
| 15.7  Solicitudes de Registro de Candidatos a Puestos de Elección Popular | Procedimiento para revisión de solicitud de registro de candidatos a puestos de elección popular | 2015 | 1 expediente | Oficina de seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 2 |
| 15.9  Campañas Electorales | Informe propaganda electoral impresa durante precampañas y campañas | 2015 | 1 expediente | Oficina de seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 2 |
| 15.16  Representantes de Partidos Políticos ante casillas y generales | Registros supletorios de partidos | 2015 | 5 expedientes | Oficina de seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 3 |
| 15.19  Documentación Electoral | Destrucción de documentación electoral | 2015 | 1 expediente | Oficina de seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 3 |
| 15.28  Expediente de cómputo distrital de elección de diputados por el principio de representación proporcional | Expediente cómputo, cursos y tercer simulacro del sistema de cómputo | 2015 | 1 expediente | Oficina de seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: **17 Servicio Profesional Electoral** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.4  Incorporación de personal al Servicio Profesional | Incorporación al Servicio Profesional Electoral, cambios de adscripción y encargos de despacho | 2015 | 1 expediente | Oficina de seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 3 |
| 17.6  Formación Continua y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional | Oficios de solicitudes para cursar especialidades; formación continua y desarrollo de los miembros del Servicio Profesional Electoral | 2015 | 1 expediente | Oficina de seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 3 |
| 17.8  Control Disciplinario del Personal del Servicio Profesional Electoral | Denuncias en contra de miembros del Servicio Profesional Electoral | 2015 | 3 expedientes | Oficina de seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 3 |
| 17.9  Evaluación del desempeño del personal del Servicio | Documentos en original y copias del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral | 2015 | 1 expediente | Oficina de seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 3 |
| 17.11  Inconformidad de los miembros del Servicio sobre la evaluación del desempeño | Inconformidades de miembros del Servicio Profesional Electoral sobre su evaluación | 2015 | 1 expediente | Oficina de seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 3 |
| 17.12  Procedimientos Administrativos contra Miembros del Servicio | Autos de desechamiento y Procedimientos Administrativos | 2015 | 9 expedientes | Oficina de seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 3 |
| 17.15  Comité Valorador de Méritos | Actualización de datos de miembros del Servicio Profesional para el Comité Valorador de Méritos | 2015 | 1 expediente | Oficina de seguimiento de Programas, archivero 1 gaveta 3 |

