**Área de identificación Fecha de elaboración: Octubre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable:** 03 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Aguascalientes |
| **Nombre del responsable y cargo:** Lic. Claudia Guadalupe Falcón Ruiz, Vocal Ejecutivo |
| **Domicilio:** Avenida Convención 1914 Poniente, número 1626, Fraccionamiento La Concordia, Código Postal 20040, Aguascalientes, Ags. |
| **Teléfono:** (449) 996 94 11, 996 94 12 y 996-94-61 |
| **Correo Electrónico:** claudia.falcon@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 1 Legislación, 8 Tecnologías y Servicios de la Información, 10 Control y Auditoría de Actividades Públicas, 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas, 14 Registro Federal de Electores, 15 Proceso Electoral, 17 Servicio Profesional Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.8  Acuerdos Generales | Acuerdos y Resoluciones emitidos por el Consejo General | 2015 | 1 Expediente | Área Secretarial  del Vocal Ejecutivo  Anaquel 1, nivel 3 |
| 1.9  Circulares | Circulares enviadas por el área central | 2015 | 2 Carpetas | Área Secretarial  del Vocal Ejecutivo  Anaquel 1, nivel 3 |
| 1.10  Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, Bases de Colaboración, Acuerdos, Etc.) | Convenios de Colaboración con el Municipio de Aguascalientes / Mamparas y Bastidores | 2015 | 1 Expediente | Área Secretarial  del Vocal Ejecutivo  Anaquel 1, nivel 3 |
| 8.19  Administración y Servicios de Correspondencia | Correos Electrónicos emitidos por la Vocalía Ejecutiva | 2015 | 1 Expediente | Área Secretarial  del Vocal Ejecutivo  Anaquel 1, nivel 3 |
| 10.3  Auditoría | Solicitud de información | 2015 | 1 Expediente | Área Secretarial  del Vocal Ejecutivo  Anaquel 1, nivel 3 |
| 11.5  Calendario Anual de Actividades | Oficios de cumplimiento de las actividades institucionales asignadas a la Vocalía Ejecutiva | 2015 | 1 Expediente | Área Secretarial  del Vocal Ejecutivo  Anaquel 1, nivel 3 |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Documentos enviados por la Junta Local Ejecutiva | 2015 | 1 Expediente | Área Secretarial  del Vocal Ejecutivo  Anaquel 1, nivel 3 |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Documentos generados por la Vocalía Ejecutiva Distrital / Internos | 2015 | 1 Expediente | Área Secretarial  del Vocal Ejecutivo  Anaquel 1, nivel 3 |
| 14.5  Módulos de Atención Ciudadana | Oficios de propuesta de plantilla de personal y diversos sobre la operación de los MAC´S | 2015 | 1 Expediente | Área Secretarial  del Vocal Ejecutivo  Anaquel 1, nivel 3 |
| 15.4  Consejo General | Designación de Consejera Presidente del Consejo Distrital | 2015 | 1 Expediente | Área Secretarial  del Vocal Ejecutivo  Anaquel 1, nivel 3 |
| 15.5  Consejo Local | Designación de Consejeros Electorales Distritales propietarios y suplentes | 2015 | 1 Expediente | Área Secretarial  del Vocal Ejecutivo  Anaquel 1, nivel 3 |
| 15.6  Consejo Distrital | Documentos Informativos y de Convocatoria a diversas actividades, dirigidos a los Consejeros Distritales y Representantes de Partido Político | 2015 | 1 Carpeta | Área Secretarial  del Vocal Ejecutivo  Anaquel 1, nivel 3 |
| 17.9  Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio | Oficios soporte de las metas individuales | 2015 | 1 Expediente | Área Secretarial  del Vocal Ejecutivo  Anaquel 1, nivel 3 |
| 17.14  Incentivos Y Promociones al Personal del Servicio Profesional Electoral | Inscripciones al Proceso de promociones en rango | 2015 | 1 Expediente | Área Secretarial  del Vocal Ejecutivo  Anaquel 1, nivel 3 |

**Área de identificación Fecha de elaboración: Noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 03 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Aguascalientes |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Nidia Alarcón Mares, Vocal Secretaria |
| **Domicilio**: Avenida Convención 1914 Poniente, número 1626, Fraccionamiento La Concordia, Código Postal 20040, Aguascalientes, Ags. |
| **Teléfono**: (449) 996 94 11, 996 94 12 y 996-94-61 |
