|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GUIA SIMPLE DE ARCHIVO 2015** | | | | | | | | |
| **Área de Identificación** | | **Fecha de elaboración:** 31 de octubre de 2015 | | | | | | |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 08 | | | | | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Oscar Humberto Escobedo Márquez | | | | | | | | |
| **Domicilio**: Calle Pino No. 2307-2 Fraccionamiento Satélite | | | | | | | | |
| **Teléfono**: (614)4170694 | | | | | | | | |
| **Correo electrónico**: [oscar.escobedom@.ine.mx](mailto:oscar.escobedom@.ine.mx) | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | |
| **Área de Contexto y Contenido** | | | | |  | |  | |
| **Archivo:** Trámite | | | | | | | | |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años Extremos** | | | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| **Sección:** 1.- Legislación | | | | | | | | |
| 1.9  Circulares | Circulares y oficios recibidos de Oficinas Centrales, circulares y oficios recibidos de la Junta Local, Correspondencia recibida (varios), Circulares Internas 2015, Correspondencia recibida de partidos políticos, Convocatorias enviadas a Partidos Políticos y Consejeros Electorales, Oficios expedidos por el 08 Consejo Distrital, Oficios de inasistencia de Partidos Políticos. | | 2014-2015 | | | 30 Expedientes | | Archivero 1, cajón 1,Vocalía Ejecutiva |
| **Sección:** 4.- Recursos Humanos | | | | | | | | |
| 4.8  Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc). | Incidencias de Personal | | 2014-2015 | | | 1 Expediente | | Archivero 1, cajón 1,Vocalía Ejecutiva |
| **Sección:** 6.- Recursos Materiales y Obra Pública | | | | | | | | |
| 6.26  Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento | Comisión Mixta de Seguridad e Higiene | | 2014-2015 | | | 1 Expediente | | Archivero 1, cajón 1,Vocalía Ejecutiva |
| **Sección:** 7.- Servicios Generales | | | | | | | | |
| 7.1  Disposiciones en materia de servicios generales | Guías de Paquetería | | 2014-2015 | | | 1 Expediente | | Archivero 1, cajón 1,Vocalía Ejecutiva |
| **Sección:** 8.- Tecnología y Servicios de la Información | | | | | | | | |
| 8.18  Actas e inventarios de bajas documentales | Actas Circunstanciadas, Actas Sesiones Mensuales de la Junta, Actas Sesiones 08 Consejo Distrital, Actas Mecanismos de Coordinación. | | 2014-2015 | | | 64 Expedientes | | Archivero 1, cajón 1,Vocalía Ejecutiva |
| **Sección:** 11.- Planeación, Información, Evaluación y Políticas | | | | | | | | |
| 11.18  Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual). | Informes Mensuales de Actividades por Vocalías, Minutas de Trabajo, Minutario, Memorándum, Constancias de vencimiento. | | 2014-2015 | | | 5 Expedientes | | Archivero 1, cajón 1,Vocalía Ejecutiva |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Acuses de recibo de la 08 Junta, Actividades relevantes mensuales, Documentos publicados en estrados, Visitas de supervisión de la Junta Local, Recibos varios, Directorio partidos políticos. | | 2014-2015 | | | 6 Expedientes | | Archivero 1, cajón 1,Vocalía Ejecutiva |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área de Identificación** | | **Fecha de Elaboración:** 31 de octubre de 2015 | | | | | | | |
| **Órgano Responsable**: 08 Junta Distrital Electoral del Estado de Chihuahua | | | | | | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. René Ubaldo Pando Carrasco, Vocal Secretario | | | | | | | | | |
| **Domicilio**: C. Pino No. 2307-2 Fraccionamiento Satélite | | | | | | | | | |
| **Teléfono**: (614) 440-08-09 y 440-02-87 | | | | | | | | | |
| **Correo electrónico**: [rene.pando@ine.org.mx](mailto:rene.pando@ine.org.mx) | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | | | |  | |
| **Área de Contexto y Contenido** | | | | | | | | |  | |
| **Archivo:** Trámite | | | | | | | | | |
| **Área Generadora:** Vocalía del Secretario | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  |  |  | |
| **Serie** | **Descripción** | | | | | **Años Extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| **Sección**: 1.- Legislación | | | | | | | | | |