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Distrito Federal |
| **Nombre del responsable y cargo**: Fernando Rueda Rosales, Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Tejocotes No. 164, Col. Tlacoquemécatl del Valle, Delegación Benito Juárez, CP. 03200 |
| **Teléfono**:5488 1550 |
| **Correo electrónico**: fernando.rueda@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 2 Asuntos jurídicos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.17 Delitos y fallas | Contexto social | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 3 Programación, organización y presupuestación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.9 Programas y Proyectos en Materia de Organización | Acuses de Oficios de Facturas de Rembolso y Oficio de pasajes urbanos | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Oficina de Apoyo general |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4 Recursos humanos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.12 Evaluaciones y promociones | Acuse de nota y Cedulas de Evaluación del personal de la vocalía | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 9 Comunicación social y relaciones públicas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9.3 Publicaciones e impresos institucionales | Oficios de solicitud para las adquisición de los carteles donde se publicaran las listas | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 11 Planeación, información, evaluación y políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.18 Informes por disposición legal(Anual, Trimestral, mensual) | Acuses de oficios, correos, Informes mensuales 2015 | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Desarrollo de la sesión especial de cómputos distritales | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 12 Transparencia y acceso a la información |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 12.6 Solicitudes de acceso a la información | Solicitudes a través del sistema de INFOMEX | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.2 Proyectos y programas para el Proceso Electoral | Oficio de la Prueba y Ejercicios de funcionamiento del Sistema de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |
| 15.3 Estudio y análisis sobre el proceso electoral | Dispositivo de Traslado de Presidentes de Mesa Directiva de Casilla, Estudios a la documentación electoral muestra, Funcionalidad del material electoral y análisis de los formatos F1 y F2 que fueron utilizados por los Capacitadores Asistentes Electorales. | 2015 | 4 Expedientes | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |
| 15.5 Consejo Local | Entrega de la Guía para consejeras y consejeros electorales de los consejos local y distritales | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |
| 15.6 Consejo Distrital | Renuncias presentadas al cargo de consejeros electorales distritales | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |
| 15.11 Bastidores y Mamparas | Acuses de Oficios de Bastidores y mamparas de las Delegaciones, y Circulares | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |
| 15.14 Ubicación de casillas | Solicitud de anuencias para la ubicación de casillas, solicitud de apertura del sistema, solicitud de apoyo económico a propietarios de inmueble, rasgos relevantes, equipamiento de casillas y entrega a la Secretaria de Educación Pública evidencia fotográfica de las escuelas utilizadas como casillas | 2015 | 7 Expedientes | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |
| 15. 15 Integración de mesas directivas de casillas | Aprobación del listado de casillas y encarte periodístico. | 2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta  1 |
| 15.17 Asistentes Electorales | Renuncias presentadas por Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta  1 |
| 15.18 Observadores Electorales | Meta Individual 2 Informe Observadores Electorales 2014-2015 | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |
| 15.19 Documentación Electoral | Distribución de la Documentación y Materiales Electorales con y sin custodia Proceso 2014/2015 y 1a, 2a y 3a Verificación Muestral en la documentación electoral. | 2015 | 3 Expedientes | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |
| 15.20 Material Electoral | 3a Verificación muestral extracción del líquido indeleble | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |
| 15.22 Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) | Acondicionamiento en la sala SIJE, Seguimiento a los ejercicios y simulacros de acceso y captura e informe de Incidentes. | 2015 | 3 Expedientes | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |
| 15:24 Conteo Rápido | Ejercicios, simulacros, seguimiento al Conteo Rápido (federal y local) | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |
| 15.36 Almacenamiento de Documentación y Material Electoral | Equipamiento de los espacios de almacenamiento de documentación y material electoral. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |
| 15.38 Voto electrónico | Boleta electrónica | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |
| 15.41 Comisión de organización Electoral | Comisiones de Organización Electoral y de Seguimiento al Convenio General de Coordinación del Instituto Nacional Electoral-Instituto Electoral del Distrito Federal (INE-IEDF). | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.9 Evaluación del desempeño de personal del servicio | Informes de cumplimiento de las metas 1 y 4 | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/Sala de Juntas/Archivero/Gaveta 1 |

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Distrito Federal |
| **Nombre del responsable y cargo**: Roberto Enrique Altúzar Román |
| **Domicilio**: Tejocotes No. 164-5° piso, Colonia del Valle Tlacoquemécatl, Delegación Benito Juárez |
| **Teléfono**: 5488 1567 y 1568 |
| **Correo electrónico**: roberto.altuzar@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Local de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **4** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.23 Servicio Social de áreas administrativas | Servicio Social | 2015 | 2 expedientes | Gaveta 1, Archivero 1 VLCEyEC |

|  |
| --- |
| **Sección**: 15 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Taller de Cómputos Distritales Proceso Electoral 2014-2015 | 2015 | 1 expediente | Gaveta 1, Archivero 1 VLCEyEC |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla | Taller de Entrevista a SE y CAE PE2014-2015, dirigido a VE-VC y VO, Meta Colectiva 10 y Meta Individual 1, VLC; Taller de Entrevista a SE y CAE PE2014-2015, dirigido a Consejeros Electorales, Meta Individual 6 del VE; Curso Taller para la aplicación de la entrevista Meta Individual 7, VE; Primera y segunda Insaculación Integración de Mesas Directivas de casilla; Capacitación a Supervisores Electorales, Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral | 2015 | 5 expedientes | Gaveta 1, Archivero 1 VLCEyEC |
| 15.18 Observadores Electorales | Observadores Electorales | 2015 | 1 expediente | Gaveta 1, Archivero 1 VLCEyEC |

|  |
| --- |
| **Sección**: **16** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16.3 Divulgación de la Cultura Político Democrática | Distribución de materiales 2015; Campañas y Subcampañas Institucionales 2015 | 2015 | 2 expedientes | Gaveta 1, Archivero 1 VLCEyEC |
| 16.5 Eventos y Foros Académicos en materia democrática | Cursos en materia político electoral | 2014-2015 | 1 expediente | Gaveta 1, Archivero 1 VLCEyEC |
| 16.8 Programas de Educación Cívica | Consulta Infantil y Juvenil | 2014-2015 | 1 expediente | Gaveta 1, Archivero 1 VLCEyEC |
| 16.9 Programas de Participación Ciudadana | Estrategia de Educación Cívica PE2014-2015 Promoción Voto y Participación Ciudadana  2014-2015 en las entidades; Recursos Ministrados PE20101 Acciones para promover la participación ciudadana efectiva en el PE en las entidades. | 2014-2015 | 2 expedientes | Gaveta 1, Archivero 1 VLCEyEC |
| 16.10 Seguimiento de Programas y Evaluación | Bitácora de Incidencias Meta Individual 1. | 2015 | 1 expediente | Gaveta 1, Archivero 1 VLCEyEC |
| 16.12 Programas de Participación Infantil y Juvenil | Recursos ministrados y ejercidos PE70801 y PE70802 en programas de participación infantil y juvenil; Octavo Concurso de Debate Juvenil. | 2015 | 2 expedientes | Gaveta 1, Archivero 1 VLCEyEC |