| **Correo electrónico**: nidia.alarcon@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **1** Legislación, **2** Asuntos Jurídicos, **3** Programación, Organización y Presupuestación, **4** Recursos Humanos, **5** Recursos Financieros, **6** Recursos Materiales y Obra Pública, **7** Servicios Generales, **8** Tecnologías y Servicios de la Información, **9** Comunicación Social y Relaciones Públicas, **11** Tecnologías y Servicios de la Información, **12** Transparencia y Acceso a la Información, **13** Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización, **14** Registro Federal de Electores, **15** Proceso Electoral, **17** Servicio Profesional Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **1.9** Circulares. | Acuses de circulares. | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **2.5** Actuaciones y representaciones en materia legal. | Oficios, actas y documentación relativa a la Oficialía Electoral. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **2.15** Notificaciones. | Se integra con notificaciones de Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Unidad Técnica de Fiscalización y Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **2.17** Delitos y fallas | Documentos relativos a expediente de robo de equipo de cómputo (acta circunstanciada, denuncia, resguardo y servicio). | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **2.19** Medios de impugnación | Juicio de inconformidad interpuesto por el Partido Revolucionario Institucional en contra de resultados consignados en acta de cómputo distrital de elección de diputados Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **3.19** Programación, organización y presupuestación. | Programas y proyectos en materia de  Presupuesto. Presupuesto 2015 y anteproyecto de presupuesto 2016. | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **4.1** Disposiciones en materia de recursos humanos | Oficios, circulares | 2014-2015 | 1 Expediente | Enlace Administrativo, estante 1, carpeta 1 |
| **4.6** Reclutamiento y selección de personal | Solicitudes de trámites de contratación y bajas de personal, renuncias | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **4.8** Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.). | Calendario de vacaciones, control de asistencia, reportes de plan de trabajo, acuses | 2014-2015 | 1 Expediente | Enlace Administrativo, estante 1, carpeta 2 |
| **4.16** Control de prestaciones en materia económica (fonac, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.) | Solicitudes de pago, fondo de ahorro capitalizable, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc. | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **4.21** Programas y servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo. | Registro y funcionamiento de comisiones de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo. | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **4.26** Expedición de constancias y credenciales | Acuses de entrega de credenciales, constancias de trabajo y cuentas de correo electrónico |  | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **4.28** Registro y control de contratos por honorarios. | Registro y control de contratos por honorarios | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **5.1** Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental | Oficios, circulares | 2014-2015 | 1 Expediente | Enlace Administrativo, estante 1 |
| **5.17** Registro y control de pólizas de egresos | Cheques, facturas, requisiciones, orden de compra, orden de servicio. | 2014-2015 | 1 Expediente | Enlace Administrativo, estante 1 |
| **5.23** Conciliaciones | Estados de cuenta bancarios, reportes de banco \_SIGA, ministraciones. | 2014-2015 | 1 Expediente | Enlace Administrativo, estante 1 |
| **6.1** Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento | Registro y funcionamiento de comisiones de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **6.6** Contratos. | Contratos diversos (arrendamiento, gasolina, mecánicos, etc.) | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **6.15** Arrendamientos | Documentación relativa a arrendamiento de equipos de cómputo Mainbit (resguardos, hojas de servicio, etc.) | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **6.23** Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios. | Reportes CAAS 001, 002, 003, 004 y 005. Convocatoria a sesiones del subcomité de adquisiciones, arrendamientos, servicios y administración, orden del día, y formatos CAAS. Subcomité revisor de convocatorias. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Enlace Administrativo, estante 1 |
| **7.1** Disposiciones en materia de servicios generales | Expediente del programa de administración. | 2014-2015 | 1 Expediente | Enlace Administrativo, estante 1 |
| **7.8** Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización | Expediente de servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización | 2014-2015 | 1 Expediente | Enlace Administrativo, estante 1 |
| **7.13** Control de parque vehicular | Bitácoras, solicitud de gasolina, programa de verificación, control de mantenimiento vehicular | 2014-2015 | 1 Expediente | Enlace Administrativo, estante 1 |