| 1.9  Circulares | Circulares Dirección Ejecutiva de Administración, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Dirección Ejecutiva Registro Federal de Electores, Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, Coordinación Administrativa Local, Secretaría Ejecutiva | | | | | 2014-2015 | 7 expedientes | archivo electrónico | |
| **Sección**: 2.- Asuntos Jurídicos | | | | | | | | | |
| 2.8 Juicios contra la Dependencia | Procedimiento Especial Sancionador | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | archivo electrónico | |
| 2.9 Juicios de la Dependencia | Denuncia Robo Extravío Credencial para Votar con Fotografía | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | archivo electrónico | |
| 2.17  Delitos y Fallas | Procedimientos Especiales y Ordinarios Sancionadores | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | archivo electrónico | |
| 2.19  Medios de Impugnación | Medios de Impugnación | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo electrónico | |
| **Sección**: 3.- Programación, Organización y Presupuestación | | | | | | | | | |
| 3.7  Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional | Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional (SIPSEI) | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | archivo electrónico | |
| 3.17  Visitas de Supervisión | Visitas de Supervisión | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | archivo electrónico | |
| **Sección**: 6.- Recursos Materiales y Obra Pública | | | | | | | | | |
| 6.6 Contratos | Contrato Alarmex, Copi-xervico, Servicios Integrales Ruta y Servicios de Limpieza | | | | | 2014-2015 | 4 expedientes | archivo electrónico | |
| 6.15  Arrendamientos | Contrato de Arrendamiento Oficina. 08 Junta Distrital, Contrato de Comodato del Módulo de Atención Ciudadana de Avalos, Chih. | | | | | 2014-2015 | 2 expedientes | archivo electrónico | |
| 6.23  Comités y Subcomités de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios | Actas del 08 Subcomité de Adquisiciones y Administración. | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | archivo electrónico | |
| **Sección**: 7.- Servicios Generales | | | | | | | | | |
| 7.16  Protección Civil | Protección Civil | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | archivo electrónico | |
| **Sección**: 8.- Tecnologías y Servicios de la Información | | | | | | | | | |
| 8.26  Unidad Técnica de Servicios de Informática (Unicom) | Unidad Técnica de Servicios de Informática (Unicom) | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | archivo electrónico | |
| **Sección**: 10.- Control y Auditoría de Actividades Públicas | | | | | | | | | |
| 10.2 Programas y Proyectos en Materia de Control y Auditoría | Contraloría | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | archivo electrónico | |
| 10.9 Quejas y Denuncias de Actividades Públicas | Sistema de Quejas y Denuncias | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | archivo electrónico | |
| **Sección**: 11.- Planeación, Información, Evaluación y Políticas | | | | | | | | | |
| 11.18 Informes por Disposición Legal | Minutas de Trabajo | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | archivo electrónico | |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Junta Local Ejecutiva del Estado de Chihuahua | | | | | 2014-2015 | 2 expedientes | archivo electrónico | |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Actas de la 08 Junta Distrital Ejecutiva, Actas Circunstanciadas de la 08 Junta Distrital Ejecutiva, Enlace Administrativo, Reforma Político Electoral, Acta Circunstanciada Junta Distrital, Elección Interna Partido de la Revolución Democrática, Mecanismos de Coordinación | | | | | 2014-2015 | 3 expedientes | archivo electrónico | |
| **Sección**: 12.- Transparencia y Acceso a la Información | | | | | | | | | |
| 12.4  Unidad de Enlace | Unidad de Enlace | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | archivo electrónico | |
| 12.5  Comité de Información | Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | archivo electrónico | |
| **Sección**: 13.- Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización | | | | | | | | | |