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Distrito Federal |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Jorge Ortega Pineda. Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Domicilio**: Tejocotes No. 164 Colonia Tlacoquemecatl del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100 |
| **Teléfono**: 54 88 15 63 |
| **Correo electrónico**: jorge.ortega@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4. Recursos Humanos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.8  Control de Asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc) | Expediente integrado con información relacionada con Plantilla de Técnicos. | 2015 | 1 expediente | Archivero 2 Cajón C  Vocalía del Registro Federal de Electores  Cartografía Electoral |

|  |
| --- |
| **Sección**: 8. Tecnologías y Servicios de la Información |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.12  Administración y Capacitación de Sistemas del Instituto | Expediente integrado con información relacionada con los cursos de capacitación a distancia | 2015 | 1 expediente | Librero 1, Entrepaño 1  Vocalía del Registro Federal de Electores  Actualización al padrón |
| 8.25  Instrumentos de Consulta | Expedientes integrados con la información relacionada al Inventario General Por expediente de la Vocalía Local del RFE en el D.F. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1 Cajón 1 Vocalía del Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
| **Sección**: 9. Comunicación Social y Relaciones Públicas. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9.5  Publicidad Institucional | Expedientes integrados con información relacionada a la entrega y distribución de carteles, material de difusión y perifoneo. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1 Cajón 1  Vocalía del Registro Federal de Electores Centro estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana |

|  |
| --- |
| **Sección**: 14. Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.5  Módulos de Atención Ciudadana | Expedientes integrados con la información relacionada a las actividades de los módulos de atención ciudadana, instalados en el Distrito Federal. | 2015 | 11 expedientes | Archivero 1 Cajón 1  Librero 1, Entrepaños 1, 2  Vocalía del Registro Federal de Electores  Actualización al padrón y Centro estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana |
| 14.6  Credencial para votar | Expedientes integrados con la información relacionada de los estadísticos de entregas de formatos de credencial, por remesa de recepción y números de cinta; actas de entrega-recepción de formatos de credencial SIIRFE a distritos. | 2015 | 4 expedientes | Librero 1, Entrepaños 1, 2  Vocalía del Registro Federal de Electores  Actualización al padrón |
| 14.7  Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de los Ciudadanos | Expedientes integrados con la información relacionada las Demandas de Juicio presentadas en Distritos. | 2015 | 45 expedientes | Librero 1, Entrepaños 1, 2  Vocalía del Registro Federal de Electores  Actualización al padrón |

|  |
| --- |
| **Sección**: 14. Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.8  Actualización del padrón electoral y lista nominal | Expedientes integrados con la información relacionada con las Instancias administrativas, solicitudes de expedición de credencial para votar, programas de Depuración al Padrón Electoral. | 2015 | 753 expedientes | Librero 1, Entrepaños 1, 2  Archivero 13 Cajón 2 y 3  Vocalía del Registro Federal de Electores  Actualización al padrón  Depuración al Padrón Electoral |
| 14.11  Cartografía Electoral | Expedientes integrados con la información relacionada con la Sistematización Cartográfica, Digitalización Cartográfica, Actualización cartográfica mensual de los distritos electorales, actualización del formato de candados, bitácoras del Sistema de Orientación Geográfica Electoral Ciudadana , informes de verificación en campo, planos, formatos, reportes. | 2015 | 44 expedientes | Archivero 2 Cajón C  Vocalía del Registro Federal de Electores  Cartografía Electoral |
| 14.14  Comisión Local de Vigilancia | Expedientes integrados con la información de relacionada con las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Local de Vigilancia del Distrito Federal, peticiones, acreditaciones. | 2015 | 12 expedientes | Archivero 1, cajón A  Vocalía del Registro Federal de Electores  Jefatura de Oficina de Seguimiento y Análisis |