| **7.16** Protección civil. | Documentación protección civil. | 2014 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **8.17** Administración y servicios de archivo. | Archivo institucional. Contiene documentos relativos a guía simple, inventario general por expediente, entre otros. | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **8.18** Actas e inventarios de bajas documentales | Oficios relativos a documentación propuesta a Subcoteciad, actas circunstanciadas de preparación y destrucción de documentación, convocatorias a consejeros y representantes de partidos. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **8.19** Administración y servicios de correspondencia. | Oficios y circulares recibidos de la Junta Local y de las vocalías adscritas a la 03 Junta Distrital. | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **9.3** Publicaciones e impresos institucionales. | Publicaciones en estrados. | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **11.18** Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual). | Informes mensuales presentados en sesiones ordinarias y extraordinarias de Junta | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **11.22** Junta Distrital Ejecutiva. | Convocatorias, órdenes del día, proyectos de actas, actas, resoluciones, acuerdos, listas de asistencia, reportes de sesiones, minutas, audios. Documentación publicada en estrados, copias de credencial de elector. Actas circunstanciadas y minutas levantadas en la 03 Junta Distrital Ejecutiva | 2014-2015 | 3 Expedientes | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **12.4** Unidad de Enlace | Oficios de respuesta a solicitudes de información | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **12.6** Solicitudes de acceso a la información | Respuesta a solicitudes de información | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **13.6** Candidatos a puestos de elección popular | Constancias de acreditación de candidatos a elección popular | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **13.8** Registro de integrantes y representantes ante los órganos del Instituto | Acreditaciones y acuses de los representantes de los partidos políticos ante el Instituto | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **13.33** Quejas sobre origen y aplicación de recursos | Escritos de queja, acuerdos, autos, oficios, informes | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **14.5** Módulos de Atención Ciudadana. | Oficios y correos electrónicos de seguimiento de actividades, plantilla de personal. Reuniones de trabajo. | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **14.7** Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de los Ciudadanos | Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano, expedientes de Ricardo González Dávila y José Javier de la Luz Ibarra: oficios, acuerdos, autos, entre otros documentos | 2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **15.6** Consejo Distrital | Sesiones de Consejo (convocatorias, orden del día, listas de asistencia, proyecto de acta y acta de la sesión, reportes y acuses del sistema, integración del 03 Consejo Distrital (formatos de información de los consejeros electorales y representantes de partidos políticos; justificantes médicos); actas circunstanciadas, solicitudes formuladas por los representantes de partidos político, acreditaciones y sustituciones de representantes de partidos políticos ante grupos de trabajo en el cómputo distrital; solicitudes de información formuladas por Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales, Procuraduría General de la República; documentos relativos a Lista Nominal. | 2014-2015 | 7 Expedientes | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **15.7** Solicitudes de registro de candidatos a puestos de elección popular | Documentos diversos relativos a candidaturas independientes y solicitudes de registro de candidatos a puestos de elección popular Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **15.8** Elecciones locales y concurrentes | Documentos relativos al proceso de integración de Organismos Públicos Locales Electorales. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **15.9** Campañas electorales | Documentos relativos a campañas electorales Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **15.14** Ubicación de casillas | Documentos relativos a ubicación de casillas para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **15.15** Integración de Mesas Directivas de Casilla | Documentos relativos a mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **15.16** Representantes de partidos políticos ante casillas y generales | Documentos relativos a representantes de partidos políticos ante casillas y generales, y a representantes de partidos políticos ante mecanismos de