| 13.4  Partidos Políticos Nacionales | Partidos Políticos Nacionales 2014-2015 | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | archivo electrónico | |
| 13.22  Verificación de Transmisiones | Centro de Verificación y Monitoreo | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | archivo electrónico | |
| 13.29  Unidad Técnica de Fiscalización | Unidad Técnica de Fiscalización 2014-2015 | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo electrónico | |
| **Sección**: 15.- Proceso Electoral | | | | | | | | | |
| 15.1  Proceso Electoral 2014-2015 | Disposiciones para el Proceso Electoral 2014-2015 | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | archivo electrónico | |
| 15.4  Consejo General | Acuerdos del Consejo General | | | | | 2014-2015 | 2 expedientes | archivo electrónico | |
| 15.6 Consejo Distrital | 08 Consejo Distrital | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | archivo electrónico | |
| Consultas Populares | Consultas Populares 2014-2015 | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo electrónico | |
| **Sección**: 17.- Servicio Profesional Electoral | | | | | | | | | |
| 17.9  Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio | Evaluación Desempeño Personal de los Miembros del Servicio Profesional Electoral 2015 | | | | | 2014-2015 | 1 expediente | archivo electrónico | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área de Identificación** | | **Fecha de elaboración:** 31 de octubre de 2015 | | | | |
| **Órgano Responsable**: 08 Junta Distrital Ejecutiva | | | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** Carolina Contreras Martínez, Encargada de Despacho de Enlace Administrativo | | | | | | |
| **Domicilio**: Calle Pino # 2307-2, Fraccionamiento Satélite, Chihuahua, Chih. | | | | | | |
| **Teléfono**: 01(614) 440 08 09 | | | | | | |
| **Correo electrónico**: [carolina.contreras@ine.mx](mailto:carolina.contreras@ine.mx) | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |
| **Área de Contexto y Contenido** | |  |  | |  |  |
| **Archivo:** Trámite | | | | | | |
| **Área Generadora:** Enlace Administrativo | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años Extremos** | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| **Sección:** 3.- Programación, Organización y Presupuestación | | | | | | |
| 3.18  Disposiciones en Materia de Presupuestación | Expediente con los lineamientos para la elaboración del anteproyecto del presupuesto 2015 | | 2014-2015 | 1 expediente | | Archivero 1, Cajón 1 |
| 3.19  Programas en Materia de Presupuesto | Presupuesto autorizado para el año 2015 | | 2014-2015 | 1 expediente | | Archivero 1, Cajón 1 |
| 3.21  Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal | Informe Mensual del Ejercicio Presupuestal, Estados de Cuenta del ministrado y comprobado del Presupuesto 2015, Reportes de la Evaluación del Ejercicio Presupuestal periódico | | 2014-2015 | 3 expedientes | | Archivero 1, Cajón 1 |
| **Sección:** 4.- Recursos Humanos | | | | | | |
| 4.3  Expediente Único de Personal | Expediente con copias de la documentación del personal que labora en la 08 Junta Distrital, así como de los movimientos presentados en el año. | | 2014-2015 | 1 expediente por cada empleado contratado | | Archivero 2, Cajón 1 |
| 4.5  Nómina de Pago de Personal | Copia de las Nóminas del personal de Plaza Presupuestal, Honorarios Permanente y Honorarios | | 2014-2015 | 1 expediente | | Librero 1, Entrepaño 3 |
| 4.8  Control de Asistencia | Copia de los Registros de Asistencia mensual del personal de Plaza Presupuestal y Honorarios permanente, Copia de las Incidencias presentadas mensualmente (justificaciones, licencias médicas, oficios de vacaciones, etc.), Copia de los Reportes de Incidencias mensuales (Rip-02) del personal de la 08 Junta Distrital Ejecutiva | | 2014-2015 | 3 expedientes | | Librero 1, Entrepaño 3 |
| 4.10  Descuentos | Copia de los Reportes mensuales de descuentos por Nomina del personal de Plaza Presupuestal y Honorarios permanente | | 2014-2015 | 1 expediente | | Librero 1, Entrepaño 3 |