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Nancy Patricia Dávila Castillo, Jefa del Departamento de Recursos Humanos |
| **Domicilio**: Tejocotes Núm. 164, Col. Tlacoquemecatl del Valle, Benito Juárez, C.P. 03200 |
| **Teléfono**: 5488 1534 |
| **Correo electrónico**: nancy.davila@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Departamento de Recursos Humanos |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4 Recursos Humanos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos | Tramites de envío y actualización de expedientes, control y validación de datos y comisiones de la Junta Local Ejecutiva y las 27 Juntas Distritales Ejecutivas. | 2014-2015 | 5 Expedientes | Anaqueles 1 y 2, entrepaño 1 cajas 1, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.3 Expediente Único de Personal | Expedientes del personal contratados bajo el régimen de honorarios. | 2014-2015 | 877 Expedientes | Anaqueles 3 y 4, entrepaños 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, y 10, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.4 Registro y Control de Presupuestos y plazas | Oficios, formatos y reportes de creación de plazas, movimientos del personal de honorarios. | 2014-2015 | 11 Expedientes | Anaqueles 1 y 2, entrepaño 1 y 2, cajas 1, 2, 1, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.5 Nómina de Pago de Personal | Oficios, notas y reportes de comprobación de nóminas, reexpediciones de pago y control de tarjetas para depósito bancario del personal de honorarios y plaza presupuestal. | 2014-2015 | 22 Expedientes | Anaqueles 1 y 2, entrepaños 2, 3, cajas 4, 5, 2, 3, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.6 Reclutamiento y Selección de Personal | Oficios, formatos y reportes del proceso de selección de plazas vacantes del personal de plaza presupuestal. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Anaqueles 1 y 2, entrepaños 3, cajas 5, 6, 3, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.7 Identificación y Acreditación de Personal | Oficios de solicitud y acuses de envío de solicitudes Sistema de Nómina de Proceso Electoral 2014. | 2014-2014 | 1 Expediente | Anaqueles 1 y 2, entrepaños 3, cajas 5, 6, 3, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.8 Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | Oficios, formatos y notas de control de asistencia, vacaciones, licencias por incapacidad, licencia con goce de sueldo. | 2014-2015 | 33 Expedientes | Anaqueles 1 y 2, entrepaños 4, cajas 7,8, 3, 4, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.11 Estímulos y Recompensas | Oficios, formatos y reportes del personal de plaza presupuestal que obtiene el beneficio. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Anaqueles 1 y 2, entrepaños 4, 3, cajas 7, 8, 4, 5, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.15 Filiaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado | Oficios, formatos de ahorro solidario, altas, bajas y modificaciones del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado del personal de plaza presupuestal y honorarios. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Anaqueles 1 y 2, entrepaños 4, 3, cajas 7, 8, 4, 5, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.16 Control de Prestaciones en Materia Económica (fondo de ahorro capitalizable, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.) | Oficios de trámite de préstamos, fondo de ahorro capitalizable, metlife, pólizas de honorarios, Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, Clínica de Diagnostico Automatizado, compensación por término de relación laboral, aguinaldos, premios de antigüedad. | 2014-2015 | 27 Expedientes | Anaqueles 1 y 2, entrepaños 4, 3, cajas 7, 8, 4, 5, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.17 Jubilaciones y Pensiones | Oficios de solicitud y acuses de envío de solicitudes. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Anaqueles 1 y 2, entrepaños 4, 3, cajas 7, 8, 5, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.18 Programa de Retiro Voluntario | Oficios de solicitud, formatos, notas y acuses de envío de solicitudes. | 2015-2015 | 1 Expediente | Anaqueles 1 y 2, entrepaños 4, 3, cajas 7, 8, 5, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.20 Relaciones Laborales | Oficios de solicitud, formatos, notas y acuses de envío de solicitudes de prestaciones laborales. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Anaqueles 1 y 2, entrepaños 4, 3, cajas 7, 8, 5, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.21 Programas y Servicios Sociales, Culturales, de Seguridad e Higiene en el Trabajo | Oficios, formatos y reportes sellados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado trimestralmente. | 2014-2014 | 1 Expediente | Anaqueles 1 y 2, entrepaños 4, 3, cajas 7, 8, 5, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.22 Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas. | Oficios de capacitación, formatos. | 2014-2014 | 2 Expedientes | Anaqueles 1 y 2, entrepaños 4, 3, cajas 7, 8, 5, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.23 Servicio social de áreas administrativas | Oficios de presentación, terminación y reportes del servicio social. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Anaqueles 1 y 2, entrepaños 4, 3, cajas 7, 8, 5, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.25 Censo de Personal | Oficios, actualización de formatos del censo de personal de plaza presupuestal mandos medios, superiores y operativos. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Anaqueles 1 y 2, entrepaños 4, 3, cajas 7, 8, 5, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.26 Expedición de constancias y credenciales | Oficios, correos electrónicos y formatos de solicitud de carta patronal, hojas únicas, constancias de servicios y gafetes de identificación del personal de plaza presupuestal y honorarios. | 2014-2014 | 10 Expedientes | Anaqueles 1 y 2, entrepaños 4, 3, cajas 7, 8, 5, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |
| 4.28 Registro y Control de Contratos por Honorarios | Oficios de entrega y formatos de solicitud del personal de honorarios | 2014-2015 | 2 Expedientes | Anaqueles 1 y 2, entrepaños 4, 3, cajas 7, 8, 5, área de archivo, Departamento de Recursos Humanos. |