recolección, Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **15.27** Expedientes de cómputo distrital de elección de diputados de mayoría relativa | Documentos diversos relativos a expedientes de cómputo distrital de elección de diputados de mayoría relativa del Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **15.28** Expedientes del cómputo distrital de elección de diputados por el principio de representación proporcional | Documentos diversos relativos a expedientes del cómputo distrital de elección de diputados por el principio de representación proporcional del Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **15.34** Constancias de mayoría y validez de la elección | Constancia de mayoría y validez de la elección, Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **15.37** Custodia militar | Se integra con documentos diversos relativos a la custodia militar | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **17.6** Formación continua y desarrollo del personal del Servicio Profesional | Formación continua y desarrollo del personal del Servicio Profesional | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **17.9** Evaluación del desempeño de personal del Servicio | Oficios e informes de las actividades correspondientes a las metas individuales y colectivas, a la evaluación de Consejero Presidente por Consejeros Electorales y representantes de partidos en Proceso Electoral Federal 2014-2015; y oficios, circulares y acuses correspondientes a la evaluación del desempeño de Miembros del Servicio Profesional Electoral. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Vocalía del Secretario, archivero 1, cajón 1 y 2 |

**Área de identificación Fecha de elaboración: Noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 03 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Aguascalientes |
| **Nombre del responsable y cargo**: Ing. Jorge Armando Ramírez Trujillo, Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Avenida Convención 1914 Poniente, número 1626, Fraccionamiento La Concordia, Código Postal 20040, Aguascalientes, Ags. |
| **Teléfono**: (449) 996 94 11, 996 94 12 y 996-94-61 |
| **Correo electrónico**: jorge.ramirezt@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas; 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.18 informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | Oficios, informes y reportes mensuales de las actividades realizadas. | 2014 – 2015 | 2 expediente | Archivero 1 primer cajón. |
| 11.22 Correspondencia de entrada | Oficios y circulares recibidos por las vocalías adscritas a la 03 Junta Distrital y de la Junta Local. | 2014 – 2015 | 1 expediente | Archivero 1 primer cajón. |
| 11.22 Correspondencia de salida | Acuses de oficios, copias de documentación enviada a la Junta Local, Partidos Políticos, así como las vocalías adscritas a la 03 Junta Distrital. | 2014 – 2015 | 1 expediente | Archivero 1 primer cajón. |
| 15.14 Ubicación de casillas | Expedientes por casilla 2015, reportes de recorridos, anuencias de propietarios, lista de ubicación de casilla aprobada por Junta y Consejo Distrital, notificaciones entregadas a propietarios o responsables de los inmuebles, relación en donde se publicaron las listas de Ubicación de casillas y distribución de encarte. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1 segundo cajón. |
| 15.19 Documentación y 15.20 materiales electorales | Recibos de la documentación y los materiales electorales con y sin custodia, Recibos de entrega de paquetes a presidentes de casilla. Recibo de entrega del paquete electoral al Consejo Distrital. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1 tercer cajón. |
| 15.11 Lugares de uso común | Relación de los lugares de uso común otorgados por el municipio para la colocación y fijación de propaganda electoral, catálogo fotográfico de los lugares de uso común, relación de la distribución de lugares de uso común a Partidos Políticos. | 2015 | 1 expediente | Archivero 2 primer cajón |
| 15.18 Observadores Electorales | Solicitudes, acreditaciones y capacitación de Observadores Electorales. | 2014 - 2015 | 1 expediente | Archivero 2 primer cajón |
| 15.22 Sistema de Información para la Jornada Electoral | Reportes del SIJE, reportes de pruebas elaboradas y simulacros | 2015 | 1 expediente | Archivero 2 primer cajón |
| 15.6 Consejo Distrital | Documentos generados en sesiones del Consejo Distrital por la Vocalía de Organización. | 2015 | 1 expediente | Archivero 2 primer cajón |

**Área de identificación Fecha de elaboración: Noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 03 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Aguascalientes |
| **Nombre del responsable y cargo**: C.P. Manuel Gutiérrez Soria, Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Domicilio**: Avenida Convención 1914 Poniente, número 1626, Fraccionamiento La Concordia, Código Postal 20040, Aguascalientes, Ags. |