| 4.16  Control de Prestaciones en Materia Económica | Copia de la comprobación de la entrega del Fondo Nacional de Ahorro Capitalizable (FONAC) en el mes de agosto 2014 | | 2014-2015 | 1 expediente | | Archivero 1, Cajón 2 |
| 4.25  Censo de Recursos Humanos | Copia del Censo de Recursos Humanos del personal de Honorarios y Honorarios Permanente | | 2014-2015 | 1 expediente | | Librero 1, Entrepaño 3 |
| **Sección:** 5.- Recursos Financieros | | | | | | |
| 5.12  Asignación y Optimización de Recursos Financieros | Consecutivo de Solicitudes de Ministración de Recursos, Depósitos recibidos Vía Banca Electrónica y de la Junta Local | | 2014-2015 | 12 expedientes | | Librero 1, Entrepaño 3 |
| 5.15  Transferencia de Presupuesto | Copias de las Solicitudes de Afectación Presupuestal | | 2014-2015 | 1 expediente | | Archivero 1, Cajón 2 |
| 5.17  Registro y Control de Pólizas de Egresos | Copia de las Relaciones de factura con la captura de las pólizas de egresos en el Sistema Integral de Administración de Recursos, Expediente mensual con copia de las pólizas de egresos con su documentación comprobatoria requerida de enero y febrero, Expediente mensual con copia de las pólizas de egresos con su documentación comprobatoria requerida de marzo y abril, Expediente mensual con copia de las pólizas de egresos con su documentación comprobatoria requerida de mayo y junio, Expediente mensual con copia de las pólizas de egresos con su documentación comprobatoria requerida de julio y agosto, Expediente mensual con copia de las pólizas de egresos con su documentación comprobatoria requerida del mes de septiembre, Expediente mensual con copia de las pólizas de egresos con su documentación comprobatoria requerida del mes de octubre, Consecutivo de Solicitudes de Ministración de Recursos internos | | 2014-2015 | 8 expedientes | | Librero 1, Entrepaño 1 y 2 |
| 5.20  Compras Directas | Expediente con cotizaciones solicitadas a proveedores | | 2014-2015 | 1 expediente | | Archivero 1, Cajón 2 |
| 5.22  Control de Cheques | Copia de los Estados de Cuenta de Registro de movimientos de la cuenta de cheques de Banamex, Chequeras de Banamex | | 2014-2015 | 2 expedientes | | Archivero 1, Cajón 1 |
| 5.23  Conciliaciones | Copia de las Conciliaciones Bancarias (Banamex), Copia de los Estados de Cuenta Bancarios de Banamex | | 2014-2015 | 2 expedientes | | Archivero 1, Cajón 2 |
| **Sección:** 6.- Recursos Materiales y Obra Pública | | | | | | |
| 6.6  Contratos | Contrato de Comodato de las oficinas del Módulo de Atención Ciudadana de Avalos | | 2014-2015 | 1 expediente | | Archivero 1, Cajón 1 |
| 6.15  Arrendamientos | Contrato de Arrendamiento del inmueble vigente en el año 2015 | | 2014-2015 | 1 expediente | | Archivero 1, Cajón 1 |
| 6.17  Inventario Físico y Control de Bienes Muebles | Copia de los resguardos de los bienes muebles de la 08 Junta Distrital Ejecutiva. | | 2014-2015 | 1 expediente | | Archivero 1, Cajón 1 |
| 6.20  Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes | Originales de las entradas de almacén de bienes de consumo de la Junta Distrital, Originales de las salidas de almacén de los bienes de consumo de la Junta Distrital | | 2014-2015 | 2 expedientes | | Librero 1, Entrepaño 4 |
| 6.23  Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Actas aprobadas del 08 Subcomité de Adquisiciones y Administración con sus anexos correspondientes. | | 2014-2015 | 1 expediente | | Archivero 1, Cajón 1 |
| **Sección:** 7**.-** Servicios Generales | | | | | | |
| 7.6  Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación | Contrato de Servicio de recolección de basura con Servicios Integrales Ruta, S.A. de C.V. | | 2014-2015 | 1 expediente | | Archivero 1, Cajón 1 |
| 7.13  Control del Parque Vehicular | Expedientes con copia de la documentación correspondiente a los automóviles asignados a la 08 Junta Distrital Ejecutiva. (Resguardo, Póliza de Seguro, pago de revalidación vehicular, etc.), Bitácoras de control de usuarios de cada uno de los vehículos asignados a la Junta Distrital, Copia de las Bitácoras de mantenimiento de cada uno de los vehículos asignados a la Junta Distrital. | | 2014-2015 | 9 expedientes | | Archivero 1, Cajón 3 |