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Distrito Federal |
| **Nombre del responsable y cargo**: Andrés Arroyo Delgado |
| **Domicilio**: Tejocotes 164, Colonia Tlacoquemecatl del Valle, C.P. 03200M, Delegación Benito Juárez |
| **Teléfono**: 54881574 |
| **Correo electrónico**:[andres.arroyo@ine.mx](mailto:andres.arroyo@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:**Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 6 Recursos Materiales y Obra Pública |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2. Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento. | Solicitudes de adecuaciones, conservaciones y mantenimientos. | 2015 | 1 Expediente | Recursos Materiales: oficina de Adquisiciones, archivero 1, cajón 1 |
| 3. Licitaciones | Licitaciones e invitación a Cuando Menos Tres Personas relativas a la contratación de servicios y adquisición de consumibles | 2015 | 10 Expedientes | Recursos Materiales: oficina de Adquisiciones, archivero 1, cajón 1 |
| 4. Adquisiciones | Reembolsos, Pedidos, Ordenes de Servicios, pagos directos | 2015 | 4 Expedientes | Recursos Materiales: área secretarial, archivero, cajón 3; Recursos Materiales: oficina de adquisiciones, archivero 1, cajón 1 |
| 6. Contratos | Contratos de servicios | 2015 | 17 Expedientes | Recursos Materiales: oficina de inventarios, anaquel 1 entrepaño 4 |
| 15. Arrendamientos | Arrendamiento Bodega | 2015 | 1 Expediente |  |
| 17. Inventario Físico y Control de Bienes Muebles | Programas, Formatos de traspasos, enajenación de bienes, resguardos | 2015 | 5446 Expedientes | Recursos Materiales: oficina de inventarios, Archivero 2 y 3 cajones 1-2,3, y 4 |
| 20. Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes | Requisiciones de bienes consumibles | 2015 | 1 Expediente | Recursos Materiales: Almacén, Archivero 1, cajón 1 |
| 21. Control de calidad de bienes e insumos | Facturas, formatos de recepción, vales de salida | 2015 | 3 Expedientes | Recursos Materiales: Almacén, Archivero 1, cajón 1 |
| 23. Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | 2015 | 10 Expedientes | Recursos Materiales: área de adquisiciones, anaquel 2, entrepaño 1 |

|  |
| --- |
| **Sección**: 7 Servicios Generales |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.6 Servicio fumigación | Orden de servicio, requisición. | 2015 | 1 Expediente | Recursos Materiales: área de adquisiciones, anaquel 2, entrepaño 1 |
| 7.13 Control de parque vehicular | Controles, resguardos, pagos de servicios, bitácoras | 2015 | 20 Expedientes | Recursos Materiales: área de adquisiciones, anaquel 2, entrepaño 2,3 |

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Distrito Federal |
| **Nombre del responsable y cargo**: Maria Cristina Perez Paniagua |
| **Domicilio**: Tejocotes 164 col. Tlacoquemécatl del Valle |
| **Teléfono**: 54-88-15-36 |
| **Correo electrónico**: cristina.perezp@ine.mx |