| **Teléfono**: (449) 996 94 11, 996 94 12 y 996-94-61 |
| **Correo electrónico**: manuel.gutierrez@ine.mx |

**Área de contexto y contenido:**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **14 Registro Federal de Electores** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **14.1 Disposiciones en materia de registro federal de electores** | Disposiciones en materia del Registro Federal de Electores. Informes mensuales, documentación del cumplimiento legal y de las actividades del Calendario Anual de Actividades. | 2014-2015 | 1 Carpeta | Vocalía del Registro Federal de Electores, Carpeta colocada en Archivero 1 |
| **14.2 Proyectos y Programas en materia del RFE** | Proyectos y Programas en materia del Registro Federal de Electores. Oficios, circulares recibidas y enviadas, Actualización, Depuración y bajas al padrón de la Junta Local, Distrital y Oficinas centrales. | 2014-2015 | 1 Carpeta | Vocalía del Registro Federal de Electores, Carpeta colocada en Archivero 1 |
| **14.5 Módulos de Atención Ciudadana** | Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana .Inventarios, oficios de concertación de espacios Reportes y archivos digitales. | 2014-2015 | 1 Carpeta | Vocalía del Registro Federal de Electores, Carpeta colocada en Archivero 1 |
| **14.7 Juicios para la protección de los derechos político electorales de los ciudadanos** | Solicitudes de expedición de credenciales para votar, con respuesta por escrito procedente al tratarse de reposiciones incluidos en la lista nominal de electores de ciudadanos en los cuatro Módulos de atención ciudadana del distrito. | 2014-2015 | 3 Cajas | Vocalía del Registro Federal de Electores, en cajas de archivo detrás de escritorio de Jefe de oficina de seguimiento y análisis distrital |
| **14.9 Destrucción de Credenciales para Votar** | Destrucción de Credenciales para Votar, lectura ante Comisión Distrital de Vigilancia. | 2014-2015 | 3 Carpetas | Vocalía del Registro Federal de Electores, Carpeta colocada en Archivero 1 |
| **14.15 Comisión Distrital de Vigilancia** | Comisión Distrital de Vigilancia Expedientes de las sesiones, actas aprobadas, orden del día, notas informativas, notificaciones. | 2014-2015 | 1 Carpeta | Vocalía del Registro Federal de Electores, Carpeta colocada en Archivero 1 |
| **17.9 Evaluación del desempeño del personal del servicio** | Oficios e informes de las actividades correspondientes a las metas individuales y colectivas. | 2014-2015 | 1 Carpeta | Vocalía del Registro Federal de Electores, Carpeta colocada en Archivero 1 |

**Área de identificación Fecha de elaboración: Noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable:** 03 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Aguascalientes |
| **Nombre del responsable y cargo:** Lic. María Lucia Soledad Laris, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Domicilio:** Avenida Convención 1914 Poniente, número 1626, Fraccionamiento La Concordia, Código Postal 20040, Aguascalientes, Ags. |
| **Teléfono:** (449) 996 94 11, 996 94 12 y 996-94-61 |
| **Correo Electrónico:** lucia.soledad@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: **11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas, 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana y 17 Servicio Profesional Electoral.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.4  Programas de gestión estratégica | Oficios e informes de cumplimiento de las actividades en materia de Capacitación Electoral y Educación Cívica | 2014-2015 | 58 expedientes | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, archivero 1, 2 y 4 cajones |
| 11.18  Informes por disposición legal. | Informes mensuales presentados en sesiones ordinarias de junta. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, archivero 1 y 4 cajones |
| 16.12  Programas de participación infantil y juvenil | Boletas y dibujos de la Consulta Infantil y Juvenil | 2015 | 54 expedientes | Bodega de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 4 cajas de archivo muerto |
| 17.6  Formación continua y desarrollo del personal del servicio profesional | Exámenes realizados en el cumplimiento de los cursos de capacitación permanente | 2015 | 1 expediente | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, archivero 1 cajón |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **Lic. Nidia Alarcón Mares**  **Vocal Secretaria** | **VALIDÓ**  **Lic. Claudia Guadalupe Falcón Ruiz**  **Vocal Ejecutivo** | **Vo.bo.**  **Lic. Nidia Alarcón Mares**  **Vocal Secretaria** |