| 7.14  Vales de Combustible | Copia de las Bitácoras de combustible de los vehículos asignados a la Junta Distrital. | | 2014-2015 | 1 expediente | | Archivero 1, Cajón 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de Identificación** | **Fecha de elaboración:** 31 de octubre de 2015 |
| **Órgano Responsable**: 08 Junta Distrital Ejecutiva | |
| **Nombre del responsable y cargo**: Gerardo Nicolás Holguín Armendáriz, Vocal de Organización Electoral | |
| **Domicilio**: Calle Pino No. 2307-2 Fraccionamiento Satélite, Chihuahua, Chih. | |
| **Teléfono**: (614) 417 07 94 y (614) 440 08 09 Ext. 105 | |
| **Correo electrónico**: gerardo.holguin@ine.mx | |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **Sección:** 4.- Recursos Humanos | | | | |
| 4.6 Reclutamiento y Selección de Personal | Circular INE/DEOE/0052/2015 Autorización para la contratación de dos capturistas | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 3, Vocalía de Organización Electoral |
| **Sección:** 13.- Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización | | | | |
| 13.32 Apoyo, Asesorías y Capacitación a Partidos Políticos | Circular INE/DEOE/0050/2014 Destrucción de Documentación Elección Interna del Partido de la Revolución Democrática | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 3, Vocalía de Organización Electoral |
| **Sección:** 15.- Proceso Electoral | | | | |
| 15.6 Consejo Distrital | Circular INE/DEOE/0051/2014 Guía para Consejeros Electorales | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 3, Vocalía de Organización Electoral |
| 15.14 Ubicación de Casillas | Informe que Rinde la Vocalía de Organización Electoral sobre la Activación de los Rasgos Relevantes | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón 3, Vocalía de Organización Electoral |
| 15.18 Observadores Electorales | Meta 1 2015 Informes sobre las acreditaciones de Observadores Electorales | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 3, Vocalía de Organización Electoral |
| 15.20 Material Electoral | Prueba de llenado de actas de la Jornada Electoral, acta de Escrutinio y Cómputo de casilla y cuadernillos para hacer operaciones y Verificación de Medidas de Seguridad de los Documento y Materiales Electorales | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón 3, Vocalía de Organización Electoral |
| 15.22  Sistema de Información de la Jornada Electoral | Capacitación para el Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE), (Circular INE/DEOE/0002/2015), Meta 3, Formatos F1 y F2 | 2014-2015 | 3 Expedientes | Archivero 1 Cajón 3, Vocalía de Organización Electoral |
| 15.24 Conteo Rápido | Circular INE/DEOE/0050/2015 Escaneo de Formatos de Conteo Rápido del Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 3, Vocalía de Organización Electoral |
| 15.38 Voto Electrónico | Circular INE/DEOE/0003/2015 Envió de Urnas Electrónicas a la Junta Local | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 3, Vocalía de Organización Electoral |
| 15.39 Estadística de las Elecciones Federales | Control de Asistencia de los Representantes de Partidos Políticos en Base a las Firmas asentadas en el acta de Jornada Electoral, Circular INE/DEOE/0054/2015 Captura para la recopilación de datos incluidos en las Listas Nominales | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón 3, Vocalía de Organización Electoral |
| **Sección:** 17.- Servicio Profesional Electoral | | | | |
| 17.9 Evaluación del desempeño de personal del servicio | Base de Datos de los dos simulacros del Sistema de Información de la Jornada Electoral | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 3, Vocalía de Organización Electoral |
| 17.10 Indicadores del Desempeño de Miembros del Servicio | Meta 1 Elaborar cinco informes sobre el seguimiento a la Tramitación y Aprobación de Observadores electorales | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 3, Vocalía de Organización Electoral |

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de Identificación** | **Fecha de elaboración:** 31 de octubre de 2015 |