**.Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo**  Trámite |
| **Área generadora:** Departamento de Recursos Financieros |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Federal Electoral |
| **Sección**: 5 Recursos Financieros |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.1 Oficios de Inversión e informes de contabilidad | Gestionar la adquisición de bienes muebles y equipo de las Juntas Local y Distritales y oficios e informes relacionados con contabilidad. | 2014- 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 entrepaño 1 caja 1 Departamento de Recursos Financieros. |
| 5.2 Control de Cheques. | Cheques entregados, para el pago de nóminas de Plazas Presupuestal y Honorarios. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 entrepaño 1 caja 1 Departamento de Recursos Financieros. |
| 5.3 Suficiencia Presupuestal | Atender las consultas de suficiencia presupuestal para proceder al pago. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Archivero 1 entrepaño 1 caja y caja 2  Departamento de Recursos Financieros. |
| 5.12 Avisos de Banca Electrónica y Ministraciones | Control de los Recursos, para el pago de servicios, adquisiciones, nómina y prestaciones. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 entrepaño 2 caja 2 Departamento de Recursos Financieros. |
| 5.15 Transferencias de Presupuesto | Transferencias de la Junta Local Ejecutiva y las 27 Juntas Distritales Ejecutivas | 2014-2015 | 5 Expedientes | Archivero 1 entrepaño 2 caja 3 Departamento de Recursos Financieros. |
|  |  |  |  |  |
| 5.17 Registro y control de Pólizas de Egresos | Pólizas de Egresos de las Juntas Local Ejecutiva y Juntas distritales. | 2014-2015 | 530 Expedientes | Archivero 2 entrepaño 1-4 cajas 4-13 Archivero 3 entrepaño 1-4 cajas 14-24, Archivero 4 entrepaño 1-4 cajas 25-34, Anaquel 1 entrepaño 1-5 cajas 35-44, Anaquel 2 entrepaño 1-5 cajas 45-55, Anaquel 3 entrepaño 1-5 cajas 56-66, Anaquel 4 entrepaño 1-5 cajas 67-77, Anaquel 5 entrepaño 1-5 cajas 78-88, Anaquel 6 entrepaño 1-5 cajas 89-98, Anaquel 7 entrepaño 1-5 cajas 99-109, Anaquel 8 entrepaño 1-5 cajas 109-119 y Anaquel 9 entrepaño 1-4 cajas 120-126 Departamento de Recursos Financieros. |
| 5.18 Registro y control de Pólizas de ingresos | Pólizas de Ingresos de la Junta Local Ejecutiva y las 27 Juntas Distritales Ejecutivas | 2014-2015 | 107 Expedientes | Anaquel 9 entrepaño 5 cajas 127-136, Anaquel 10 entrepaño 1-5 cajas 137-146, Anaquel 11 entrepaño 1-5 cajas 147-157, Departamento de Recursos Financieros. |
| 5.19 Registro y control de Pólizas de Diario | Pólizas de Diario de las 27 Juntas Ejecutivas, Local y Distritales | 2014-2015 | 151 Expedientes | Anaquel 12 entrepaño 1-5 cajas 158-168, Anaquel 13 entrepaño 1-5 cajas 169-178, Anaquel 14 entrepaño 1-5 cajas 179-188 Departamento de Recursos Financieros. |
| 5.23 Conciliaciones | Conciliaciones bancarias, Depuraciones, Impuestos, Deudores y Acreedores Diversos | 2014-2015 | 392 Expedientes | Anaquel 15 entrepaño 1-5 cajas 189-199, Anaquel 16 entrepaño 1-5 cajas 200-210, Anaquel 17 entrepaño 1-5 cajas 211-222, Anaquel 18 entrepaño 1-5 cajas 223-233, Archiveros 5 entrepaños 1-4 cajas 234-244, Archiveros 6 entrepaños 1-4 cajas 245-256, Archiveros 7 entrepaños 1-4 cajas 257-266, Archiveros 8 entrepaños 1-4 cajas 267-277 y Archiveros 9 entrepaños 1-4 cajas 278-288 Departamento de Recursos Financieros. |
| 5.24 Balanza de comprobación | Balanzas de Comprobación en sus diferentes niveles, de las Juntas Local y Distritales | 2014-2015 | 4 Expedientes | Archivero 1 entrepaño 3 caja 289 Departamento de Recursos Financieros. |
| 05.28 Pago de derechos | Entero de impuestos | 2014-2015 | 7 Expedientes | Archivero 1 entrepaño 4 cajas 290 Departamento de Recursos Financieros. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Lic. Alejandra Vargas Morones  Secretaria de Vocalía Ejecutiva  Nombre y cargo de la persona que integró la Guía Simple de Archivo | **VALIDÓ**  Lic. Francisco Javier Morales Morales  Vocal Secretario  Nombre y cargo del Encargado de Archivo del Área Generadora | **Vo.bo**  Lic. Francisco Javier Morales Morales  Vocal Secretario  Nombre y cargo del Responsable de Archivo de Trámite |