| **Órgano Responsable**: 08 Junta Distrital Ejecutiva | |
| **Nombre del responsable y cargo**: Ing. José Luis Rodríguez López Vocal Distrital del Registro Federal de Electores | |
| **Domicilio**: C. Pino No. 2307-2 Fráccionamiento Satélite | |
| **Teléfono**: (614) 440-08-09 y 440-02-87 | |
| **Correo electrónico**: joseluis.rodriguezlo@ine.mx | |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **Sección:** 1.- Circulares | | | | |
| 1.9  Circulares | Circulares recibidas y enviadas. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Cajón 2 del Archivero de la Vocalía del R.F.E. |
| **Sección:** 6.- Recursos Materiales y Obra Pública | | | | |
| 6.17  Inventario Físico y Control de Bienes | Inventario de bienes de la Vocalía del Registro Federal de Electores | 2014-2015 | 1 Expediente | Cajón 2 del Archivero de la Vocalía del R.F.E. y Bodega de la propia Vocalía del Registro Federal de Electores |
| **Sección:** 11.- Planeación, Información, Evaluación y Políticas | | | | |
| 11.18  Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual). | Informe mensual de la Vocalía del Registro Federal de Electores | 2014-2015 | 1 Expediente | Cajón 2 del Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 11.20  Junta General Ejecutiva | Copias de oficios y documentos propios de Oficinas Centrales. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Cajón 2 del Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores y Bodega de la propia Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Copias de oficios y documentos recibidos y enviados a la Junta Local Ejecutiva. | 2014-2015 | 6 Expedientes | Cajón 2 del Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores y Bodega de la propia Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Copias de oficios y circulares recibidos de la 08 Junta Distrital. | 2014-2015 | 6 Expedientes | Cajón 2 del Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores y Bodega de la propia Vocalía del Registro Federal de Electores |
| **Sección:** 13.- Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización | | | | |
| 13.4  Partidos Políticos  Nacionales | Expedientes Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano, Partido Nueva Alianza, Morena, Encuentro Social y Partido Humanista | 2014-2015 | 73 Expedientes | Cajón 1 del Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores y Bodega de la propia Vocalía del Registro Federal de Electores |
| **Sección:** 14.- Registro Federal de Electores | | | | |
| 14.5  Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana | Directorios de módulos aprobados para las diferentes campañas de empadronamiento y  Relación del personal de módulos de la 8 Junta Distrital Ejecutiva | 2014-2015 | 16 Expedientes | Cajón 1 del Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores y Bodega de la propia Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 14.11  Cartografía Electoral | Cartografía Electoral | 2014-2015 | 1 Expediente | Cajón 2 del Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores y Bodega de la propia Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 14.15  Comisión Distrital de Vigilancia | Comisión Distrital de Vigilancia | 2014-2015 | 99 Expedientes | Cajón 1 del Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores y Bodega de la propia Vocalía del Registro Federal de Electores |
| **Sección:** 17.- Evaluación del Desempeño | | | | |
| 17.9  Evaluación del Desempeño | Documentación que respalda el cumplimiento de las metas individuales, colectivas y actividades de la Vocalía del Registro Federal de Electores. | 2014-2015 | 10 Expedientes | Cajón 1 del Archivero de la Vocalía del Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Área de Identificación** | | | | **Fecha de Elaboración:** 31 de octubre de 2015 | | | | |
| **1.1 Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 08 | | | | | | | | |
| **1.2 Nombre del responsable y cargo**: Saúl Rodríguez Rodríguez, Vocalía De Capacitación Electoral Y Educación Cívica | | | | | | | | |
| **1.3 Domicilio**: Calle Pino No. 2307-7 Fraccionamiento Satélite, Chihuahua, Chih. | | | | | | | | |
| **1.4 Teléfono**: (614) 417 07 94 Y 440 08 09 EXT 114 | | | | | | | | |
| **1.5 Correo electrónico**: [saul.rodriguez@ine.mx](mailto:saul.rodriguez@ine.mx) | | | | | | | | |
| **2. Área de Contexto y Contenido** | | | | | |  | |  |
| **2.1 Archivo:** Trámite | | | | | | | | |
| **2.2 Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | | | | | |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
| **2.3 Fondo**: Instituto Federal Electoral | | | | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | | **2.7 Años Extremos** | | **2.8 Volumen** | | **2.9 Ubicación física** | |
| **Sección:** 4.- Recursos Humanos | | | | | | | | |
| 4.1 Disposiciones en materia de recursos humanos | Informe de Personal Auxiliar | | 2014-2015 | | 1 Expediente | | Cajón único, archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Supervisores Electorales, Capacitadores-Asistentes Electorales, Renuncias de personal y Notificaciones de baja de personal | | 2014-2015 | | 4 Expedientes | | Cajón único, archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| **Sección:** 11.- Planeación, Información, Evaluación y Políticas | | | | | | | | |
| 11.2 Políticas y Programas del Instituto | Meta Individual 3 | | 2014-2015 | | 1 Expediente | | Cajón único, archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| 11.21 Junta Local Ejecutiva | Acuses de recibo | | 2014-2015 | | 1 Expediente | | Cajón único, archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| 11.14 Disposiciones en materia de evaluación para el desempeño | Evaluación anual del desempeño 2015 | | 2014-2015 | | 1 Expediente | | Cajón único, archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Oficios enviados y Cartas expedidas | | 2014-2015 | | 2 Expedientes | | Cajón único, archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| **Sección:** 15.- Proceso Electoral | | | | | | | | |
| 15.6 Consejo Distrital | Consejo Distrital | | 2014-2015 | | 1 Expediente | | Cajón único, archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| 15.15 Integración de Mesas Directivas de Casilla | Secciones de Atención Especial (SAE) y Secciones Ordinarias con Excepción del orden de Visita (SOEOV); Primera insaculación; Centros de capacitación; Cuestionarios para evaluar al Supervisor Electoral en coordinación y supervisión de los Capacitador Asistente Electoral a su cargo; Segunda insaculación; Meta Individual 1; Programa de simulacros por supervisor; Corrección de las observaciones en los horarios de sistemas; Verificaciones en gabinete. | | 2014-2015 | | 9 Expedientes | | Cajón único, archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| **Sección:** 16.- Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | | | | | | | | |
| 16.3 Divulgación de la cultura político democrática | Sub-campaña de promoción de la participación ciudadana 2015 y Contratación de cartelera espectacular y barda | | 2014-2015 | | 2 Expedientes | | Cajón único, archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| 16.9 Programas de Participación Ciudadana | Estrategia nacional de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el proceso electoral 2014-2015 y Taller de educación cívica (Universidad Tecnológica de Chihuahua) | | 2014-2015 | | 2 Expedientes | | Cajón único, archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| 16.10 Seguimiento de Programas y Evaluación | Recibos de materiales; Correspondencia recibida de Oficinas Centrales; Correspondencia recibida de la 08 Junta Distrital Ejecutiva; Correspondencia recibida de la Junta Local Ejecutiva y 08 Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | | 2014-2015 | | 5 Expedientes | | Cajón único, archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |
| 16.12 Programas de participación infantil y juvenil | Consulta Infantil y Juvenil 2014-2015 | | 2014-2015 | | 1 Expediente | | Cajón único, archivero de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró**  C. Juan Manuel Dávila Nevárez  Chofer Mensajero | **Validó**  Lic. René Ubaldo Pando Carrasco  Vocal Secretario | **Vo.Bo.**  Lic. Oscar Humberto Escobedo Márquez  Vocal Ejecutivo |  |